



Občina Ankaran Comune di Ancarano

LETNO POROČILO OBČINE ANKARAN ZA LETO 2019

VSEBINA:

UVODNA POJASNILA

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

UVODNA POJASNILA

Uvod

Ankaran leži na južnem pobočju Miljskih gričev na polotoku med Koprskim in Miljskim zalivom. Naselje se razteza od Debelega rtiča na severozahodu do severnega vznožja osamelca Sermin (84 m) na jugu. Ugodna prisojna lega, zavarovana pred severnimi vetrovi, je v preteklosti omogočila razvoj zdravstvene, zdraviliške in turistične dejavnosti, kmetijstva, vinogradništva in oljkarstva. Bogastvo naravnih danosti tega prostora predstavlja fenomen evropske in ne samo slovenske ravni, česar se v Sloveniji vse premalo zavedamo. Na območju Ankaran je bila tako ustanovljena Občina Ankaran, ki obsega naselje Ankaran in je zadnja ustanovljena občina v Republiki Sloveniji. Občina Ankaran se razteza na območju 8 km² in ima 3.219 prebivalcev.

Občina Ankaran je lokalna samoupravna skupnost in pravna oseba javnega prava, ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011, (UL RS, št. 47/2011) ter predstavlja skupnost občanov, organiziranih za zadovoljevanje skupnih potreb lokalnega pomena na območju Ankarana. Organi Občine Ankaran so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinski svet Občine Ankaran je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V skladu s statutom ima občinski svet stalna delovna telesa - odbore. Člani občinskega sveta, delovnih teles le-tega in nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno in so voljeni oziroma imenovani za dobo štirih let. Članstvo in delo v občinskem svetu, odborih jin nadzornem odboru je skladno s Statutom Občine Ankaran častno, zato člani za svoje delo ne prejema nobenega plačila oziroma le simbolično plačilo v višini 1 evra. Sedež Občine Ankaran je na naslovu Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano.

Skladno z določbo 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS) in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 so potekale prve lokalne volitve v Občini Ankaran oziroma prve volitve za člane občinskega sveta in župana Občine Ankaran 5. 10. 2014. Občinski svet Občine Ankaran se je konstituiral na svoji prvi sej dne 22. 10. 2014, ko je nastopil svojo funkcijo tudi župan Občine Ankaran. Občina Ankaran se je skladno z določbo 15. b člena ZLS konstituirala in začela samostojno opravljati svoje naloge s 1. 1. 2015.

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH

Občina Ankaran je v letu 2019 izvedla številne postopke za izboljšanje njenega delovanja, kot so:

- nadaljevanje s postopki za vzpostavitev delovanja organov občine;
- sprejem in pričetek izvajanja lastnih splošnih aktov:
 - Načrt začasnih usmeritev varstva in delovanja Krajinskega parka Debeli rtič,
 - Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ankaran,
 - Odlok o kategorizaciji cest v Občini Ankaran,
 - Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran,
 - Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran;
- nadaljevanje s pripravo drugih osnovnih aktov, potrebnih za delovanje občine;
- nadaljevanje s postopki za vzpostavitev rednega delovanja občinske uprave;
- vzpostavitev programskih orodij in podatkovnih zbirk za delovanje občine (npr. za postopek pobiranja prihodkov, za postopke iz področja prostora...),
- urejanje osnovnih prostorskih in drugih pogojev za delovanje občinske uprave in občinskih organov,
- sprejem občinskih simbolov.

Ob naštetem je Občina Ankaran istočasno vodila redne upravne in druge postopke za redno delovanja občine in za potrebe občanov (vodenje upravnih postopkov na področju socialnega varstva, urejanja in načrtovanja prostora, šolstva, zdravstva, skrbi za starejše občane...). Poleg vzpostavljanja občine in njenih organov ter vodenja rednih postopkov poslovanja občine je občina izvedla (oziroma začela z izvajanjem) tudi vrsto investicijskih in razvojnih nalog.

Občina Ankaran je pričela z izvajanjem oziroma izvedla nekatere zelo zahtevne projekte, v katerih se pojavljajo zahtevnejša pravna vprašanja, in sicer:

- nadaljevanje s postopki delitve skupnega nepremičnega premoženja z MOK;
- nadaljevanje s postopkom priprave Občinskega prostorskega načrta in izvajanje zaščitnih ukrepov, ki onemogočajo pozidavo priobalnega pasu ter drugih zaščitnih območji;
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za pripravo Pomorskega prostorskega načrta;
- nadaljevanje s postopki za spremembo Uredbe o DPN za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru;
- izvajanje aktivnosti za predčasno razdrtje pogodb o ustanovitvi stavbne pravice na nepremičninah na območju zalednih površin pristanišča za mednarodni promet v Kopru in prenos teh nepremičnin v zemljiško knjižno last Republike Slovenije;
- obramba svojega položaja in interesov v zvezi z opravljanjem pristaniške dejavnosti na svojem območju ter v zvezi z delitvijo koncesijske dajatve iz tega naslova;
- obramba svoje izvirne pristojnosti na področju prostorskega načrtovanja v odnosu do načrtovanih posegov države na območjih DPN;
- obramba premoženja prek vstopanja v sodne postopke v zvezi z nepremičninami na območju občine Ankaran, v katerih je bila pred njo udeležena MOK oziroma so se začeli po njeni ustanovitvi.

1.1 SPREJEM OBČINSKIH SIMBOLOV

Svetnice in svetniki Občine Ankaran so na 3. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejeli nove občinske simbole: grb in zastavo, določili občinski praznik ter sprejeli Odlok o glasilu občine Ankaran.

Do složne odločitve ankaranskih občinskih svetnikov o izbiri občinskih simbolov je pripeljal odprt proces, v katerega so bili vključeni priznani strokovnjaki in širok krog občanov. Na javni natečaj je namreč sredi leta 2018 prispelo več kot 200 idejnih predlogov grba in zastave, o katerih so se v nadaljevanju izrekli člani strokovne komisije, predstavniki lokalnih društev ter številni občani.

Na podlagi izluščenih simbolnih vsebin je novi grb in zastavo po heraldičnih pravilih oblikoval Franko Barut, avtor več občinskih simbolov in podob. Novi grb Občine Ankaran tako sestavljajo kipeči valovi, ki ponazarjajo tesno povezanost kraja z morjem, iz zelene oljke žari svetloba svetilnika, ki kaže smer sožitja med ohranjeno obmorsko naravo, kulturno dediščino in ljudmi, po kateri stopa občina.

Ankarančani so v letu 2019 prvič praznovali tudi svoj občinski praznik, in sicer 21. junija, na dan, ko je občinski svet potrdil sklep o ustanovitvi Krajinskega parka Debeli rtič.

Svetnice in svetniki so prav tako soglasno sprejeli Odlok o glasilu Občine Ankaran – Amfora in imenovali njegov uredniški odbor. Glasilo izhaja v nakladi 1.700 izvodov in ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Ankaran. Namenjeno je obveščanju javnosti o delovanju lokalne skupnosti, društev in drugih organizacij na območju občine, o dogodkih v občini, predstavitvi projektov in posredovanju drugih splošnih informacij, povezanih z lokalno skupnostjo. Amfora je obenem edino glasilo na dvojezičnem območju slovenske Istre, katerega vsebina je v celoti v slovenskem in italijanskem jeziku.

Občina Ankaran je objavila prenovljeno občinsko spletno stran www.obcina-ankaran.si. Na spletni strani lahko občani dobijo ažurne in za lokalno skupnost pomembne informacije, prav tako jim je s tem olajšana komunikacija z občinsko upravo.

1.2 PRIPRAVA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE

Proces priprave občinskega prostorskega načrta za Občino Ankaran (v nadaljevanju OPN) je v sklepnih fazah.

V prvi polovici leta 2018 je bil izdelan osnutek OPN. Dne 19. 7. 2018 je bila dokumentacija posredovana štiriindvajsetim nosilcem urejanja prostora, ki so osnutek pregledali in nanj podali prva mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Ob upoštevanju prejetih smernic in mnenj sta bila izdelana Okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN.

Občina Ankaran je v postopku javne razgrnitve dopoljenega osnutka OPN, ki je potekala od 17. 6. do 19. 7. 2019, prejela 128 pripomb. Na javni obravnavi dokumenta, ki je potekala v Ankaranu dne 27. 6. 2019 je bilo podanih nekaj mnenj in vprašanj, na katera so pobudniki dobili takojšnje odgovore, pisno podane pripombe pa so bile obravnavane skupaj z ostalimi. Občina Ankaran je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju do vseh pripomb in predlogov zavzela stališča.

Stališča do pripomb so zbrana v enotnem dokumentu, ki je od 10. 1. 2020 na voljo za ogled na občinski spletni strani (www.obcina-ankaran.si). Dokument, ki obsega 84 strani, temelji na strokovnih podlagah in je vključujoč do vseh zainteresiranih javnosti, saj je Občina Ankaran tudi v tej fazi poskušala prisluhniti vsem konstruktivnim pripombam in pobudam. S tem, ko je v največji možni meri ugodila pripombodajalcem in iskala rešitve, hkrati pa v svojih odgovorih na razumljiv način pojasnila odločitve, ki izhajajo iz najsodobnejših pristopov prostorskega načrtovanja, ima zadevni dokument veliko dodano vrednost in največjo možno mero transparentnosti.

Dopolnjen osnutek OPN je tako pripravljen na osnovi upoštevanih pripomb in je bil skupaj s stališči do pripomb ponovno razgrnjen v obdobju od 17. 1. do 27. 2. 2020. Tudi v okviru druge javne razgrnitve je potekala dodatna javna obravnava dopoljenega dokumenta. To je bil dodaten, zakonsko neobvezen korak, s katerim lokalna skupnost v največji možni meri vključuje ljudi in subjekte, ki na tem prostoru živijo in delujejo, ter z upoštevanjem njihovih potreb oblikuje trajnostni prostorski načrt.

1.3 ZAVAROVANJE DEBELEGA RTIČA

Skrajni zahodni del Debelega Rtiča s pripadajočim dvestometerskim pasom morja je bil z občinskim odlokom že leta 1991 razglašen za naravni spomenik. Zavarovanje je bilo vzpostavljeno predvsem z namenom preprečiti izvedbo zamisli o postavitvi plinskega terminala. Obseg (le skrajni del rta) in status (naravni spomenik) zavarovanega območja sta bila opredeljena na osnovi Zakona o naravni in kulturni dediščini ter metodologije, katere cilj je bil predvsem ohranjanje posameznih, izstopajočih delov narave.

Ukrepi varstva narave, ki so veljali na Debelem rtiču, niso zagotavljali dovolj učinkovitega varovanja in ohranjanja narave. Zavarovano območje je obsegalo le skrajni del rta in s tem samo manjši del območij, pomembnih z vidika varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske pestrosti. Glede na dejstvo, da je polotok Debeli rtič eno ključnih območij z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti slovenskega morja in morskega obrežja, je bilo potrebno obstoječe zavarovano območje razširiti in vanj vključiti tudi preostala območja z naravovarstvenim statusom, obstoječi občinski odlok pa nadomestiti z novim pravnim aktom, v katerem bodo ustrezno opredeljene tudi vsebine, ki v obstoječem odloku manjkajo, to so razvojne usmeritve, upravljanje in nadzor.

V ta namen je Občina Ankaran pristopila k izdelavi in sprejetju Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič. Predlog odloka je bil pripravljen 22. 2. 2018, po ustrezno speljanem postopku pa je občinski svet Odlok 21. 6. 2018 tudi sprejel.

Ustanovitev Krajinskega parka Debeli rtič pomeni širitev obstoječega zavarovanega območja klifa na celotni polotok med zalivoma Valdoltra in Sv. Jernej v mejah občine Ankaran, zaliv Sv. Jerneja ter 250-450 metrov širok pas morja med omenjenima zalivoma. Površina zavarovanega območja znaša 340ha, od tega je 160ha morske površine. Na območju je šest naravnih vrednot, dve državnega in štiri lokalnega pomena, ki so že ustrezno identificirane in vodene pri Ministrstvu za okolje in prostor. Poleg tega se na območju Krajinskega parka nahaja registrirana kulturna dediščina, opredeljena v Registru nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

Skladno z določili Odloka so 1. 1. 2019 začeli veljati varstveni režimi v parku. Nadzor nad spoštovanjem teh režimov je ena od ključnih nalog upravljalcev parka, zato je bila za ta namen julija 2019 zaposlena prva naravovarstvena nadzornica. Vzporedno s tem so potekale aktivnosti za zunanje označevanje parka; v tem sklopu je bila postavljena obcestna signalizacija ter pripravljena podoba štirih informativnih panojev za postavitve na vstopnih točkah v park. Pripravljene in objavljene so bile vsebine za predstavitev parka na spletni strani www.visitankaran.si; izvedena je bila geološka študija območja s poudarkom na analizi erozijske ogroženosti območja in v tem sklopu pripravljena zgibanka o geoloških značilnostih območja; izvedeno je bilo pogozdovanje roba klifa in čiščenje podrasti z namenom obnovitve gozdne površine. Izbran je bil ambasador parka, vodstvo parka pa se je dejavno povezovalo v Skupnosti naravnih parkov Slovenije ter preko združenja sodelovalo tudi pri oblikovanju izhodišč za skupno kmetijsko politiko. Vodja parka in naravovarstvena nadzornica sta se udeležili več delavnic na temo priprave načrta upravljanja z območji Natura 2000 na državni ravni in obiskali morsko zavarovano območje na francoski obali z namenom izmenjave dobrih praks pri upravljanju parka.

1.4 RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE

Skladno z Načrtom ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran se je na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine glavnino aktivnosti usmerjalo v razreševanje odprtih vprašanj med Republiko Slovenijo in Občino Ankaran, predvsem s področja delovanja pristanišča za mednarodni promet v Kopru in infrastrukture na območju Občine Ankaran.

Občina Ankaran je v okviru harmonizacije Občinskega prostorskega načrta in Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditve pristanišča za mednarodni promet v Kopru pripravila in Ministrstvu za infrastrukturo posredovala predlog menjave nepremičnin med Občino Ankaran in Republiko Slovenijo na območju Občine Ankaran na način, da se državi (pristanišču) omogoča načrtovana širitev, občini pa se omogoči opravljanje njenih izvirnih nalog.

Občina Ankaran je v pogajanjih z imetniki stavbnih pravic dosegla predčasni izbris vseh bremen (stavbne pravice), ki so bila vpisana na nepremičninah s parc. št. 810, 811/1 in 811/2, vse k. o. Ankaran (kaseta 7a) ter na nepremičninah s parc. št. 847/2 in 847/4, obe k.o. Ankaran (kaseta 6a), s čimer je omogočen prenos lastninske pravice na Republiko Slovenijo. S sklenitvijo sodne poravnave med Mestno občino Koper, družbama Finali Trading d.o.o. in Finali d.o.o. ter Občino Ankaran se je, poleg predčasnega prenehanja pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice na nepremičnini 847/2, k.o. Ankaran, zaključil dolgoletni spor med družbo Finali Trading d.o.o. in Mestno občino Koper v zvezi z nepremičninskim razpolaganjem na območju koprskega tovarnega pristanišča.

V zaključevanju je posel za pridobitev nepremičnin na območju Športnega parka Sv. Katarina za potrebe ureditve krajevnega pristanišča in dodatnih športnih površin, kot predhodno dogovorjeno ob sklepanju pogodbe o prodaji nepremičnin Republikli Sloveniji za potrebe izgradnje novega vhoda v pristanišče (Serminski vhod).

1.5 POKOPALIŠČE ANKARAN

Javni natečaj za idejno zasnovo ureditve pokopališča, ki ga je vodila Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), je bil julija 2019 uspešno zaključen. Izmed 14 prispelih predlogov je strokovna ocenjevalna komisija, sestavljena iz članov ZAPS in predstavnikov Občine Ankaran, izbrala tri nagrajene natečajne naloge.

Strokovno ocenjevalno komisijo so sestavljali priznani strokovnjaki s področja arhitekture, krajinske arhitekture in gradbeništva. Poleg predsednice ocenjevalne komisije dr. Maje Simoneti, univ. dipl. inž. kraj. arh. (ZAPS) in njenega namestnika, župana Gregorja Strmčnika (OA) so bili člani strokovne komisije na strani ZAPS še doc. Rok Žnidaršič, univ. dipl. inž. arh. in Grega Vezjak, univ. dipl. inž. arh. Na strani naročnika so v komisiji bili še Franc Šenk, župnik Župnije Ankaran; Maja Šinigoj, univ. dipl. inž. arh.; Ivan Krapež, dipl. inž. grad., prof. mag. Tadej Glažar, univ. dipl. inž. arh. ter izvedenec za investicijo Sebastjan Rozman, univ. dipl. inž. grad.

Skladno z zavezo Občine Ankaran, da bo v celoten postopek načrtovanja vključena najširša zainteresirana javnost, je na sedežu občinske uprave na Regentovi 2 v središču Ankarana, med 16. 9. in 27. 9. 2019 potekala razstava vseh prispelih predlogov, nagrajene tri idejne rešitve pa so bile predstavljene tudi z maketami.

V skladu s pravili javnega natečaja ter določili točke 4.b odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju, je naročnik z zmagovalcem natečaja izvedel postopek s pogajanjem ter mu podal usmeritve in predloge za pripravo dopolnjenega natečajnega elaborata, ki bo podlaga za nadaljnje projektiranje.

2 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

2.1 OBČINSKI SVET

Občinski svet Občine Ankaran je v letu 2019 zasedal na šestih rednih sejah in na eni izredni skupni seji istrskih občin. Na sejah je svet obravnaval najrazličnejše tematike ter sprejel 72 sklepov, izmed katerih so v nadaljevanju navedene najpomembnejše odločitve.

Občinski svet Občine Ankaran se je na 1. izredni skupni seji istrskih občin, dne 5. 7. 2019 seznanil z okoliščinami izlitja kerozina na vodovarstvenem območju reke Rižane ter sprejel odločitev v zvezi s sanacijskimi aktivnostmi in predvideni ukrepi za nemoteno zagotovitev pitne vode na območju slovenske Istre. Prav tako je Občinski svet v letu 2019 sprejel Odlok o glasilu Občine Ankaran, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in Sklep o simbolih občine (3. redna seja, dne 19. 2. 2019), Odlok o Kocjančičevi nagradi, Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok in Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ankaran (5. redna seja, dne 11. 6. 2019), Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran in Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« (6. redna seja, 17. 9. 2019), Potrditev Investicijskega programa za aglomeracije »Čisto za Koper in Ankaran« (7. redna seja, 22. 10. 2019), Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran, Potrditev dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za pokopališče Ankaran, Soglasje k sklenitvi sodne poravnave med Mestno občino Koper, Finali Trading d.o.o., Finali d.o.o. in Občino Ankaran, potrditev Kandidaturne knjige za Evropsko prestolnico kulture 2025 ter Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2020 (8. redna seja, 10. 12. 2019).

2.2 ŽUPAN

Župan kot predstavniški in izvršilni organ občine predstavlja in zastopa občino, izvršuje odločitve občinskega sveta in proračun občine ter usmerja in nadzira delovanje občinske uprave. Župan Občine Ankaran Gregor Strmčnik je tako tudi v letu 2019 predstavljal vodilno vlogo pri doseganju zastavljenih ciljev občine in njenem delu.

Župan je neposredno ali prek kabineta vodil in izvajal vsa administrativno tehnična in logistična opravila, ki so vezana na delo župana.

Župan je vodil in koordiniral aktivnosti, povezane z razpolaganjem s stvarnim premoženjem, kar predvsem velja za program zamenjave občinskih nepremičnin z nepremičninami v lasti Republike Slovenije oziroma za pridobivanje zemljišč, ki so pomembna za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran. Prek kabineta župana so vodene vse aktivnosti na področju odnosov z državo in različnimi ministrstvi, predvsem v zvezi z Državnim prostorskim načrtom za pristanišče Koper in pristojnostmi države ter občin glede prostorskega načrtovanja.

Kabinet župana je izvajal naloge s področja stikov z javnostmi, pripravljal in izvedel protokolarne dogodke in srečanja, kot so proslave državnih praznikov, otvoritve in obeležitve pomembnih občinskih zadev. Pri tem velja omeniti tvorno sodelovanje z javnim zavodom OŠV Ankaran in lokalnimi društvi.

Z majem 2019 so vpeljane medobčinske koordinacije županov slovenske Istre »P.I.K.A.« (Piran-Izola-Koper-Ankaran), v katere se župan aktivno vključuje. Medobčinske koordinacije županov slovenske Istre so bile v letu 2019 organizirane enkrat mesečno, njihov poglobljen namen pa je usklajevanje obalnih občin do skupnih problematik in aktivnosti ter iskanje skupnih pristopov in rešitev tekočih ter dolgoročnejših usmeritev, vezanih na različna področja delovanja obalnih občin.

V letu 2019 je župan bdel nad projektom celostne grafične podobe občine.

Podžupanji

Občina Ankaran ima dve podžupanji, od katerih ena opravlja funkcijo poklicno, druga pa nepoklicno. Podžupanji sta prevzeli precejšnji del protokolarnih nalog in sta se redno odzivali na vabila tako lokalnih deležnikov kot tudi širše.

Podžupanja Barbara Švagelj je pooblaščenca za zastopanje interesov Občine Ankaran v Svetu južnoprimorske regije in Razvojnem svetu južnoprimorske regije, članstvo v upravnem odboru Lokalne akcijske skupine Istre pa je z oktobrom prevzela sodelavka občinske uprave. V času županove odsotnosti nadomešča župana.

V letu 2019 je podžupanja uspešno vodila delovanje Krajinskega parka Debeli rtič, predvsem na področju aktivnosti za ohranitev in izboljšanje stanja naravnih vrednot, pa tudi na področju krepitev njegove prepoznavnosti. Kot vodja Krajinskega parka Debeli rtič sodeluje v svetu Skupnosti naravnih parkov Slovenije in v ožji delovni skupini za pametno in odporno kmetijstvo v okviru priprave izhodišč za skupno kmetijsko politiko EU 2021-2027 na MKGP. Je članica Slovenskega sveta za Jadransko morje, v okviru katerega se oblikujejo stališča štirih istrskih občin do politik, povezanih s prostorsko ureditvijo obalnega področja RS – Pomorski prostorski načrt, in druge s tem povezane tematike. Imenovana je bila v Nacionalni odbor Medvladne oceanografske komisije kot predstavnica lokalne skupnosti z namenom sooblikovanja dolgoročnih razvojnih izhodišč za upravljanje z morskimi območji. Skladno s skupno kandidaturo vseh štirih obalnih občin za Evropsko prestolnico kulture »Piran-Pirano-Istra-Istria«, je vodila aktivnosti iz tega naslova na strani Občine Ankaran, v okviru tega projekta je z ostalimi tremi župani istrskih občin obiskala eno bodočo in aktualno evropsko prestolnico kulture. Aktivno je sodelovala v skupini, ki je sprejemala ukrepe za varčevanje z vodo ob nastopu nevarnosti onesnaženja vodnega vira reke Rižane (nesreča junija 2019) in v odsotnosti župana v sodelovanju z ostalimi tremi župani istrskih občin izpeljala prvo skupno sejo občinskih svetov istrskih občin. Ob tem vsakodnevno aktivno sodeluje pri delu občinske uprave s področja oddelka družbenih dejavnosti, kjer se je posebej angažirala pri izpeljavi sprememb skupnega odloka o nagradi Alojza Kocjančiča, ki jo podeljujejo štiri istrske občine, in pri izvajanju aktivnosti programa Skrb za starejše. Enkrat tedensko sprejema občane in druge zainteresirane na uradnih urah podžupanje in sodeluje na področju stikov z javnostmi z izjavami in podajanjem informacij za medije. Je tudi članica uredniškega odbora Amfore.

2.2.1 Kabinet župana (10.00)

Kabinet župana poleg nalog administrativne, strokovne in druge podpore za župana in podžupanji opravlja predvsem naloge s področja protokola in odnosov z javnostmi.

- Protokol zajema zlasti naloge izvedbe občinskih in državnih prireditvev, obeležij in praznovanj ter drugih povezanih protokolarnih opravil, med drugim tudi pripravo protokolarnih daril in reprezentanco.
- Odnosi z javnostmi zajemajo zlasti stike z javnostjo in mediji, skrb za celostno grafično podobo, pripravo in izdajo občinskega glasila, urejanje spletne strani, zagotavljanje informacij na oglasnih deskah in druge načine obveščanja ter s tem povezane naloge. Zaradi dvojezičnosti območja kabinet skrbi za tolmačenje in prevajanje v italijanski jezik, s ciljem popolne dvojezičnosti vseh komunikacij občine.

V letu 2019 je Kabinet župana izvedel več protokolarnih dogodkov, pri tem je:

- Izvedel tri javne prireditve, in sicer proslavo ob Prešernovem dnevu, skupno proslavo ob občinskem prazniku in dnevu državnosti ter komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve.
- nudil podporo tudi ob izvedbi prireditve ob dnevu upora proti okupatorju, ob spominski slovesnosti ob 75. obletnici bitke pri Kučibregu, ob obeležitvi dneva priključitve Primorske k matični državi ter soorganiziral tudi počastitev mednarodnega dneva žena.
- soorganiziral zbornice občanov s ciljem informiranja slednjih s projekti, ki jih občina izvaja; v letu 2019 so bile ključne javna obravnava glede načrtovanja izgradnje novega pokopališča ter dve obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta.

Tudi v letu 2019 je kabinet župana nadaljeval aktivno delo na področju odnosov z javnostmi. Učinkovito in redno je obveščal občane, medije in druge zainteresirane ciljne javnosti o delu Občine Ankaran, njenih organov in uprave. Spremljal in analiziral je pojavljanje Občine Ankaran v množičnih medijih (Občina Ankaran in z njo povezane vsebine so se v različnih medijih pojavile 1653-krat), obveščal vodstvo o pojavnosti Občine Ankaran v medijih ter pripravljali odgovore in pojasnila na medijske objave, če je bilo to potrebno. Zaposleni v kabinetu so skrbeli za redno pretok informacij med kabinetom župana, občinsko upravo in zunanjimi sodelavci ter partnerji z različnih področij. V času uradnih ur so bili na voljo občanom in drugim zainteresiranim, prav tako so pripravljali odgovore na elektronske poizvedbe. Kabinet je zagotavljal kakovostne in aktualne podatke v zvezi z delovanjem vseh služb Občine Ankaran občanom, medijem, drugim lokalnim upravam in državni upravi, nevladnim institucijam, društvom in drugim ciljnim javnostim. Komuniciranje je potekalo osebno, telefonsko, pisno in elektronsko (prek spletne strani in e-obvestil). Pomembnejše informacije o delovanju občine je Kabinet župana javnosti posredoval prek sporočil za javnost; pripravljenih je bilo 17 sporočil, ki so bila razposlana medijem doma

in v zamejstvu, občanom, poslovnim partnerjem, društvom, klubom in drugim, ki so se prijavili na prejemanje elektronskih obvestil. Kabinet je skrbel za vsebine, pripravo in izdajo občinskega glasila Amfora, ki izhaja vsak drugi mesec, v letu 2019 je izšlo šest Amfor. Ob tem je sodeloval tudi na novinarskih konferencah, ki so jih ob skupnih dogodkih organizirali poslovni partnerji.

V 2019 je kabinet izpeljal več obsežnejših nalog s področja odnosov z javnostmi, med pomembnejšimi so:

- oblikovanje občinskih simbolov ter razvoj celostne grafične podobe občine, Krajinskega parka Debeli rtič in Ankaranskega polotoka;
- prenova spletne strani Občine Ankaran;
- javna obravnava predstavitve idejnih osnutkov pokopališča Ankaran;
- dve javni obravnavi predstavitve občinskega prostorskega načrta (OPN).

Na področju Krajinskega parka Debeli rtič je kabinet poskrbel za medijsko poročanje o dveh pomembnejših aktivnostih: aprilski zasaditvi novih sadik ter o vzpostavitvi informativnih tabel in rekreacijskih poti na zaščitenem območju krajinskega parka.

Zaradi velikega interesa različnih deležnikov je Občina Ankaran izjemno medijsko izpostavljena. Tudi v letu 2019 se je Občina Ankaran redno pojavljala v lokalnih, državnih in zamejskih tiskanih in elektronskih medijih – z odgovori, izjavami in komentarji.

V letu 2019 je kabinet, skupaj z ostalimi istrskimi občinami in Obalno samoupravno skupnostjo Italijanske narodnosti, vzpostavil sodelovanje z avtonomno deželno Furlanijo Julijsko krajino na področju izmenjava znanj in dvojezični terminologiji v javni upravi.

2.3 NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je organ Občine Ankaran, ki opravlja nadzor nad razpolaganjem s finančnim in stvarnim premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V letu 2019 nadzorni odbor še ni imel imenovanih vseh članov ter tako ni zasedal.

2.4 OBČINSKA UPRAVA

2.4.1 Direktor občinske uprave (40.10)

Direktor občinske uprave neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino. Opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave. Direktor občinske uprave je do septembra 2019 neposredno vodil oddelek **režijski obrat**, do oktobra 2019 pa tudi **oddelek za gospodarske dejavnosti**. Do nadaljnjega še vedno opravlja vodenje in operativne naloge iz področja **oddelka za javno varnost in zaščito**, od decembra 2019 dalje pa ponovno iz področja **oddelka za okolje in prostor**.

Direktor vodi najzahtevnejše projektne skupine v občini, kot so priprava OPN Občine Ankaran in ureditev območja pokopališča Ankaran. Sodeluje pri urejanju odnosov z različnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, predvsem v zvezi z izvajanjem Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditve pristanišča za mednarodni promet v Kopru in pripravo Pomorskega prostorskega načrta. Vodi pripravo predloga občinskega proračuna, skrbi za uravnoteženo izvajanje proračuna in načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem, kar predvsem velja za pridobivanje zemljišč, pomembnih za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran. V letu 2019 je vodil tudi pogajanja za predčasno razdrtje pogodb o ustanovitvi stavbnih pravic na nepremičninah na območju kasete 6a.

2.4.2 Sekretariat (40.00)

Sekretariat opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- sekretariat, ki zajema zlasti naloge glavne pisarne: vložišče, sprejemno in informacijsko pisarno ter druge naloge s področja sekretariata;
- tajništvo, ki zajema zlasti naloge administrativne podpore organom občine, administrativno podporo organizacijskim enotam občinske uprave ter druge naloge s področja tajništva;

- organizacija poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva, ki zajema zlasti naloge, povezane s pripravo in izvedbo sej ter delom občinskih organov in njegovih delovnih teles, objave in vodenja evidence občinskih pravnih aktov ter arhiva;
- kadrovske zadeve, ki zajemajo zlasti naloge, povezane z upravljanjem človeških virov: skrb za usposabljanja in izobraževanja, upravljanje sistema plač in zagotavljanje podatkov za obračun plač ter drugih osebnih prejemkov;
- splošne zadeve, ki zajemajo zlasti naloge načrtovanja in izvajanja načrta nabav osnovnih sredstev, pisarniškega materiala in računalniške opreme ter skrb za zagotavljanje osnovnih storitev za delovanje občinskih organov in občinske uprave (energija, telekomunikacije,..).

Odsek za kadrovske zadeve je vodil postopke novih zaposlitev ter uredil vsa pogodbeno razmerja z uslužbenci občine in z zunanjimi sodelavci ter izvajalci, pripravil je predlog sistemizacije delovnih mest, skrbel za izobraževanja zaposlenih, pričel z opravljanjem nalog na področju upravljanja sistema plač zaposlenih in zagotavljanja podatkov za obračun plač in drugih osebnih prejemkov. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem je pripravil revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganj.

Odsek za organizacijo poslovanja in hrambo dokumentarnega gradiva je v letu 2019 skrbel za podporo ostalim zaposlenih pri prehodu na nov sistem za upravno poslovanje (ODOS), ki je omogočil optimizacijo in digitalizacijo poslovanja. Njegova uporaba bistveno olajša delo zaposlenih, pohitri iskanje in urejanje dokumentov ter poenostavi njihovo izmenjavo znotraj in zunaj organizacije. Nadgradnja tega sistem in njegovo povezovanje z drugimi sistemi v prihodnosti omogoča uvedbo brezpapirnega poslovanja.

2.4.3 Oddelek za družbene dejavnosti (41.00)

Oddelek za družbene dejavnosti je po vsebini najširše zastavljen oddelek občinske uprave, saj zajema široko področje delovanja občanov in institucij. Oddelek tako opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: upravljanje s kulturnimi viri, kultura, vzgoja in izobraževanje, šport in rekreacija, zdravje in zdravstveno varstvo, družina in stanovanjska politika, mladina, starejši, socialno varstvo, narodnostne in verske skupnosti, prostovoljstvo in humanitarna dejavnost in društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja.

Odsek za kulturo je v letu 2019 izvedel naslednje pomembnejše aktivnosti:

- v poletnem času je bil izveden več kot dva meseca trajajoč festival »Poletje v Ankaranu« s skoraj 70 dogodki;
- že peto leto zapored je bil organiziran festival »December v Ankaranu«. V času od slovesnega prižiga lučk do tradicionalnega skoka v morje v Valdoltri je bilo izvedenih več kot 60 dogodkov, namenjenih vsem starostnim skupinam;
- Občina je sofinancirala obeležitev 80-letnice pisatelja Marjana Tomšiča, izid literarne revije Fontana pod uredništvom Edelmana Jurinčiča in 2. večer jadranske poezije v Ankaranu v okviru delovanja KUD Faral ter izdajo glasbene zgoščenke Nike Solce z naslovom »Z Almo v svet«;
- Občina je sofinancirala prireditvi Združenja protifašistov, borcev za vrednote NOB in veteranov Ankaran »Pesem upora« s koncertom Kombinatk in Partizansko zdravstvo;
- Občina je sofinancirala prireditev Forum Tomizza v organizaciji društva Kulturni klub, likovno delavnico Ankaran 2019 v organizaciji Društva paraplegikov Istre in Krasa, prireditev Zamahi neke mladosti v organizaciji Kluba brigadirjev slovenskega Primorja in Istre, delavnico mozaikov Veliki mož v organizaciji Društva likovnih pedagogov Primorja, prireditev Ankaranska bandima, gledališko dejavnost Kulturnega društva 5. kader, likovne in fotografske razstave ter kulturne aktivnosti društva Pod borom;
- Občina je sofinancirala prireditev Primorski poletni festival v organizaciji Gledališča Koper in prireditev En Big Band išče svoj talent, prireditev Turističnega društva Ankaran 20. Velika srednjeveška tržnica v Ankaranu;
- Sprejet je bil skupni Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča;
- Občina se je vključila v skupni projekt vseh obalnih občin za prijavo na Evropsko prestolnico kulture 2025.

Odsek za vzgojo in izobraževanje poleg rednih obveznih nalog izdatno podpira to področje z naslednjimi ukrepi:

- zagotavljanje šolskih prevozov za učence, katerih pot do šole je nevarna ali predolga, da bi lahko prihajali peš. Sistem prevozov se bo v bodoče v skladu s potrebami nadgrajeval;
- že četrto leto zapored je bilo uspešno izvedeno počitniško varstvo, pri čemer je Ankaran ena redkih občin, ki takšno varstvo ponuja neprekinjeno od začetka do konca šolskih počitnic;

- sofinanciranje Dnevnega centra za otroke in mladostnike Petka v prostorih Doma družbenih dejavnosti;
- sofinanciranje psihosocialne podpore otrokom, mladostnikom in njihovim staršem v izvedbi Centra za psihoterapijo in psihosocialno pomoč Koper;
- sprejem novega Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ankaran;
- sprejem Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok.

Na področju športa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje delovanja društev na področju športa;
- sprejem Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ankaran;
- sodelovanje pri organizaciji Istrskega tekaškega maratona in Istrskega kolesarskega maratona;
- sofinanciranje prireditev Veter v laseh, Evropski teden športa, 27. mednarodne kajak kanu regate Adria 2019;
- javni poziv za rezervacijo odbojcarskih in nogometnih igrišč ter sklenitev pogodb za občasno rabo igrišč na območju ŠRP sv. Katarina.

Na področju zdravstvenega varstva so se izvedle aktivnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti, in sicer delavnice osveščanja v zvezi s skrbjo za zdravje, pomenom samopregledovanja in zgodnjega odkrivanja raka. Financiran je bil projekt Zdrava šola za učence OŠV Ankaran.

Na področju socialnega varstva se je Občina Ankaran poleg rednih aktivnosti vključila tudi v projekt Občina po meri invalidov.

Na področju družinske in stanovanjske politike se izvaja ukrep pomoči ob rojstvu otroka.

V zvezi s skrbjo za starejše so bile izvedene naslednje pomembnejše aktivnosti:

- sofinanciranje brezplačnih prevozov za starejše občane v sodelovanju z zavodom Sopotniki;
- sofinanciranje dejavnosti Zveze društev upokojencev Koper in Društva upokojencev Ankaran;
- sofinanciranje delovanja Mešanega pevskega zboru Ulka Ankaran;
- organizacija prireditve Pevski večer za vse generacije;
- obisk občanov Ankarana, ki so nastanjeni v domovih starejših občanov.

V okviru Odseka za društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja je bil izveden razpis za sofinanciranje društev na področju družbenih dejavnosti.

Veliko vsebin, ki sodijo v pristojnost oddelka za družbene dejavnosti, predstavljajo storitve, ki jih kot izvajalci javnih služb izvajajo javni zavodi in drugi izvajalci, kot skupni javni zavodi Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letu 2019 je bilo tako veliko dela posvečenega sodelovanju z izvajalci javnih služb in nemotenemu delovanju le-teh, s ciljem zagotovitve nemotene oskrbe občanov občine Ankaran z javnimi storitvami in dobrinami. Posebna pozornost je bila namenjena sodelovanju s Centrom za socialno delo pri uveljavljanju pravic občanov iz javnih sredstev.

Oddelek za družbene dejavnosti vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka;
- subvencioniranje varstva otrok;
- odločbe o regresiranju stroškov prevoza osnovnošolskih otrok;
- izdajo potrdil o prijavi prireditev.

2.4.4 Oddelek za gospodarske dejavnosti

Oddelek za gospodarske dejavnosti občinske uprave Občine Ankaran pokriva področje gospodarskih dejavnosti ter v tem okviru opravlja naloge s področij upravljanja z ekonomskimi viri, turizma, usklajevanja z gospodarskimi javnimi službami in komunalo, urejanja prometa, oblikovanja in uresničevanja programov samozadostnosti, vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja, usklajevanja tehnično intervencijskih posegov in varstva živali.

Tudi v letu 2019 je bil na področju gospodarskih dejavnosti cilj dvigniti kakovost izvajanja gospodarskih javnih služb ter zagotoviti kvaliteten servis za vse občane. V ta namen so bila izvedena dodatna usklajevanja z izvajalci javnih služb in dogovorjen povečan obseg izvajanja gospodarskih javnih služb.

Zagotavljena so bila sredstva za nemoteno delovanja meteornega, fekalnega in mešanega sistema kanalizacije in dopolnjevanja sistema kanalizacijskega omrežja, prav tako upravljanje in vzdrževanje javnih zelenih površin, kamor sodi košnja trave, urejanje parkovnih površin, obrezovanje večjih dreves in živih mej. Na področju vzdrževanja javne snage in čiščenja javnih površin so bila zagotovljena sredstva za redno strojno in ročno čiščenje javnih površin, redno praznjenje zabojnikov za smeti na javnih mestih, intervencijska čiščenja ter čiščenje in vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v občini.

V okviru oddelka za gospodarske dejavnosti so bila zagotovljena sredstva za intervencijsko vzdrževanje javne razsvetljave in koncesijo v skladu s Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe preнове in urejanja javne razsvetljave. Prav tako so bila zagotovljena tudi sredstva za tekoče stroške dobave električne energije za javno razsvetlavo in omrežnine na podlagi pogodbenega razmerja z dobaviteljem; poskrbljeno je bilo tudi za praznično okrasitev naselja.

V sklopu urejanja prometnih površin se opravlja upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti in trgov ter upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine). Poleg rednega pregledovanja in tedenskega pometanja cest je na večjem delu cest redno izvajano tudi pregledovanje in čiščenje prepustov ter požiralnikov meteorne kanalizacije.

Na področju prometa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvajanje vzdrževalnih del na Razgledni cesti;
- urejanje bankin in betonskih muld na Vinogradniški in Razgledni cesti;
- urejanje cest v makadamski utrditvi na območju Vinogradniške ceste (pot med Vinogradi), dostopne ceste do hišne številke Jadranska cesta 75, dostopne ceste do hišne številke Jadranska cesta 1 in na parkirišču na Sv. Katarini;
- izvajanje sanacij s krpanjem najbolj dotrajanih odsekov cest in pločnikov v naselju;
- izvajanje večjega čiščenja cestnega profila na Vinogradniški cesti, pri čemer so bila v varovalnem pasu ceste obsekana nevarna drevesa na brežinah ceste ter počiščeno podrastje;
- na pobudo občine je CPK d. d. izvedel čiščenja hudournikov in kanalov meteorne kanalizacije vzdolž Jadranske ceste;
- saniranje nevarnih mest na pločniku ob Jadranski cesti, ki so nastala zaradi posedanja terena ob jaških meteorne kanalizacije, pri čemer so bili zamenjani dotrajani betonski pokrovi;
- postavitve obvestilnih tabel na avtocesti in državni cesti ter obcestnih tabel, ki označujejo meje Krajinskega parka Debeli rtič;
- pričetek urejanja plačljivega parkirišča na območju Krajinskega parka Debeli rtič (ob kopališču Debeli rtič).

V pripravi so projektne naloge za:

- ureditev mirujočega prometa v okolici osnovne šole in vrtca Ankaran;
- ureditev mirujočega prometa v Vlahovičevi ulici;
- prenovo ulice Rudija Mahniča.

Pripravljeni sta bili idejni zasnovi za celovito preureditev centralnega parka in območja tržnice v centru naselja. V 2019 je pridobljena pravica za graditev na celotnem območju tržnice. Na območju stanovanjskih blokov Regentova 6 – 10 se je postavila nova urbana oprema.

V letu 2019 je bila na področju pristanišč izvedena sanacija vzhodnega (Ivanovega) pomola na območju Mladinskega zdravišča in letovišča RKS Debeli rtič. Izvedena je bila tudi sanacija poškodovanih betonskih plošč na delu pomola v Valdoltri. Na območju kopališča Valdoltra je bilo očiščeno območje, ki ga je nekoč uporabljalo društvo KKK Ankaran – Hrvatini, na delu površine pa je bil vzpostavljen nov ekološki otok, namenjen uporabnikom mandrača, delovanju gostinskega obrata in obiskovalcem tega območja.

Na območju naravne vrednote slani travnik pri Sv. Nikolaju je izvedeno mulčenje celotne površine in zeleni rez, ponovno je vzpostavljena servisna pot do območja, postavljena je cestna zapornica in urejeno makadamsko parkirišče ob spominskem parku. V nadaljevanju je bil odstranjen poškodovani del mostovža ter saniran preostali del, kar je omogočilo varno prehodnost.

Občina je nadaljevala z urejanjem območja športnega parka na Sv. Katarini. Poleg zagotavljanja sredstev za redno vzdrževanje in obratovanje nogometnih igrišč, je društvom zagotovila kritje stroškov oskrbe s pitno vodo,

električno energijo in odvoz komunalnih odpadkov. Nadaljevale so se aktivnosti odstranjevanja zapuščenih plovil.

Občina Ankaran je tudi v letu 2019 za zagotavljanje boljšega dostopa do javnega potniškega prometa ter z namenom spodbujanja uporabe le-tega, zagotavljala sredstva za subvencioniranje izvajanja javnega linijskega prevoza na relaciji Koper – Lazaret meja. Subvencioniranje teh prevozov ureja Pogodba o subvencioniranju izvajanja primestnih avtobusnih prevozov; zajema kritje razlike v ceni vozovnic med subvencionirano in polno ceno, tako za enkratne kot tudi mesečne vozovnice. Občina Ankaran zagotavlja prevoz šoloobveznih otrok na relaciji Rožnik – OŠV Ankaran in Lazaret – OŠV Ankaran. Prav tako so se tudi v letu 2019 zagotavljala sredstva namenjena projektu "Poletni avtobus", ki je zagotavljal brezplačni prevoz potnikov med postajališči znotraj občine Ankaran.

Na področju turizma je bil izveden projekt vzpostavitve nove turistične spletne strani Občine Ankaran; občina se je prijavila na razpis Ministrstva RS za gospodarski razvoj in tehnologijo ter pridobila sredstva za oblikovanje nove spletne strani Visit Ankaran. V okviru razpisa je bilo izvedeno tudi izobraževanje s področja digitalne promocije za lokalne ponudnike turističnih nastanitev. Poleg tega se je redno izvajala promocija na družabnih omrežjih Facebook in Instagram ter tudi na domačem in italijanskem trgu. Posodobljena je bila zgibanka Doživi Ankaran.

Oktober je občina Ankaran gostila športno prireditev Istrski kolesarski maraton, sodelovala pa je tudi pri izvedbi prireditvah Ironman 70.3 slovenska Istra, Istrski maraton in Velika nagrada slovenske Istre.

V okviru projekta Love Istria je občina sodelovala pri promociji, na sejmih doma in v tujini, koordinirala sejma v Utrechtu (januar) in Celovcu (april), sodelovala pri organizaciji študijske ture slovaških in čeških novinarjev, koordinirala izbor CGP Love Istria (zaključek februarja 2020) in izdelavo letnega koledarja prireditev v slovenski Istri, sodelovala pri pripravi mesečnih skupnih sporočil za javnost itd.

Od maja do konca septembra je v paviljonu v središču Ankarana deloval TIC. V okviru njegove dejavnosti so bili izvedeni trije daljši vodeni ogledi Krajinskega parka Debli rtič in Ankaranskega polotoka. V okviru delovanja TIC-a je bilo izvedeno tudi mentorstvo študentki, ki je opravljala prakso.

Občina se je udeležila Dnevov slovenskega turizma in s Slovensko turistično organizacijo podpisala Partnerski dogovor o sodelovanju za večje sinergije pri razvoju in promociji turizma. Sodelovala je na delovnih sestankih turistične makro regije Mediteran in Kras.

V sodelovanju s podjetjem Adria Ankaran d.o.o. se je občina vključila v mrežo postajališč za avtodome – Camperstop. Finančno breme tega nosi Adria Ankaran d.o.o.

Izveden je bil obračun pavšalne turistične takse, za katero so bile izdane odločbe. Poleg tega so redno potekali tudi postopki, vezani na vloge za oprostitev turistične takse.

Poleg navedenega oddelek za gospodarske dejavnosti vodi upravne postopke oziroma svojim uporabnikom zagotavlja:

- mesečno izdajanje dovoljenj za uporabo stojnic na ankaranski tržnici;
- prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetije;
- izdajanje dovoljenj za obratovanje (gostinskih lokalov) v podaljšanem obratovalnem času;
- posamično soglasje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata;
- dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov;
- poročilo o nočitvah in plačani turistični taksi;
- oprostitev plačila turistične takse;
- izdaja dovoljenja za prekomerno uporabo občinskih cest;
- izdaja dovoljenja h gradnji v varovanem pasu občinske ceste.

V okviru vzdrževanja skupnostnega premoženja je oddelek za gospodarske dejavnosti prevzel aktivnosti pri ugotavljanju vzroka zamakanja v Vrtcu Ankaran. Izbran je bil zunanji izvajalec, ki je pripravil projektno nalogo, na osnovi katere bodo zunanji izvajalci izvedli monitoring objekta. Slednji bo obsegal termografske meritve, kontinuirane meritve vlažnosti ter izvedbo sondaž v konstrukciji objekta, s pomočjo katerih bodo ugotovljeni

vzroki zamakanja objekta in v nadaljevanju predlagan način in obseg sanacije. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2020.

13. in 14. 11. 2019 je zaradi močnega deževja in povišanega plimovanja ter poplavljanja morja nastalo kar nekaj škode na javni infrastrukturi in tudi na nekaterih zasebnih objektih. Oddelek za godspodarske dejavnosti je koordiniral oddajo poročil o nastali škodi. Strokovne službe Občine Ankaran so skupaj s komisijo za ocenjevanje škode preverile stanje na terenu, popisale in ocenile škodo. Občani in pravni subjekti, ki imajo objekte na območju občine, so bili pozvani, naj oddajo vloge o škodi, nakar je občina o škodi poročala Upravi Republike Slovenije za reševanje in zaščito.

V okviru oddelka je bila sofinancirana javna služba zavetišča za zapuščene živali. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v občinskih proračunih priobalnih občin skladno z odlokom. S tem so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov upravljanja zavetišča, dela materialnih stroškov in plače zaposlenih delavcev, sprejem prijav o zapuščenih živalih, zagotavljanje veterinarske pomoči, zagotavljanja ulova, prevoza, namestitve in oskrbe, skrb za iskanje skrbnikov oziroma novih lastnikov, skrb za ažurno vodenje registra psov, zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču, vodenje zbirk podatkov ter tekoče vzdrževanje celotne infrastrukture v zavetišču.

Oddelek se je aktivno vključeval v aktivnosti pri iskanju rešitev za nadomestni vodni vir za oskrbo občin slovenske Istre. Direktor občinske uprave se je udeleževal sestankov na Ministrstvu za okolje in prostor in Direkciji RS za vode ter sodeloval pri pripravi projektne naloge za izdelavo primerjalne študije v okviru projekta zagotovitve vodnih virov slovenske Istre, Krasa in Ilirskobistriškega območja. Vzporedno so potekali pogovori s predstavniki JP Rižanski vodovod Koper d. o. o. s ciljem iskanja rešitev za vzpostavitev neposrednega dostopa do novega vodnega vira.

2.4.5 Oddelek za okolje in prostor (43.00)

Delovna področja Oddelka občinske uprave za okolje in prostor so upravljanje z naravnimi viri, varstvo okolja, upravljanje s prostorskimi viri in urejanje prostora na območju Občine Ankaran. Oddelek je aktivno sodeloval pri pripravo odgovorov na pobude OPN, prav tako pa v celoti izvajal aktivnosti, vezane na postopke pridobivanja mnenja na osnutek OPN ter mnenj glede potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Oddelek je bil aktivno vključen v postopke priprave projektnih nalog in idejnih zasnov za ureditev tržnice, za rekonstrukcijo državne ceste ter v postopke priprave projektne naloge za celovito rekonstrukcijo občinske ceste – Ulica Rudija Mahniča. Izvedene so bile aktivnosti priprave načrta in izvedbe postavitve urbane opreme na območju občine Ankaran in priprave razpisne dokumentacije idejne zasnove za ureditev centralnega trga na območju centra Ankarana.

Oddelek je aktivno vključen v projektno skupino za izvedbo investicijskega projekta Ureditev pokopališča v Ankaranu.

V okviru rednega delovanja je oddelek skladno z Zakonom o urejanju prostora in Zakonom o upravnem postopku pripravljajl potrdila o namenski rabi, lokacijske informacije in sprejemal ponudbe za prodajo/odkup zemljišč.

Poleg zapisanega je vodil upravne postopke oziroma zagotavljal svojim uporabnikom:

- obravnavo vlog za spremembo namembnosti zemljišča v prostorskih aktih;
- dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev s hrupom;
- napoved za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- dovoljenja za popolno ali delno zaporo ceste;
- dovoljenja za prekomerno obremenitev občinskih cest;
- dovoljenja za uporabo javne površine.

Veliko časa in virov je oddelek namenil izvajanju Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. V svoje redno poslovanje je vključeval tudi pripravo namenskih rab in usklajevanje pogodbenih vsebin za potrebe prenosa lastninske pravice na Sklad kmetijskih zemljišč RS.

Pregledane so bile vse prejete zahteve fizičnih oseb za odprodajo občinskih nepremičnin, pri čemer so bile v Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem za leto 2020 umeščene vse tiste nepremičnine, ki jih občina ne potrebuje za izvajanje svojih nalog in interesa za odkup ni izkazalo več interesentov.

Oddelek za okolje in prostor je aktivno vključen v postopke prostorskega načrtovanja urejanja mirujočega prometa na območju Krajinskega parka Debeli rtič. Prav tako se je aktivno vključeval v postopke mejnih obravnav.

V letu 2019 je bila pripravljena ocena potrebne nadgradnje GIS orodja in javno dostopnega pregledovalnika prostorskih sestavin. Občina je naročila izdelavo geodetskih načrtov za vse predvidene investicije v letu 2019.

Še vedno najbolj strateško področje ostaja priprava novih prostorskih aktov ter razreševanje negativnih vplivov, ki jih v prostoru povzroča trenutno veljavni Državni prostorski načrt (DPN) za koprsko mednarodno pristanišče. Oddelek je hkrati aktivno vključen v pripravo Pomorskega prostorskega načrta (PPN) in z ostalimi oddelki sodeluje pri:

- investicijsko-vzdrževalnih infrastrukturnih posegih v občini Ankaran;
- pripravi projektnih nalog;
- izvedbi povpraševanj;
- izdelavi idejnih rešitev in preglednih kartografskih prikazov;
- izdelavi pripravljalnih vlog za pridobivanje soglasji/mnenj.

V sodelovanju z zunanjim partnerjem je oddelek pripravil ter pričel izvajati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran.

Oddelek za okolje in prostor je bil aktivno vključen v postopke priprave razpisne projektne dokumentacije za izdelavo celostne prometne strategije.

2.4.6 Oddelek za razvoj in investicije (44.00)

Oddelek za razvoj in investicije opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: pobude, oblikovanje razvojnih in investicijskih programov, izvedbeni inženiring, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja kulturnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja ekonomskih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja naravnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja prostorskih virov, dolgoročno razvojno načrtovanje in sistem kakovosti, organizacija poslovnih procesov in management informacijskih sistemov.

Tudi v letu 2019 je Občina Ankaran izvajala institut participativnega proračuna, v sklopu katerega se je oddelek seznanil s pobudami in predlogi občanov. Na občinsko upravo je bilo naslovljeno 91 predlogov, ki so bili pregledani in ustrezno urejeni. Zbrane pobude in programi so sooblikovali proračun in načrt razvojnih programov za leto 2019.

Načrt razvojnih programov za leto 2019 je vseboval 39 razvojnih in investicijskih programov. Poleg že omenjenih aktivnosti, so potekale aktivnosti tudi na naslednjih investicijskih projektih:

- **Osnovna šola in vrtec Ankaran:** Pristop k izdelavi programa razvoja dodatne infrastrukture za šolsko in predšolsko vzgojo ter k dopolnitvi idejnega projekt za telovadnico s prikazom ureditve širše okolice območja šole;
- **Športno-rekreacijski park Sv. Katarina:** Ureditev okolice slačilnic in spremljevalnih tehničnih objektov za potrebe nogometa. Ureditev je obsegala rušitev obstoječega objekta, postavitve ograje in tlakovanje. V bližini objektov za nogomet so bila urejena parkirišča in prometna signalizacija;
- **Dom družbenih dejavnosti:** Trenutno v objektu deluje Knjižnica Ankaran, enota vrtca Delfino Blu, Rdeči križ Slovenije, program Petka, program klavirja Glasbene šole Koper, po potrebi pa prostore uporabljajo tudi različna društva iz Ankarana. Otroško igrišče ob Domu družbenih dejavnosti, ki je v času izven delovanja enote vrtca Delfino blu dostopno vsem občanom, je dobilo novo ograjo in vrata ter dostopno pot iz Bevkove ulice;
- **Ostala komunalna ureditev:** v letu 2019 je bila izvedena izgradnja meteornege kanala na Debelem rtiču (vzhodno od Center slovenske Istre Ankaran). V sklopu ureditve meteornege kanala je bil urejen

tudi dostop do morja. V okviru aglomeracije Hrvatini se v sodelovanju z MOK in javnim podjetjem Marjetica Koper d.o.o. pripravlja projektna dokumentacija za komunalno opremljanje območij Kolombini in Barižoni ter za izgradnjo zbirnega fekalnega kolektorja Kolomban – Ankaran (gradbena dovoljenja so pridobljena). Izvedena je bila postavitve dodatne urbane opreme (klopi, koši za ločeno zbiranje odpadkov, koši za pasje iztrebke). Začela se je priprava idejne zasnove vzpostavitve optičnega omrežja v naselju Ankaran. Izbran je bil izvajalec za pripravo projektne dokumentacije za prenavo obstoječe tržnice. Pripravljena je bila projektna dokumentacija za komunalno opremljanje območja Dolge njive. Ponovno je bilo vzpostavljeno igrišče v Valdoltri;

- **Sanacija državne ceste (Jadranska cesta):** V sodelovanju z DRSI se pripravlja projektna dokumentacija za izvedbo krožnega križišča na križišču Jadranske in Železniške ceste. Pripravljati se je začela projektna dokumentacija za celovito rekonstrukcijo Jadranske ceste, kjer bodo poleg ceste urejena križišča (krožišča), kolesarska povezava, pločnik, avtobusna postajališča, prehodi za pešce ter javna razsvetljava. Dne 30. 10. 2019 je bil s strani Ministrstva za infrastrukturo - DRSI v Uradnem listu RS objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kolesarskih povezavah, ki smiselno vključuje predlog Občine Ankaran o ureditvi kolesarske povezave med Koprom in državno mejo na Lazaretu (Regionalna kolesarska povezava R34 - Koper-Ankaran-državna meja), kar pomeni, da se bo le-ta lahko vzpostavila v sklopu rekonstrukcije Jadranske ceste;
- **Sanacija Železniške ceste:** že v letu 2018 je bil izdelan PZI za sanacijo Železniške ceste. Sama izvedba čaka na uskladitev z izvedbo mostu čez ankaranski obrobni kanal, kjer je investitor Luka Koper. To območje sicer ureja državni prostorski načrt, kar otežuje in omejuje redno opravljanje nalog občine;
- **Sanacija Vinogradniške poti:** V letu 2018 je bila izdelana projektna dokumentacija rekonstrukcije ceste in manjkajočega odseka fekalne kanalizacije. Zaradi težav pri pridobivanju nekaterih zemljišč in nevzdržnega stanja vozne površine je Občina Ankaran v letu 2019 interventno pristopila k preplastitvi 400 m najbolj kritičnega odseka ceste;
- **Sanacija cest in ulic na Rožniku:** V letu 2019 je bila izvedena rekonstrukcija dveh cest na Rožniku. V okviru projekta je bilo urejeno cestišče, meteorna kanalizacija, del vodovoda, kabelska kanalizacija za elektriko in telekomunikacije, obnovljena je bila obstoječa in postavljena dodatna javna razsvetljava.
- **Klif Debeli rtič:** Po uspešni izvedbi sanacije skalnega podora v letu 2018, se je v letu 2019 uredila zasaditev klifa;
- **Javne kolesarske poti in pešpot:** Urejena je bila pešpot med centralnim parkiriščem v Krajinskem parku Debeli rtič in plažo Debeli rtič ter pešpot s stopnicami do obale v bližini meteornega kanala na Debelem rtiču. Dne 30. 10. 2019 je bil s strani Ministrstva za infrastrukturo - DRSI v Uradnem listu RS objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kolesarskih povezavah, ki smiselno vključuje predlog Občine Ankaran o ureditvi kolesarske povezave med Koprom in državno mejo na Lazaretu (Regionalna kolesarska povezava R34 - Koper-Ankaran-državna meja), kar pomeni, da se bo le-ta lahko vzpostavila v sklopu rekonstrukcije Jadranske ceste;
- **Javna razsvetljava:** Dodana je bila javna razsvetljava v Spominskem parku in na cestah na Rožniku;
- **Prenova občinskih objektov:** V letu 2019 je bila izvedena sanacija strehe objekta na naslovu Lazaret 2 (nekdanji MTS Lazaret);
- **Turistično-gostinski objekti:** V letu 2019 je bila urejena terasa gostinskega lokala na Sv. Katarini.

2.4.7 Oddelek za finance in računovodstvo (45.00)

Oddelek za finance in računovodstvo Občine Ankaran opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: priprava in izvajanje proračuna, zaključnega računa in drugih aktov s področja financ, sestavljanje premoženjske bilance, vodenje evidenc finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja, finančno in materialno poslovanje, finančni pregled vseh pravnih poslov občine, pripravlja sistem davčnih in drugih javnih prihodkov, skrbi za zakladništvo, nadzor nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov, računovodsko spremljanje poslovanja, računovodsko proučevanje poslovanja, obračun plač ter ostale obračune in poročila, za katere je občina obvezana v skladu z veljavno zakonodajo.

Oddelek za finance in računovodstvo je zagotavljal nemoteno finančno poslovanje Občine Ankaran, svetoval neposrednim proračunskim uporabnikom pri planiranju in izvrševanju proračuna. Izvajal je notranje kontrole pri procesu izvrševanja proračuna ter računovodenju, skrbel za nemoteno izvajanje procesov računovodenja in finančnega poslovanja. Zagotavljal je finančne in računovodske informacije uporabnikom le-teh.

Oddelek za finance in računovodstvo je v letu 2019 pripravil letno poročilo in zaključni račun za leto 2018, predloge proračuna ter dveh rebalansov proračuna za leto 2019 in polletno poročilo o realizaciji proračuna za leto 2019. Skrbel je za plačilni promet celotne občine in posledično izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti le- te do socialno ogroženih, do zavodov in javnih gospodarskih služb. Usklajeval je register osnovnih sredstev in evidenco drobnega inventarja ter obračunal amortizacijo, opravil redne obračune plač in izplačil zunanjim

sodelavcem, usklajeval sintetične in analitične evidence, usklajeval proračunske postavke, obračunaval davek na dodano vrednost, pregledal ter uskladił obračune in plačila turistične takse v letu 2019 ter redno skrbel za vsa poročila in poročanja do ostalih javnih inštitucij ter opravljaj ostale naloge potrebne za tekoče delovanje samega oddelka in ostalih občinskih organov.

V oddelku so bile uvedene določene spremembe v delovnih postopkih in organizaciji samega oddelka.

2.4.8 Oddelk za pravne zadeve in lokalno samoupravo (46.00)

Oddelk za pravne zadeve in lokalno samoupravo opravljaj naloge iz sledečih pristojnosti: nudi pravno podporo organom občine, pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave, pravno podporo Svetu samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran, pripravljaj osnutke in predloge predpisov ter drugih splošnih aktov, opravljaj pravni pregled vseh pravnih poslov občine, vodenje evidenc pogodbenih razmerij in skrbi za dostop do informacij javnega značaja. V sklopu svojih pristojnosti izvajaj tudi naloge s področja javnih naročil, razpisov in koncesij, lokalne samouprave in medobčinskega in regionalnega povezovanja, evropskih zadev in čezmejnega sodelovanja.

Oddelk je v letu 2019 nudil pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave ter preostalim organom Občine Ankaran.

Sodeloval je pri pripravi sledečih aktov:

- Odlok o glasilu Občine Ankaran;
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec;
- Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok;
- Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ankaran;
- Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran;
- Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran;
- Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2020 (8. redna seja, 10.12.2019);
- pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb in pogodbe z izvajalci storitev ter dobavitelji materialov in sredstev, potrebnih za delo občinske uprave ter za izvajanje nalog občine;
- ostali interni akti občine.

Oddelk je:

- zastopal občino v postopkih za določitev funkcionalnih zemljišč (objekt znotraj kasete 7a, objekt na območju Sv. Katarine, nepremičnine Andor d.o.o., Vila v parku OBV);
- sodeloval v sodnem postopku glede motenja posesti na komunalnih priključkih na območju Sv. Katarine;
- sodeloval v sodnem postopku glede spora o lastninski pravici na parcelah na območju kopališča Debeli rtič;
- sodeloval v postopkih za razlastitev občine s strani družbe Telekom (območje Lazareta) ter Ministrstva za infrastrukturo (območje DPN);
- sodeloval pri pripravi podlag za prekinitev stavbnih pravic v lasti družbe Grafist na območju DPN;
- sodeloval pri pripravi poravnave med Mestno občino Koper, Finali Trading d.o.o., Finali d.o.o. in Občino Ankaran v zvezi s stavbno pravico na območju DPN;
- sodeloval in svetoval pri izvajanju ustanoviteljskih pravic znotraj skupnih zavodov, sklada ter javnih podjetij;
- izvajal aktivnosti ter svetoval na področju varovanja osebnih podatkov;
- sodeloval pri pripravi postopkov za izvajanje participacije občanov pri občinskih zadevah (zbori, proračun...);
- sodeloval pri delu projektne skupine za pripravo občinskega prostorskega načrta;
- sodeloval pri izvedbi javnih naročil;
- nudil strokovno pomoč sodelavcem pri pripravi javnega razpisa za sofinanciranje programov in delovanja društev, ter drugih javnih naročilih;
- ostale naloge, kjer je bilo potrebno pravno mnenje ali vsebina.

Prav tako je oddelk prisostvoval pri pripravi različnih sklepov, pravilnikov, odločb in odredb znotraj Občine Ankaran, prav tako sodeluje pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta ter pri delu odborov ter ostalih delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora.

2.4.9 Režijski obrat (47.00)

Režijski obrat (v nadaljevanju ROT) deluje kot samostojna enota znotraj občinske uprave, njeno glavno področje pa je izvajanje storitev za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih in kulturnih objektov, javnih kopališč in javnih prireditev (med drugim skrbi za ustrezno zagotovitev gostinske ponudbe na območju Občine Ankaran – Valdoltra, Študent, kopališče Debeli rtič, Sv. Katarina). Sem spadajo tudi izvajanje storitev s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja. Poleg tega skrbi za vzpostavitev, urejanje in vzdrževanje enotne parkovne ureditve ter za območja z naravovarstvenim statusom, kamor sodi tudi Krajinski park Debeli rtič. Del aktivnosti je vezanih na izvajanje storitev s področja vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva.

Režijski obrat opravlja aktivnosti s področja naslednjih ključnih nalog:

- Delovanje in obratovanje gostinskih lokalov na območju ŠRP Sv. Katarina, v Valdoltri, na Študentu in Sv. Jerneju oziroma kopališču Debeli rtič ter zagotovitev ustrezne infrastrukture kot spremljevalne dejavnosti delovanju in obratovanju športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev. Gostinska dejavnost je podporna funkcija izvajanju drugih javnih storitev in se kot taka izvaja izključno po načelu nepridobitne dejavnosti. Za delo so angažirani pretežno dijaki in študenti, predvsem z namenom, da si le-ti pridobijo prve delovne izkušnje za nadaljnje zaposlitve oziroma kot delovna praksa v izobraževalnem procesu. V nadaljevanju bodo v izvajanje dejavnosti vključene tudi osebe iz ranljivih skupin, s čimer se bo udeleževalo ukrepe za odpravljanje diskriminacije ranljivih skupin ljudi na trgu dela;
- Izvedba tehnične podpore javnim prireditvam in zborovanjem občanov, kjer tehnično osebje skrbi za postavitev potrebne infrastrukture (šotori, odri, osvetlitev, ozvočenje itd.) ter nemoteno izvedbo dogodkov;
- Urejanje mirujočega prometa v času poletne sezone in ob prireditvah. Reditelji (študentje in dijaki) usmerjajo obiskovalce na prosta parkirna mesta, jim posredujejo osnovne informacije o turističnih destinacijah in kulturnih dogodkih ter zagotavljajo urejenost parkirišč;
- Nadzor nad urejenostjo javnih površin in rednim vzdrževanjem infrastrukture se zagotavlja prek stalne prisotnosti in angažiranja sodelavcev in zunanjih izvajalcev. Sodelavci na terenu prepoznajo potrebe občanov ter jih sporočajo pristojnim strokovnim službam občinske uprave, ki nadaljujejo s postopki obravnave;
- Na področju Krajinskega parka Debeli rtič so se izvajali ukrepi, določeni z Načrtom začasnih usmeritev in delovanja Krajinskega parka Debeli rtič do leta 2020. Vzpostavljene so bile aktivnosti nadzora nad spoštovanjem naravovarstvenih režimov, izvedena je prva faza zunanjega označevanja, zasnova vsebin in programov z interpretacijo vsebin na območju krajinskega parka; izvedeno je bilo osnovno vzdrževanje naravnih vrednot ter nekateri obnovitveni posegi in ukrepi za zavarovanje le-teh. Izvedena je geološka študija območja.
- V okviru upravljanja športne infrastrukture je redno izvajana skrb za obratovanje nogometnega igrišča in igrišč za odbojko na mivki ter za urejenost celotnega območja ŠRP Sv. Katarina, v času poletne sezone pa tudi za športno infrastrukturo na območju kopališča Debeli rtič;
- Koordinacija dela izvajalcev izvaja skrb za varstvo in zdravje kopalcev v času poletne sezone (reševalci iz vode);
- Koordinacija izvajalcev gospodarskih javnih služb ter intervencijskih služb v primeru nenadnih potreb, predvsem naravnih ujm.

2.4.10 VARNOSTNO PREKRŠKOVNA SLUŽBA (50.00)

Oddelek za javno varnost in zaščito (OVZ 50.00) nudi strokovno in administrativno podporo, oblikuje predloge rešitev in drugih aktov ter usklajuje delo med občinskimi organi, organi skupnih občinskih uprav, posvetovalnimi telesi, projektnimi skupinami in drugimi subjekti občine, na področjih iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- **varnosti, reda in miru (50.01)**, ki zajema zlasti naloge s področja spremljanja stanja v občini na področju varnosti; oblikovanja predlogov sistemskih rešitev za zagotavljanje varnosti ter javnega reda in miru; nudenje administrativne podpore in skrb za delovanje varnostnega sosveta ter drugih posvetovalnih organov (telesi) s področja varnosti; priprava predlogov strateških in drugih dokumentov s področja varnosti, javnega reda in miru v občini.

Varnostni sosvet je organ v kabinetu župana, ki ga poleg župana sestavljajo še direktor občinske uprave, Komandir in pomočnik komandirja Policijske postaje Koper, Vodja oddelka za javno varnost in zaščito OA ter Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občine Piran in Občine Ankaran ter po potrebi tudi drugi vabljeni. Osnovni nameni in cilji varnostnega sosveta so preprečevanje in reševanje varnostnih

problemov, vplivanje na varnostno zavest prebivalcev z osveščanjem in informiranjem javnosti o vlogi posameznika na področju splošne in osebne varnosti in vlogi policije, partnersko sodelovanje pri zagotavljanju varnosti med policijo, organi lokalne skupnosti, gospodarstvom, zdravstvom, podjetniki, izobraževalnimi zavodi, socialnimi službami, občani in drugimi formalnimi in neformalnimi organizacijami, medsebojna obveščenost partnerjev o varnostnih razmerah, odpravljanje vzrokov za nastanek odklonskih pojavov, povečati učinkovitost dela policije na področjih in območjih, ki so po mnenju javnosti najbolj izstopajoča, zmanjševanje števila varnostnih problemov v lokalni skupnosti in povečati občutek varnosti.

- **varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite (50.02)**, ki zajema zlasti zagotavljanje administrativne, strokovne in druge podpore organizaciji civilne zaščite v občini; spremljanje in pripravljane analiz ter strateških in drugih predlogov dokumentov s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanje in zaščito Občini Ankaran zagotavljajo zunanji izvajalci:
 - Javni zavod Gasilska brigada Koper,
 - Prostovoljna gasilska društva pod okriljem gasilske zveze Koper,
 - Javno Podjetje Marjetica Koper d.o.o.,
 - Cestno podjetje Koper d.d.,
 - Zdravstveni dom Koper in
 - ostali, ki jih po potrebi aktivira Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper.

Župan Občine Ankaran je v letu 2019 imenoval Štab civilne zaščite Občine Ankaran. Poveljnik oziroma njegov namestnik sta se udeleževala sestankov, ki jih je sklicevala Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper.

V avgustu 2019 so pristojne službe sanirale onesnaženje vodnjaka s kurilnim oljem na Oljčni poti v Ankaranu, pri čemer je Gasilska brigada Koper iz vodnjaka izčrpala okoli 1000 litrov kurilnega olja in vode, SVOM pa je v vodnjak namestil oljni posnemalec. Dodatno je VGP Drava na bližnjem vodotoku namestila vpojno črevo. Vir onesnaženja ni bil odkrit.

- **s področja občinskega redarstva (50.03)**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranja stanja izvajanja redarske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore redarski službi; pripravljane predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinskega redarstva. Zaradi racionalizacije poslovanja in dodatnih finančnih spodbud države je Občina Ankaran skupaj z Občino Piran ustanovila Medobčinski inšpektorat in redarstvo je medobčinski organ Občinske uprave Občine Ankaran in Občine Piran (MIR). Naloga občinskega redarstva je predvsem nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir. V občini Ankaran se potreba po dejavnostih občinskega redarstva poveča v poletnih mesecih, ko je v občini prisotno veliko turistov ter s tem veliko ljudi na majhnem območju.

V letu 2019 je bil dogovorjen drugačen urnik redarjev in sicer na način, da je ob delovnikih zagotovljena prisotnost redarjev med 7. in 22.uro, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa redarji delujejo od 7. do 15. ure.

Ob začetku šolskega leta so redarji sodelovali pri zagotavljanju varne hoje otrok na poti v šolo ter preventivno delovali v okolici šole. Veliko časa svojega nadzora so namenili predvsem zaščiti najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidne osebe.

V letu 2019 je bilo na območju Občine Ankaran zaznanih 1.036 cestnoprometnih prekrškov s področja mirujočega prometa. Poleg tega je bilo 463 prekrškov neznatnega pomena, za katere so kršiteljem izdana opozorila na kraju samem. V postopku z zapuščenimi vozili so bila odpeljana 3 vozila.

Poleg navedenega je redarstvo sodelovalo pri izvedbi javnih prireditvev, kjer je zagotavljalo varnost udeležencev v cestnem prometu, predvsem glede preventive ter usmerjanju voznikov k pravilnemu parkiranju in vključevanju v promet.

Zaradi novega vhoda v pristanišče (Srminski vhod) prihaja pred samim vhodom ter vzdolž cestišča do zastojev s strani tovornjakov in s tem do pogostih težav glede prevoznosti Železniške ceste.

Na podlagi Zakona o varstva javnega reda in miru se največ nadzora opravlja na področju nedovoljenega kampiranja na mestih, ki temu niso namenjena. Ta problematika je najbolj aktualna v poletnih mesecih. Ostalih večjih kršitev ne beležijo. Preprečuje se jih s preventivnimi obhodi in prisotnostjo na javnih mestih.

- **s področja občinske inšpekcije (50.04)**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranje stanja izvajanja občinske inšpekcijske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore inšpekcijski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinske inšpekcije. Izvedbene naloge opravlja inšpektor zaposlen na MIR.

Na področju odpadkov je inšpektor v letu 2019 uvedel 1 postopek ter na inšpektorat za okolje in prostore odstopil 3 prijave zaradi odločenih gradbenih odpadkov.

V zvezi s sumi na kršitve Zakona o cestah in Odloka o občinskih cestah je bilo izvedenih 13 nadzorov, od teh 3 inšpekcijski ukrepi in 2 prekrškovna postopka.

Inšpekcijski nadzor nad gradnjo je občinska inšpekcija uvedla v 5 primerih, 3 primere je odstopila inšpekciji za okolje in prostore.

2.5 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

2.5.1 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Občinska volilna komisija v letu 2019 ni imela aktivnosti, saj v tem letu ni bilo lokalnih volitev in postopkov, vezanih nanje.

2.5.2 POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Posebna občinska volilna komisija v letu 2019 ni imela aktivnosti, saj v tem letu ni bilo volitev in postopkov, vezanih nanje.

3 ZAKLJUČEK

Za Občino Ankaran je bilo leto 2019 polno izzivov. Pri izvajanju zakonskih nalog ter lastnega proračuna je sledila zastavljenim ciljem varovanja interesov občine in občanov, zagotovitve kakovosti bivanja v Ankaranu, izvedbi razdružitvenih postopkov z MOK, nadaljevala s postopki za spremembo oziroma sooblikovanje prostorskega načrtovanja širitve pristanišča za mednarodni promet, nadaljevala s pripravo občinskega prostorskega načrta ter z zagonom delovanja občine in njenih organov. Glede na zakonske in druge omejitve, v katerih je Občina Ankaran v letu 2019 delovala, ter glede na zahtevnost zastavljenih ciljev je Občina Ankaran, njeni uslužbenci, funkcionarji, strokovni sodelavci in sodelujoči občani zastavljene cilje več kot uspešno dosegla.

Ankaran, 27. 2. 2020

**Odgovorna oseba
za pripravo poslovnega poročila:
Iztok Mermolja**



**OBČINA ANKARAN
župan
Gregor Strmčnik**

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19). Občina Ankaran posluje kot drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, zato pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporablja Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), Pravilnik o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

A. bilance stanja s prilogama o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil,

B. izkaza prihodkov in odhodkov s prilogama:

- računa finančnih terjatev in naložb,
- računa financiranja in
- prihodkov in odhodkov režijskih obratov ter

C. pojasnil k računovodskim izkazom.

V nadaljevanju bodo navedena pojasnila k računovodskim izkazom. Bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami pa so v informacijski sistem AJPES posredovani in vloženi na predpisanih obrazcih ter predstavljajo priložo Letnega poročila Občine Ankaran za leto 2019.

Uvodoma predstavljamo okoliščine v katerih je delovala Občina Ankaran v letu 2019 in so pomembna z vidika razumevanja računovodskega poročila. Občina Ankaran je mlada občina v Republiki Sloveniji in sicer je bila ustanovljena z legitimnimi volitvami, ki so bile izvedene 05.10.2014. Dne 22.10.2014 je bila izvedena konstitutivna seja občinskega sveta novoustanovljene Občine Ankaran. Do takrat je teritorij novoustanovljene Občine Ankaran spadal k teritoriju MOK in je bila to enovita občina.

Poslovanje Občine Ankaran je bilo vzpostavljeno s 01.01.2015 dalje v skladu s 33. členom Zakona o financiranju občin in sicer na ločenem podračunu skupaj z MOK vse do izpolnitve pogojev za prehod na samostojno financiranje.

V skladu s sporazumom med MOK in Občino Ankaran, so bila opredmetena sredstva ukinjene pravne osebe Občine Ankaran v konstituiranju-Krajevne skupnosti Ankaran aktivirana v bilanci Občine Ankaran s svojim stroškovnim mestom. To je bilo narejeno, ker novoustanovljena občina uporablja tako stavbo kot vsa ostala opredmetena sredstva pri svojem poslovanju. Tako je tudi poskrbljeno, da so sredstva evidentirana in se opravlja predpisane odpise le teh. Ko bo opravljena delitvena bilanca med MOK in Občino Ankaran, pa bo nepremičnino in opredmetena sredstva omenjene ukinjene Občine Ankaran v konstituiranju-Krajevne skupnosti Ankaran, prevzela v svoje knjige posamezna občina v skladu z dogovorom o delitveni bilanci sredstev in premoženja na dan, ko bo dogovor oz. delitvena bilanca opravljena.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019

V tej točki so podana pojasnila po posameznih računovodskih izkazih Občine Ankaran za leto 2019. Uvodoma pojasnjujemo, da so finančni podatki navedeni v evrih, brez centov in sicer glede na stanje na dan 31.12.2019.

2.1. POJASNILA K IZKAZU STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Za vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine, ki se amortizirajo so bili opravljeni v letu 2019 redni odpisi v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, upoštevajoč vse znane spremembe stopenj odpisov do 31.12.2019.

V naslednji tabeli je predstavljeno gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po posameznih vrstah sredstev v letu 2019.

	Nabavna vrednost 01.01.2019	Popravek vrednosti 01.01.2019	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2019
Dolg. prem. pravice	61.257	35.559	2.761	0	0	0	12.066	16.394
Zemljišča	133.463.613	0	47.397	0	0	0	0	133.511.010
Zgradbe	2.609.096	326.826	914.166	0	280.904	0	77.332	2.838.200
Oprema	787.035	236.427	712.453	10.523	252.458	4.251	197.680	806.651
Druga opredmetena OS	263.987	121.897	0	0	0	0	59.355	82.735

2.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca Stanja na dan 31.12.2019

AOP	Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto
001	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	140.452.940,00	140.151.486,00
002	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	64.019,00	61.258,00
003	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	47.625,00	35.559,00
004	NEPREMIČNINE	136.753.370,00	136.072.710,00
005	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	404.158,00	326.826,00
006	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.511.017,00	1.291.220,00
007	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	621.630,00	358.324,00
008	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	627.896,00	722.358,00
009	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00
010	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00
011	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	2.570.051,00	2.724.649,00
012	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	3.239.508,00	3.455.947,00
013	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	2.902,00	10.823,00
014	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.447.786,00	836.347,00
015	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	527.793,00	47.650,00
016	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00
017	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	52.199,00	29.731,00
018	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
019	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
020	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	138.844,00	1.599.180,00
021	NEPLAČANI ODHODKI	1.069.984,00	932.216,00
022	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
023	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	5.899,00	6.128,00
024	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0,00	0,00
025	ZALOGE MATERIALA	5.899,00	6.128,00
026	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0,00	0,00
027	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0,00	0,00
028	PROIZVODI	0,00	0,00
029	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0,00	0,00
030	ZALOGE BLAGA	0,00	0,00
031	DRUGE ZALOGE	0,00	0,00
032	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	143.698.347,00	143.613.561,00

033	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	185.624,00	152.315,00
034	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	1.696.623,00	2.619.140,00
035	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0,00	0,00
036	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	54.618,00	34.529,00
037	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	871.903,00	780.048,00
038	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	43.058,00	67.624,00
039	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	133.152,00	91.280,00
040	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0,00	0,00
041	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
042	NEPLAČANI PRIHODKI	587.993,00	1.639.531,00
043	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.899,00	6.128,00
044	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	142.001.724,00	140.994.421,00
045	SPLOŠNI SKLAD	141.922.380,00	140.931.685,00
046	REZERVNI SKLAD	79.344,00	62.736,00
047	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
048	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00
049	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0,00	0,00
050	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00
051	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
052	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00
053	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
054	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
055	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
056	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00
057	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
058	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00
059	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
060	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	143.698.347,00	143.613.561,00
061	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	185.624,00	152.315,00

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Občina Ankaran ima v svojih poslovnih knjigah evidentirana neopredmetena dolgoročna sredstva po nabavni vrednosti 61.257 EUR in popravkom vrednosti 35.559 EUR in sicer so to razni računalniški programi ter avtorske pravice pri odkupu podobe za Poletje in December v Ankaranu. Povečanje nabavne vrednosti na tej postavki izhaja iz dejstva, da je Občina Ankaran v letu 2019 nabavila nova neopredmetena dolgoročna sredstva kot so to računalniški programi.

Nepremičnine

Zemljišča

V skupini so izkazane vrednosti zemljišč. Nabavna vrednost zemljišč znaša 133.463.613 EUR. Povečanje nabavne vrednosti je posledica nakupa oz. pridobitve določenih zemljišč. Nabavna vrednost je v primerjavi s preteklim letom višja, saj je občina v letu 2019 pridobila dodatna zemljišča, znižanja nabavne vrednosti ni saj občina v letu 2019 zemljišč ni prodajala.

Zgradbe

Na postavki nepremičnine so evidentirani tudi objekti, ki so bili pridobljeni s Sporazumom o delni delitvi nepremičnega premoženja med Mestno občino Koper in Občino Ankaran ter ob ustanovitvi novega javnega

zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, ki je nastal z izločitvijo enote vrtca v Ankaranu iz Vrtca Smedela ter izločitvijo podružnične šole v Ankaranu iz OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini ter priključitvijo obeh enot novoustanovljenemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Občine Ankaran v letu 2017.

V letu 2019 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije v nakup in pridobitev zgradb in infrastrukturnih objektov. Nekatero izmed njih so npr. kanalizacija, kabelska kanalizacije, parkirišča, izvedla se je izgradnja meteornege kanala na Debelem rtiču, ureditev nogometnih igrišč ter nakup poslovne stavbe za delovanje TIC-a, ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine – zgradbe.

Na postavki zgradbe so evidentirane tudi nepremičnine v gradnji ali izdelavi, predvsem projektna dokumentacija za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju Dolge njive ter odvodnjavanje na Debelem rtiču.

Naložbe v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva

Pri naložbah v opremo in druga opredmetena sredstva so evidentirana osnovna sredstva Občine Ankaran po nabavni in odpisani vrednosti. V skupini so evidentirana osnovna sredstva kot so računalniki, naprave, pohištvo in druga oprema (oprema za delovanje OU in javnih zavodov OA).

Tako kot pri nepremičninah so tudi na postavki oprema in druga opredmetena osnovna sredstva evidentirana nekatera osnovna sredstva, ki so bila na Občino Ankaran prenesena s strani javnega zavoda Vrtec Smedela v letu 2017. Zmanjšanje nabavne vrednosti pa je posledica izločitve določenih osnovnih sredstev skladno s sklepom o popisu (predvsem so bila izločena osnovna sredstva, ki so bila med letom ukradena in za katera je tudi bila podana prijava na Policijsko Upravo). Povečanje nabavne vrednosti izhaja iz nabave novih osnovnih sredstev kot so nakup mrežne opreme, prometne signalizacije, računalniške opreme, opreme za gostinske obrate, ipd., ter iz naslova opreme v pridobivanju.

V okviru te postavke so posebej evidentirana tudi vlaganja v poslovni prostor za delovanje nove zdravstvene in zobozdravstvene ambulante Ankaran ter vlaganja v prostore za izvajanje počitniškega varstva otrok v preteklih letih. Za uporabo prostorov ima Občina Ankaran sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov z Ortopedsko bolnišnico Valdoltra.

Posebej je evidentiran tudi drobni inventar (v nadaljevanju DI), ki ga ob nabavi 100% odpisemo v breme stroškov.

Nabavna vrednost opreme znaša 1.182.961 EUR.

Popravek vrednosti opreme znaša 403.662 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Na postavki je izkazana vrednost delnic Luke Koper d.d. in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15.12.2015. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb znaša 627.896 EUR. V primerjavi s preteklim letom je vrednost delnic padla za 94.462 EUR.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na postavki so izkazane terjatve za sredstva dana v upravljanje. Večji del predstavljajo terjatve do javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Na kontih 09 (AOP011) se izkazujejo terjatve za sredstva, ki jih je občina dala v upravljanje. Terjatve se izkazujejo v vrednosti enaki čisti vrednosti sredstev, danih v upravljanje. V skladu s Pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu se višina le-teh izkaže na osnovi s strani prejemnikov teh sredstev predloženih podatkov. Javni zavodi imajo v upravljanju osnovna sredstva, ki zajemajo opremo (pohištvo, drobni inventar). Med terjatve za sredstva dana v upravljanje so tudi terjatve iz naslova plačila finančnega leasinga za objekt Vrtec Ankaran.

Sredstva dana v upravljanje so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižala, kar je posledica amortizacije osnovnih sredstev pri zavodu.

Po podatkih, ki so usklajeni med občino in javnimi zavodi, znaša premoženje dano v upravljanje 2.570.051 EUR.

Občina Ankaran do delitvene bilance z Mestno občino Koper ne vodi terjatev za sredstva dana v upravljanje do nekaterih skupnih posrednih proračunskih uporabnikov, saj bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

Stanje denarnih sredstev v blagajni je na dan 31.12.2019 znašalo 2.902 EUR, kar je predstavljalo menjalni denar potreben za delovanje blagajn ter še ne položene dnevne iztržke. Občina konec leta 2019 ni imela nobenih vrednotnic.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje dobroimetja pri bankah je na dan 31.12.2019 znašalo 1.447.786 EUR. Dnevno prosta denarna sredstva ima občina deponirana kot nočni depozit pri poslovni banki NLB d.d. v okviru sistema EZR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2019 Občina Ankaran znaša 527.793 EUR in skoraj v celoti predstavlja že zapadle terjatve, nekatere so do dne priprave letnega poročila že bile poravnane, nekatere pa še ne. Za neporavnane in zapadle terjatve je Občina Ankaran pričela z opominjanjem že tekom leta ter ostalimi aktivnostmi za poplačilo terjatev (izvršbe). V letu 2019 se bo še naprej uporabljaj sistem za predložitev terjatev v izvršbo. Večji del odprtih terjatev je iz naslova terjatev za zaračunano stavbno pravico, preostalo pa iz naslova terjatev za počitniško varstvo, ki ga organizira občina. Ena od terjatev iz naslova počitniškega varstva je tudi v postopku izvršbe.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2019 izkazujejo stanje v višini 52.166 EUR. Večji del tega predstavljajo terjatve do javnega zavoda OŠV Ankaran iz naslova preplačila financiranja za leto 2019, ki je bilo izplačano akontacijsko ter iz naslova uporabnin za telovadnico, manjši del pa predstavlja terjatev iz naslova presežka od upravljanja sistema EZR.

Druge kratkoročne terjatve

Večino davčnih in nedavčnih prihodkov za občine odmerja in terja FURS. Do 06.02.2020 nam je bil posredovan seznam teh neplačanih terjatev (davek od premoženja stavb FO in PO, davek na vodna plovila, davek na promet nepremičnin FO in PO, nadomestilo NUSZ PO, zamudne obresti od davka na promet nepremičnin, okoljska dajatev in davka od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo in koncesijska dajatev od iger na srečo) in sicer skupni znesek neplačanih davkov znaša za davčne prihodke 57.080 EUR. Terjatve za nedavčne prihodke, ki jih odmerja za nas FURS, znašajo 17.314 EUR.

176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE	
17600000	Terj. za dav. od prem. od stavb-FO	93
17600001	Terj. za davek na vodna plovila	0
17600002	Terj. za zamud. obr. od davkov na premoženje	0
17600003	Terj. za davek na dediščine in darila	19
17600004	Terj. za davek na promet nepremičnin PO	0
17600005	Terj. za davek na promet nepremičnin FO	2.010
17600006	Terj. za zam. obr. od davka na promet neprem.	11
17600007	Terj. za davek na dobitke od iger na srečo	45
17600008	Terj. za okoljsko dajatev za onesnaž. okolja zaradi odvajanja	2.793
17600010	Terj. za dav. od prem. od prost. za počitek in rekreacijo	16
17600012	Terj. za nadomestilo NUSZ-PO	42.939
17600013	Terj. za zam. obr. NUSZ-PO	391
17600017	Terj. Za zam.obresti od davka na dediščine in darila	5
17600014	Terj. Za NUSZ - FO	8.756
Skupaj:		57.080

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so evidentirane tudi neplačane turistične takse (v nadaljevanju TT), ki ravno tako predstavlja prihodek občine, ki pa ga odmerja in terja sama občina in vodi na posebnem podračunu. Na dan 31.12.2019 je bilo evidentiranih 21.635 EUR neporavnanih terjatev za pavšalno turistično takso ter 31.996 EUR neporavnanih terjatev iz naslova obračunov TT. Gre za terjatve za obračunano takso za mesec december 2019, ki so jo dolžni zavezanci poravnati do 25.01.2020, del terjatev je tako v letu 2020 bilo poravnanih del pa predstavlja zapadle in še ne plačane terjatve. Zapadle in neplačane terjatve se nanašajo na terjatve iz naslova redne in pavšalne turistične takse. Za zapadla plačila bo občina poskrbela z opominjanjem in s sodno izterjavo. Med terjatvami za nedavčne prihodke je za 2.372 EUR terjatev iz naslova glob, ki jih izstavlja in terja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran. Terjatev iz naslova DDV so na dan 31.12.2019 znašale 7.299 EUR.

Neplačani odhodki

Med neplačanimi odhodki so evidentirani vsi neporavnani odhodki na dan 31.12.2019, ki se nanašajo na bilančno leto 2019. Razdeljeni so na sledeče odhodke:

- neplačani tekoči odhodki 338.695 EUR,
- neplačani tekoči transferi 239.471 EUR,
- neplačani investicijski odhodki 471.442 EUR in
- neplačani investicijski transferi 20.376 EUR.

Zaloge

Na postavki zaloge je izkazano stanje zalog materiala iz naslova opravljanja gostinske dejavnosti. Popisna komisija je opravila popis stanja zalog na dan 12.11.2019 in ugotovila viške ter primanjkljaje. Stanje se je knjigovodsko uskladilo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Zaloge na dan 31.12.2019 znašajo 5.899 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša 1.696.623,29 EUR, in sicer:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za čiste plače, nadomestila, dohodnino in prispevke iz in na bruto plače, vse za mesec december 2019, ker je izplačilni dan bil 03.01.2020 in sicer v višini 54.618 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini v višini 871.903 EUR. Tu imamo evidentirane vse obveznosti za opravljene nabave in storitve, ki so bile opravljene do 31.12.2019, niso pa bile do takrat plačane. Velika večina teh obveznosti je bila plačana do oddaje letnega poročila za leto 2020, torej v januarju in

februarju 2020. Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2019 ni, občina obveznosti poravnava v zakonsko predpisanih rokih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 43.058 EUR. Le-te predstavljajo obveznosti, ki se nanašajo na storitve v mesecu decembru 2019 za plačilo nadomestila nepoklicni podžupanji, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah skupaj z dohodnino in prispevki, obveznosti za DDV ter obveznosti za davčne dajatve – predvsem iz naslova nerazporejenih plačil (evidenco vodi FURS). Izplačila so bila v celoti izvedena v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2019 bila izkazana v višini 133.152 EUR. Tu so evidentirane nepravilne obveznosti na dan 31.12.2019 neposrednim in posrednim uporabnikom državnega oz. občinskega proračuna iz leta 2019, predvsem za mesec december. Vse te obveznosti je Občina Ankaran do oddaje letnega poročila v roku tudi poravnala posameznim uporabnikom. Zaradi premoženjske bilance smo usklajevali stanja in imamo potrjene IOP obrazce.

Neplačani prihodki

Med neplačanimi prihodki so evidentirane neplačani davčni in nedavčni prihodki kot že omenjeno v drugih kratkoročnih terjatvah, ko bodo plačani se bodo ti konti zaprli po načelu denarnega toka in aktivirali se bodo ustrezni prihodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Splošni sklad v znesku 142.001.724 EUR zajema vrednost:

- sklada za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 859.633 EUR,
- sklada drugih objektov v višini 2.838.201 EUR,
- vlaganja v tujo nepremičnino v višini 46.147 EUR,
- sklada zemljišč, v višini 133.511.010 EUR,
- splošnega sklada za finančne naložbe v višini 627.896 EUR,
- splošnega sklada za sredstva dana v upravljanje v višini 2.570.051 EUR,
- splošnega sklada za stanje sredstev na računih za nastali presežek prihodkov nad odhodki v letih od 2015 do 2019 in presežka odhodkov nad prihodki v 2018 v višini 1.469.441 EUR in
- rezervnega sklada v višini 79.344 EUR, ki se oblikuje mesečno na osnovi dodeljenih sredstev na postavki sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2019. Oblikuje se do višine 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva se namenjajo za odpravo posledic naravnih nesreč in druge namene skladno z zakonom in občinskim odlokom o proračunu. V ta namen je bilo v sprejetem proračunu za leto 2015 namenjenih 2.736, za leto 2016 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2017 namenjenih 20.000 in 2018 namenjenih 20.000 in v letu 2019 tudi 20.000. Občina je v letu 2019 iz sklada porabila 3.392 EUR in sicer za sanacijo zidu na Debelem rtiču po neurju. Neuporabljeni sredstva sklada občina prenaša sredstva v naslednje leto.

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih financah za leto 2019 ni bil izračunan, saj je občina na dan 31.12.2019 imela neplačane obveznosti (definirane v 9.i členu ZJF), višje od izračunanega presežka po denarnem toku in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

V tej evidenci se izkazuje evidenčno stanje nabavljenega drobnega inventarja manjše vrednosti, za katerega ni potrebno, da je evidenca vzpostavljena med osnovnimi sredstvi. Skupna vrednost tega drobnega inventarja je 10.709 EUR in se nanaša na leto 2015. V letu 2016 je občina vzpostavila vodenje na kontu zalog in v analitični evidenci. Občina Ankaran vzporedno vodi tudi preglednico po posameznem DI, ločeno za Občino Ankaran kot za ukinjeno Občino Ankaran v konstituiranju-Krajevno skupnost Ankaran. Na izvenbilančnih kontih se vodijo tudi prejeti instrumenti za zavarovanje plačil (menice).

2.3. POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

V nadaljevanju je podano še pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov prejemkov in prihodkov, izdatkov in odhodkov, skladno s sprejetim finančnim načrtom in proračunom ter predpisi o evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov v javnem računovodstvu, ki narekuje pripoznavanje sprememb stanj, ob upoštevanju denarnega toka.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je občina Ankaran dosegla v proračunskem obdobju – t.j. koledarskem letu 2019.

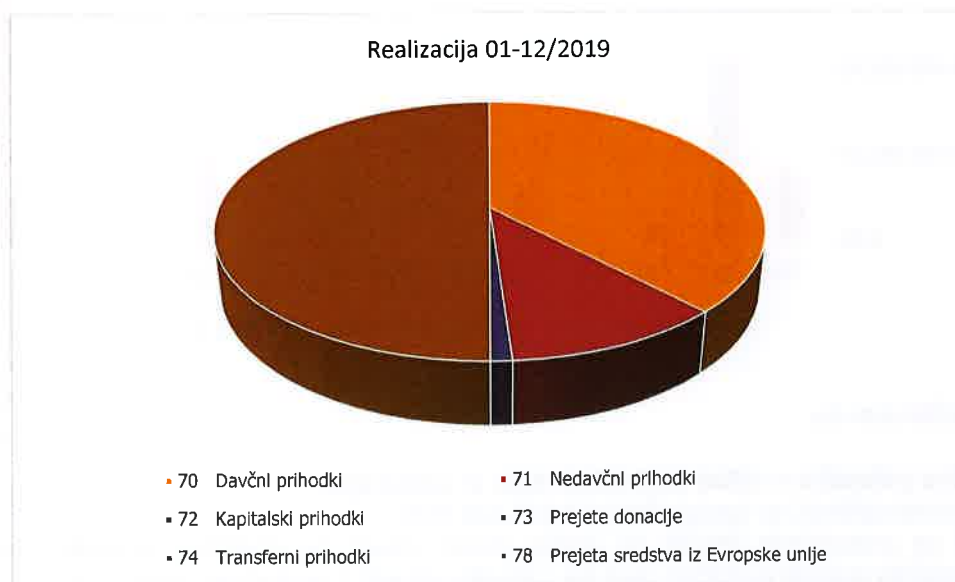
2.3.1. PRIHODKI

Prihodke razvrščamo na podlagi ekonomske klasifikacije javno finančnih prihodkov in odhodkov na:

- tekoče prihodke (davčne in nedavčne),
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja.

Za leto 2019 je bilo načrtovanih 8.492.949,69 EUR prihodkov, realizirani prihodki v letu 2019 pa znašajo 8.341.682,57 EUR, kar znaša 98,22 % načrtovanih.

Opis	Realizacija 01-12/2019	Delež
70 Davčni prihodki	6.329.396	75,88%
71 Nedavčni prihodki	1.830.426	21,94%
72 Kapitalski prihodki	0	00,00%
73 Prejete donacije	0	00,00%
74 Transferni prihodki	181.860	2,18%
78 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0	0,00%
Skupaj prihodki	8.341.683	100%

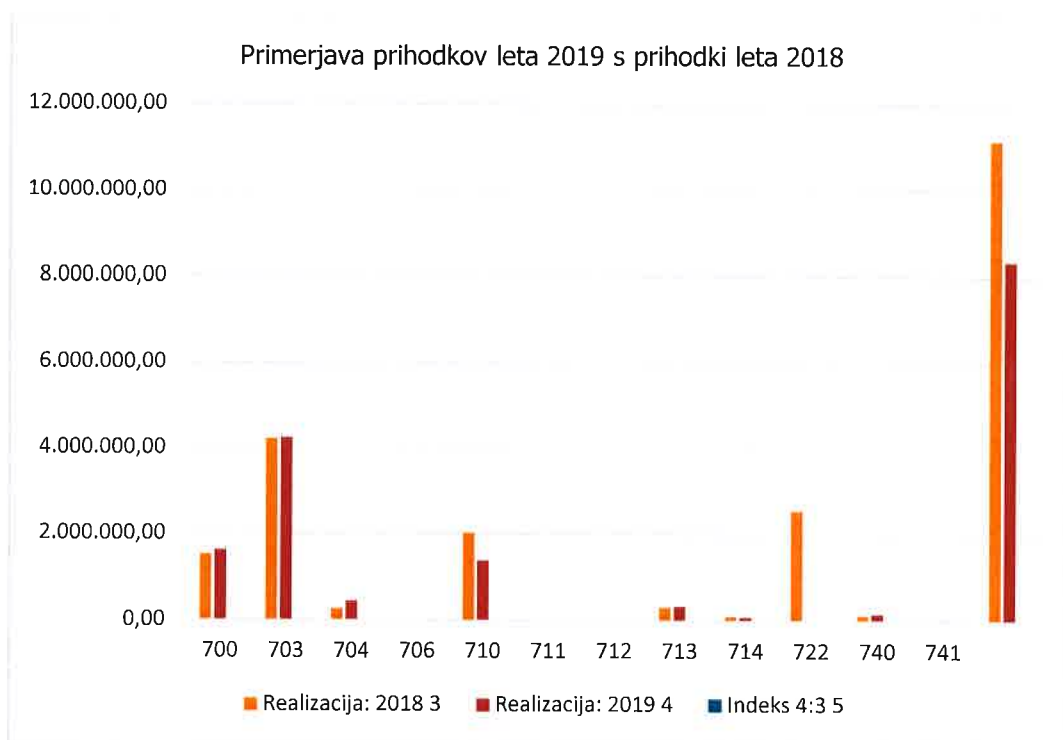


Največji delež v realiziranih prihodkih predstavljajo davčni prihodki. Ti predstavljajo 75,88 % celotnih prihodkov. Sledijo nedavčni prihodki, ki predstavljajo 21,94 % in transferni prihodki, ki predstavljajo 2,18 %.

Konto	Opis	Realizacija: 2018	Realizacija: 2019	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
700	Davki na dohodek in dobiček	1.529.648,00	1.630.320,00	106,58
703	Davki na premoženje	4.218.825,83	4.239.164,80	100,48
704	Domači davki na blago in storitve	268.588,45	449.641,29	167,41
706	Drugi davki	340,53	10.270,49	3.016,03
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.033.831,88	1.393.759,42	68,53

711	Takse in pristojbine	2.760,92	3.317,43	120,16
712	Globe in druge denarne kazni	4.190,00	15.942,52	380,49
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	315.843,49	328.852,79	104,12
714	Drugi nedavčni prihodki	99.355,22	88.554,04	89,13
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.561.129,00	0,00	0,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	130.855,36	157.591,59	120,43
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00	24.268,20	-
		11.165.368,68	8.341.682,57	74,71

Celotni prihodki leta 2019 so bili v primerjavi z letom 2018 za 25,29 % nižji, kar je posledica nižjih kapitalnih prihodkov. Višji so bili transforni prihodki ter prihodki iz naslova davkov na blago in storitve.



Prihodki so razčlenjeni na:

A. Davčne prihodke v višini 6.329.397 EUR in zajemajo:

- dohodnina-občinski vir (povprečnina) 1.630.320 EUR,
- davki na premoženje (davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin pravnih in fizičnih oseb ter zamudne obresti iz neplačanih davkov) 4.239.165 EUR,
- davki na blago in storitve v višini 449.641 EUR.

Davčni prihodki vključujejo vse vrste davkov, opredeljenih s posebnimi zakoni, ki jih davkopllačevalci vplačujejo v proračun.

B. Nedavčne prihodke, ki znašajo 1.830.426 EUR in jih predstavljajo:

- udeležba na dobičku in dohodki od premoženja v višini 1.393.759 EUR,
- upravne takse in pristojbine v višini 3.317 EUR,
- globe in druge denarne kazni 15.943 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev 328.853 EUR,
- drugi nedavčni prihodki v višini 88.554 EUR.

C. Kapitalni prihodki, ki znašajo 0 EUR

D. Transforni prihodki, ki znašajo 181.860 EUR in jih sestavljajo:

- Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij v višini 157.592 EUR ter
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 24.268

2.3.2. ODHODKI

Obrazložitev odhodkov je podana skladno s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov, ki odhodke razvršča v:

- Tekoče odhodke,
- Tekoče transfere,
- Investicijske odhodke in
- Investicijske transfere.

Odhodki Občine Ankaran so bili realizirani v višini 7.652.442 EUR kar je približno 82,52 % sprejetega letnega plana proračuna za 2019.

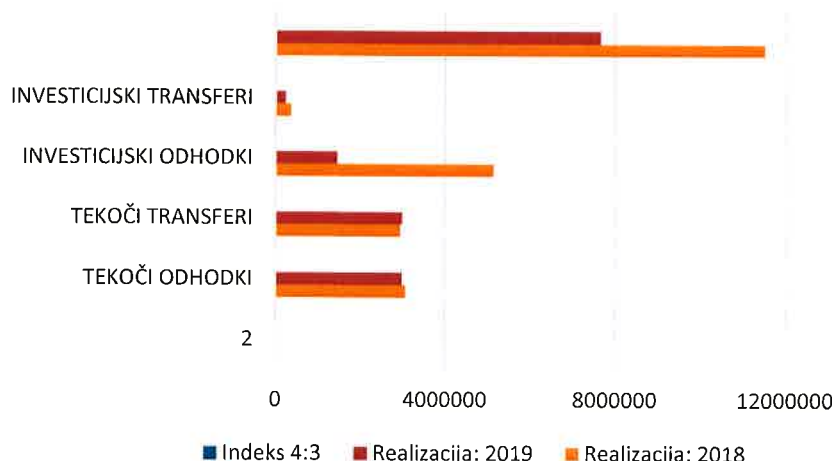
Konto	Opis	Realizacija: 2019	Delež
40	TEKOČI ODHODKI	2.978.971,64	38,93%
41	TEKOČI TRANSFERI	2.986.325,39	39,02%
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.451.049,37	18,96%
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	236.095,73	3,09%
		7.652.442,13	100,00%

Največji del odhodkov predstavljajo tekoči odhodki in sicer 38,93 %, sledijo tekoči transfere v višini 39,02 % ter investicijski odhodki v višini 18,96 %.

Konto	Opis	Realizacija: 2018	Realizacija: 2019	Indeks 4:3
1	2	3	4	6
40	TEKOČI ODHODKI	3.065.967,34	2.978.971,64	97,16
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.651,76	551.656,10	164,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.528,17	89.819,01	164,72
402	Izdatki za blago in storitve	2.655.787,41	2.317.489,66	87,26
403	Plačila domačih obresti	0,00	6,87	-
409	Rezerve	20.000,00	20.000,00	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.947.247,49	2.986.325,39	101,33
410	Subvencije	106.567,20	106.567,20	100,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	645.092,46	654.532,41	101,46
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	278.292,30	326.635,22	117,37
413	Drugi tekoči domači transfere	1.917.295,53	1.898.590,56	99,02
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.136.739,62	1.451.049,37	28,25
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.136.739,62	1.451.049,37	28,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	363.065,68	236.095,73	65,03
431	Investicijski transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.456,27	5.807,56	19,07
432	Investicijski transfere proračunskim uporabnikom	332.609,41	230.288,17	69,24
		11.513.020,13	7.652.442,13	66,47

Odhodki občine so v letu 2019 bili za 33,53 % nižji v primerjavi z letom 2018. Največje je bilo znižanje na investicijskih odhodkih, kar je posledica nižje realizacije nakupov zemljišč. Nekoliko pa so bili nižji tudi investicijski transfere. S sprejetjem novega kadrovskega načrta in novimi zaposlitvami so se povečali izdatki za plače.

Primerjava prihodkov leta 2019 z letom 2018



Odhodki so razčlenjeni na:

A. Tekoče odhodke, ki so bili realizirani v višini 2.978.972 EUR in sicer:

- Plače in drugi izdatki zaposlenim (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila ter sredstva za nadurno delo) v višini 551.656 EUR. V navedeni kategoriji so prikazane izplačane plače in pripadajoča nadomestila za poklicnega župana in podžupanjo ter zaposlenih javnih.
- Prispevki delodajalca za socialno varnost za izplačane plače, v višini 89.819 EUR.
- Izdatke za blago in storitve (pisarniški in splošni material ter storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, drugi operativni odhodki, nadomestilo za opravljanje funkcije nepoklicne podžupanje) v višini 2.317.490 EUR. Vsi navedeni izdatki so evidentirani v kumulativnem znesku na ustreznem podkontu in razvidni iz samega obrazca izkaza prihodkov in odhodkov.
- Rezerve v višini 20.000 EUR, na tem podkontu se mesečno aktivira knjižba na osnovi sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2019 za ta namen.

B. Tekoče transfere, ki so bili realizirani v višini 2.986.325 EUR in sicer:

- Subvencije v višini 106.567 EUR za sofinanciranje mestnega in primestnega prevoza potnikov.
- Transferi posameznikom in gospodinjstvom v višini 645.532 EUR, kjer so evidentirani izdatki za regresiranje prevozov v šolo, oskrbe v domovih starejših občanov, stanarin, razlika med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačila družinskim pomočnikom in enkratne denarne pomoči. Občina je transfere izplačevala na podlagi odločb Centra za socialno delo Koper.
- Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 326.635 EUR. Zajeta so izplačila društvom na podlagi Razpisa za sofinanciranje delovanja in programov društev za leti 2018 (delno) in 2019 (delno).
- Drugi tekoči domači transferi v višini 1.898.591 EUR, ki so razdeljeni na: tekoči transfer MOK (podpisan sporazum za sofinanciranje najetih posojil), prispevek za ZZZS za brezposelne osebe (plačuje občina), tekoče transfere v javne zavode (za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve, ki jih občina krije za izvajanje javne službe) ter tekoča plačila izvajalcem javnih služb (zaščita živali, javna razsvetljava, vzdrževanje občinskih cest ter druge komunalne infrastrukture).

Največji obseg transferov se nanaša na programe družbenih dejavnosti, nekaj pa tudi na programe gospodarskih javnih služb in subvencij.

C. Investicijske odhodke, ki so bili realizirani v višini 1.451.049 EUR in sicer:

- Nakup in gradnja osnovnih sredstev v višini 1.451.049 EUR in sicer nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, nakup poslovnih prostorov, nakup programske opreme, nakup in izgradnja infrastrukturnih objektov, nakup pohištva in opreme za delovanje občinske uprave, vzpostavitev športnih igrišč, ureditev nogometnih igrišč, nakup prometne signalizacije, nakup parkirnega sistema, ipd..

D. Investicijske transfere, ki so bili realizirani v višini 236.096 EUR in sicer:

- investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki v višini 5.808 EUR, predvsem je tu izkazano financiranje nakupa opreme PGD Hrvatini,
- investicijski transferi proračunskim uporabnikom v višini 230.288,17, tukaj je predvsem izkazano sofinanciranje za izgradnjo gasilskega in zdravstvenega doma Koper, atletskega stadiona in dvorane Bonifika, izgradnje vrtca Ankaran-delno in ostalih posojil po sporazumu z Mestno občino Koper.

2.3.3. PRESEŽEK

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 689.240,44 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila manj sredstev, kot so bila do 31.12.2019 vplačana na podračun. Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 se prenese v leto 2020 (ostanek sredstev na računih).

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih finančah za leto 2019 ni izkazan, saj je občina na dan 31.12.2019 imela neplačane obveznosti (definirane v 9.i členu ZJF), višje od izračunanega presežka po denarnem toku in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

2.3.4. ODHODKI IN IZDATKI PRIKAZANI PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE

PK	Opis	Realizacija: 2019	Struktura v %
01	POLITIČNI SISTEM	93.159,65	1,22%
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	14.925,98	0,20%
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	578.700,42	7,56%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.145.336,53	14,97%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	125.345,36	1,64%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	675,16	0,01%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	32.796,99	0,43%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	11.846,59	0,15%
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	948.849,62	12,40%
14	GOSPODARSTVO	765.383,52	10,00%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	146.686,78	1,92%
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.244.040,30	16,26%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	42.018,46	0,55%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	945.700,27	12,36%
19	IZOBRAŽEVANJE	1.273.875,42	16,65%
20	SOCIALNO VARSTVO	263.101,08	3,44%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	20.000,00	0,26%
		7.652.442,13	100,00%

2.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Kot prejemi se v tem računu prikazujejo prejeta vračila danih posojil, sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije. Našteti prejemi nimajo značaja prihodkov. V računu finančnih terjatev občina ni imela prometa.

2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine. Kot prejemi se izkazujejo najeti krediti, kot izdatki pa odplačila glavnice. Občina v računu financiranja ni imela prometa v letu 2019.

2.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

AOP	Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto
600	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (601+602-603+604)	320.248,00	307.523,00
601	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	320.248,00	307.523,00
602	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00
603	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00
604	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0,00	0,00
605	B) FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00
606	C) DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00
607	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (608+609)	0,00	0,00
608	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00
609	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
610	D) CELOTNI PRIHODKI (600+605+606+607)	320.248,00	307.523,00
611	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (612+613+614)	816.209,00	775.644,00
612	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00
613	STROŠKI MATERIALA	139.810,00	153.291,00
614	STROŠKI STORITEV	676.399,00	622.353,00
615	F) STROŠKI DELA (616+617+618)	57.899,00	15.009,00
616	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	50.778,00	13.039,00
617	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	7.121,00	1.970,00
618	DRUGI STROŠKI DELA	0,00	0,00
619	G) AMORTIZACIJA	14.956,00	13.021,00
620	H) REZERVACIJE	0,00	0,00
621	I) DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00
622	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	393,00	733,00
623	K) FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00
624	L) DRUGI ODHODKI	0,00	0,00
625	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	0,00	0,00
626	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00
627	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
628	N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+621+622+623+624+625)	889.457,00	804.407,00
629	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	0,00	0,00
630	P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	569.209,00	496.884,00

Režijski obrat Občine Ankaran kot notranja organizacijska enota občinske uprave opravlja oziroma skrbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu. V tem okviru režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti: urejanje in čiščenje javnih površin; urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture; urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu in javnih kopališč (urejenih in neurejenih); javni potniški promet (mestni kopenski potniški promet, pomorski potniški promet,..); vodenje in izvajanje programa javnih del; nudenje izvajanja programa strokovnega praktičnega izobraževanja; urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev; vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč; skrb za ureditev, vzdrževanje in obratovanje objektov in površin za kulturne prireditve; gostinska dejavnost za potrebe delovanja in obratovanja športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev (dejavnost strežbe jedi in pijač, gostinsko nastanitvene dejavnosti,..); urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, zelenih površin in površin za pešce; plakatanje in obveščanje; vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine; skrb za zagotavljanje varnosti in zagotavljanje sprejema (vratarja) v občinskih objektih in drugih javnih površinah ter druge dejavnosti po odredbi župana.

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata se v primerjavi z izkazom prihodkov in odhodkov občine razlikuje v tem, da se v tem izkazu prihodki in odhodki pripoznajo skladno z nastankom poslovnega dogodka. Poslovni dohodki na strani prihodkov in odhodkov so knjiženi ne glede na to ali je bilo plačilo prejeto ali dano, temveč na podlagi dejstva, da je bila storitev opravljena oz. blago dobavljeno.

V 2019 je režijski obrat ustvaril za 320.248 EUR prihodkov – le-ti so iz naslova izvajanja gostinske dejavnosti. Odhodki režijskega obrata so bili v višini 889.457 EUR. Največji delež med odhodki predstavljajo odhodki za opravljene storitve (obračun po podjemnih pogodbah, vodarina, elektrika, obratovanje nogometnih igrišč, upravljanje ŠRP Katarina, ipd.). Stroški materiala so pretežno stroški porabljenega materiala za opravljanje gostinske dejavnosti, material za vzdrževanje občinskega premoženja, material za upravljanje športno rekreacijskega parka Sv.Katarina, material za upravljanje in vzdrževanje javnih kopališč ter Krajinskega parka Debeli rtič). Stroški dela zajemajo plače 3 zaposlenih. Ostali drugi stroški zajemajo znesek obračunanega davka na dodano vrednost za inventurne primanjkljaje in kalo materiala. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 569.209 EUR.

2.7. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu je izkazana vrednost delnic Luke Koper d.d. in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15.12.2015.

Občina Ankaran posojil nima.

Naložbe v delnice na začetku leta 2019 znašajo 722.358. Znesek naložb na dan 31.12.2019 znaša 627.896 EUR, kar je 94.462 EUR manj, saj je vrednost delnic, ki kotirajo na borzi, padla.

2.8. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Skladno s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so v nadaljevanju podane še druge računovodske informacije.

1. Sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Skladno z določbami 15. člena Zakona o računovodstvu med prihodke in odhodke proračunskega leta zajemamo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (plačane realizacije). Skladno z določbami 12. člena Zakona o računovodstvu knjižimo vse poslovne dogodke v bruto zneskih, brez medsebojnega poračunavanja. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu občina evidenčno vodi v okviru režijskega obrata.

Občina Ankaran tako opravlja javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Javna služba se opravlja v okviru občine, vsa prodaja blaga in storitev pa v okviru režijskega obrata. Prodaja obsega uporabnine za igrišča ter opravljanje gostinskih storitev. Prodaja, ki se ne izvaja v okviru režijskega obrata je gospodarjenje z zemljišči ter izvajanje poletnega počitniškega varstva.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Občina Ankaran nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, saj drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, na podlagi drugega odstavka 64. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, le-teh ne smejo oblikovati

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Sredstva, ki se bodo prenesla v proračun 2020 občine so pozitivna (presežek prihodkov nad odhodki) in sicer v višini 689.240 €. Skupni ostanek presežka prihodkov je evidentiran v razredu 9009 kot povečanje lastnih virov. Pri pripravi proračuna za leto 2020 višina ostanka sredstev na računih še ni bila znana, zato se bodo upoštevala pri pripravi prvega rebalansa za leto 2020.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Občina Ankaran nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

5. Podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu 1200 – terjatve do kupcev je bilo na dan 31.12.2019 za 527.793 EUR terjatev, ki so v celoti že zapadle. Ukrepi za izterjavo so bili izvedeni v obliki opominjanja, nekatere terjatve so bile dane v izvršbo, nekatere pa so do sestave letnega poročila bile tudi poravnane. Največji delež zapadlih neporavnanih terjatev izhaja iz zaračunane stavbne pravice, del pa iz naslova počitniškega varstva.

Zapadlih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta ni bilo.

Na kontih skupine 17 je bilo na dan 31.12.2019 za 138.844 EUR terjatev. Tukaj gre za druge kratkoročne terjatve za davčne in nedavčne prihodke. V to skupino uvrščamo neplačana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, občinske takse, turistične takse, globe, davek od premoženja stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin, zamudne obresti po posameznih dajatev, ipd. Naštete JFP, razen turistične in občinske takse ter terjatve iz naslova glob, knjižimo na podlagi poročila odprtih terjatev, ki nam ga posreduje FURS, za katere je nadzornik. Za tovrstne neplačane terjatve se že vodijo postopki izterjave pri FURS-u. V tej skupini evidentiramo tudi terjatve za vračilo DDV in druge terjatve. Ostale podrobnosti in struktura teh terjatev so navedene v predhodnih pojasnilih po postavkah bilance stanja.

6. Podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Občina Ankaran obveznosti redno poravnava in ob koncu leta nima zapadlih neporavnanih obveznosti.

Občina Ankaran je na dan 31.12.2019 izkazovala neplačane obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 871.903 EUR. Zapadlih obveznosti ni bilo.

Od odprtih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta nobena obveznost ni bila zapadla.

Nobena od ostalih kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2019 ni zapadla.

7. Vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe, so bili lastni (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, prihodki režijskega obrata, lastna nenamenska sredstva, prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov, ipd.).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta likvidnostna sredstva so bila deponirana pri poslovni banki v obliki nočnih depozitov. Slednje se izvajajo preko enotnega zakladniškega računa.

Enotni zakladniški račun občine Ankaran je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije. Ima vlogo skupnega transakcijskega računa občine in vseh neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine Ankaran.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Kot lastna opredmetena sredstva se vodijo stavbe, drugi gradbeni objekti, zemljišča, komunalna infrastruktura (ceste, pešpoti, javna razsvetljava, meteorna kanalizacija,...) investicije v teku ter oprema in drobni inventar večje vrednosti. Večje spremembe stalnih sredstev se nanašajo na povečanje vrednosti nepremičnin in opreme. Zmanjšanje nabavne vrednosti je posledica prenosa nepremičnin in opreme v pridobivanju med nepremičnine in opremo ter izločitev osnovnih sredstev na podlagi sklepa župana (po poročilu popisne komisije).

V letu 2019 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije. Nekatere izmed njih so npr. infrastrukturni objekti, nakup poslovne stavbe, ureditev športnih igrišč v ŠRP Sv. Katarina, ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine – zgradbe. Povečanje na postavki zemljišča izhaja iz nakupa zemljišča. Nabavna vrednost opreme se poveča zaradi nakupa opreme (pohištvo, računalniška oprema,...), ureditev prometne signalizacije, nakup parkirnega sistema, ipd.

Večja zmanjšanja se pojavljajo pri opremljenosti in zgradbah zaradi aktivacije opreme in zgradb v pridobivanju. Ostale spremembe sredstev so opisane v obrazložitvah bilance stanja.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazani znesek predstavlja vrednost drobnega inventarja leta 2015, za katerega je vzpostavljena tudi analitična evidenca.

Na kontih izvenbilančne evidence knjižimo tudi prejete bančne garancije, ki so izdane pri vodenju investicij in sicer za dobro izvedena dela, za odpravo napak v garancijskem roku, ipd.

11. Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V registru, so predvsem osnovna sredstva, ki so že amortizirana (v celoti odpisana) in se še uporabljajo, vezana na prenos iz predhodnice KS Ankaran. Osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana in se še uporabljajo so predvsem razno pohištvo in računalniška oprema – nobeno od teh sredstev nima pomembnejše vrednosti.

12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Občina Ankaran do določenih posrednih proračunskih uporabnikov ne vodi terjatev za sredstva dana v upravljanje zaradi dejstva, da z Mestno občino Koper še ni bila narejena delitvena bilanca in bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj. Slednje (neobstoj delitvene bilance) povzroča pomanjkljivo izkazovanje tudi na nekaterih drugih postavkah.

Ankaran, 28.02.2020

Odgovorna oseba za sestavo računovodskega poročila in obrazcev:
Astra Štuklek



OBČINA ANKARAN
župan
Gregor Strmčnik



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	77224
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	2482851000
Ime poslovnega subjekta	OBČINA ANKARAN
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ASTRA ŠTUKLEK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05/665-3063
Elektronski naslov kontaktne osebe	astra.stuklek@obcina-ankaran.si
Elektronski naslov uporabnika portala	astra.stuklek@obcina-ankaran.si
Vodja poslovnega subjekta	GREGOR STRMČNIK
Kraj	ANKARAN

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	140.452.940	140.151.486
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	64.019	61.258
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	47.625	35.559
02	NEPREMIČNINE	004	136.753.370	136.072.710
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	404.158	326.826
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.511.017	1.291.220
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	621.630	358.324
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	627.896	722.358
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.570.051	2.724.649
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.239.508	3.455.947
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.902	10.823
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.447.786	836.347
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	527.793	47.650
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	52.199	29.731
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	138.844	1.599.180
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.069.984	932.216
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	5.899	6.128
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.899	6.128
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	143.698.347	143.613.561
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	185.624	152.315
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.696.623	2.619.140
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	54.618	34.529
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	871.903	780.048
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	43.058	67.624
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	133.152	91.280
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	587.993	1.639.531
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.899	6.128
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	142.001.724	140.994.421
90	SPLOŠNI SKLAD	045	141.922.380	140.931.685
91	REZERVNI SKLAD	046	79.344	62.736
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	143.698.347	143.613.561
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	185.624	152.315

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika:
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	8.341.682	11.165.368
	TEKOČI PRIHODKI	102	8.159.822	8.473.384
70	DAVČNI PRIHODKI	103	6.329.397	6.017.403
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	1.630.320	1.529.648
7000	Dohodnina	105	1.630.320	1.529.648
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	4.239.165	4.218.826
7030	Davki na nepremičnine	117	4.066.810	3.979.735
7031	Davki na premičnine	118	2.388	2.699
7032	Davki na dediščine in darila	119	43.434	14.800
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	126.533	221.592
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	449.642	268.588
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	1.209	3.011
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	448.433	265.577
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	10.270	341
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	1.830.425	2.455.981
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	1.393.759	2.033.832
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	36.921	34.173
7102	Prihodki od obresti	143	0	0
7103	Prihodki od premoženja	144	1.356.838	1.999.659
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	3.317	2.761
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	3.317	2.761
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	15.942	4.190
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	328.853	315.843
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	88.554	99.355
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	88.554	99.355
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	0	2.561.129
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0	0
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0	0
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	0	2.561.129
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	0	2.561.129
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
73	PREJETE DONACIJE	166	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	181.860	130.855
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	157.592	130.855
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	157.592	130.855
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	24.268	0
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	24.268	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	0
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	7.652.442	11.513.019
40	TEKOČI ODHODKI	222	2.978.973	3.065.968
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	551.656	335.652
4000	Plače in dodatki	224	505.057	305.140
4001	Regres za letni dopust	225	19.723	12.701
4002	Povračila in nadomestila	226	23.094	14.922
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	3.401	2.889
4004	Sredstva za nadurno delo	228	328	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	53	0
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	89.819	54.529
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	45.310	27.405
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	36.220	21.920
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	259	273

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	510	309
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	7.520	4.622
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	2.317.491	2.655.787
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	1.155.888	1.097.177
4021	Posebni material in storitve	239	180.266	174.803
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	108.858	100.288
4023	Prevozni stroški in storitve	241	15.925	2.941
4024	Izdatki za službena potovanja	242	9.099	3.757
4025	Tekoče vzdrževanje	243	70.075	72.449
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	136.413	141.674
4027	Kazni in odškodnine	245	0	257.550
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	640.967	805.148
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	7	0
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	7	0
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	0	0
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	20.000	20.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	20.000	20.000
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	TEKOČI TRANSFERI	266	2.986.324	2.947.246
410	SUBVENCije	267	106.567	106.567
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	106.567	106.567
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	654.532	645.092
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	9.500	12.500
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0	0
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	645.032	632.592
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	326.635	278.292
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	1.898.590	1.917.295
4130	Tekoči transferi občinam	283	258.717	218.644
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	25.750	25.643
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	991.781	1.069.907
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	616.326	598.467
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	6.016	4.634
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	295	1.451.049	5.136.740
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	1.451.049	5.136.740
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	144.636	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0	15.600
4202	Nakup opreme	299	293.050	418.610
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	3.099	55.397
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	541.245	370.161
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	314.790	393.393
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	47.397	3.750.738
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	2.701	3.889
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	104.131	128.952
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	236.096	363.065
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	5.808	30.456
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	5.284	30.000
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	524	456
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	230.288	332.609
4320	Investicijski transferi občinam	917	52.228	52.228
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	178.060	280.381
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	689.240	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	0	347.651
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	20	14
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika:
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	301	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	321	0	0
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK



Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika:
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Izkaz računa financiranja od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	0	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	0	0
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	0	0

Izkaz računa financiranja od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	689.240	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0	347.651

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika:
OBČINA ANKARANŠifra proračunskega uporabnika:
77224Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-AncaranoPodskupina prorač. uporabnika:
2.1.Matična številka:
2482851000**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	320.248	307.523
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	320.248	307.523
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	320.248	307.523
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	816.209	775.644
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	139.810	153.291
461	STROŠKI STORITEV	614	676.399	622.353
	F) STROŠKI DELA	615	57.899	15.009
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	50.778	13.039
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	7.121	1.970
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	619	14.956	13.021
463	H) REZERVACIJE	620	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	621	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	622	393	733
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	628	889.457	804.407
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	569.209	496.884

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika:
OBCINA ANKARAN

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	137.184.989	720.709	1.676.777	10.523	533.362	4.251	346.433	137.254.990	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	61.258	35.559	2.761	0	0	0	12.066	16.394	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	133.463.613	0	47.397	0	0	0	0	133.511.010	0	0
E. Zgradbe	713	2.609.086	326.826	914.166	0	280.904	0	77.332	2.838.200	0	0
F. Oprema	714	787.035	236.427	712.453	10.523	252.458	4.251	197.680	806.651	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	263.987	121.897	0	0	0	0	59.355	82.735	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR ŠTRMČNIK



Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Ime uporabnika:
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	722.358	0	0	0	94.462	0	627.896	0	627.896	0
A. Naložbe v delnice	801	722.358	0	0	0	94.462	0	627.896	0	627.896	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	722.358	0	0	0	94.462	0	627.896	0	627.896	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensto premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	722.358	0	0	0	0	94.462	0	627.896	0	0	627.896	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINA ANKARAN

Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra: 77224

Matična številka: 2482851000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINA ANKARAN.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

upravljanja stvarnega in finančnega premoženja

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINA ANKARAN je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REFIN, REVIZIJSKE IN FINANČNE STORITVE
D.O.O.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

12.11.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1)Občina Ankaran je v letu 2019 sprejela Pravilnik o računovodstvu. 2)Občina je pripravila osnutek krovnega odloka o izvajanju GJS. 3)Občina je v letu 2019 sprejela Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran 3)Občina Ankaran je v letu 2019 pripravila predlog sporazuma o delni delitvi plodov skupne GJI med OA in MOK. 4)Občina nadaljuje z aktivnostmi vezanimi na delitveno bilanco med OA in MOK. 5)OA je v 2018 sprejela Odlok o kategorizaciji cest v Občini Ankaran.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1)Občina nima sprejetih vseh internih aktov. V letu 2020 bo občina sprejela Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev. 2) Občina v registru OS nima evidentiranih vseh nepremičnin. 3)Občina ne vodi sredstev danih v upravljanje za vse zavode, saj delitvena bilanca še ni bila urejena. 4)Občina nima urejenih pogodb z zavodi o prenosu sredstev danih v upravljanje. 5)Občina nima zagotovljenih evidenc kapitalskih naložb in nima sprejete strategije upravljanja kapitalskih naložb.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

GREGOR STRMČNIK

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2020

Datum oddaje:

27.02.2020

