



Občina Ankaran Comune di Ancarano

LETNO POROČILO OBČINE ANKARAN ZA LETO 2023

ŠTEVILKA: 4109-0004/2024

DATUM: 27.02.2024

OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO

Davčna št.: 71620176, Matična št.: 2482851000, TRR: IBAN SI56 0141 3010 0021 378, TEL: +386 (0)5 66 53 000, GSM: +386 (0) 31 556 798
e-mail: info@obcina-ankaran.si, spletna stran: www.obcina-ankaran.si



Občina Ankaran
Comune di Ankarana

VSEBINA:

UVODNA POJASNILA

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

UVODNA POJASNILA

Uvod

Občina Ankaran je najmlajša izmed štirih občin Slovenske Istre, ki je bila ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 (UL RS, ŠT. 47/2011) in predstavlja skupnost občanov, organiziranih za zadovoljenje skupnih potreb lokalnega pomena na območju Ankarana.

Občina Ankaran ima površino 8 m² in s 3.288¹ prebivalci sodi med manjše, vendar med bolj goste poseljene lokalne skupnosti v državi. Naselje Ankaran obkrožajo poseljena območja Bonifika, Rožnik, Sv. Katarina, Valdoltra, Miloki, Debeli rtič in Sv. Jernej. Dvanajst kilometrov dolgo obalo na zahodu sestavljajo klifi in na vzhodu ravnica ob izlivu reke Rižane. Nekateri deli naše obale so naravna posebnost in zato varovana območja narave, večinoma znotraj Krajinskega parka Debeli rtič. Velik del vzhodne obalne ravnice zaseda pristanišče za mednarodni promet v Kopru.

Sedež Občine Ankaran je na naslovu Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran. Organi Občine Ankaran so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinski svet Občine Ankaran je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Po statutu ima občinski svet stalna delovna telesa – odbore in komisije. Člani občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora so voljeni oz. imenovani za dobo štirih let in svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Članstvo in delo v tovrstnih telesih je po Statutu Občine Ankaran častno; člani za svoje delo prejemajo simbolično plačilo v višini 1 evra. Občina Ankaran iz proračunskih sredstev ne financira političnih strank in list.

Skladno z določbo 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS) in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 so potekale prve lokalne volitve v Občini Ankaran oziroma prve volitve za člane občinskega sveta in župana Občine Ankaran, 5. 10. 2014. Občinski svet Občine Ankaran se je prvič konstituiral na svoji prvi seji, dne 22. 10. 2014, ko je nastopil svojo funkcijo župan Občine Ankaran. Občina Ankaran se je skladno z določbo 15.b člena ZLS konstituirala in začela samostojno opravljati svoje naloge s 1. 1. 2015.

Župan Občine Ankaran je Gregor Strmčnik, ki svojo funkcijo opravlja že drugi mandat. Občina ima dve podžupanji; poklicno podžupanjo Barbaro Švagelj in nepoklicno podžupanjo mag. Martino Angelini, ki je obenem članica italijanske narodne skupnosti.

¹ Podatek iz Statističnega Urada RS, julij 2021

1 POROČILO O DOSEŽENIH POMEMBNEJŠIH CILJIH IN REZULATIH

1.1 ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Občina Ankaran je izvedla javna razpisa za štipendiranje dijakov in študentov na podlagi Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankaran (Uradni list RS, št. 96/2022) za šolski/študijski leti 2022/2023 in 2023/2024. Upravičenci so dijaki od vključno prvega letnika dalje za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji ali tujini, in študenti od vključno prvega letnika dalje, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini, z veljavnim statusom študenta. Vsakemu dijaku in študentu, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje pogoje za pridobitev štipendije, pripada osnovna štipendija, ki je določena v točkah za štipendijo (TZŠ). Za dijake znaša 10 TZŠ, za študente pa 15 TZŠ. Vrednost TZŠ v evrih za tekoče leto predpiše župan glede na razpoložljiva sredstva, namenjena štipendiranju, sprejeta v proračunu za tekoče leto, in ne sme biti nižja od 1 EUR. Osnovna štipendija dijaka ali študenta se lahko zviša na podlagi meril za ocenjevanje uspeha in dosežkov, izraženih s korekcijskimi količniki. Štipendijo si dijaki in študenti oblikujejo sami s trudom in odgovornostjo, ki ju vložijo v izobraževanje, prostočasne dejavnosti, prostovoljstvo, krvodajalstvo, gasilstvo in drugo družbeno koristno delo. Tovrstni način oblikovanja štipendij je zaenkrat unikum v slovenskem prostoru.

Odlok predvideva tudi dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami. Merila so ovrednotena s korekcijskimi količniki, in sicer za učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja, izjemne dosežke, deficitarnost poklicev ali izobrazbe, za katero se šolajo, družbeno angažiranost (prostovoljstvo, gasilstvo, krvodajalstvo) in kraj šolanja oziroma študija (oddaljenost od doma), vrsto nastanitve (najemniško stanovanje, študentski in dijaški dom za potrebe študija več kot 70 km od doma). Štipendije se dodelijo za 12 mesecev za vsako šolsko oziroma študijsko leto posebej na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij, s štipendisti pa Občina Ankaran sklene pogodbo o štipendiranju.

Na javnih razpisih za dodelitev štipendij za šolsko leto 2022/2023 je Občina Ankaran dodelila 64 štipendij za dijake v skupni vrednosti 71.880,00 EUR in 65 štipendij za študente v skupni vrednosti 162.036,00 EUR, skupaj 233.916,00 EUR.

80 dijakom je bilo prek razpisa za šolsko leto 2023/2024 skupno dodeljenih 92.822,40 EUR, 63 študentom pa 189.406,80 EUR, skupaj 282.229,20 EUR. Štipendije bo prejelo 143 štipendistov.

1.2 IZVAJANJE GJS UPRAVLJANJE DOLOČENIH PARKIRIŠČ NA OBMOČJU OA IN UVEDBA PARKIRNIH ABONMAJEV

V letu 2023 so bili v sklopu priprav za prehod na izdajo končnih - digitalnih abonmajev posodobljeni naslednji pravni akti občine:

- sprejet je bil Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran,
- sprejeti so bili Sklepi o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe za vsa javna parkirišča (7) v občini Ankaran in
- sprejet je bil Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč.

Dosedanji pilotni abonmaji so bili uvedeni poleti 2020 zaradi izvajanja meritev mirujočega prometa. Občani so v zameno za sodelovanje v meritvah v preteklih treh letih prejeli abonma za brezplačno parkiranje. Namen pilotnih abonmajev je zaključen. V preteklih letih je obdobje izdajanja pilotnih abonmajev spremljalo obdobje epidemije koronavirusne bolezni in povečanega obiska turistov zaradi turističnih bonov, kar je nekoliko kazilo sliko obremenjenosti občinskih parkirišč. Občina Ankaran s 1. januarjem 2024 uvaja stalno obliko upravljanja javnih parkirišč, ki predvideva posodobljen sistem parkirnih abonmajev s petimi (5) kategorijami.

V sklopu priprave sistema parkirnih abonmajev je bil pripravljen dokument **Parkirni abonmaji za leto 2024** – predlog razdeljevanja abonmajev, ki je preko poglavij:

- DEJSTVA o pilotnih abonmajih v OA
- CILJI pilotnih abonmajih v OA
- PREDLOG RAZDELJEVANJA abonmajev v OA v letu 2024
- KATEGORIJE parkirnih abonmajev – predlog za OA
- MOŽNOSTI ŠIRITVE GJS upravljanja določenih javnih parkirišč
- ZAKLJUČNE UGOTOVITVE

predstavljal temelj za zagon projekta novih abonmajev v letu 2024. Uvedenih je bilo naslednjih 5 kategorij abonmajev:

Abonma A (občani) lahko pridobi oseba s stalnim prebivališčem v OA, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je. Abonma A je brezplačen in velja 365 dni od dneva nakupa (aktivacije).

Abonma B (pogosti obiskovalci) lahko pridobi oseba, ki je pogosti obiskovalec OA. Abonma B je prosto dostopen preko aplikacije EasyPark in vloga ni potrebna. Cena abonmaja B znaša 240,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Kriterij za nakup je veljavno prometno dovoljenje. Vlagatelj ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev lahko pridobi več abonmajev B, za vsako vozilo svojega, ker je abonma vezan na registrsko številko, ne na lastnika.

Abonma C (obiskovalci) lahko pridobi vsaka oseba, ki je obiskovalec OA. Abonma C je prosto dostopen preko aplikacije EasyPark in vloga ni potrebna. Cena abonmaja C je 30,00 EUR (kot je do sedaj veljal splošni mesečni abonma) in velja 30 dni od dneva nakupa. Kriterij za nakup je veljavno prometno dovoljenje. Vlagatelj ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev lahko pridobi več abonmajev C, za vsako vozilo svojega, ker je abonma vezan na registrsko številko, ne na lastnika.

Abonma D (zaposleni) lahko pridobi vsaka oseba, ki nima stalnega prebivališča v OA, vendar v občini opravlja delo pri delodajalcu, ki ima v OA registriran sedež družbe ali podružnice ali enote, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je. Cena abonmaja D znaša 100,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Abonma (GOST) lahko pridobi samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki ima registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v OA (npr. sobodajalci). Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti izpis iz AJPESA, navesti želeno število abonmajev in razlog, zakaj potrebuje dodatna parkirišča. Cena abonmaja GOST znaša 300,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Abonma se dodeli lastniku (telefonsko številko), ki menjuje (lahko npr. tedensko) registrske številke svojih gostov, istočasno je za eno enoto lahko uporabljena le ena registrska tablica.

S 1. januarjem 2024 Občina Ankaran v upravljanje od Marjetice Koper prevzema javna parkirišča v Občini Ankaran. Nadzor nad parkiranjem bodo v občini Ankaran izvajali občinski redarji, ki jim bodo v primeru preobremenjenosti na pomoč priskočili sodelavci upravljavca. V sklopu prevzema upravljanja parkirišč, je bilo na Oddelku za gospodarske dejavnosti izvedenih več kot 70 različnih aktivnosti, povezanih s prevzemom parkirišč v upravljanje. Glavne skupine aktivnosti so bile:

- priprava pravnih podlag,
- priprava novih tabel za označitev parkirišč, poenotenje označitve režima parkiranja na parkiriščih in organiziranje oblikovanja novih nalepk za označitev parkomatov,
- sklenitev pogodbe za zavarovanje parkomatov,
- vzpostavitev pogodbe z varnostno službo za praznjenje gotovine iz parkomatov,
- vzpostavitev kontaktnih števil in elektronskih naslovov za službo upravljanja parkirišč,
- vzpostavitev sistema javljanja na dežurno telefonsko številko upravljanja parkirišč – odzivnost 24/7 vse dni v letu,
- vzpostavitev nadzora nad plačevanjem parkirnine na parkiriščih v upravljanju,
- vzpostavitev SIM kartic v posameznem parkomatu, za delovanje davčnih blagajn,
- pogodba z dobaviteljem parkomatov za vzdrževanje in uporabo nadzornega centra,
- priprava certifikata, internega akta in specifikacij za parkomate, za vzpostavitev davčnih blagajn,
- vzpostavitev pogodbe z EasyPark-om za plačevanje parkirnine,

- vzpostavitev pogodbe z EasyParkom za izdajanje digitalnih abonmajev,
- organiziranje prodaje in izdajanja abonmajev v TIC-u, zaposlitev dveh študentov za čas od 15. 1. 2024 do 1. 3. 2024,
- vzpostavitev mini davčne blagajne za prodajo abonmajev v TIC-u,
- izvedba primopredaje z Marjetico Koper,
- priprava in vzpostavitev spletnega obrazca in spletne strani Parkirišča v Ankaranu,
- priprava vseh objav, člankov in letaka za komunikacijo z občani in objave v medijih,
- Ipd...

1.3 IZGRADNJA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V SKLOPU PROJEKTA ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN - ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA PODROČJU MOK IN OA

Čisto za Koper in Ankaran (ČKA) predstavlja skupen projekt izgradnje kanalizacijskega omrežja Občine Ankaran in Mestne občine Koper (MOK), ki je sofinanciran z državnimi in evropskimi sredstvi.

Gradnja kanalizacijskega omrežja na poselitvenih območjih Bertoki, Škofije in Hrvatini je eden največjih, najpomembnejših in hkrati najzahtevnejših projektov Občine Ankaran in Mestne občine Koper.

Več kot 98-odstotna priključitev objektov na javni kanalizacijski sistem, ki se steka v Centralno čistilno napravo Koper z ustrezno stopnjo čiščenja, je poleg oskrbe s pitno vodo osnovni pogoj za nemoten razvoj občin in gospodarstva, hkrati pa pomeni pomemben prispevek k skrbi za zdravje ljudi in okolje, v katerem živimo.

Za projekt, poimenovan Čisto za Koper in Ankaran, sta investitorja, Mestna občina Koper in Občina Ankaran, pridobila 14 gradbenih dovoljenj. Gradnja bo trajala dobri dve leti, konec je predviden v prvi polovici 2024.

V okviru naložbe bo na območju vseh treh poselitv zgrajeno 25.593 metrov fekalne in 3.820 metrov meteorne kanalizacije, nadomestni vodovod in 14 črpališč.

Po zaključeni naložbi bo ukinjenih skupno 378 greznic in 81 malih komunalnih čistilnih naprav, na javno kanalizacijsko omrežje pa priključenih dodatnih 1.657 prebivalcev in 497 enot dejavnosti. S tem bo na vseh treh poselitvenih območjih dosežena 98-odstotna pokritost s kanalizacijskim omrežjem.

V Občini Ankaran so se dela pričela v letu 2022 in so potekala v zaselkih Kolombini, na Cesti na Prisojo in na delu Jadranske ceste, kjer se je poleg kanalizacije odpadnih vod v celoti uredila tudi meteorna kanalizacija. Manjkajoči del kanalizacijskega omrežja se je poleg tega zgradili tudi na območju Poti na Brido in na delu Razgledne poti. Zgrajeno je bilo 2,5 km fekalne in slab kilometer meteorne kanalizacije. Slednja se financira iz občinskega proračuna, za kar bo Občina Ankaran odštela približno 200.000 EUR. Zaključna dela na objektih bodo izvedena v začetku leta 2024, po primopredaji objektov pa bodo občani pozvani k priključitvi na novo zgrajeno javno kanalizacijo. V okviru projekta se bo v Občini Ankaran na kanalizacijsko omrežje priključilo okrog 55 objektov in 170 prebivalcev.

Viri financiranja:

Vrednost investicije ob prijavi za sofinanciranje projekta: 15.780.378,91 EUR

Skupna vrednost sofinanciranja (sredstva EU in sredstva državnega proračuna) skladno z Dogovorom za razvoj Obalno-kraške razvojne regije: 8.562.942 EUR

Sredstva EU: 7.278.501,14 EUR

- od tega MOK 6.638.604,53 EUR
- od tega OA 639.896,61 EUR

Sredstva RS: 1.284.440,86 EUR

- od tega MOK 1.171.517,97 EUR
- od tega OA 112.922,89 EUR

Občinska proračuna 7.217.436,91 EUR

- občinski proračun MOK 6.781.154,67 EUR
- občinski proračun OA 436.282,24 EUR

Izvajalci:

Gradbena dela:

- Ginex International, d. o. o. v skupnem nastopu z GMW, d. o. o.

Nadzor:

- Projekt, d. d., Nova Gorica in DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.

Odnosi z javnostmi:

- ALTIUS: marketing, oblikovanje, storitve, d. o. o.

1.4 **KROŽNO KRIŽIŠČE JADRANSKE CESTE IN ŽELEZNIŠKE CESTE**

Na križišču regionalne ceste R2-406, odsek 1407 – t. i. Jadranske ceste in Železniške ceste je bilo v letu 2023 dokončano sodobno krožno križišče (krožišče) s tremi kraki. Projekt izgradnje krožišča sta sofinancirala Direkcija RS za infrastrukturo (DRSI) in Občina Ankaran.

V sklopu projekta je bil zgrajen nov prepust za hudournik, prestavljeni so bili odseki javnega vodovoda, telekomunikacijskega in srednje napetostnega elektro voda, urejeni so bili cestna razsvetljava, avtobusna postajališča z urbano opremo, prehodi za pešce in prometna signalizacija. Na pobudo in s sofinanciranjem občine sta ob krožišču umeščena pločnik in kolesarska steza. Nekdanja kamnita hiška ob vstopu v Ankaran (Dobrodošli v Ankaranu – Benvenuti ad Ancarano) je bila prestavljena v neposredno bližino krožišča ob kolesarsko stezo, kjer je dobila novo funkcijo - počivališče za kolesarje. Kamnita hiška je namreč opremljena s kolesarskim servisnim stebričkom, pitnikom, urbano opremo.

V začetku leta 2022 so arheologi opravili izkopavanja na lokaciji načrtovanega krožišča. Odkrita sta bila dva novoveška vodnjaka, dve suhozidni škarpi iz rimskega časa in plast, bogata s kosi rimske in prazgodovinske lončenine. Med lepšimi najdbami sta bila kos rimske oljenke ter kamnit odbitek iz obdobja prazgodovine.

Ureditev krožišča predstavlja začetek urejanja Jadranske ceste, ki se bo v naslednjih letih fazno uredila vse do državne meje na Lazaretu. Rekonstrukcija regionalne ceste vključuje tudi ureditev kolesarske steze (regionalna kolesarska povezava R34, Koper-Ankaran-državna meja) in pločnika. V sklopu povsem prenovljene Jadranske ceste bosta pločnik in kolesarska steza ločena od cestišča z dvema zelenima pasovoma z grmovnicami, na skrajni južni strani pa bodo zasajena listnata drevesa, ki bodo kolesarjem in pešcem v poletnih mesecih nudila senco, sicer pa omilila negativne vplive delovanja pristanišča na zaledne površine. Glavna prometna povezava tako dobi koncept linearnega parka z drevoredom in linearnimi zasaditvami pokrovnice in grmovnic, vzdolž katerega se nizajo počivališča in oblikovane navezave na sistem peš poti in kolesarskih poti.

Direkcija RS za infrastrukturo je predvidena sredstva za projekt rekonstrukcije ceste zamaknila v prihodnost, deloma tudi zaradi posledic ujm v letu 2023, ki so povzročile ogromno škodo na cestah v nekaterih predelih Slovenije. Tako so prva sredstva predvidena šele v letu 2025 (1 MIO) in v letu 2026 (1MIO).

1.5 **GRADNJA POKOPALIŠČA ANKARAN**

Ureditev dostojnega prostora za pokop in parka za spomin na umrle je eden izmed ključnih projektov Občine Ankaran, na katerega občani čakajo že vrsto let. Pokopališče je bilo na obravnavano lokacijo umeščeno že s prostorskim planom Mestne občine Koper, zanj je bil izdelan zazidalni načrt, po katerem se je pričela tudi gradnja, ki je bila zaradi spremenjenih interesov takratne občine ustavljena, območje pa je bilo namenjeno turizmu in prodano zasebniku. Ta je nato v letih 2010 do 2014 izvedel predelavo objekta in spremembo namembnosti objekta v turistični apartma »Morska vila«. Leta 2011 je Upravna enota Koper za ta nov namen izdala gradbeno dovoljenje, vendar objekt zaradi velikega nasprotovanja krajanov ni bil nikoli popolnoma dokončan in v tej novi obliki ni zaživel. Po konstituiranju je Občina Ankaran te nepremičnine ponovno

pridobila v občinsko last in začela s postopki za sprejem novega občinskega prostorskega načrta in za ureditev pokopališča.

Javni natečaj za idejno zasnovo ureditve pokopališča, ki ga je vodila Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), je bil julija 2019 uspešno zaključen. Izmed 14 prispelih predlogov je strokovna ocenjevalna komisija, sestavljena iz članov ZAPS in predstavnikov Občine Ankaran, izbrala tri nagrajene natečajne naloge. Strokovno ocenjevalno komisijo so sestavljali priznani strokovnjaki s področja arhitekture, krajinske arhitekture in gradbeništva. Poleg predsednice ocenjevalne komisije dr. Maje Simoneti, univ. dipl. inž. kraj. arh. (ZAPS) in njenega namestnika, župana Gregorja Strmčnika (Občina Ankaran), so bili člani strokovne komisije na strani ZAPS še doc. Rok Žnidaršič, univ. dipl. inž. arh. in Grega Vežjak, univ. dipl. inž. arh. Na strani naročnika so v komisiji bili še Franc Šenk, župnik Župnije Ankaran; Maja Šinigoj, univ. dipl. inž. arh.; Ivan Krapež, dipl. inž. grad.; prof. mag. Tadej Glažar, univ. dipl. inž. arh. ter izvedenec za investicijo Sebastjan Rozman, univ. dipl. inž. grad. Skladno z zavezo Občine Ankaran, da bo v celoten postopek načrtovanja vključena najširša zainteresirana javnost, je na sedežu občinske uprave na Regentovi 2 v središču Ankarana, med 16. 9. in 27. 9. 2019 potekala razstava vseh prispelih predlogov, nagrajene tri idejne rešitve pa so bile predstavljene tudi z maketami. V skladu s pravili javnega natečaja ter določili točke 4.b odstavek 46. člena Zakona o javnem naročanju, je naročnik z zmagovalcem natečaja izvedel postopek s pogajanjem ter mu podal usmeritve in predloge za pripravo dopolnjenega natečajnega elaborata, ki bo podlaga za nadaljnje projektiranje.

V postopku priprave dopolnjenega natečajnega elaborata območja pokopališča in cerkve je občina prepoznala tveganje, da ne bo uspela pridobiti pravice graditi na območju zemljišč v lasti Župnije Ankaran, zato je v dogovoru s slednjo in Škofijo Koper naročila izdelavo dopolnjenega natečajnega elaborata na način, da se umesti celotno območje pokopališča, vključno s poslovnim objektom in prometno ureditvijo, izključno na stavbna zemljišča v lasti Občine Ankaran. Zaradi zahtevnega in obsežnega usklajevanja z deležniki pri pripravi dopolnjenega natečajnega elaborata je prišlo do časovnega zamika pri izvedbi naslednjih aktivnosti po terminskem načrtu.

V nadaljevanju je občina izvedla postopek oddaje javnega naročila za storitve izdelave projektne dokumentacije ter dne 16. 3. 2020 tudi podpisala pogodbo z družbo Void arhitektura, projektiranje d. o. o. (v nadaljevanju projektant). Projektant je izdelal idejno zasnovo ter na podlagi projektnih in druge pogojev izdelal projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in gradbenega dovoljenja (DGD).

Dne 7. 2. 2021 je bila na Upravno enoto Koper posredovana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja. Dne 3. 9. 2021 je bila vloga dopolnjena z naslednjo dokumentacijo: dopolnjena projektna dokumentacija DGD, dopolnjeno mnenje o skladnosti s prostorskim aktom in mnenje za priključitev na javno cesto in poseg v varovalni pas, naknadno pa še z mnenjem koncesionarja javne razsvetljave. Občina je dne 1. 10. 2021 prejela gradbeno dovoljenje, ki je postalo pravnomočno 14. 10. 2021.

Na 21. redni seji, dne 14. 12. 2021 se je Občinski svet Občine Ankaran seznanil z investicijsko dokumentacijo »Investicijski program (IP) za projekt Pokopališče Ankaran« ter županu predlagal potrditev slednjega ter izvedbo postopkov oddaje javnega naročila za gradnjo in javnega naročila za nadzor po Gradbenem zakonu.

V decembru 2021 je bila izdelana končna različica projektne dokumentacije PZI. Po pridobitvi še pozitivnega mnenja JP Marjetice Koper d. o. o., je občina dne 20. 1. 2022 objavila javno naročilo za izbiro izvajalca gradbenih, obrtnih in instalacijskih (GOI) del, dne 27. 1. 2022 pa še javno naročilo za izbiro izvajalca nadzora po Gradbenem zakonu.

Marca 2022 je bil izbran izvajalec GOI del, ki zaradi podražitve materialov pogodbe ni podpisal in je kljub denarni kazni odstopil od lastne ponudbe. Strokovne službe Občinske uprave so za izvedbo novega postopka javnega naročila za izbor izvajalca GOI del za pokopališče Ankaran izvedle optimizacijo projekta za izvedbo del (odvoz in odlaganje izkopenega materiala, barva betonov žarnih zidov itd.). V juliju 2022 se je izdelala še novelirana

investicijska dokumentacija Pokopališče Ankaran, po kateri je skupna vrednost projekta po tekočih cenah ocenjena z davkom na 4.623.203,18 EUR. Občinski svet Občine Ankaran je na 5. dopisni seji, dne 26. julija 2022 sprejel sklep o spremembi vrednosti projekta (znotraj NRP za leto 2022) »Projekt Pokopališče Ankarana«.

Novo javno naročilo male vrednosti s pogajanjem je bilo objavljeno v avgustu 2022, gradbena pogodba je bila podpisana konec oktobra 2022. Izvajalec Adriaing d.o.o., s partnerji je bil uveden v delo dne 14. 11. 2022. Z aneksi 1, 4 in 5 se je nominiralo dodatne podizvajalce, z aneksom 2 se je dogovoril dodaten obseg del, pri čemer se vrednost pogodbe ni spremenila. Z aneksoma 3 in 6 se je pogodbeni rok za zaključek gradbenih del spremenil na 30. 4. 2024. Podaljšanje roka izvedbe del je posledica višje sile (poletna vročina, neurja, odprava posledic poplav v avgustu 2023) in nepredvidenih okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti. Nepredvidena prekinitev rušenja dela zidu OZ1, zaradi urejanja meje pod zidom, je imela kot posledico zamik GO del izvajalca in s tem povezane ponovne priprave in organizacije gradbišča. V fazi izvedbe del so se izkazala odstopanja v mejah parcel, kjer je potekala gradnja, predvidenih v gradbenem dovoljenju, glede na dejansko stanje na terenu, o čemer je bil naročnik s strani zainteresiranih strani obveščen šele v fazi izvedbe gradnje, zato je bilo treba izvesti ustrezne postopke za ureditev meje s sosednjim zemljiščem.

2 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

2.1 OBČINSKI SVET

Občinski svet Občine Ankaran je v okviru mandata občinskega sveta 2022-2026 v letu 2023 zasedal na devetih rednih in dveh dopisnih sejah. Na sejah je svet obravnaval najrazličnejše tematike ter sprejel 75 sklepov, izmed katerih so v nadaljevanju navedene najpomembnejše odločitve:

- 1. dopisna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, dne 12. 1. 2023; Imenovanje članov Nadzornega odbora Občine Ankaran,
- 2. dopisna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, dne 1. 2. 2023; Odrek soglasij k sklepoma MOK, s katerima so bili imenovani člani sveta JSS MOK in nadzornega sveta JP Marjetice Koper d.o.o.,
- 3. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 7. 3. 2023; Obravnava predloga odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2023,
- 4. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 16. 3. 2023; Obravnava dopolnjenega predloga Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2023,
- 5. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 13. 4. 2023; Obravnava predloga sklepa o sprejemu Zaključnega računa, predloga Letnega programa športa za leto 2023, predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v občini Ankaran, predloga Sklepa o sklenitvi sporazuma o pobratenju Občine Ankaran in Comune di Ancarano (Republika Italija).
- 6. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 25. 5. 2023; Obravnava predloga sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran.
- 7. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 29. 6. 2023; Obravnava predloga Sklepov o določitvi načel izvajanja javne službe na določenih parkiriščih; Lazaret; ŠRP Sv. Katarina, v centru Ankaran, predloga Sklepa o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Amfora
- 8. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 21. 9. 2023 (nadaljevanje 3. 10. 2023); /.
- 9. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 26. 10. 2023; Obravnava predloga Sklepa o potrditvi mandata nadomestni članici Občinskega sveta Občine Ankaran, predloga Sklepa o ugotovitvi premoženja Občine Ankaran in o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij z Mestno občino Koper ob ustanovitvi Občine Ankaran, predloga Odloka o prvem rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2023, predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občin Piran, Izola, Koper in Ankaran, poročila o pregledu projekta rekonstrukcije/nadgradnje centralne čistilne naprave Koper – vzpostavitev sušilnice blata.

- 10. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 30. 11. 2023; Obravnava predloga Proračuna Občine Ankaran za leto 2024 – prvo branje, predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran«, predloga Sklepov o določitvi načel izvajanja javne službe na določenih parkiriščih Predlog Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ankaran.
- 11. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 21. 12. 2023; Obravnava predloga Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2024.

Pred vsako sejo občinskega sveta so v zvezi z vsebinami iz svojih pristojnosti zasedala in tematike obravnavala tudi delovna telesa (komisije in odbori) občinskega sveta.

2.2 ŽUPAN

Župan kot **predstavniški in izvršilni organ občine predstavlja in zastopa občino, izvršuje odločitve občinskega sveta in proračun občine ter usmerja in nadzira delovanje občinske uprave**. Samostojno ali prek kabineta župana vodi ali odreja izvedbo vseh aktivnosti, vezanih na delo župana. Župan Občine Ankaran je tudi v letu 2023 predstavljal vodilno vlogo pri doseganju zastavljenih ciljev občine in njenem delu. Pri tem je skrbel za dosledno udeleževanje dolgoročnega razvojnega in prostorskega načrta občine.

Tudi v letu 2023 je župan **vodil in koordiniral najzahtevnejše aktivnosti**, povezane z razpolaganjem s stvarnim premoženjem, kar zajema predvsem **harmonizacijo prostorskega načrtovanja oz. program menjav nepremičnin občine Ankaran z nepremičninami v lasti Republike Slovenije** (oz. v njenem imenu različnih ministrstev) **s ciljem pridobivanja zemljišč, ki jih občina potrebuje za izvajanje svojih izvirnih, razvojnih in investicijskih projektov**. Župan je bil aktivno vpet v redne in intenzivne pogajalske procese. Vse aktivnosti s področja urejanja odnosov z državo in različnimi ministrstvi, predvsem v zvezi z harmonizacijo prostorskega načrtovanja, Državnim prostorskim načrtom za mednarodno pristanišče v Kopru ter pristojnostmi države in občin glede prostorskega načrtovanja se vodijo in usklajujejo prek Kabineta župana. Župan glede na zadevno področje v aktivnosti in delovne skupine vključuje direktorja občinske uprave in vodje pristojnih oddelkov obravnavanih zadev. Ob tem je župan aktivno nadaljeval pogovore glede razreševanja nerazrešenih vsebin delitvene bilance nepremičnega premoženja med Občino Ankaran in nekdanjo skupno Mestno občino Koper. Ker bo imela delitvena bilanca velik učinek tudi na Mestno občino Koper (predvsem finančni), so pogajanja izjemno zahtevna in dolgotrajna.

V letu 2023 je na področju delitvene bilance med občinama prišlo do manjših premikov. Po tem, ko je koprski mestni svet junija sprejel odlok, s katerim je enostransko, brez soglasja Občine Ankaran in v nasprotju z njenimi stališči, določil svoj delež ustanoviteljskih in kapitalskih pravic v javnih zavodih, ki si jih deli z Občino Ankaran, je Občina Ankaran napovedala izpodbijanje spornega odloka in pripravo lastnega sklepa, ki bo odražal stališča Občine Ankaran. Na julijski seji Občinskega sveta Občine Ankaran so občinski svetniki župana pooblastili, da sproži upravni spor in uporabi vsa preostala razpoložljiva pravna sredstva za obrambo interesov občine Ankaran na področju, ki ga ureja sporni koprski odlok, ter pripravi ankaranski akt s stališči za zaščito interesov Občine Ankaran. Tožba zoper predmetni koprski odlok je bila vložena, prav tako je bil oktobra sprejet **Sklep o ugotovitvi premoženja Občine Ankaran in o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij z Mestno občino Koper ob ustanovitvi Občine Ankaran**. Oba akta, koprski odlok in ankaranski predlog sklepa, ter morebitni sodni odločbi (v kolikor bo posamičen akt predmet tožbe oziroma pravne presoje), predstavljata temelj, na osnovi katerega se bo pripravljala skupni akt o razdelitvi skupnega premoženja. Ob tem sta bila na področju ureditve premoženjsko-pravnih razmerij z MOK sprejeta tudi **Sklep o potrditvi Aneksa št. 1 k Sporazumu o plodovih (najemninah) skupne gospodarske javne infrastrukture ob ustanovitvi Občine Ankaran**, s katerim se je MOK zavezala Občini Ankaran plačati akontacijo najemnine za gospodarske javne infrastrukture v upravljanju javnih podjetij Marjetica Koper d.o.o. in Rižanski vodovod Koper d.o.o. za obdobje 2021-2023, ter **Sklep o potrditvi 4. Sporazuma med Mestno občino Koper in Občino Ankaran o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja**, s katerimi sta se občini dogovorili, da se zemljiške

parcele s št. 2050/2, 2199/2, 1827/11, 1827/13 in 1827/19, vse k.o. Jernej, prenesejo v last Občine Ankaran. Gre za parcele na Lazaretu, ki so bile pri preteklih prenosih nepremičnin iz Mestne občine Koper na Občino Ankaran na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja izpuščene, saj so bile obremenjene z zaznambo pogodbe o najemu, in v korist najemnika.

V lokalnem prostoru slovenske Istre je **od leta 2019 zaživela medobčinska koordinacija županov občin slovenske Istre »P. I. K. A.« (Piran, Izola, Koper, Ankaran)**, redne mesečne koordinacije pa so se nadaljevale tudi v letu 2023. Župani so se po potrebi srečali tudi pogosteje. Glavni namen medobčinskih koordinacij je usklajevanje istrskih občin do skupnih problematik in aktivnosti, iskanje skupnih pristopov in rešitev tako tekočih kot tudi dolgoročnejših usmeritev, vezanih na različna področja delovanja istrskih občin. **Skupno reševanje problematik istrskega prostora se je izkazalo za uspešno**, saj se župani o skupnih problematikah dogovorijo in sprejmejo skupno rešitev, ki omogoča lažjo in jasnejšo izvedbo različnih vsebin in projektov. Velja izpostaviti uspešen dogovor o reševanju problematike vodooskrbe za slovensko Istro, ki je bil sprejet med Rižanskim vodovodom Koper in Kraškim vodovodom Sežana, s sodelovanjem vseh istrskih in kraških občin.

Vzporedno z rednimi delovnimi nalogami je župan **aktivno sodeloval pri pripravi gradiv za seje občinskega sveta**, ki se jih je redno udeleževal in jih redno tudi vodil. Na sejah občinskega sveta je svetnikom redno predstavljal tekoče pomembnejše vsebine, podajal vse informacije in utemeljitve za predlagane odločitve ter bil svetnikom vedno na razpolago za dodatna pojasnila. **Velik del svojega časa je posvečal srečanjem in pogovorom z različnimi deležniki z različnih področij delovanja in vseh ravni** – lokalne, regionalne, državne in mednarodne. Kot predstavnik občine se je redno udeleževal številnih srečanj, predstavitev, sestankov in protokolarnih dogodkov v lokalnem in širšem slovenskem prostoru. Pri tem je redno predstavljal načrtano smer razvoja Občine Ankaran, dosežene uspehe in pomembnejše vsebine (npr. predstavitev dolgoročne smeri razvoja Občine Ankaran, predstavitev postopkov prostorskega načrtovanja, zavzemanje za trajnost in varovanje narave ter življenjskega prostora, posluš do prebivalcev lokalne skupnosti itd.)

2.2.1 Podžupanji

Občina Ankaran ima dve podžupanji, poklicno in nepoklicno. Obe prevzemata precejšnji del protokolarnih nalog in se redno odzivata na vabila lokalnih deležnikov kot tudi deležnikov v širšem prostoru ter s tem zagotavljata vključenost in povezanost občine s svojim lokalnim in širšim prostorom.

Podžupanja Barbara Švagelj je poklicna podžupanja, v času županove odsotnosti nadomešča župana. **Njena glavna naloga je vodenje in usmerjanje Krajinskega parka Debeli rtič**, ki ga je vodila tudi v letu 2023, predvsem na področju aktivnosti za ohranitev in izboljšanje stanja naravnih vrednot v smislu naravovarstvenega nadzora. Park je v l. 2023 pričel z izvajanjem aktivnosti v sklopu strateškega mednarodnega projekta iz programa Interreg Italija – Slovenija Poseidone. Osutek **Načrta upravljanja parka za petletno obdobje** je bil posredovan ZRSVN ter MNVP, Sektorju za ohranjanje narave, ki sta nanj podala pripombe. Kot vodja Krajinskega parka Debeli rtič **sodeluje v svetu Skupnosti naravnih parkov Slovenije** in aktivno sodeluje pri projektih prijav za pridobivanje evropskih sredstev, tudi izven področja dela parka. **Sodeluje v Nacionalnem odboru Medvladne oceanografske komisije** kot predstavnica lokalne skupnosti z namenom sooblikovanja dolgoročnih razvojnih izhodišč za upravljanje z morskimi območji, v novem desetletju 2021–2030 pa je tudi **članica Nacionalnega odbora za projekt Unesca Desetletje oceanov**. Poleg tega je pooblaščenca za zastopanje interesov Občine Ankaran v **Svetu južnoprimorske regije in Razvojnem svetu južnoprimorske regije** in se redno udeležuje srečanj **koordinacije županov P. I. K. A.** Občasno sodeluje pri delu občinske uprave s področja oddelka družbenih dejavnosti. Aktivno se je zavzemala za krepitev kulture v istrskem prostoru, tako iz vidika medobčinskega povezovanja kot tudi snovanja kulturnih strategij, zato jo je župan imenoval v **Skupno posvetovalno telo za kulturo koordinacije P. I. K. A.**, znotraj katere se oblikujejo skupne akcije na področju kulture, kot npr. Forma Viva, Tartini festival itd. Enkrat tedensko **sprejema**

občane in druge zainteresirane na uradnih urah podžupanje. Sodeluje tudi na področju stikov z javnostmi s podajanjem izjav in informacij za medije ter pri aktivnostih protokola.

Podžupanja Martina Angelini je nepoklicna podžupanja. Tudi v letu 2023 se je aktivno udeleževala različnih občinskih dogodkov ter ob nekaterih priložnostih nadomeščala župana na protokolarnih srečanjih ali dogodkih (npr: obisk novorojenčkov v SB Izola, sprejem v Miljah pri županu Paolu Polidoriju, sprejem kolesarjev v okviru dobrodelnega projekta »Kolesarimo skupaj«, podelitev priznanj krvodajalcem jubilarantom za leto 2022, pozdravni nagovor na posvetu o dvojezičnosti v Ankaranu, udeležba na slovesnem praznovanju praznika Republike Italije na povabilo Generalnega konzulata R Italije v Kopru, prisotna na otvoritvi dokumentarne razstave ob 30. obletnici vrtca Delfino blu »30-letno popotovanje«, udeležba na otvoritvi razstave v plači Tarsia »Rodbina Tarsia. Službovanje v Kopru in služenje Beneški republiki med 15. in 18. stoletjem«, udeležba na skupni prireditvi osnovne šole Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper in OŠ Koper ob zaključku šolskega leta z naslovom DAI CAVRESANI DO KOPRČANOV. Kot članica italijanske narodne skupnosti zastopa interese pripadnikov italijanske narodne skupnosti ter se zavzema za boljše življenje pripadnikov italijanske narodne skupnosti v občini. V letu 2023 se je aktivno zavzela in vključila v vse aktivnosti, vezane na pridobitev prostorov za Samoupravno skupnost Italijanske narodnosti in Skupnost Italijanov ter sodelovala pri projektu pobratenja z očino Ancarano v pokrajini Abrucij.

2.1.2 Kabinet župana (10.00)

Kabinet župana skladno z izvajanjem najpomembnejših aktivnosti Občine, župana in občinske uprave v sodelovanju z županom **izvaja vse naloge s področja stikov z javnostmi**, pri tem pa redno in celovito obvešča lokalno skupnost, širšo in splošno javnost ter vse zainteresirane deležnike o novostih v občini, pomembnejših dogovorih in načrtih, investicijah in spremembah. Ob tem izvaja protokolarne dogodke, sprejeme in srečanja ter organizira proslave ob občinskih in državnih praznikih ter obeležja pomembnejših občinskih dosežkov. Kabinet župana nudi **strokovno, administrativno in drugo podporo županu in podžupanjama** pri izvajanju svojih nalog. Tudi v letu 2023 je Kabinet župana redno, tekoče in celovito komuniciral z vsemi zainteresiranimi deležniki, zaposleni v kabinetu pa so skrbeli za reden pretok informacij med Kabinetom župana, občinsko upravo in zunanjimi sodelavci ter partnerji.

Na področju odnosov z javnostmi je Kabinet župana občanom, medijem, drugim lokalnim upravam in državnim upravi, nevladnim institucijam, društvom in ostalim zainteresiranim ciljnim javnostim **zagotavljal kakovostne in aktualne podatke o novostih, pomembnejših dogovorih, investicijah in načrtih Občine Ankaran kot tudi vsebine v zvezi z delovanjem služb Občine Ankaran.** Komuniciranje in obveščanje o dogajanju v lokalni skupnosti je potekalo prek sporočil in izjav za javnost, odgovorov medijem, spletne strani (www.obcina-ankaran.si) in občinskega glasila »Amfora«, oglasne deske ter družbenih omrežij (Facebook Občina Ankaran). Ob tem Kabinet župana pripravlja odgovore in pojasnila na neposredno zastavljena vprašanja in elektronske poizvedbe občanov oziroma drugih zainteresiranih skupin/javnosti. Pomembnejše informacije o delovanju občine je Kabinet župana javnosti posredoval prek sporočil za javnost; pripravljenih je bilo 28 sporočil za javnost, ki so bila razposlana domačim in zamejskim medijem, občanom, poslovnim partnerjem, društvom, organizacijam v lokalni skupnosti in drugim fizičnim ali pravnim osebam, ki so se prijavile na prejemanje elektronskih obvestil. V letu 2023 je bila izvedena ena novinarska konferenca.

Poleg teh je bilo v okviru **medobčinske koordinacije P. I. K. A. (občine Piran, Izola, Koper in Ankaran)** izdano 7 skupnih sporočil za javnost P. I. K. A.

Občina Ankaran je zaradi velikega interesa različnih deležnikov izjemno medijsko izpostavljena. Tudi v letu 2023 se je Občina Ankaran redno pojavljala v lokalnih, državnih in zamejskih tiskanih in elektronskih medijih – z odgovori, izjavami in komentarji. Kabinet je spremljal in analiziral pojavljanje Občine Ankaran v množičnih medijih, obveščal vodstvo o pojavnosti občine v medijih ter pripravljaj odgovore, pojasnila in popravke medijskih objav. Samostojno je **pripravljaj vsebine in redno izdajaj občinsko glasilo »Amfora«**, ki izhaja

vsak drugi mesec in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini ter različni prejemniki v lokalnem prostoru in širše. **Amfora je v istrskem prostoru edini dvojezični časopis, ki je bil večkrat pohvaljen s strani javnih organizacij in tudi posameznikov zaradi raznolike, pregledne, izvirne in poglobljene vsebine, ki povezuje najrazličnejše teme, dejavnosti in osebnosti, pomembne za lokalno skupnost.** V letu 2023 je izšlo 6 rednih števil Amfore.

Kabinet župana skrbi tudi za urejanje in ažurnost vsebin občinske spletne strani (www.obcina-ankaran.si) ter za druge načine obveščanja. Občasno izdaja brošure, letake in publikacije s pomembnejšimi vsebinami za občane (brošure Poletje v Ankaranu, December v Ankaranu, ki so jih občani in deležniki prejeli na dom oziroma na sedež organizacije). Ob tem skrbi za celostno grafično podobo občine, njenih publikacij in drugih pojavnih oblik.

Kabinet župana redno opravlja tudi naloge iz **naslova protokola, ki zajema zlasti organizacijo in izvedbo občinskih, državnih ter protokolarnih prireditev, proslav, srečanj in obeležij pomembnejših občinskih novosti in dosežkov.** V okviru protokola skrbi tudi za povezane protokolarne naloge, kot so skrb za izobešanje zastav ob praznikih ter pripravo protokolarnih daril in reprezentance. Pri organizaciji dogodkov tvorno sodeluje z javnim zavodom Osnovna šola in vrtec Ankaran, Zvezo športnih društev Klif Ankaran ter z lokalnimi društvi, s čimer utrjuje povezanost lokalne skupnosti in krepi medsebojno pripadnost.

V letu 2023 je Občina Ankaran skupaj s Comune di Ancarano v Republiki Italiji konkretizirala namero o vzpostavitvi postopka pobratenja med obema občinama.

Kabinet župana je v letu 2023 izvedel naslednje protokolarne dogodke:

- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku,
- obeležitev mednarodnega dneva žena, 8. marca,
- proslava ob dnevu državnosti in občinskem prazniku,
- skupna proslava v soorganizaciji štirih istrskih občin ob dnevu državnosti,
- komemoracija ob dnevu spomina na mrtve,
- podpora organizaciji slovesnosti v spomin na bitko pri Kučibregu.

Poleg rednih letnih organizacij proslav in priložnostnih obeležitev je Kabinet župna organiziral tudi manjše protokolarne dogodke, ki so potekali samostojno ali kot dopolnitev pomembnejših dogodkov, novinarskih konferenc. Med temi so bili:

- obisk in obdaritev novorojenčkov v Splošni bolnišnici Izola,
- srečanje z županom sosednje Občine Milje,
- organizacija srečanja in novinarske konference ob obisku Varuha človekovih pravic,
- predaja igral NC DR Sila na Debelem rtiču,
- zaključna novinarska konferenca projekta Las Istre Čez slani travnik,
- posvet za dvojezičnost.

Zaradi dvojezičnosti območja občine Ankaran Kabinet župana skrbi tudi za tolmačenje in prevajanje v italijanski jezik s ciljem zagotavljanja popolne dvojezičnosti vseh komunikacij občine.

2.3 NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je organ Občine Ankaran, ki **opravlja nadzor nad razpolaganjem s finančnim in stvarnim premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev** občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V letu 2023 je organ sprva izvedel dve srečanja (konstitutivna seja in njeno nadaljevanje), na katerih se je konstituiral, vendar svojega predsednika ni uspel imenovati. Glede na to, da pred Upravnim sodiščem RS v Novi Gorici poteka spor glede domnevnega imenovanja predsednice po konstitutivni seji, so se člani Nadzornega

odbora dogovorili, da do odločitve nadaljujejo z delom organa. Temu vsled so v preteklem letu člani zasedali še na 2. in 3. redni seji ter se seznanili z delom organa v prejšnjem mandatu in sprejeli Sklep o uvedbi nadzora nad gospodarnostjo ravnanja in upravljanja s stavbami v lasti Občine Ankaran. Organ se je tudi seznanil s sestavo premoženjske bilance občine na podlagi zaključnega poročila za leto 2022 in pregledal seznam premoženja, ki je predmet premoženjskopравnih postopkov glede delitve z Mestno občino Koper.

2.4 OBČINSKA UPRAVA

2.4.1 Direktor občinske uprave (40.10)

Direktor občinske uprave **neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo** delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino. Opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave.

Direktor je tudi v letu 2023 vodil najzahtevnejše projektne skupine v občini. Poleg vodenja projekta gradnje pokopališča Ankaran (podrobneje pojasnjeno v poglavju 1; Poročilo o doseženih pomembnejših ciljih in rezultatih) velja omeniti predvsem pripravo prostorskih aktov:

- **Lokacijska preveritev za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra.**

Gre za večstanovanjske objekte, ki so bili urbanistično neustrezno umeščeni v prostor, zaradi naknadne zahteve investitorja po povišanju etaž tudi arhitekturno neprimerni in celo s pomanjkljivo upravno dokumentacijo. Kot gradbeni projekt se ti objekti precej razlikujejo od preostalih večstanovanjskih gradenj v kraju, saj so bili bloki, ki so bili sicer primarno zgrajeni predvsem za pristaniške in železniške delavce, že tedaj načrtovani pod takratnimi standardi: 5-nadstropni bloki, brez priključkov na toplarno in posledično brez centralnega ogrevanja, brez parkirišč, ustreznih dostopnih poti in javne razsvetljave ter brez dvigal, navkljub višini etaž. Torej so bili že načrtovani in izgrajeni na način, ki ne omogoča dostojnega oz. kakovostnega bivanja. Problematika je tako znana že desetletja in se ob staranju prebivalstva le še slabša. Občina Ankaran je takoj, ko je kot samostojna lokalna skupnost lahko, pristopila k izboljšanju bivanjskih razmer: uredila je parkirišča, javno razsvetljavo, dostopne poti in urbane klopi ter ostalo urbano infrastrukturo v domeni občine. Problematika ureditve dvigal pa je specifična, saj posega na zasebno - medetažno lastnino prebivalcev oz. lastnikov stanovanj v teh blokih, a je ob tvornem sodelovanju tudi ta težava rešljiva. Občina je v dogovoru z lastniki večstanovanjskih objektov angažirala projektanta, ki je izdelal elaborat lokacijske preveritve. V času priprave letnega poročila je bila v teku javna objava elaborata in pridobljena je bila večina mnenj nosilcev urejanja prostora, vsa so pozitivna. Predvideno je, da bo Občinski svet Občine Ankaran sklep o potrditvi lokacijske preveritve sprejel na svoji 12. redni seji konec februarja 2024. Zadevni prostorski izvedbeni akt bo podlaga za pridobitev gradbenih dovoljenj.

- **Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Ankaran hrib:** Območje predvidenega OPPN se nahaja znotraj območja naselja Ankaran, na njegovem severozahodnem robu. Proti jugu in vzhodu območje meji na obstoječo stanovanjsko sosesko, proti severu na niz enodružinskih hiš, na zahodu pa na kmetijske in gozdne površine. Območje je prazno in neaktivno. Izjema je ureditvena enota AN-05 PO, kjer je obstoječe parkirišče. Okvirna velikost območja je 4,9 ha. Dejanska raba prostora danes so pretežno kmetijske površine. Sklep o začetku priprave je stopil v veljavo dne 18. 10. 2022 (Uradne objave Občine Ankaran, 10. 10. 2022). Do priprave letnega poročila so bile izdelane naslednje strokovne podlage:
 - geodetski načrt, Geotim 89 d.o.o., marec 2022,
 - ocena stanja in prihodnjih potreb na območju OPPN za stanovanjsko sosesko AH, Locus, september 2022,

- hidrološko hidravlična študija, PNZ d.o.o., nov. 2021, dop. nov. 2022, dopolnjeno aprila 2023,
- prometni model Občine Ankaran in preveritev priključevanja območja OPPN Ankaran – hrib, november 2021, dopolnjen avgust 2023,
- urbanistična zasnova, Sostudio, marec 2023, dopolnjena maja 2023, dopolnjena junija 2023.

Za potrebe lažjega in poenotenega usklajevanja javnega in zasebnih interesov v postopku priprave in načrtovanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Ankaran hrib je župan Občine Ankaran dne 2. 12. 2022 s sklepom imenoval delovno skupino za uskladitev javnih in zasebnih interesov pri pripravi OPPN Ankaran hrib, ki jo sestavljajo predstavniki pripravljavca akta in predstavniki investitorjev oziroma lastnikov. Delovna skupina se je sestala trikrat, nazadnje 18. 12. 2023, ko je obravnavala delovni osnutek OPPN. V času priprave letnega poročila je občina nosilec urejanja prostora v mnenje posredovala osnutek OPPN.

- **Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje družbenih dejavnosti Ankaran center:**

OPPN Ankaran center je za lokalno skupnost izjemnega pomena zaradi spremembe zasnove naselja in vsebin, ki jih Ankaran potrebuje za vzpostavitev četrtega obmorskega središča. Območje urejanja bo postalo centralno lokalno središče, namenjeno družbenim dejavnostim. Današnji centralni območji v središču naselja (okolica šole, vrtca in osrednjega trga) bosta povezani z območjem pod Jadransko cesto, kamor se bo središče širilo. Na predmetno območje se bo umestilo: oskrbni center s podzemno garažno hišo, zdravstveni dom in lekarno, kulturni dom in knjižnico, dom za starejše, oskrbovana stanovanja in dnevni center za starejše, upravno središče (upravni posli iz lokalne in državne pristojnosti, izpostava Policije in URSP), pristanišče za domači in mednarodni javni potniški promet s pripadajočo pristaniško infrastrukturo ter centralno promenado. V teku so pripravljajna dela za razpis projektne natečaja za pridobitev urbanistično in krajinsko arhitekturnih rešitev po sklepu župana z dne 5. 10. 2022 (Uradne objave Občine Ankaran, 10. 10. 2022). Do priprave letnega poročila so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt, Geotim 89 d.o.o., september 2023,
- Hidrološko hidravlična študija, PNZ d.o.o., nov. 2021, dop. nov. 2022, dopolnjeno aprila 2023,
- Idejne variante rekonstrukcije Regionalne ceste R2-406, odsek 14707 od km 4+160 do km 4+440, Erta d.o.o., april 2022,
- Ocena prostorskih kapacitet za razvoj družbenih dejavnosti v Občini Ankaran, Locus d.o.o., april 2022,
- Preveritev izvedljivosti podzemne garažne hiše v centru Ankarana, Realp, Uroš Košir s.p., februar 2023 in

projektna naloga za izdelavo natečajne naloge za urbanistično arhitekturno ureditev Ankaran center. Predvideno je, da se javni natečaj izvede v prvi polovici leta 2024.

- **Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje stanovanjske soseske za mlade Dolge njive:**

Skladno z veljavnim OPN in projekcijo širitve naselja je občina pristopila k pripravi stanovanjske politike in zagotavljanju stanovanj za mlade družine, s čimer se bo spodbudilo priseljevanje mlajših generacij in predvsem zaustavilo odhajanje mladih prebivalcev. Območje OPPN Dolge njive se nahaja na meji med gosto zazidanim centrom Ankarana na jugu in točkovno pozidanim zaledjem na severu. Vzhodno in zahodno od območja so zelene površine in krajina. Območje je omejeno s cestami na vseh štirih robovih. Predvidena je gradnja štirih večstanovanjskih objektov (vila blokov) z neprofitnimi stanovanji, ki jih povezujeta stolpa, ki predstavljata komunikacijsko jedro in skupne površine za stanovalce. V času priprave tega poročila je potekala priprava osnutka OPPN.

Direktor občinske uprave je sodeloval pri urejanju odnosov z različnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi ter z družbo Luka Koper d. d., predvsem v zvezi z izvajanjem Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito

prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru. Tudi v letu 2023 je vodil usklajevanja s predstavniki družbe Luka Koper, d. d. in Ministrstva za infrastrukturo za udejanjanje sporazuma o ureditvi medsebojnih razmerij pri projektu »**Ureditev ankaranskega obrobnega kanala – Faza 1A**«, ki predstavlja okoljsko ureditev, s katero se izboljšuje poplavna varnost območja Ankaranske Bonifike in se zagotavljajo nadomestni habitati, kar pomeni, da je izvedba zadevnega investicijskega projekta tudi v interesu lokalne skupnosti. Predmet zadevnega projekta je tudi rekonstrukcija občinske lokalne Železniške ceste. Poglavitne aktivnosti so bile usmerjene v pripravo sedmih pogodb o podelitvi pravice graditi za izvedbo zadevnih investicijskih projektov in dogovora o sofinanciranju rekonstrukcije Železniške ceste v delu od profila P0 do profila P23 v deležu, kot je nujno potreben zaradi izvedbe projekta.

Vodil je pripravo **Sklepa o začasnem financiranju Občine Ankaran v obdobju januar – marec 2023** (Uradni list RS, št. 161/22) in predloga občinskega proračuna za leto 2024, skrbel za uravnoteženo izvajanje proračuna in načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem za leto 2023, kar predvsem velja za pridobivanje zemljišč, pomembnih za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran.

Skladno z **Načrtom ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran** je bila na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine glavna aktivnost usmerjena v **razreševanje odprtih vprašanj z Ministrstvom za obrambo**. Uspešna pogajanja so rezultirala v sklenitvi menjalne pogodbe, s čimer je občina pridobila v last zemljišče na območju Športno rekreacijskega parka Sv. Katarina v velikosti 12.517 m², kar omogoča udejanjanje razvojnih ciljev na področju športne infrastrukture.

Sodeloval je pri oblikovanju letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta Medobčinske uprave Istra in je zadolžen za koordinacijo dela med občino ustanoviteljico in Medobčinsko upravo Istra.

2.4.2 Sekretariat (40.00)

V okviru **Sekretariata** je delovala glavna/sprejemna pisarna, ki je v času uradnih ur sprejemala občane in jim nudila informacijsko podporo ter možnost vlaganja dokumentov. Sprejemna pisarna je sprejemala tudi pobude, vloge, prijave, obvestila in pritožbe občanov in jih prenašala v obravnavo nosilcem na občinski upravi in v organih Občine Ankaran.

Na področju tajništva je oddelek nudil strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in občinske uprave.

V letu 2023 je nadaljeval z nalogami, povezanimi s pripravo in izvedbo sej ter dela občinskih organov in njegovih delovnih teles, nudil podporo pri posredovanju pravnih aktov v objavo, vodil evidenco občinskih pravnih aktov ter jih redno objavljaj na spletni strani občine.

V skladu z Uredbo in Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je **skrbel za upravno poslovanje občinske uprave in organov občine** ter za varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Zaposlene so se udeleževale izobraževanj o delu z arhivskim materialom.

Na področju kadrov je pridobival dodatna strokovna znanja na področju sistema plač javnih uslužbencev. Skrbel je za zagotavljanje delovnih pogojev s področja varstva in zdravja na delovnem mestu ter izvajal aktivnosti s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Skrbel je za usposabljanja in izobraževanja zaposlenih. Redno je spremljal spremembe zakonodaje na področju sistema plač javnih uslužbencev in skrbel za spremembo pogodbenih razmerij zaposlenih v skladu s spremembo zakonodaje in zagotavljal podatke za obračun plač ter drugih osebnih prejemkov zaposlenih.

V letu 2023 je oddelek vodil postopke novih zaposlitev, kar zajema pripravo besedila razpisa ter njegovo objavo, evidentiranje prejetih prijav kandidatov, sodelovanje v komisijah za izbor kandidatov in pripravo vseh dokumentov za ureditev pogodbenega razmerja z novimi zaposlenimi. V skladu s Kadrovskim načrtom je pripravil **predlog sprememb Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran**.

Režijskemu obratu je Sekretariat nudil podporo pri pridobivanju in usposabljanju kadra za izvajanje gostinske dejavnosti. V sklopu svojih rednih del in nalog je skrbel za **redno načrtovanje in izvajanje načrta nabav** osnovnih sredstev, pisarniškega materiala in računalniške opreme ter zagotavljal osnovne storitve za delovanje občinskih organov in občinske uprave (energija, telekomunikacije itd).« Zaposlene v Sekretariatu so sodelovale pri izvedbi popisnega elaborata za leto 2022.

2.4.3 Oddelek za družbene dejavnosti (41.00)

Oddelek za družbene dejavnosti obsega široko področje potreb in delovanja občanov ter institucij. Oddelek opravlja naloge z naslednjih vsebinskih področij: upravljanje s kulturnimi viri, kultura, vzgoja in izobraževanje, šport in rekreacija, zdravje in zdravstveno varstvo, družina in stanovanjska politika, mladina, starejši, socialno varstvo, narodnostne in verske skupnosti, prostovoljstvo in humanitarna dejavnost ter društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja.

Odsek za kulturo je poleg rednih aktivnosti v obliki sofinanciranja in sodelovanja z javnimi zavodi na področju gledališke in knjižnične dejavnosti v letu 2023 izvedel naslednje aktivnosti:

- julija in avgusta je bil v okviru festivala **Poletje v Ankaranu** izveden bogat kulturni program, ki je ponudil številne dogodke gledališke in glasbene umetnosti (etno, jazz, folk in pop glasba), večer poezije in predstavitve domačih umetnikov ter gledališke predstave za otroke. V okviru Poletja v Ankaranu je bil z namenom integracije vojnih pribežnikov v lokalno okolje ob ukrajinskem državnem prazniku organiziran Ukrajinski večer, kjer so Ukrajinci iz Nastanitvenega centra Debeli rtič pripravili bogat kulturni program;
- priprava dokumenta **Lokalni program kulture**;
- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine - OE Koper z namenom priprave odloka o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena;
- sofinanciranje jubilejnega 60. simpozija Forma Viva s pridobitvijo skulpture v kraju;
- izvedba **javnega razpisa za sofinanciranje kulturne aktivnosti društev** s področja kulture;
- sofinanciranje prireditev v okviru **30. Primorskega poletnega festivala** v organizaciji Društva PPF;
- organizacija festivala **December v Ankaranu** s številnimi glasbenimi, plesnimi dogodki, gledališkimi predstavami za otroke in predstavitvijo predšolskih in šolskih skupin ter predstavami za otroke;
- izvedba martinovanja s prireditvijo.

Odsek za vzgojo in izobraževanje poleg rednih obveznih nalog izdatno podpira področje z naslednjimi ukrepi:

- financiranje **nadstandardnega programa** v Osnovni šoli in vrtcu Ankaran, vrtcu Delfino blu, enota Ankaran, učencem iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru;
- **subvencioniranje** varstva otrok;
- **zagotavljanje šolskih prevozov** za učence, katerih pot do šole je nevarna ali predolga, da bi lahko prihajali peš, za učence iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru, za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo ustanove zunaj občine ter kritje stroška avtobusnih vozovnic za učence iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru;
- že **osmo leto zapored je bilo uspešno izvedeno počitniško varstvo** za skupaj 60 otrok, Ankaran pa je **ena redkih občin, ki takšno varstvo ponuja neprekinjeno od začetka do konca šolskih počitnic**;

- **sofinanciranje Dnevnega centra za otroke in mladostnike Petka** v prostorih Doma družbenih dejavnosti ter sofinanciranje javnega delavca v Petki;
- **sofinanciranje svetovalne dejavnosti** v okviru Svetovalnega centra Istre (200 obravnav letno);
- **sofinanciranje programov Društva prijateljev mladine Koper na OŠVA** - bralna značka, otroški parlament, zeleni nahrbtnik in pomoč ogroženim;
- **sofinanciranje logopedije v vrtcu in šoli** v izvedbi Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož;
- **sofinanciranje Glasbene šole Koper in financiranje pouka dodatnih glasbil v občini** (violina, flavta);
- **sofinanciranje izobraževanja odraslih** v okviru Ljudske univerze Koper ter sodelovanje v strateškem svetu Ljudske univerze Koper za svetovalno dejavnost v izobraževanje odraslih.

Na področju športa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- priprava in sprejem Letnega programa športa (LPŠ) za leto 2023;
- izvedba delavnice za prijavitelje na javni razpis za sofinanciranje LPŠ;
- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2023;
- sofinanciranje prireditev Beachcamp, Veter v laseh, Galebov dan, Evropski teden športa, 30. Mednarodna kajak kanu sprint regata "ADRIA 2023, Tekma za slovenski državni pokal Kajak Kanu MVT, Istrskega maratona in Istrskega kolesarskega maratona (mini kolesarski maraton za otroke v občini).

Na področju zdravstvenega varstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- letni pregled 9 defibrilatorjev;
- financiranje projekta Zdrava šola za učence OŠV Ankaran;
- financiranje preventivnega cepljenja dečkov proti HPV pri Zdravstvenem domu Koper;
- vzpostavitev zdravstvenega kotička v okviru Centra dnevnih aktivnosti za starejše Ankaran: redne meritve tlaka in sladkorja, predavanja na temo zdravja;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju zdravstvene preventive: Društvo bolnikov z osteoporozo Obalno-kraške regije, Združenje multiple skleroze Slovenije, Društvo psoriatikov Slovenije - podružnica Obala, Društvo za pomoč pri demenci - Primorske Spominčice, Slovensko združenje za preprečevanje samomora, Društvo Europa Donna, Društvo Sožitje obalnih občin in Sklad Silva;

Na področju socialnega varstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- redne aktivnosti zagotavljanja socialnih storitev (priprava in razvoz kosil, pomoč na domu, institucionalno varstvo starejših, invalidov in materialno ogroženih);
- izvajanje akcijskega načrta Občine po meri invalidov;
- zagotavljanje občinskih enkratnih denarnih pomoči 65 družinam;
- pomoč in podpora občanom brez socialne mreže;
- obdaritev otrok in starejših prek Območnega združenja Rdečega križa Slovenije (OZ RKS);
- sofinanciranje programa za brezdomne kot programa OZ RKS;
- sofinanciranje programa Varna hiša Kras;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju socialnega varstva: Društvo za nenasilno komunikacijo, Medgeneracijsko društvo Svetilnik Koper, Zveza klubov zdravljenih alkoholikov Slovenije, Društvo za pomoč odvisnikom in njihovim družinam Svit Koper, Društvo invalidov Koper, Društvo gibalno oviranih invalidov Slovenije Vizija, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Koper, Društvo paraplegikov Istre in Krasa, Slovensko društvo Hospic, Društvo Tvoj telefon;

Na področju družinske in stanovanjske politike so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- ukrep pomoči ob rojstvu ali posvojitvi otroka;

- subvencioniranje varstva otrok;
- subvencioniranje neprofitnih najemnin;
- financiranje nadstandardnih programov in drugih dejavnosti v vrtcih in šoli;
- izvedba subvencioniranega počitniškega varstva;
- zagotavljanje dodatnih ugodnosti za družine pri plačilu vrtca (popusti za starše otrok iz občine, znižanje plačila v primeru stanovanjskega kredita za reševanje osnovnega stanovanjskega problema);

Za **mlade** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- poletni kulturni program na plaži Študent: glasbeni dogodki, filmski festival Kino Istra, pogovori z umetniki;
- štipendije Občine Ankaran za dijake in študente iz občine Ankaran (kot v poglavju **1.1**)
- sofinanciranje svetovalne dejavnosti (psihološka podpora) prek Svetovalnega centra Istre;
- sofinanciranje štipendij prek Regijske štipendijske sheme Obalno-kraške regije v 10-odstotnem deležu. Štipendije so bile podeljene v okviru javnega razpisa za sofinanciranje kadrovske štipendij Regijske štipendijske sheme;
- vključitev v evropski projekt »DODAJ nekaj smiselnega« z namenom opolnomočenja mladih v lokalni skupnosti in večjega sodelovanja skupnosti;
- vzpostavitev montažnega drsališča za otroke in mladino; decembra in prvi teden januarja;
- izvedba delavnic z mladimi za vzpostavitev Mladinskega središča Ankaran;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju otrok in mladine;

V zvezi s **skrbjo za starejše** so bile izvedene naslednje pomembnejše aktivnosti:

- sofinanciranje dejavnosti Zveze društev upokojencev Koper in Društva upokojencev Ankaran;
- sofinanciranje delovanja Mešanega pevskega zbora Ulka Ankaran;
- sofinanciranje dnevne priprave in dostave kosil na dom;
- sofinanciranje institucionalnega varstva starejših;
- sofinanciranje pomoči na domu;
- sofinanciranje storitev varovanja starejših oseb na daljavo;
- financiranje Oskrbnega programa za starejše IP.08 Prevozi - brezplačni prevozi za starejše občane v sodelovanju z zavodom Sopotniki;
- financiranje Družbenega programa DP.04 Petje (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- financiranje Družbenega programa DP.07 Telovadba in vadba s fizioterapevtom za stabilizacijo hrbtenice (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- financiranje Izobraževalnega programa IP.01 Strokovna predavanja, IP.02 Jeziki, IP.03 Računalništvo, IP.05 Delavnice (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- organizacija poletnega in zimskega večera zborovskega petja;
- delovanje Centra dnevnih aktivnosti za starejše Ankaran v Medgeneracijskem središču Ankaran z deloviščem z računalniško opremo in tiskalnikom, bralnim in zdravstvenim kotičkom, družabnimi igrami, pisarno za brezplačne prevoze starejših in Informacijsko točko za starejše;
- v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Koper vzpostavitev Info Digit točke za pomoč občanom pri uporabi digitalnih platform.

V okviru **Odseka za društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba treh razpisov za sofinanciranje društev na področju družbenih dejavnosti, socialnovarstvenih programov in programov za otroke in mladino;
- sprejem ankaranskih prostovoljcev z županovo zahvalo;

- spodbujanje prostovoljstva in krvodajalstva preko štipendijske sheme, sofinanciranje podelitve priznanj krvodajalcem;
- pridobitev naziva »Prostovoljstvu prijazna občina«.

Veliko vsebin, ki sodijo v pristojnost Oddelka za družbene dejavnosti, predstavljajo storitve, ki jih kot izvajalci javnih služb izvajajo javni zavodi in drugi izvajalci, kot skupni javni zavodi Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letu 2023 je bilo veliko dela vloženega v sodelovanje z izvajalci javnih služb, s ciljem zagotovitve nemotene oskrbe občanov Občine Ankaran z javnimi storitvami in dobrinami. Posebna pozornost je bila namenjena sodelovanju s Centrom za socialno delo pri uveljavljanju pravic občanov iz javnih sredstev ter socialnih pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Ankaran (občinska socialna pomoč).

Oddetek za družbene dejavnosti vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- enkratno denarno pomoč ob rojstvu ali posvojitvi otroka;
- subvencioniranje varstva otrok;
- odločbe o regresiranju stroškov prevoza osnovnošolskih otrok;
- izdajo potrdil o prijavi prireditev;
- izvedbo javnih razpisov za sofinanciranje društev;
- izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa in
- izvedbo javnega razpisa za dodelitev štipendij dijakom in študentom.

2.4.4 Oddetek za gospodarske dejavnosti (42.00)

Oddetek za gospodarske dejavnosti občinske uprave Občine Ankaran pokriva področje gospodarskih dejavnosti ter v tem okviru opravlja naloge s področij **upravljanja z ekonomskimi viri, turizma**, usklajevanja z **gospodarskimi javnimi službami in komunalo**, oblikovanja in uresničevanja **programov samozadostnosti, urejanja prometa**, vzdrževanja in urejanja **skupnostnega premoženja**, usklajevanja **tehnično intervencijskih posegov** in **varstva živali**.

Odsek za upravljanje z ekonomskimi viri je tudi v letu 2023 skrbel **za delovanje ankaranske tržnice**. Pripravljen je bil tudi predlog odloka o upravljanju tržnice, ki pa še ni bil obravnavan na občinskem svetu. Mesečno so bila izdana dovoljenja rednim in občasnim ponudnikom lokalnih kmetijskih pridelkov in kmetijskih proizvodov. Odsek je sodeloval tudi v regijski skupini za reševanje vprašanja "obcestnih" prodajalcev sadja in zelenjave. Odsek je hkrati **urejal tudi zadeve, vezane na obratovanje lokalov**. Izdajal je dovoljenja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter jih posredoval v vednost tržnemu inšpektoratu.

V sklopu Odseka za turizem je tudi v letu 2023 deloval Turistično informacijski center Ankaran (v nadaljevanju TIC) v večstanovanjski stavbi na naslovu Regentova ulica 4a. TIC je v letu 2023 obratoval od 1. maja do 31. oktobra. V času obratovanja je v TIC potekala tudi prodaja mesečnih abonmajev za javna parkirišča na območju Občine Ankaran.

V okviru nalog, povezanih s turizmom, je odsek v letu 2023 izvedel naslednje aktivnosti:

- Začetek izvajanja aktivnosti in dokumentacije za izdelavo strategije razvoja turizma na območju destinacije Ankaran;
- Vključitev in aktivno sodelovanje v postopkih priprave skupne strategije razvoja turizma slovenske Istre;
- V okviru projekta Love Istria, ki povezuje vse štiri destinacije slovenske Istre (Portorož-Piran, Izolo, Koper in Ankaran), je odsek sodeloval pri **promociji skupnih aktivnosti slovenske Istre**. Udeleževal se je sejmov doma in v tujini, koordiniral sejem v Utrechtu na Nizozemskem, koordiniral udeležbo na ITB Berlin ter workshop v Ghentu v Belgiji. Aktivno je sodeloval in se udeležil tudi sejma Alpe Adria v Ljubljani ter workshopov v Beogradu in Neaplju. Sodeloval je tudi pri oblikovanju dveh digitalnih kampanj, in sicer spomladanske in jesenske, ter pri oblikovanju skupnega promocijskega materiala;

- Koordinacija aktivnosti na ravni regije z direktorji LTO Portorož-Piran, Izola in Koper;
- Na ravni slovenske Istre je bil sprejet Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju občin Piran, Izola, Koper in Ankaran – Decreto sulle guide turistiche locali sul territorio dei comuni di Pirano, Isola, Capodistria e Ancarano (Uradni list RS, št. 126/23);
- Aktivno sodelovanje na ravni turistične makro regije Mediteran in Kras ter udeleževanje delovnih srečanj in sestankov in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- Sodelovanje pri organizaciji dogodka ob mednarodnem dnevu turističnih vodnikov;
- Sodelovanje pri izvedbi tečaja za turistične vodnike;
- Vzpostavitev spletne strani Love Istria v okviru projekta Love Istria;
- Sodelovanje s **Slovensko turistično organizacijo**, in sicer z udeležbo na vsakoletnih Dnevih slovenskega turizma in delavnicah ter sestankih, vezanih na izvajanje nove državne strategije;
- **Uspešna izvedba prijave in aktivnosti, prijavljenih na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji.** Sredstva pridobljena na razpisu so bila namenjena nadgradnji spletne strani Visit Ankaran, digitalni promociji, izobraževanjem, nadgradnji e-vodnika Ankarijin časoplov, fotoprodukciji (fotografije prireditve);
- Aktivno izvajanje dejavnosti, povezanih z vstopom destinacije v Zeleno shemo slovenskega turizma.
- Izvajanje aktivnosti za oblikovanje zelenega doživetja destinacije Ankaran;
- Aktivno izvajanje dejavnosti, povezanih s članstvom v Konzorciju Slovenia Green;
- Vsako leto je **izveden obračun pavšalne turistične takse**, vse leto pa tečejo postopki, vezani na vloge za oprostitev turistične takse;
- Priprava in posredovanje podatkov o nočitvah Marjetici Koper, skladno s 5. členom tarifnega pravilnika, ki je osnova za izračun sobodajalcem;
- Sodelovanje z OFR pri izdaji opominov in plačilnih nalogov za neplačnike turistične takse ter sodelovanje pri pripravi dokumentacije za izvedbo izterjav;
- Aktivno sodelovanje v odboru za organizacijo prireditve Dnevi kmetijstva slovenske Istre;
- Komunikacija z mediji na temo turizma (intervju o novem pohodniškem vodniku, intervju za HRTV, izjave o statistiki, pripravljane podatkov za medije);
- Poleg tega je odsek izvajal sprotne aktivnosti, kot so priprava promocijskih materialov za sejme in delovanje TIC-a, koordinacija informatorjev, ki so delali v TIC-u, komunikacija z gosti oz. strankami, komunikacija s partnerji projektov, z zunanjimi izvajalci, pa tudi drugimi odseki in oddelki občinske uprave ter Občine Ankaran itd.

Obisk Ankarana je bil v letu 2023 dober. Prihodov je bilo 87.556, kar je sicer 0,74 % manj kot leto prej, a je bilo prenočitev 339.343, kar je 1,53 % več kot leta 2022. To pomeni, da so gostje ostajali na destinaciji nekoliko dlje kot leta 2022. Obračunane je bilo 359.516 EUR turistične takse in 89.879.00 EUR promocijske takse.

Tudi v letu 2023 je bil na odseku za gospodarske javne službe in komunalno dejavnost **cilj dvigniti kakovost izvajanja gospodarskih javnih služb ter zagotoviti kvaliteten servis za vse občane**. Kot vsako leto so bila izvedena usklajevanja z izvajalci javnih služb in dogovorjen obseg izvajanja gospodarskih javnih služb. Zagotovljeno je bilo nemoteno **delovanje meteornega, fekalnega in mešanega sistema kanalizacije in dopolnjevanje sistema kanalizacijskega omrežja, vzdrževanja in urejanja javnih zelenih površin**, kamor sodi košnja trave, urejanje parkovnih površin, obrezovanje večjih dreves in živih mej. Na področju vzdrževanja javne snage in čiščenja javnih površin so bila zagotovljena **sredstva za redno strojno in ročno čiščenje javnih površin, redno praznjenje zabojnikov za smeti na javnih mestih, intervencijska čiščenja ter čiščenje in vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v občini**.

Tudi v letu 2023 se je nadaljevalo z izvajanjem **sistematičnega čiščenja kanalizacije in pregledovanje stanja kanalizacijskih cevi in jaškov**. Vse pomanjkljivosti in napake, ugotovljene pri pregledu s kamero, se sproti zabeležijo in zapišejo v obliki digitalnega — video zapisa. Izdelano poročilo je podlaga za sanacijo napak

na kanalizacijskem sistemu. V lanskem letu so se pregledi kanalizacijskega sistema izvajali predvsem v sklopu del na projektu Čisto za Koper in Ankaran in kot podpora različnim gradbenim aktivnostim v občini (izvedba kanalizacije v sklopu komunalnega opremljanja območja Dolge njive, gradnje pokopališča ...).

Za vsa občinska črpališča na območju občine se je skladno z izdelanim »Evidenčnim listom stanja in vzdrževanja objekta« izvajalo nadzor in vzdrževanje posameznih črpališč. Očiščeno je bilo črpališče na lokaciji Sv. Katarina in večkrat je bila praznjena greznica na Študentu. V sklopu vzdrževanja meteorne kanalizacije so se redno čistili tudi hudourniki (hudournik Valdoltra, hudournik Ankaran – v središču ob OŠV ter ostali hudourniki pod Jadransko cesto). Kot vsako leto se je redno čistil in kosil tudi meteorni kanal (t. i. grablje) na Debelem rtiču.

S ciljem uskladitve Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih vod in tehničnega pravilnika se je nadaljevalo z aktivnostmi pri pripravi novega odloka, čeprav do končne uskladitve in sprejema novega Odloka v letu 2023 še ni prišlo. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v letu 2024.

V okviru projekta »**Čisto za Koper in Ankaran**«, ki zajema izgradnjo kanalizacije na območju Občine Ankaran in Mestne občine Koper (v aglomeracijah ID 20022 Škofije, ID 20021 Hrvatini in ID 20027 Bertoki), bo treba po zaključeni investiciji zagotoviti 98 % priključitev objektov na javno gospodarsko infrastrukturo ustreznega odvajanja in čiščenja odpadnih voda v vseh treh aglomeracijah. Da bi dosegli zastavljeni cilj, je Občina Ankaran v letu 2022 sprejela **Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje. Namen subvencioniranja je pozitivna stimulacija priključevanja stanovanjskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje oz. zagotovitev 98 % priključitev.** Za doseg tega cilja je Občina Ankaran namenila sredstva za subvencioniranje izgradnje hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Ankaran v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran – Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju aglomeracije Hrvatini, v času po zaključku novega javnega omrežja. Predvidoma se bodo priključki pričeli izvajati v letu 2024.

Enako kot v preteklih letih je bilo tudi v letu 2023 na območju občine Ankaran **v okviru akcije zatiranja ličink tigrastega komarja** izvedenih pet aplikacij sredstva Aquatain. V vsaki aplikaciji se je v povprečju porabilo cca. 5 litrov sredstva Aquatain. Izvedba posamezne aplikacije je v povprečju trajala 2 delovna dneva. Samo delo sta izvajala 2 delavca pod nadzorom odgovorne osebe. Na kanalizacijskem sistemu so bile v letu 2023 opravljene štiri deratizacije in dezinfekcije (dva kroga dezinfekcije s ponovitvijo po 14 dneh).

Na področju urejanja zelenih površin je Občina Ankaran tudi v letu 2023 nadaljevala s čiščenjem in urejanjem zelenih površin. Spomladi so se izvedla čiščenja območja kopališča na Debelem rtiču. V teh delih so bili odstranjeni nevarni in neuporabni objekti (zunanja kuhinja), odstranjena je bila dotrajana betonska ploščad, več dotrajanih kandelabrov in priključnih stebričkov ter dotrajanih priključnih omaric, dotrajane betonske stopnice in poškodovana žična ograja okrog balinišča. Obrezana so bila drevesa na delu parka ob športnem igrišču.

Na lokacijah, ki so bile očiščene in urejene v preteklih letih, se je tudi v letu 2023 nadaljevalo s košnjami z gozdarskim mulčarjem z namenom priprave površin za parkovne ureditve. Te površine so:

- med uvozom na Sv. Katarino in avtobusnim postajališčem pri Sončnem parku ter Jadransko cesto in nogometnim igriščem – območje velikosti cca. 17.000 m²;
- neposredno pod Spominskim parkom, ob poti na slani travnik na parcelah št. 1063, 1064, 1065/1, 1065/2, 1066, 1068, 1060/1 in 1059/1 vse k. o. Oltra – območje velikosti cca 15.000 m²;
- pod Jadransko cesto na območju parcel št. 1076/2 in 1078/2, obe k. o. Oltra, v skupni izmeri cca. 4.000 m².

Poleg rednega vzdrževanja zelenih površin na območju celotne občine (košnja, obrez dreves in grmovnic, zasaditve), ki poteka skladno s potrebami praktično preko celega leta in se skladno z vremenskimi pogoji intenzivira v pomladnih in poletnih mesecih, so **ureditve zelenih površin potekale** na naslednjih območjih:

- v juniju 2023 se je izvedla košnja zelenic in obrezovanje grmovnic na področju Sv. Katarine;
- v juniju (neposredno pred turistično sezono) se je izvedla košnja občestnega pasu ob Jadranski cesti od križišča Hrvatini do vključno Beblerjevega parka v Ankaranu. Slednja je zajemala celoten občestni pas Jadranske ceste in ne le ozek pas državne ceste, ki se vzdržuje v sklopu rednega vzdrževanja Jadranske ceste;
- jeseni (pred pričakovanim deževnim obdobjem) se je izvedla košnja zelenih površin ter ureditev meteornega kanala ob parkirišču v Valdoltri;
- pokosila se je polovica slanega travnika v skladu z usmeritvami Zavoda RS za varstvo narave;
- urejala se je parcela v občinski lasti pred objektom na naslovu Jadranska cesta 58.

Tudi v letu 2023 se je **nadaljevalo s čiščenjem javnih površin. Večjih divjih odlagališč v občini ni več**, saj so bila slednja temeljito čiščena in odstranjena že v preteklih letih. Že najmanjše količine odloženih smeti se nemudoma locirajo in odstranijo, da se na ta način prepreči nastajanje divjih odlagališč odpadkov. V letu 2023 se je izvedla čistilna akcija obalne linije v krajinskem parku Debeli rtič – Ankaran. Oddelek za gospodarske dejavnosti je pri akciji nudil podporo in pomagal pri organizaciji odvoza odpadkov (pretežno betona) na deponijo. V okviru rednega vzdrževanja je bilo izvedeno več čiščenj obalnih predelov po poletnih in jesenskih ujmah, ko sta visoko plimovanje in močan veter povzročila tako nanos morske trave in smeti na obalo kot tudi porušnja določenih manj odpornih delov obale.

Občina Ankaran je tudi v letu 2023 v sodelovanju z JP Marjetica Koper d. o. o. - s. r. l. nadaljevala z akcijo brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov. Občanom je bila z akcijo omogočena brezplačna oddaja azbestnih odpadkov. V letu 2023 je bilo oddanih slabih 2.500 kg azbestnih odpadkov, večinoma so to bile strešne kritine. Z akcijo bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu.

Na pobudo občanov je Občina uredila pasje igrišče, ki je umeščeno nasproti podpornega zidu ob vstopu v Ankaran, na ravni parceli ob spominskem parku. V tem kontekstu je bila urejena obstoječa ograja, dotrajana ograja je bila odstranjena in zamenjana z novo, nameščeni so bili nova vrata, klopi in koši za smeti. V neposredni bližini se je uredilo tudi postajališče za kolesa. V sklopu urejanja javnih površin so se nameščali novi občinski koši v centru naselja. Na območju Sv. Katarine so se ob dostopni poti do javnih sanitarij in gostinskega obrata uredile zelenice, namestili so se obrobni kamni ter tlakovale površine pod klopami in na dostopih do zunanega fitnesa. V letu 2023 je občina namestila enotne informacijske table na večino občinskih igrišč.

V okviru Oddelka za gospodarske dejavnosti so bila zagotovljena sredstva za **intervencijsko vzdrževanje javne razsvetljave in koncesijo** v skladu s Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe prenove in urejanja javne razsvetljave. V novembru 2023 se je 10-letno koncesijsko obdobje z družbo Petrol d. d. skladno z omenjeno Pogodbo izteklo. Občina Ankaran bo v letu 2024 izvedla povpraševanje in izbrala novega izvajalca vzdrževanja javne razsvetljave. V sklopu OGD so bila zagotovljena sredstva za tekoče stroške dobave električne energije za javno razsvetlavo in omrežnine na podlagi pogodbenega razmerja z dobaviteljem. Dodatno se je **izvedla javna razsvetljava** na območju komunalnega opremljanja Dolgih njiv, kjer je bilo vzpostavljeno tudi novo prižigališče.

Kot vsako leto je bilo tudi v letu 2023 poskrbljeno za **praznično okrasitev naselja**, ki se je izvedla v podobnem obsegu kot v preteklih letih. Poskrbljeno je bilo za zamenjavo dotrajanih novoletnih okraskov in verig.

Na področju **vodooskrbe** je v letu 2023 potekala vrsta aktivnosti. Projekt »Oskrba rižanskega in kraškega omrežja s pitno vodo« je bil s strani Vlade RS uvrščen med NRP. Vlada RS je Ministrstvu za naravne vire in prostor naročila pripravo in uresničitev srednjeročnih in kratkoročnih rešitev za vodooskrbo slovenske Istre in kraškega zaledja. Skupaj z RVK so občine slovenske Istre potrdile Pogodbo o sofinanciranju projekta »Izvedba investicijskih del na omrežju Rižanskega vodovoda Koper in Kraškega vodovoda Sežana za zmanjšanje ogroženosti zagotavljanja oskrbe prebivalstva s pitno vodo«. S strani občin slovenske Istre je bil podpisan Sporazum o načinu obračunavanja stroškov in nakazilu sredstev soinvestiranja na projektu »Izvedba

investicijskih del na omrežju Rižanskega vodovoda Koper in Kraškega vodovoda Sežana za zmanjšanje ogroženosti zagotavljanja oskrbe prebivalstva s pitno vodo«. Pogodbene stranke so s podpisom tega sporazuma pooblastile Rižanski vodovod Koper d. o. o. - s. r. l. za pripravo razpisne dokumentacije, potrebne za izvedbo javnega naročila ter izbor izvajalcev v zvezi z aktivnostmi iz 2. člena tega sporazuma.

Za potrebe izvedbe kratkoročnih ukrepov je bila izdelana Predinvesticijska zasnova (PIZ) za pripravo in izvedbo investicijskih del na omrežju Rižanskega vodovoda Koper in Kraškega vodovoda Sežana za zmanjšanje ogroženosti zagotavljanja oskrbe prebivalstva s pitno vodo. Izdelan je bil Investicijski program (IP) za pripravo in izvedbo investicijskih del na omrežju Rižanskega vodovoda Koper in Kraškega vodovoda Sežana za zmanjšanje ogroženosti zagotavljanja oskrbe prebivalstva s pitno vodo. Po prejemu IP morajo občine v svojih proračunih zagotoviti sredstva za te investicije oziroma morajo projekt vključiti v svoje NRP. Slednje bodo občine naredile predvidoma v letu 2024 s sprejemom Sklepa o potrditvi predloga Investicijskega programa za kratkoročne ukrepe (IP). Zatem sledi priprava razpisne dokumentacije za javno naročilo ter izbor izvajalcev investicij kratkoročnih ukrepov (po sporazumu med občinami ustanoviteljicami to izvede RVK).

V letu 2023 je OGD vodil aktivnosti glede priprave Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti. Slednje je pomenilo pripravo osnutka odloka ter izvedbo več sestankov s projektanti pokopališča in Marjertico Koper d. o. o. Vzporedno s pripravo odloka se pripravljata tudi ustrezni pravilnik, ki bo podrejen odloku in bo vseboval podrobna navodila za izvajanje pokopališke dejavnosti.

V sklopu **odseka za promet** se izvaja upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti in trgov ter upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, prepusti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa – grbine, itd.). Poleg rednega pregledovanja in tedenskega pometanja cest je na večjem delu cest redno izvedeno tudi pregledovanje in čiščenje prepustov ter požiralnikov meteorne kanalizacije.

Na področju prometa so bile izvedene naslednje **aktivnosti na področju vzdrževanja cest**:

- izvajale so se sanacije s krpanjem najbolj dotrajanih odsekov cest in pločnikov v naselju,
- urejale so se ceste v makadamski utrditvi,
- izvajalo se je čiščenje cestnih profilov občinskih cest, pri čemer so bila v varovalnem pasu cest obsekana nevarna drevesa na brežinah ceste ter je bilo počiščeno podrastje,
- na pobudo Občine je CPK d. d., izvedel čiščenja hudournikov in obcestnih jarkov meteorne kanalizacije vzdolž Jadranske ceste,
- oddelek je skrbel tudi za postavitev dodatne vertikalne prometne signalizacije in zamenjavo obstoječe dotrajane prometne signalizacije,
- v sklopu projekta »Čisto za Koper in Ankaran« so bili na več območjih, poleg dela vozišča, kjer se je izvajala gradnja kanalizacije, sanirani tudi preostali deli dotrajanih in poškodovanih delov vozišča,
- Sanirana je bila cesta Pot na Brido na odseku do HŠ5, skupaj s pripravo podlage, vgradnjo nosilnega sloja asfaltne plasti, dobavo in vgradnjo obrabne in zaporne plasti bitumenskega betona, premazom stikov z bitumensko pasto, dobavo in vgradnjo LTŽ pokrova fi 60 ter bet. Robnikov,
- sanirana je bila meteorna rešetka v naselju Grižoni,
- sanirani so bili najnevarnejši deli parkirišča pod igriščem v Valdoltri, ki ga uporablja predvsem osebje zaposleno v Ortopedski bolnišnici Valdoltri in njeni obiskovalci,
- saniran je bil del parkirišča v centru Ankarana, kjer so se ustrezno uredile tudi rampe na pločnikih ob trgovini Mercator, ki so sedaj prilagojene tudi za uporabo s strani gibalno oviranih oseb,
- nabavljeni so bili kovinski količki, ki so se namestili na območju prehodov za pešce in križišče ob Srebrničevi ulici.

V letu 2023 so bili v sklopu priprav za prehod na izdajo končnih - digitalnih abonmajev posodobljeni naslednji pravni akti občine:

- sprejet je bil Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran,
- sprejeti so bili Sklepi o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe za vsa javna parkirišča (7) v občini Ankaran in
- sprejeti je bil Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč.

Dosedanji pilotni abonmaji so bili uvedeni poleti 2020 zaradi izvajanja meritev mirujočega prometa. Občani so v zameno za sodelovanje v meritvah v preteklih treh letih prejeli abonma za brezplačno parkiranje. Namen pilotnih abonmajev je zaključen. V preteklih letih je obdobje izdajanja pilotnih abonmajev spremljalo obdobje epidemije koronavirusne bolezni in povečanega obiska turistov zaradi turističnih bonov, kar je nekoliko kazilo sliko obremenjenosti občinskih parkirišč. Občina Ankaran s 1. januarjem 2024 uvaja stalno obliko upravljanja javnih parkirišč, ki predvideva posodobljen sistem parkirnih abonmajev s petimi (5) kategorijami.

V sklopu priprave sistema parkirnih abonmajev je bil pripravljen dokument **Parkirni abonmaji za leto 2024 – predlog razdeljevanja abonmajev**, ki je preko poglavij:

- DEJSTVA o pilotnih abonmajih v OA
- CILJI pilotnih abonmajih v OA
- PREDLOG RAZDELJEVANJA abonmajev v OA v letu 2024
- KATEGORIJE parkirnih abonmajev – predlog za OA
- MOŽNOSTI ŠIRITVE GJS upravljanja določenih javnih parkirišč
- ZAKLJUČNE UGOTOVITVE

predstavljal temelj za zagon projekta novih abonmajev v letu 2024. Uvedenih je bilo naslednjih 5 kategorij abonmajev:

Abonma A (občani) lahko pridobi oseba s stalnim prebivališčem v OA, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je. Abonma A je brezplačen in velja 365 dni od dneva nakupa (aktivacije).

Abonma B (pogosti obiskovalci) lahko pridobi oseba, ki je pogosti obiskovalec OA. Abonma B je prosto dostopen preko aplikacije EasyPark in vloga ni potrebna. Cena abonma B znaša 240,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Kriterij za nakup je veljavno prometno dovoljenje. Vlagatelj ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev lahko pridobi več abonmajev B, za vsako vozilo svojega, ker je abonma vezan na registrsko številko, ne na lastnika.

Abonma C (obiskovalci) lahko pridobi vsaka oseba, ki je obiskovalec OA. Abonma C je prosto dostopen preko aplikacije EasyPark in vloga ni potrebna. Cena abonmaja C je 30,00 EUR (kot je do sedaj veljal splošni mesečni abonma) in velja 30 dni od dneva nakupa. Kriterij za nakup je veljavno prometno dovoljenje. Vlagatelj ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev lahko pridobi več abonmajev C, za vsako vozilo svojega, ker je abonma vezan na registrsko številko, ne na lastnika.

Abonma D (zaposleni) lahko pridobi vsaka oseba, ki nima stalnega prebivališča v OA, vendar v občini opravlja delo pri delodajalcu, ki ima v OA registriran sedež družbe ali podružnice ali enote, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je. Cena abonmaja D znaša 100,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Abonma (GOST): lahko pridobi samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki ima registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v OA (npr. sobodajalci). Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti izpis iz AJPESA, navesti zeleno število abonmajev in razlog zakaj potrebuje dodatna parkirišča. Cena abonmaja GOST znaša 300,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Abonma se dodeli lastniku (telefonsko številko), ki menjuje (lahko npr. tedensko) registrske številke svojih gostov, istočasno je za eno enoto lahko uporabljena le ena registrska tablica.

S 1. januarjem 2024 Občina Ankaran v upravljanje od Marjetice Koper prevzema javna parkirišča v Občini Ankaran. Nadzor nad parkiranjem bodo v občini Ankaran izvajali občinski redarji, ki jim bodo v primeru preobremenjenosti na pomoč priskočili sodelavci upravljavca. V sklopu prevzema upravljanja parkirišč, je bilo na Oddelku za gospodarske dejavnosti izvedenih več kot 70 različnih aktivnosti povezanih s prevzemom parkirišč v upravljanje.

Glavne skupine aktivnosti so bile:

- priprava pravnih podlag,
- priprava novih tabel za označitev parkirišč, poenotenje označitve režima parkiranja na parkiriščih in organiziranje oblikovanja novih nalepk za označitev parkomatov,
- sklenitev pogodbe za zavarovanje parkomatov,
- vzpostavitev pogodbe z varnostno službo za praznjenje gotovine iz parkomatov,
- vzpostavitev kontaktnih števil in elektronskih naslovov za službo upravljanja parkirišč,
- vzpostavitev sistema javljanja na dežurno telefonsko številko upravljanja parkirišč – odzivnost 24/7 vse dni v letu,
- vzpostavitev nadzora nad plačevanjem parkirnine na parkiriščih v upravljanju,
- vzpostavitev SIM kartic v posameznem parkomatu, za delovanje davčnih blagajn,
- pogodba z dobaviteljem parkomatov za vzdrževanje in uporabo nadzornega centra,
- priprava certifikata, internega akta in specifikacij za parkomate, za vzpostavitev davčnih blagajn,
- vzpostavitev pogodbe z EasyPark-om za plačevanje parkirnine,
- vzpostavitev pogodbe z EasyParkom za izdajanje digitalnih abonmajev,
- organiziranje prodaje in izdajanja abonmajev v TIC-u, zaposlitev dveh študentov za čas od 15. 1. 2024 do 1. 3. 2024,
- vzpostavitev mini davčne blagajne za prodajo abonmajev v TIC-u,
- izvedba primopredaje z Marjetico Koper,
- priprava in vzpostavitev spletnega obrazca in spletne strani Parkirišča v Ankaranu,
- priprava vseh objav, člankov in letaka za komunikacijo z občani in objave v medijih,
- Ipd...

Občina je tudi v letu 2023 nadaljevala z izvajanjem ukrepov v skladu s projektom »Občina po meri invalidov« ter projektom Ministrstva za infrastrukturo in Geodetskega instituta Slovenije »Omogočanje multimodalne mobilnosti oseb z različnimi oviranostmi«, katerega cilj je izboljšanje mobilnosti slepih, slabovidnih, starejših in šolajočih se otrok. V letu 2023 so bile vzpostavljene ustrezne rampe na pločnikih v centru Ankarana. Nadaljevalo se je z opremljanjem parkirišč za invalide z ustrezno prometno signalizacijo.

Na **področju pristanišč** je v letu 2023 potekalo nujno **redno vzdrževanje lesenega mostovža** na Sv. Katarini in sanacija pohodnih površin začetnega dela betonskega pomola. Leseni mostovž je bil po poletnih in jesenskih ujmah močno poškodovan. Poškodbam je botrovala predvsem visoka plima, ki je dobesedno preplavila mostovž. Svoje so dodali še močni vetrovi, ki so v kombinaciji z visoko plimo predstavljali razmere, za katere zasnova mostovža ni bila predvidena. Slednje je pomenilo hude poškodbe tako mostovža, namenjenega dostopom do plovil, kot tudi »pasarele« in splava, namenjenega kajak-kanu klubom.

Oddelek je spremljal stanje v letu 2021 vgrajenih impregniranih lesenih pilotov, ki naj bi po zagotovitvi ponudnikov in pristojne stroke kljubovali napadu morske svedrovke, ki običajne lesene pilote uniči v roku par let. Rešitev se trenutno izkazuje za uspešno, saj vidnih sprememb na pilotih ni, se je pa pri menjavi pilotov opazilo, da morska svedrovka napada tudi jedro impregniranih pilotov, in sicer na delu, kamor impregnacija ne seže. Vseeno se pričakuje, da bodo impregnirani piloti imeli daljšo življenjsko dobo od običajnih. V letu 2023 se je nabavilo in zamenjalo 70 kosov impregniranih borovih stebrov ter 70 kosov impregniranih desk (tramov). Predvidoma se bo v letu 2024 naročilo še preostalo količino impregniranih pilotov in preostalo količino impregniranih tramov, tako da bo v celoti obnovljen (z impregniranimi piloti in tramovi) celoten lesen mostovž. V letu 2023 je bila naročena izdelava maritimne študije za krajevno pristanišče na območju ŠRP Sv. Katarina. Izvedena pa so bila vsa pripravljalna dela za vzpostavitev videonadzornega sistema na območju pristanišča. V sklopu del je bil tudi zamenjan dotrajan betonski kandelaber v pristanišču Sv. Katarina z novim, jeklenim. Na plaži Debeli rtič je bila nabavljena nova inox veriga ter sanirana ograja na betonskem pomolu.

Občina Ankaran je tudi v letu 2023 za zagotavljanje boljšega dostopa do javnega potniškega prometa ter z namenom spodbujanja uporabe le-tega, **zagotavljala sredstva za subvencioniranje izvajanja javnega**

linijskega prevoza na relaciji Koper – Lazaret meja. Subvencioniranje teh prevozov ureja Pogodba o subvencioniranju izvajanja primestnih avtobusnih prevozov, ki zajema kritje razlike v ceni vozovnic med subvencionirano in polno ceno, tako za enkratne kot tudi mesečne vozovnice. Občina Ankaran zagotavlja prevoz šoloobveznih otrok na relaciji Rožnik – OŠV Ankaran in Lazaret – OŠV Ankaran. Od 24. junija do 3. septembra je v poletni sezoni ponovno vozil »Poletni avtobus«, ki je zagotavljal brezplačni prevoz potnikov med postajališči znotraj občine Ankaran. V času poletne sezone je brezplačne prevoze med avtobusnimi postajališči znotraj občine izvajal tudi koncesionar linijskega prevoza, podjetje Arriva d. o. o.

V sklopu **vzdrževanja skupnostnega premoženja** je Oddelek za gospodarske dejavnosti nadaljeval z aktivnostmi vzdrževanja skupnostnega premoženja. V letu 2023 je OGD skrbel za vzdrževanje objektov na naslovu:

- Regentova ulica 4a,
- Regentova ulica 2a,
- Ivančičeva ulica 1,
- Železniška cesta 1 in
- Železniška cesta 4.

Vzdrževanje objektov zajema zagotavljanje sredstev za plačilo stroškov za vodo, elektriko, komunalne storitve, ogrevanje, upravljanje, zavarovanje ... Prav tako pa med redno vzdrževanje objektov spadajo vsa dela, ki omogočajo ohranjanje dejanske vrednosti objektov.

V sklopu **tehnično intervencijskih posegov** je Oddelek nudil vso podporo ostalim oddelkom, še posebej Oddelku za varnost in zaščito pri odpravljanju posledic ujme z dne 28. 8. 2023 in močnega plimovanja v kombinaciji z vetrom z dne 27. 10. 2023. Organizirano in koordinirano je bilo odpravljanje posledic plazov v obcestnih jarkih, ki je oviralo odtok meteorne vode. Organiziran in koordiniran je bil tudi odvoz polomljenih dreves na območju celotne občine, še posebej z območja Debelega rtiča, ter sanacija in zaščitni obrez poškodovanih dreves. Izvedeno je bilo več čiščenj obalnih predelov, ko sta visoko plimovanje in močan veter povzročila tako nanos morske trave in smeti na obalo kot tudi porušenja določenih manj odpornih delov obale.

V okviru oddelka je bila **sofinancirana javna služba zavetišča za zapuščene živali**. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v občinskih proračunih občin slovenske Istre skladno z odlokom. S tem so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov upravljanja zavetišča, dela materialnih stroškov in plače zaposlenih delavcev, sprejem prijav o zapuščenih živalih, zagotavljanje veterinarske pomoči, zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe, skrb za iskanje skrbnikov oziroma novih lastnikov, skrb za ažurno vodenje registra psov, zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču, vodenje zbirk podatkov ter tekoče vzdrževanje celotne infrastrukture v zavetišču.

Poleg zgoraj navedenega, Oddelek za gospodarske dejavnosti vodi upravne postopke oziroma svojim uporabnikom zagotavlja:

- mesečno izdajanje dovoljenj za uporabo stojnic na ankaranski tržnici;
- prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetije;
- izdajanje dovoljenj za obratovanje (gostinskih lokalov) v podaljšanem obratovalnem času;
- posamično soglasje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata;
- dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov;
- poročilo o nočitvah in plačani turistični taksi;
- oprostitev plačila turistične takse;
- izdajanje dovoljenj za uporabo javne površine;
- izdajanje dovoljenj za prekomerno uporabo občinskih cest;
- izdajanje dovoljenj za izredni prevoz po občinskih cestah;
- izdajanje dovoljenj za poseg v javno površino;
- izdajanje dovoljenj za zaporo občinskih cest;

- izdajanje dovoljenj za postavitve prometne signalizacije;
- izdajanje soglasij za poseg v varovalni pas občinske ceste;
- izdajanje soglasij za priključek na občinsko cesto;
- izdajanje projektnih pogojev za posege v varovalne pasove občinskih cest;
- izdajanje mnenj k projektom DGD za posege v varovalne pasove občinskih cest in dostope do javnih cest.
- ipd...

2.4.5 Oddelek za okolje in prostor (43.00)

Delovna področja Oddelka občinske uprave za okolje in prostor (OOP) so **upravljanje z naravnimi viri, varstvo okolja, upravljanje s prostorskimi viri in urejanje prostora na območju Občine Ankaran**. Oddelek je aktivno sodeloval pri implementaciji OPN Občine Ankaran po njegovem sprejemu, predvsem z izdajanjem mnenj o skladnosti s prostorskimi akti oz. s projektnimi pogoji za gradnjo.

Oddelek je bil aktivno vključen v postopke vseh faz OPPN, pri pripravi podlag za izvedbo lokacijske preveritve za gradnjo dvigal za parcele številka 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra.

Uslužbenci oddelka so se v letu 2023 dodatno izobraževali predvsem iz področja Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) in Gradbenega zakona (GZ-1), ki sta prinesla nove zadolžitve občinske uprave na področju prostorskega urejanja.

V okviru rednega delovanja je oddelek skladno z Zakonom o urejanju prostora, Zakonom o graditvi objektov in Zakonom o upravnem postopku pripravljal **potrdila o namenski rabi, lokacijske informacije in sprejemal ponudbe za prodajo/odkup zemljišč**. Poleg zapisanega je vodil upravne postopke oziroma zagotavljal svojim uporabnikom:

- napoved za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- odmero komunalnega prispevka;
- izdajo projektnih pogojev in mnenj o skladnosti s prostorskimi akti;
- izdajo mnenj in navodil o vsebini OPN-ja, prostorskih pogojih, ter drugih pojasnil, vezanih na uporabo OPN-ja in drugih prostorskih aktov, veljavnih na območju občine Ankaran.

Poleg navedenega je Oddelek nadaljeval s pripravo dokumentacije za potrebe vzajemnih prenosov lastninske pravice s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS.

Uslužbenci oddelka so **aktivno vključeni v postopke prostorskega načrtovanja urejanja mirujočega prometa ter urejanja zunanjih površin** na območju celotne občine. Prav tako se je oddelek aktivno vključeval v postopke mejnih obravnav in druge geodetske postopke ter nadaljeval z vpisom objektov v občinski lasti v kataster stavb.

Oddelek za okolje in prostor se je **aktivno vključil na področje upravljanja z zelenimi površinami**.

Za zagotavljanje prostorskih informacij uporabnikom je Oddelek za okolje in prostor delal na projektu javnega vpogleda v prostorske podatke (**Prostorski portal Občine Ankaran**). Poleg tega je oddelek pripravljal gradivo za nadaljnjo nadgradnjo prostorskega portala ter uporabnost samega PISO okolja. Opravljen je bil preliminarni prenos grafičnega dela OPN Občine Ankaran na stanje parcel v katastru nepremičnin.

Še vedno je najbolj strateško področje priprava novih prostorskih izvedbenih aktov ter razreševanje negativnih vplivov, ki jih v prostoru povzroča trenutno veljavni Državni prostorski načrt (DPN) za mednarodno pristanišče v Kopru.

Oddelek z ostalimi oddelki sodeluje pri:

- investicijsko-vzdrževalnih infrastrukturnih posegih v občini Ankaran;
- pripravi projektnih nalog;
- izvedbi povpraševanj in pregledovanju ponudb;
- izdelavi idejnih rešitev in preglednih kartografskih prikazov;
- izdelavi pripravljalnih vlog za pridobivanje soglasji/mnenj;
- pripravi dokumentacije za izdajo gradbenih dovoljenj.

Oddelek **izvaja Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran** z izdajanjem odločb o komunalnem prispevku ter informacijah o stroških le-tega.

Aktivno sodeluje v Delovni skupini za izvajanje in spremljanje Pomorskega plana Slovenije ter v skupini za pripravo regionalnega plana pod okriljem Regionalnega razvojnega centra.

Skladno z Načrtom ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran so bile na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine aktivnosti usmerjene:

- v razreševanje odprtih vprašanj med državo in Občino Ankaran, predvsem s področja delovanja pristanišča za mednarodni promet v Kopru in infrastrukture na območju občine Ankaran;
- v urejanje premoženjsko pravnih razmerij zaradi izvajanja investicijskih projektov (služnosti, parcelacije, odkupi);
- v prodajo nepremičnega premoženja na podlagi vlog občanov.

Občina Ankaran je za potrebe udejanjanja dolgoročnih načrtov in programov uveljavljala predkupno pravico oziroma izvedla odkup nepremičnin v javno korist:

- vodila postopke odkupov zemljišč oz. ureditev služnostnih pravic za potrebe ureditve pokopališča,
- vodila postopke odkupov zemljišč oz. ureditev služnostnih pravic za potrebe ureditve komunalne infrastrukture na območju Zazidalnega načrta Dolge njive;
- vodila postopke odkupov zemljišč za potrebe rekonstrukcije Razgledne poti;
- vodila postopke odkupov cestnih teles.

2.4.6 Oddelek za razvoj in investicije (44.00)

Oddelek za razvoj in investicije opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: **pobude, oblikovanje razvojnih in investicijskih programov, izvedbeni inženiring, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja kulturnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja ekonomskih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja naravnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja prostorskih virov, dolgoročno razvojno načrtovanje in sistem kakovosti, organizacija poslovnih procesov in management informacijskih sistemov.**

Izvedba investicijskega projekta predstavlja proces, ki je sestavljen iz niza aktivnosti: izdelava projektne in investicijske dokumentacije, izkazovanje pravice graditi, pridobitev ustreznih upravnih dovoljenj, pridobitev izvajalca del, izvedba same investicije ter predaja objekta v uporabo in upravljanje. V prvi vrsti je treba izkazati pravico graditi, iz katere izhaja, da ima investitor na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno pravico (največkrat služnost oz. stavbno pravico), ki mu omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini. Nadalje je treba pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo, ki se glede na namen uporabe dokumentacija razvršča na:

1. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),

4. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID),
5. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
6. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
7. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

Skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ je za investicijske projekte potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo. Za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 EUR je treba pripraviti najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta, za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program, za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program.

Našteto zahteva interdisciplinarno delo oddelkov občinske uprave, usklajevanje s projektanti, deležniki in predvsem čas, da se pripravi kvalitetna projektna dokumentacija in pridobi vsa potrebna upravna dovoljenja (mnenja soglasodajalca, gradbena dovoljenja). Od pobude/ideje do izvedbe investicijskega projekta je tako potrebno iti skozi niz predvidenih korakov, ki zahtevajo čas in vire.

Načrt razvojnih programov za leto 2022 je vseboval 39 področij razvojnih in investicijskih programov v sklopu katerih so potekale aktivnosti tudi na naslednjih investicijskih projektih:

- **Osnovna šola in vrtec Ankaran:** V letu 2021 je bila pripravljena PZI dokumentacija za sanacijo zamakanja v vrtcu. Maja 2021 je občina izvedla javno naročilo za izbiro izvajalca sanacije posledic zamakanja vrtca. Projekt je predvideval sanacijo v treh letih v času poletnih šolskih počitnic, ko bi se vrtčevske otroke preselilo v šolo. Zaradi deljenega terminskega plana se na javno naročilo za sanacijo vrtca potencialni ponudniki niso odzvali. Sanacijo zamakanja bo možno izvesti po zaključku tožbe lastnika vrtca (MONETIC, poslovne storitve d.o.o.) za odpravo napak na stroške izvajalca. Velik izziv bo predstavljalo iskanje nadomestne lokacije za začasno selitev vrtčevskih otrok.
- **Športnorekreacijski park (ŠRP) Sv. Katarina:** V letu 2023 se je pričelo z izvajanjem reliefne izravnave na severnem delu območja ŠRP Sv. Katarina, za kar so bile izvedene predhodne arheološke raziskave. Zaključen je bil projekt osvetlitve glavnega nogometnega igrišča, pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za sestav zaboju za potrebe nogometa, izdelana je bila vizualizacija območja ŠRP Katarina ter izdelana projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) za objekta:
 - Izgradnja pomožnih igrišč za nogomet na območju ŠRP Sv. Katarina,
 - Vzpostavitev infrastrukture za športe na mivki na območju ŠRP SV. Katarina.
- **Dom družbenih dejavnosti:** V letu 2023 je bila naročena projektna dokumentacija za energetsko sanacijo objekta in pridobilo soglasje za postavitev sončne elektrarne. Pričelo se je z aktivnostmi za ureditev dela zgornje etaže za namene Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.
- **Pokopališče Ankaran:** V letu 2023 so se pričela gradbena dela za izgradnjo novega pokopališča, ki bodo zaključena v prvi polovici leta 2024. Več o projektu pokopališča je zapisano v prvem poglavju tega poročila.
- **Ostala komunalna ureditev:** V začetku letu 2023 so se zaključila dela za komunalno opremljanje območja Dolge njive. V sklopu projekta so bile urejene ceste in komunalne naprave (fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, vodovodno omrežje) ter pripravljena kabelska kanalizacija za elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, urejena je bil cestna razsvetljava ter urejeni tirje ekološki otoki.

Dokončana je bila hidrološko hidravlična študija (HHS) širšega območja naselja Ankaran, katera predvideva vrsto ukrepov za izboljšanje poplavne varnosti oz. izvedbo t.i. omilitvenih ukrepov na območju naselja Ankaran. Pripravljena je bila projektna naloga, geodetski načrti in razpisna dokumentacija za izvedbo javnega naročila za izdelavo DGD in PZI projektne dokumentacije za omilitvene ukrepe, ki bo objavljen v začetku leta 2024.

Predvideni omilitveni ukrepi na povodju hudournika Ankaran:

- Suhi zadrževalnik Ankaran;
- Protipoplavni zid na lokaciji vtoka hudournika Ankaran v kineto;
- Ureditev obstoječe pregrade na hudourniku Ankaran;
- Protipoplavni nasip na lokaciji vtoka desnega pritoka hudournika Ankaran v kineto;
- Menjava obstoječe dušilke z večjo na lokaciji vtoka desnega pritoka hudournika Ankaran v kineto;
- Rušenje betonske kinete hudournika Ankaran na odseku pod Jadransko cesto ter vse do iztoka v morje izvesti renaturalizacijo struge vodotoka z izvedbo premostitvenih objektov.

Predvideni omilitveni ukrepi na povodju hudournika Valdoltra:

- Suhi zadrževalnik Valdoltra;
- Nova meteorna kanalizacija iz predvidene pozidave območja Ankaran Hrib;
- Prestrezni jarek območja Ankaran Hrib (vzhod);
- Prestrezni jarek območja Ankaran Hrib (sever).

V sklopu projekta »Čisto za Koper in Ankaran« so bili zgrajeni trije objekti na območju Občine Ankaran: "Zbirni fekalni kanal Kolomban – Ankaran na Poti na Brido", "Kanalizacija Kolombini" in "Kanalizacija Barižoni" na območju Občine Ankaran. Zaključna dela na predmetnih objektih bodo izvedena v začetku leta 2024, po primopredaji objektov pa bodo občani pozvani k priključitvi na novo zgrajeno javno kanalizacijo.

- **Javna parkirišča in mirujoči promet:** Na začetku Bevkove ulice je bilo zgrajeno novo parkirišče. V sklopu investicije je bilo urejenih 22 novih parkirnih mest za avtomobile, parkirna mesta za kolesa in motorje, nov prehod za pešce, cestna razsvetljava, podporni zid, nova kabelska kanalizacija za telekomunikacije in elektriko, rekonstruiran odsek javnega vodovoda, hortikultura ureditev ter preplastitev ceste vzdolž novega parkirišča. Izvedena je bila osvetlitev parkirišča na koncu Srebrničeve ulice (parkirišče zaklonišče), parkirišča v Vlahovičevi ulici in delna osvetlitev parkirišča pri večstanovanjskem bloku na Cahovi 10.
- **Javna pristanišča in mandrač:** V letu 2023 je bila naročena maritimna študija za območje mandrača Sv. Katarina, ki predstavlja strokovno podlago za sanacijo kamnitega pomola, preureditev mandrača za povečanje števila privezov, izgradnjo spustne drče in optimizacijo infrastrukture za vodne športe. Po neurju v jeseni je bil v mandraču Sv. Katarina saniran leseni mostovž (pohodne deske in leseni piloti), popravljen je bil del pohodnih površin pomola ter izvedena nova kabelska kanalizacija za potrebe tehničnega varovanja mandrača.
- **Javne kolesarske poti in pešpoti:** Izvedena je bila delna ureditev pešpoti med parkiriščem Vlahovičeva in Bevkovo ulico. V sklopu investicije je bil obnovljen del pohodnih površin in vzpostavljena javna razsvetljava ter asfaltiran del hodnika za pešce v Bevkovi ulici. V sklopu izgradnje krožnega križišča Železniška cesta je bilo na novo zgrajeno slabih 300m kolesarske steze in hodnika za pešce, medtem ko se je v centru uredilo nov odsek pešpoti na začetku pešpoti, ki vodi proti območju cerkve.
- **Prenova občinskih objektov:** Leta 2023 je bila dokončana zunanja ureditev objekta na naslovu Jadranska cesta 66 (kabinet župana) ter izvedena ureditev prostorov za individualno obravnavo v Medgeneracijskem središču Ankaran. Izdelana je bila projektna naloga in projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev za objekt Mladinski center Valdoltra ter projekt za izvedbo gradnje (PZI) za ureditev cestnega priključka in parkirišča nadomestne trgovine objekta na naslovu Ivančičeve ceste 1A.
- **Sanacija državne ceste R2-406/1407 (Jadranska cesta):** Na križišču Jadranske in Železniške ceste je bila v letu 2023 dokončana izgradnja sodobnega krožnega križišča s tremi kraki. V sklopu projekta je bil zgrajen nov prepust za hudournik, prestavljen odsek javnega vodovoda, prestavljen telekomunikacijski in srednje napetostni elektro vod, urejena cestna razsvetljava, urejena avtobusna postajališča z urbano opremo, urejeni prehodi za pešce in prometna signalizacija. Na pobudo in s sofinanciranjem občine so ob krožišču umeščeni pločnik, kolesarska steza in kolesarsko počivališče z

nadstrešnico in urbano opremo. Nekdanja kamnita hiška ob vstopu v Ankaran (Dobrodošli v Ankaranu – Benvenuti ad Ancarano) je bila premeščena v neposredno bližino krožišča in dobila funkcijo kolesarskega počivališča in razgledne točke. Kamnita hiška je opremljena s kolesarskim servisnim stebričkom, pitnikom in klopjo. Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI) je v sodelovanju z občino izdelala projekt za izvedbo gradnje (PZI) za rekonstrukcijo državne ceste R2-406/1407 Škofije – Lazaret od km 2.240 (priključek Železniške na Jadransko cesto) do km 2.920 (Sončni park), na podlagi katerega so se v letu 2023 izvajale aktivnosti za pridobitev potrebnih zemljišč za izvedbo rekonstrukcije ceste predmetnega odseka. V sodelovanju z DRSI je stekel projekt sanacije opornega zidu ob vhodu v Ankaran, kjer Občina Ankaran sodeluje kot sofinancer obloge zidu, ograje na zidu, cestne razsvetljave in krajinske ureditve v okolici zidu. Zaključek gradbenih del je predviden v začetku leta 2024. V letu 2022 je bila pripravljena idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) za umestitev kolesarske steze in pločnika na območju Krajinskega parka Debeli rtič, to je na odseku državne ceste R2-406/1407 Škofije – Lazaret od km 5.200 (križišče Valdoltra) do km 8.200 (državna meja), v letu 2023 pa pridobljeni vsi projektni pogoji na izdelano projektno dokumentacijo. Žal se predvidena dinamika rekonstrukcije državne ceste zamika v prihodnost, ker je DRSI sredstva preusmeril v sanacijo posledic ujma iz avgusta 2023. Prva sredstva za nadaljevanje rekonstrukcije so predvidena šele v letu 2025.

- **Sanacija Železniške ceste:** Rekonstrukcija Železniške ceste bo izvedena kot skupni projekt Občine Ankaran in družbe Luke Koper, d. d., v sodelovanju z Ministrstvom za infrastrukturo, saj cesta poteka znotraj državnega prostorskega načrta (DPN) za pristanišče. Projekt rekonstrukcije Železniške ceste predvideva ureditev same ceste, kolesarske steze, pločnika, cestne razsvetljave, pripadajoče komunalne infrastrukture in premestitev SN elektro voda. Za projekt je že izdelan projekt za izvedbo (PZI) ter pripravljena investicijska dokumentacija. Projekt bo izveden sočasno z investicijo izgradnje mostu čez ankaranski obrobni kanal (AOK), ki pa predvideva fazno urejanje. Najprej bo urejen most čez AOK na Železniški cesti, v nadaljevanju bo urejena sprehajalna pot na severni strani AOK, medtem ko se kolesarska pot ohrani po servisni poti ob ograji pristanišča. Tudi ta del projekta bosta sofinancirala Občina Ankaran in Luka Koper, d. d.. V letu 2023 so se urejala še zadnja lastninska razmerja med državo, občino in Luko Koper, pridobljena je bila tudi pravica graditi na zemljiščih v zasebni lasti. Dela za rekonstrukcijo ceste se bodo pričela po pridobitvi gradbenega dovoljenja za most čez AOK, predvidoma avgusta 2024, kar je skladno z mnenjem ZRSVN in omejitev gradbenih del v obdobju gnezdenja ptic.
- **Sanacija Vinogradniške poti:** V začetku leta 2023 se je zaključila rekonstrukcija spodnjega dela ceste, kjer je bila cesta v najslabšem stanju. V sklopu investicije je bila na novo urejena cesta, podporni zid, vzpostavljen hodnik za pešce, cestna razsvetljava, TK in elektro kabelska kanalizacija ter rekonstruiran odsek javnega vodovoda. Izvedena dela predstavljajo prvo fazo rekonstrukcije ceste. Po pridobitvi preostalih pravic graditi bo izvedena še rekonstrukcija zgornjega dela ceste (faza 2).
- **Sanacija Oljčne poti:** V letu 2023 je bil izdelan projekt za izvedbo gradnje rekonstrukcije Oljčne poti, ki predvideva ureditev ceste, pločnika, cestne razsvetljave in gospodarske javne infrastrukture, predvidene s projektnimi pogoji (meteorna in fekalna kanalizacija, elektro in TK kabelska kanalizacija, javni vodovod, cestna razsvetljava). Projektna dokumentacija je v fazi pridobivanja mnenj soglasodajalcev. Za potrebe odvodnjavanja padavinskih voda s širšega območja Oljčne poti je bila izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD), ki se bo priključila na odprti del ankaranskega hudournika na območju kampa Adria. DGD je v fazi pridobivanja mnenj soglasodajalcev. Skladno s katastrskim elaboratom Oljčne poti bo potrebno pridobiti pravico graditi za rekonstrukcijo Oljčne poti in padavinske kanalizacije.
- **Sanacija Razgledne poti:** V letu 2023 je bila izdelana projektna naloga in naročena projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev. Novelirana je bila prometna študija za napajanje območja Ankaran hrib, ki vključuje predmetno cestno povezavo.
- **Sanacija ostalih cest:** V letu 2023 je bila prenovljena dostopna cesta do stanovanjskih hiš na Jadranski cesti 20, 22, 22A in 22D in Cesta na Prisojo. Poleg ureditve cestišča se je rekonstruiralo odseke javnega vodovoda. Pridobljena je bila projektna dokumentacija za pilotno ureditev območja

umirjenega prometa na primeru Ulice Rudija Mahniča v Ankaranu. Pripravljena je bila projektna naloga za Pot na Brido in Ivančičevo cesto ter naročena projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev za Pot na Brido.

- **Javna razsvetljava:** V letu 2023 je bila nameščena dodatna javna razsvetljava na pešpoti med parkiriščem Vlahovičeva in Bevkovo ulico, pri večstanovanjskem bloku Regentova 10, na parkirišču pri zaklonišču in v Vlahovičevi ulici ter v zaselku Miloki. V sklop področja ni zajeta javna in cestna razsvetljava, ki se ureja v sklopu novogradenj in rekonstrukcije cest oz. ulic (npr. Dolge njive, KK Železniška cesta, Vinogradniška pot, parkirišče Bevkova ...).
- **Javna obala s pešpotjo ob morju:** V letu 2023 je bil saniran del mostovža, ki povezuje mandrač Sv. Katarina s pokopališčem školjk, in izvedene aktivnosti promocije lesenega mostovža in območja Slanega travnika v okviru projekta "Čez Slani travnik", ki je bil sofinanciran s strani LAS Istra. Sanacija dela mostovža je bila potrebna zaradi posledic ekstremnega plimovanja in valovanja ob ujmah avgusta in oktobra 2023.
- **Javna otroška igrišča:** V letu 2023 je bila izdelana in oddana zahteva za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- **Izgradnja šolske telovadnice:** Občina Ankaran je v letu 2018 pristopila k iskanju rešitev za umestitev večje in primernejše šolske telovadnice v neposredni bližini osnovne šole, kar bi omogočilo toplo povezavo s šolo. Kot možna lokacija je bila prepoznana lokacija obstoječega zunanjega šolskega igrišča, ki bi se tako zamaknilo nekoliko bolj proti vzhodu. Za preveritev ustreznosti lokacije je bila naročena in izdelana idejna zasnova, ki je pokazala pomanjkljivosti predvidene lokacije. V nadaljevanju je bila pripravljena projektna naloga za potrebe širjenja Osnovne šole in vrtca Ankaran, obenem pa se je izvedla tudi analiza stanja severnega krila OŠ Ankaran. Slednja je potrdila sume, da se zaradi slabega temeljenja ta del šole pogreza ravno v delu, kjer je bil predviden topel prehod med šolo in novo šolsko telovadnico. Zaradi ugotovljenih težav in pomanjkljivosti je lokacija za novo telovadnico ob šoli in v neposredni bližini stanovanjskih blokov na Regentovi ulici 6-8-10 prepoznana kot težavna, vendar v danem prostoru edina možna rešitev, ki bo zagotavljala topel prehod med šolo in novo telovadnico. V letu 2023 je bila naročena prostorska preveritev širitve vzgojno izobraževalnih vsebin, posnetek obstoječega stanja in idejni načrt arhitekture predvidenih širitve vključno z novo šolsko telovadnico. Na idejni načrt bodo v začetku leta 2024 pridobljeni projektni pogoji, ki bodo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja. Pozidave v samem centru Ankaran pa so odvisne od izvedbe protipoplavnih oz. omilitvenih ukrepov na ankaranskem hudourniku, ki jih od lokalne skupnosti zahteva Direkcija RS za vode.

2.4.7 Oddelek za finance in računovodstvo (45.00)

Oddelek za finance in računovodstvo Občine Ankaran opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: priprava in izvajanje proračuna, zaključnega računa in drugih aktov s področja financ, sestavljanje premoženjske bilance, vodenje evidenc finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja, finančno in materialno poslovanje, finančni pregled vseh pravnih poslov občine, pripravlja sistem davčnih in drugih javnih prihodkov, skrbi za zakladništvo, nadzor nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov, računovodsko spremljanje poslovanja, računovodsko proučevanje poslovanja, statistično poročanje, obračun plač ter ostale obračune in poročila, za katere je občina obvezana v skladu z veljavno zakonodajo.

Oddelek za finance in računovodstvo je **zagotavljal nemoteno finančno poslovanje Občine Ankaran**, svetoval neposrednim proračunskim uporabnikom pri planiranju in izvrševanju proračuna. Izvajal je notranje kontrole pri procesu izvrševanja proračuna ter računovodenju, skrbel za nemoteno izvajanje procesov računovodenja in finančnega poslovanja. Zagotavljal je finančne in računovodske informacije uporabnikom letih.

Glavni doseženi cilji:

- priprava letnega poročila in zaključnega računa za leto 2022, sodelovanje pri pripravi predloga proračuna za leto 2024 in priprava polletnega poročila o realizaciji proračuna za leto 2023;
- sodelovanje pri pripravi predloga začasnega financiranja 2023;
- skrb za izvajanje plačilnega prometa celotne občine in posledično izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti le-te do socialno ogroženih, do zavodov in javnih gospodarskih služb;
- priprava gradiv za poročanje oziroma poročanje Banki Slovenije (statistika finančnih računov itd), SURS, ZZZS, ZPIZ, MF, MJU, FURS;
- poročanje o terjatvah in obveznostih javnofinančnih prihodkov, priprava gradiv za popis;
- usklajevanje registra osnovnih sredstev in evidence drobnega inventarja ter obračun amortizacije. V sodelovanju s pristojnimi oddelki so se nadaljevala usklajevanja stanj v registru osnovnih sredstev z ostalimi evidencami;
- vodenje – evidenčno razčlenjevanje prihodkov in odhodkov režijskega obrata skladno z 18. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki določa, da režijski obrati iz 17. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) evidenčno ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke na način, ki je določen za določene uporabnike enotnega kontnega načrta;
- izvajanje rednih obračunov plač in drugih osebnih prejemkov;
- zbiranje podatkov, priprava refundacijskih zahtevkov in ustrezno knjiženje izpada plačil staršev v vrtcih;
- izvedba izplačila nadomestila članom volilnih odborov in komisij;
- izdaja računov in izterjava zapadlih neplačanih terjatev;
- izvedba vseh postopkov za uvedbo in vzpostavitev vodenja prihodkov iz naslova parkirnin;
- priprava podatkov in zahtevka za povračilo subvencij tržnih najemnin izplačanih v preteklem letu;
- izvedba izplačila pavšalnih prispevkov pripadnikom Civilne zaščite, imenovanih v štab Civilne zaščite;
- izvajanje izplačil zunanjim sodelavcem (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe itd.);
- usklajevanje sintetične in analitične evidence, vodenje glavne knjige ipd.;
- obračunavanje davka na dodano vrednost ter ostale aktivnosti, vezane na obračun le-tega;
- priprava raznih statističnih poročil (investicije,...);
- določanje obsega izdatkov neposrednih uporabnikov za kvartalna obdobja;
- poročanje o oddanih evidenčnih naročilih v preteklem letu;
- poročanje o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin;
- priprava premoženjske bilance občine in konsolidirane/skupne premoženjske bilance;
- izvedba postopka za vključitev v sistem spletnih plačil UJP;
- nadaljevanje urejanja evidenc turistične in promocijske takse s pristojnim oddelkom;
- vodenje energetskega knjigovodstva za objekte, katerih uporabna površina obsega več kot 250 m²;
- redna skrb za vsa poročila in poročanja do ostalih javnih inštitucij ter ostale naloge, potrebne za tekoče delovanje samega oddelka in ostalih občinskih organov;
- uvedba določenih sprememb v delovnih postopkih in organizaciji samega oddelka.

2.4.8 Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo (46.00)

Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: nudi pravno podporo organom občine, pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave, pripravlja osnutke in predloge predpisov ter drugih splošnih aktov, opravlja pravni pregled vseh pravnih poslov občine, vodi evidence pogodbenih razmerij, skrbi za dostop do informacij javnega značaja ter sodeluje v projektnih skupinah občinske uprave. V sklopu svojih pristojnosti izvaja tudi naloge s področja javnih naročil, razpisov in koncesij, lokalne samouprave in medobčinskega in regionalnega povezovanja, evropskih zadev in čezmejnega sodelovanja.

Oddelek je tudi usklajeval in nadziral delo zunanjih pravnih strokovnjakov pri obravnavi tožb, v katerih nastopa občina. Glavnina teh je bila v letu 2023 iz naslova stanj, ki so nastala s sprejetjem občinskega prostorskega načrta ter predvsem kot posledica enostranskih in neuskkljenih aktivnosti Mestne občine Koper glede razdelitve premoženja med občinama. Posledično so se tudi odpirala zahtevna pravna vprašanja (in njihova presoja pred pristojnimi sodišči) glede udeležanja ustanoviteljskih in kapitalskih pravic v skupnih javnih zavodih, skladih in podjetjih.

Oddelek je dodatno:

- sodeloval v postopkih razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,
- sodeloval pri nakupih ter postopkih razlastitve zemljiških parcel za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture,
- zastopal občino v postopkih, potrebnih za realizacijo nepremičninskih poslov,
- sodeloval in svetoval pri izvajanju ustanoviteljskih pravic znotraj skupnih zavodov, sklada ter javnih podjetij,
- izvajal aktivnosti ter svetoval na področju varovanja osebnih podatkov,
- sodeloval pri izvedbi javnih naročil,
- ostale naloge, kjer je bilo potrebno pravno mnenje, in pomoč pri pripravi aktov za sprejem na občinskem svetu.

Prav tako je oddelek prisostvoval pri pripravi različnih sklepov, pravilnikov, odločb in odredb znotraj Občine Ankaran. Sodeloval je pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta ter pri delu odborov ter ostalih delovnih teles občinskega sveta, nudil administrativno in pravno podporo Nadzornemu odboru.

2.4.9 Režijski obrat (47.00)

Režijski obrat Občine Ankaran (v nadaljevanju ROT) deluje kot **nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave**. Med temeljna področja dela sodijo **storitve za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih in kulturnih objektov, javnih kopališč in storitev; storitve s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja; vzpostavitev in urejanje ter vzdrževanje enotne parkovne ureditve ter območij z naravovarstvenim statusom**, in sicer Krajinskega parka Debeli rtič in slanega travnika pri Sv. Nikolaju. Poleg navedenega, ROT izvaja tudi **storitve s področja vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva** skozi aktivnosti podpore izvajanju počitniškega varstva otrok z vidika postavitve infrastrukture ter varstva pred utopitvami z zunanjim izvajalcem reševanja iz vode.

Temeljni razlog njegove ustanovitve je **opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti**, ki zagotavljajo izvrševanje **gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti** ter je njihovo izvajanje v javnem interesu, zato režijski obrat opravlja naslednje ključne aktivnosti:

- izvajanje tehnične in logistične podpore športnim, kulturnim in družbenim prireditvam ter zborovanjem občanov z zagotovitvijo in postavitvijo infrastrukture ter opravljanjem nadzorne in organizacijske funkcije (urejanje prometa, usmerjanje, nudenje informacij) tako v času izrednih dogodkov kot v času sezone;
- skrb za redno vzdrževanje in čiščenje občinskih objektov in površin z rednimi delovnimi opravili in skladno z obveščanjem sodelavcev in občanov po načelu hitrega ukrepanja ter javne koristi. Sanacijska in intervencijska dela potekajo po participativnem načelu, ki skupnost aktivno vključuje v proces odločanja občinske uprave. Z rednimi pregledi in občasnimi intervencijami se izvaja skrb za črpališče odpadnih voda kopališča Debeli rtič, Sv. Katarine, greznice Študent in odprtega jarka za odvajanje padavinskih voda Debeli rtič. Skrb za otroška igrišča v upravljanju občine se izvaja po priporočilih ZVD z rednimi pregledi in ukrepi ter zahtevano dokumentacijo;
- v okviru upravljanja športne infrastrukture se izvaja **organizacija in vzdrževanje športnih objektov**, vključno s površinami na ŠRP Sv. Katarina, večnamenskim igriščem Valdoltra in športnih

objektov na območju kopališča Debeli rtič. Z organizacijskega vidika, ROT sodeluje z oddelkom ODD pri upravljanju in načrtovanju uporabe površin. V letu 2023 so aktivnosti na ŠRP Sv. Katarina zaživele s polno paro. Na območju bivšega gostišča je zaživel t. i. Družabni prostor, ki ga lahko občani najamejo za izvedbo raznih dogodkov;

- **urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu ter javnih kopališč** (urejenih in neurejenih) ter skrb za varstvo in zdravje kopalcev v času poletne sezone s pomočjo zunanjega izvajalca;
- skrb za prostore na lokaciji Lazaret 2, kjer se skladiščijo, varujejo in obnavljajo osnovna sredstva, orodje, gostinska oprema in ostalo občinsko premoženje;
- **koordinacija dela izvajalcev gospodarskih javnih služb ter intervencijskih služb** v primeru izrednih razmer in z usmeritvami Štaba Civilne zaščite;
- **upravljanje Krajinskega parka Debeli rtič**: nadaljevale so se aktivnosti nadzora nad spoštovanjem naravovarstvenih režimov tako, da je bil nadzor, še posebej v poletni sezoni, vsakodneven, tudi med vikendi. V sezoni so z informatorskimi dejavnostmi sodelovali tudi študentje. Na osnutek **Načrta upravljanja sta podala mnenje** Sektor za ohranjanje narave MNVP in ZRSVN, območna enota Piran, osnutek se dopolnjuje skladno s pripombami. Izvedeno je bilo osnovno vzdrževanje naravnih vrednot ter nekateri obnovitveni posegi in ukrepi za zavarovanje le-teh. Pričeli smo z aktivnostmi v sklopu **Interreg projekta Poseidone**, predvsem na področju komunikacije in monitoringa, na investicijskem področju pa smo nabavili plovilo za izvajanje naravovarstvenega nadzora in plovke za označitev meja parka na morju. Nadaljevalo se je aktivno **sodelovanje v Skupnosti naravnih parkov Slovenije**. Izvedla so se prva štetja nočnih metuljev in popis vrst.
- **upravljanje naravne vrednote Slani travnik**: Na področju varovanja drugih naravnih vrednot je bilo izvedeno odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin (luskasta nebina, amorfa...). V sklopu teh aktivnosti je bil opravljen tudi pregled celotnega območja zaradi prisotnosti drugih invazivnih vrst in opazovanje stanja obmorskega lanu in klasnate tavžentrože.
- **Upravljanje štirih gostinskih objektov** na strateških lokacijah Debeli rtič, na plaži Študent, v Valdoltri in na območju ŠRP Sv. Katarina; zagotavljanje gostinske ponudbe v prireditvenem šotoru v času trajanja festivala December v Ankaranu. Namen gostinske dejavnosti je **podpora športnim in kulturnim dogodkom na javnih kopališčih in ostalim javnim prireditvam** v občini, zato se ta izvaja nepridobitno. Poleg opravljanja podporne funkcije, pa je **delovanje gostinskih lokalov tudi socialni projekt**, saj v lokalih delajo zgolj in samo študentje prek študentske napotnice, kar mladim zagotavlja pridobivanje dragocenih delovnih izkušenj, jim omogoča opravljanje delovne prakse v izobraževanju ter, kar je najpomembnejše; omogoča jim vključevanje in boljšo povezanost z lokalno skupnostjo ter sklepanje pomembnih prijateljstev med vrstniki. V okviru delovanja lokala na Študentu se izvaja tudi **t. i. pilotni projekt mladih**, kjer lahko mladi s svojo zagnanostjo in kreativnostjo pripomorejo k ponudbi, programu in opremi objekta. Dobava živil je zagotovljena z javnim naročilom za obdobje štirih let, in sicer do leta 2024. Zaloge se hranijo v centralnem skladišču ter se po potrebi dostavljajo na posamezne lokacije. Velik poudarek se daje tudi na ekološki vidik poslovanja.

2.4.10 Oddelek za javno varnost in zaščito (50.00)

Oddelek za javno varnost in zaščito nudi strokovno in administrativno podporo, oblikuje predloge rešitev in drugih aktov ter usklajuje delo med občinskimi organi, organi skupnih občinskih uprav, posvetovalnimi telesi, projektnimi skupinami in drugimi subjekti občine, na področjih iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- **Varnosti, reda in miru**, ki zajema zlasti naloge s področja spremljanja stanja v občini na področju varnosti; oblikovanja predlogov sistemskih rešitev za zagotavljanje varnosti ter javnega reda in miru; nudenje administrativne podpore in skrb za delovanje varnostnega sosveta ter drugih posvetovalnih organov (teles) s področja varnosti; priprava predlogov strateških in drugih dokumentov s področja varnosti, javnega reda in miru v občini.

Varnostni sosvet je organ v Kabinetu župana, ki ga poleg župana sestavljajo še direktor občinske uprave, načelnik in pomočnik načelnika Policijske postaje Koper, Vodja policijskega okoliša Ankaran in hkrati vodja Policijske pisarne Ankaran, vodja oddelka za javno varnost in zaščito Občine Ankaran, vodja medobčinskega redarstva, vodja izpostave redarjev Ankaran ter po potrebi tudi drugi. **Osnovni nameni in cilji varnostnega sosveta so preprečevanje in reševanje varnostnih izzivov, vplivanje na varnostno zavest prebivalcev z osveščanjem in informiranjem javnosti o vlogi posameznika na področju splošne in osebne varnosti in vlogi policije, redarjev in varnostnikov.** Varnostni sosvet je bil sklican marca ter maja pred poletno sezono; naslovljeni so bili prepoznani varnostni izzivi vezani na mirujoči promet in varnost najranljivejših skupin v prometu ter izzivi povezani z večjim obiskom obiskovalcev času prireditev in poletne turistične sezone z namenom večje vključitve policije v preventivne aktivnosti ter s tem dviga občutka varnosti in krepitve sodelovanja policije in izpostave redarjev Občine Ankaran.

Sodelovanje s policijo se nadalje krepi. **Policijska pisarna Ankaran** pomembno prispeva k višji stopnji varnosti ter omogoča občanom direkten dostop do policije. Dobro sodelovanje pri načrtovanju preventivnih aktivnosti med občino, Policijsko pisarno ter Medobčinskim redarstvom se izraža v večji stopnji splošne varnosti v občini. Z neposredno in redno izmenjavo informacij občina pomembno prispeva k bolj učinkovitem delovanju policije pri preiskavi kaznivih dejanj.

Število kršitev javnega reda in miru, tatvin in vlomov je, tudi zahvaljujoč sprejetim preventivnim ukrepom, bilo manjše kot v preteklem letu. Na podlagi Zakona o varstvu javnega reda in miru se je tudi v preteklem letu največ nadzora izvedlo na področju nedovoljenega kempiranja na mestih, ki temu niso namenjena, ter omejevanju vandalizma. Poleg redarjev so k skrbi za javni red in mir ter zagotavljanju splošne varnosti občanov in obiskovalcev pomembno prispevali zunanja varnostna služba ter reditelji. V času prazničnega decembra ter ostalih javnih prireditev so, poleg varnostne službe, redarji s svojo prisotnostjo na najbolj izpostavljenih krajih prispevali k vzdrževanju javnega reda in miru.

- **Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite**, ki zajema zlasti zagotavljanje administrativne, strokovne in druge podpore organizaciji civilne zaščite v občini; spremljanje in pripravljane analiz ter strateških in drugih predlogov dokumentov s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanje in zaščito Občini Ankaran zagotavljajo zunanji izvajalci:
 - Javni zavod Gasilska brigada Koper,
 - Prostovoljno gasilsko društvo Hrvatini in ostala društva pod okriljem Gasilske zveze Koper,
 - JP Marjetica Koper d. o. o.,
 - Cestno podjetje Koper d. d.,
 - Radit Koper d. o. o.,
 - Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov - Podružnica steg Ankaran 1,
 - Toškan prevozi in druge storitve d. o. o.,
 - RKS – Območno združenje Koper,
 - Zdravstveni dom Koper in
 - ostali, ki jih po potrebi aktivira Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper.

Poveljnik, oziroma njegov namestnik, ter vodja Oddelka za javno varnost in zaščito so se udeleževali sestankov, ki jih je sklicevala Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper (URSZR Koper). Izdelani so bili nekateri normativni dokumenti s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite; Načrt zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi v Občini Ankaran. Z Medobčinsko upravo Istra se je nadaljevalo sodelovanje na operativni ravni ter sodelovalo pri pripravi letnega poročila za leto 2022 in programa dela za leto 2023.

Štab civilne zaščite Občine Ankaran je sodeloval v različnih aktivnostih, vezanih na pomoč prizadetim prebivalcem Slovenije ob avgustovskih poplavah, med drugim je bila organizirana prostovoljna delovna akcija na območju

Mozirja. Nadalje je štab sodeloval pri podpori prizadetim ob avgustovskem neurju v Občini Ankaran, kjer je v sodelovanju z gasilci in drugimi službami poskrbel za omejitev posledic neurja predvsem z zagotavljanjem protipoplavnih sredstev ter z urejanjem obcestnih kanalov.

Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah je ocenila škodo zaradi pozebe in neurja na kmetijskih površinah ter škode zaradi neurja na infrastrukturi in podatke pravočasno posredovala na URSZR. Nadaljevalo se je z zagotavljanjem podpore ukrajinskim beguncem, ki so nastanjeni na območju Občine Ankaran.

V sodelovanju z URSZR Koper so se v prvi polovici leta izvajale priprave na mednarodno vajo onesnaženja na morju NAMIRS 2023 v izvedbi italijanske Obalne straže. Novembra je štabnemu delu vaje sledila izvedba vaje, pri čemer je kopenski del potekal na območju Občine Ankaran. Poleg pristojnih služb s celotne Slovenije so, ob Štabu civilne zaščite Občine Ankaran, sodelovali tudi naravovarstveni nadzorniki Krajinskega parka Debeli rtič. V oktobru je bila v sodelovanju z OŠV Ankaran, PGD Hrvatini in Javnim zavodom Gasilska brigada Koper izvedena požarna vaja na OŠV Ankaran; preverjanje postopkov evakuacije, alarmnih naprav, gasilskih postopkov ter ustreznosti podpore Štaba civilne zaščite Občine Ankaran gasilskim aktivnostim.

Zaradi nerazpisanih usposabljanj s strani izobraževalnega centra URSZR Ig načrtovano usposabljanje članov Štaba civilne zaščite Občine Ankaran ni bilo izvedeno.

- **S področja občinskega redarstva**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranja stanja izvajanja redarske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore Medobčinskemu redarstvu ter izpostavi redarjev Ankaran; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinskega redarstva. **Naloga izpostave redarstva Ankaran je predvsem nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir.** V občini Ankaran se potreba po dejavnostih občinskega redarstva poveča v poletnih mesecih, ko se število prebivalcev ter obiskovalcev bistveno poveča in s tem število kršitev, predvsem cestno prometnih predpisov.

V času poletne sezone v letu 2023 se je Izpostava redarjev Ankaran kadrovsko okrepila, kar se je odražalo na učinkovitosti preventivnega delovanja in je bistveno prispevalo k večji varnosti tako redarjev (delala sta dva v izmeni) kot tudi prebivalcev in obiskovalcev. Kljub temu kadrovski načrt v letu 2023 ni bil realiziran zaradi odpovedi delovnega razmerja enega redarja v decembru. Popolnjevanje kadrovske vrzeli v Medobčinskem redarstvu predstavlja vedno večji izziv. **Povezanost redarjev z lokalno skupnostjo se vsako leto bolj krepi.**

V času poletne sezone so redarji z ostalimi varnostnimi strukturami s preventivnim delovanjem omejili kršitve, povezane z nezakonitim prenočevanjem in kurjenjem, izvajali skupne patrolje s policijo, nudili podporo rediteljem, pozornost namenjali ranljivejšim skupinam udeležencev cestnega prometa (pešci, otroci, mladostniki, nosečnice, starejši občani, invalidne osebe).

Ob začetku šolskega leta so redarji sodelovali pri zagotavljanju varne poti otrok v šolo. Skozi šolsko leto so izvajali preventivne nadzore v okolici šole ter v sodelovanju s šolo pripravili predavanja s področja varnosti.

V letu 2023 se je nadaljevalo s kontrolami na področju prometa, tako mirujočega kot gibljivega. Velik izziv predstavlja mirujoči promet v zgornjem delu naselja, kjer prihaja tudi do prometnih nesreč. Operativni center Medobčinskega redarstva prejema vedno več prijav ter pozivov k ukrepanju, tako s strani stanovalcev kot služb, ki delujejo na območju občine. Redarji so okrepili nadzor ter opozarjali na nepravilnosti. V tednu mobilnosti se je občina priključila vseslovenski akciji Pospravimo ulice, katere cilje bo zasledovala tudi v bodoče. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bo Medobčinsko redarstvo primorano poseči po strožjih ukrepih.

V primerjavi z letom prej se je v letu 2023 število kršitev skoraj podvojilo. Zaznanih je bilo 1954 prekrškov, od tega 1742 s področja mirujočega prometa ter 212 drugih prekrškov. Od tega je bilo 799 prekrškov s področja kršitve Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič. 310 prekrškov je bilo neznatnega pomena, za katere so bila kršiteljem izdana opozorila na kraju samem. Poleg tega je bilo izdanih osem odredb zoper zapuščena vozila ter odpeljano eno vozilo.

- **S področja občinske inšpekcije**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranja stanja izvajanja občinske inšpekcijske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore inšpekcijski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinske inšpekcije. Izvedbene naloge opravljajo inšpektorji medobčinske inšpekcije iz Medobčinske uprave Istra.

Sodelovanje občine z medobčinsko inšpekcijo je bilo tudi v letu 2023 uspešno. S strani medobčinske inšpekcije je bilo uvedenih 32 ukrepov (26 upravnih in 6 prekrškovnih ukrepov).

Od tega je bilo 9 ukrepov vezanih na občinske ceste predvsem zaradi nedovoljenega posega v občinske ceste oziroma ne-vrnitve v prvotni položaj ter v enem primeru zaradi postavitve zapornic na javno cesto, 1 na odpadne vode, 6 na komunalne odpadke in varstvo okolja predvsem zaradi odvrženih komunalnih in gradbenih odpadkov v naravno okolje, 9 na področje spodbujanja turizma ter prijave začasnega prebivališča in 6 na gradbeni zakon predvsem zaradi preseganja predpisanih meril gradnje. Zaradi nepristojnosti je bilo drugim organom odstopljenih 9 zadev.

2.5 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA (60.00)

2.5.1 Občinska volilna komisija

Občinska volilna komisija je v letu 2023 izvedla postopek imenovanja nadomestne članice občinskega sveta Sare Ražman ob odstopu Luke Jurinčiča, dotedanjega člana občinskega sveta iz liste Radi imamo Ankaran. Pripravljeno in pristojnim organom predano je bilo tudi poročilo in finančna ocena stroškov ob Lokalnih volitvah v letu 2022.

2.5.2 Posebna občinska volilna komisija

Posebna občinska volilna komisija v letu 2023 ni imela aktivnosti.



ZAKLJUČEK

Občina Ankaran je tudi v letu 2023 poleg izvajanja zakonskih nalog in lastnega načrta dela zastopala dobrobit občanov, skrbela za zdravo, urejeno in varno življenjsko okolje, omogočala soodločanje občanov za skupno dobro, izvajala odgovoren prostorski in gospodarski razvoj v ravnovesju z naravo in bila odprta za nove ideje in inovacije.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine je bilo **po Načrtu ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran večino aktivnosti vezanih na reševanje odprtih vprašanj med občino in državo predvsem s področja delovanja pristanišča za mednarodni promet v Kopru in infrastrukture na območju občine Ankaran**. Občina Ankaran je v medsebojnih odnosih pristopila proaktivno z zasledovanjem javnega interesa lokalnega okolja.

Lokalna skupnost je nadaljevala **z infrastrukturnimi projekti**, ki bodo občanom dvignili kakovost življenja, med večjimi velja izpostaviti projekt na področju zdravja ljudi in varovanje okolja, in sicer **izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja v sklopu projekta Čisto za Koper in Ankaran**, ki je sofinanciran z državnimi in evropskimi sredstvi. Naslednji ključni investicijski projekt je **Ureditev pokopališča Ankaran**. Do zaključka februarja 2024 so bila izvedena vsa grobna polja in v gradnji je bil poslovilni del, torej vsa večja gradbena dela. Primopredaja objekta je predvidena do 30.4.2024. S tem se bo zaključila dolgoletna kalvarija in udeležila zahteva občanov po ureditvi dostojnega prostora za pokop in spomin na umrle.

Občina je v sklopu festivala Poletje v Ankaranu in december v Ankaranu izvedla **obširen in kakovosten kulturni program**. S štipendiranjem **vzpodbuja študij** na srednješolski in visokošolski ravni ter obenem ceni trud in odgovornost, ki ju mladi vložijo v prostočasne dejavnosti, prostovoljstvo, krvodajalstvo, gasilstvo in drugo družbeno koristno delo. V Medgeneracijskem središču Ankaran se je uredilo prostore za **delovanje Rdečega križa Slovenije, dodatna učilnica Glasbene šole Koper za poučevanje klavirja, društva so pridobila dodaten prostor**, s čimer se je dodatno potrdila potreba po nakupu nepremičnine in preureditvi objekta iz gostinske v družbene dejavnosti.

Občina je s 1. 1. 2024 prevzela v upravljanje gospodarsko javno službo Upravljanja določenih **javnih parkirišč** ter s tem postala suverena še na enem področju. Prihodki iz naslova parkirnine bodo namenjeni kakovostnejši in bogatejši ponudbi parkirišč. Z uvedbo digitalnih parkirnih abonmajev sledi najnovejšim trendom in omogoča dostopnejši in uporabnikom prijaznejše javne storitve.

Občina Ankaran je nadaljevala v smeri odgovornega prostorskega in gospodarskega razvoja in začela z aktivnostmi priprave **3 (treh) podrobnih občinskih prostorskih načrtov** za:

- Območje družbenih dejavnosti oziroma Ankaran center,
- Stanovanja za mlade Ankaran hrib in
- Stanovanjska soseska Ankaran hrib.

Obenem pripravlja strokovne podlage za izvedbo javnega natečaja in kasneje OPPN za območje Športnega parka Sv. Katarina. Na pobudo stanovalcev večstanovanjskih objektov na naslovih Cahova ulica 10, 12 in 14 ter Regentova ulica 6, 8 in 10, je pripravila predlog Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, ki predstavlja pravno podlago za pridobitev upravnih dovoljenj za izgradnjo zunanjih dvigal.

Občina Ankaran je v letu 2023 tako dosegla večino zastavljenih smotrov.

Ankaran, 27. 02. 2024

Odgovorna oseba za pripravo poslovnega poročila:

Iztok Mermolja

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE | DIRETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE



OBČINA ANKARAN

Gregor Strmčnik

ŽUPAN | SINDACO

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23). Občina Ankaran posluje kot drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, zato pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporablja Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), Pravilnik o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter Slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

A. bilance stanja s prilogama o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil,

B. izkaza prihodkov in odhodkov s prilogama:

- računa finančnih terjatev in naložb,
- računa financiranja in
- prihodkov in odhodkov režijskih obratov ter

C. pojasnil k računovodskim izkazom.

V nadaljevanju bodo navedena pojasnila k računovodskim izkazom. Bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami pa so v informacijski sistem AJ PES posredovani in vloženi na predpisanih obrazcih ter predstavljajo prilogo Letnega poročila Občine Ankaran za leto 2023.

Uvodoma predstavljamo okoliščine, v katerih je delovala Občina Ankaran tudi v letu 2023 in so pomembne z vidika razumevanja računovodskega poročila. Občina Ankaran je mlada občina v Republiki Sloveniji, in sicer je bila ustanovljena z legitimnimi volitvami, ki so bile izvedene 5. 10. 2014. Dne 22. 10. 2014 je bila izvedena konstitutivna seja občinskega sveta novoustanovljene Občine Ankaran. Do takrat je teritorij novoustanovljene Občine Ankaran spadal k teritoriju Mestne občine Koper (MOK) in je bila to enovita občina.

Poslovanje Občine Ankaran je bilo vzpostavljeno s 1. 1. 2015 v skladu s 33. členom Zakona o financiranju občin, in sicer na ločenem podračunu skupaj z MOK vse do izpolnitve pogojev za prehod na samostojno financiranje.

V skladu s sporazumom med MOK in Občino Ankaran so bila opredmetena sredstva ukinjene pravne osebe Občine Ankaran v konstituiranju - Krajevne skupnosti Ankaran aktivirana v bilanci Občine Ankaran s svojim stroškovnim mestom. To je bilo narejeno, ker novoustanovljena občina uporablja tako stavbo kot vsa ostala opredmetena sredstva pri svojem poslovanju. Tako je tudi poskrbljeno, da so sredstva evidentirana in se opravlja predpisane odpise le-teh. Ko bo opravljena delitvena bilanca med MOK in Občino Ankaran, pa bo nepremičnino in opredmetena sredstva omenjene ukinjene Občine Ankaran v konstituiranju - Krajevne skupnosti Ankaran, prevzela v svoje knjige posamezna občina v skladu z dogovorom o delitveni bilanci sredstev in premoženja na dan, ko bo dogovor oz. delitvena bilanca opravljena.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023

V tej točki so podana pojasnila po posameznih računovodskih izkazih Občine Ankaran za leto 2023. Uvodoma pojasnjujemo, da so finančni podatki navedeni v evrih, glede na stanje na dan 31. 12. 2023.

2.1. POJASNILA K IZKAZU STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obvezna priloga k Bilanci stanja je obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (obrazec 1/A), ki prikazuje pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, oziroma natančneje, prikazuje začetno stanje sredstev, začetni popravek vrednosti, povečanja sredstev in popravkov vrednosti med letom zaradi pridobitve novih sredstev, zmanjšanja sredstev in popravkov vrednosti med letom zaradi odtujitve sredstev, amortizacijo, ki predstavlja celotni obračun za posamezno vrsto sredstva in konec leta povečuje popravek vrednosti sredstev, neodpisano vrednost na dan 31. decembra in prevrednotenje zaradi okrepitve oziroma oslabitve sredstev.

Za vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine, ki se amortizirajo, so v letu 2023 bili opravljeni redni odpisi v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, upoštevajoč vse znane spremembe stopenj odpisov do 31. 12. 2023.

V spodnji tabeli je predstavljeno gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po posameznih vrstah sredstev v letu 2023.

Tabela1: Gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v lasti	AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost
Dolgoročne premoženjske pravice	710	103.926,86	67.417,60	7.444,44	0	0	0	5.784,14	38.169,56
Zemljišča	712	114.263.950,30	0	996.355,78	0	249.008,70	0	0	115.011.297,38
Zgradbe	713	7.574.767,92	801.431,82	4.295.843,95	0	870.520,88	0	210.928,28	9.987.730,89
Oprema	714	2.186.011,18	1.246.779,47	420.936,62	7.482,29	108.043,58	0	345.161,02	899.481,44
Druga opredmetena OS	715	265.102,87	213.972,17	0,00	0	0	0	5.694,84	45.435,86

Pojasnila v okviru skupine II: Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti

Dolgoročne premoženjske pravice

Povečanje nabavne vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic v letu 2023 znaša 7.444,44 EUR in se v celoti nanaša na pridobitev dolgoročnih premoženjskih pravic - prejete stavbne pravice.

Zemljišča

V letu 2023 se je nabavna vrednost zemljišč povečala za 996.355,78 EUR in zajema povečanje zaradi menjave nepremičnin občine Ankaran z nepremičninami v lasti Republike Slovenije v višini 901.678,00 EUR, povečanje zaradi novih nabav v višini 56.417,78 EUR in povečanje na podlagi pogodb o prenosu zemljišč med Občino Ankaran in Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije v višini 38.260,00 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti zemljišč v letu 2023 znaša 249.008,70 EUR in se nanaša na odtujitev zaradi prodaje in menjave nepremičnin.

Zgradbe

V letu 2023 znaša povečanje nabavne vrednosti zgradb in infrastrukturnih objektov v skupni višini 4.295.843,95 EUR in zajema povečanje nove nabave zgradb v višini 31.842,86 EUR, infrastrukturnih objektov v višini 887.219,70 EUR ter povečanje vrednosti nepremičnin v gradnji ali izdelavi v višini 3.376.781,39 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti zgradb in infrastrukturnih objektov v letu 2023 znaša 870.520,88 EUR in se v celoti nanaša na prenos nepremičnin v gradnji ali izdelavi med aktivna osnovna sredstva.

Oprema

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2023 povečala za 420.936,62 EUR. Povečanje zajema novo nabavo opreme v znesku 252.331,14 EUR in povečanje opredmetenih osnovnih sredstev v pridobivanju v znesku 161.123,19 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti drobnega inventarja, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi, znaša 7.482,29 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja v skupni višini 108.043,58 EUR v celoti predstavlja prenos opreme v pridobivanju med aktivno opremo.

Druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev se v letu 2023 ni spremenila.

2.2. POJASNILA K BILANCI STANJA**Tabela 2: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023:**

AOP	Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto	%
001	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	129.090.516,00	125.003.322,00	103,27
002	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	111.371,00	103.927,00	107,16
003	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	73.202,00	67.418,00	108,58
004	NEPREMIČNINE	126.011.388,00	121.838.718,00	103,42
005	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.012.360,00	801.432,00	126,32
006	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.764.007,00	2.451.114,00	112,77
007	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.819.090,00	1.460.752,00	124,53
008	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	897.391,00	689.018,00	130,24
009	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00	0,00
010	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
011	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	2.211.011,00	2.250.147,00	98,26
012	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	3.225.024,00	4.416.774,00	73,02
013	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	25.566,00	18.422,00	138,78

014	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.577.429,00	2.853.299,00	55,28
015	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	18.578,00	64.695,00	28,72
016	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00
017	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	56.228,00	64.693,00	86,92
018	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
019	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
020	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	181.383,00	782.192,00	23,19
021	NEPLAČANI ODHODKI	1.365.840,00	633.473,00	215,61
022	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00
023	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	10.204,00	15.117,00	67,50
024	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0,00	0,00	0,00
025	ZALOGE MATERIALA	10.204,00	15.117,00	67,50
026	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0,00	0,00	0,00
027	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0,00	0,00	0,00
028	PROIZVODI	0,00	0,00	0,00
029	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0,00	0,00	0,00
030	ZALOGE BLAGA	0,00	0,00	0,00
031	DRUGE ZALOGE	0,00	0,00	0,00
032	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	132.325.744,00	129.435.213,00	102,23
033	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	464.591,00	385.152,00	120,63
034	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	1.602.770,00	1.524.643,00	105,12
035	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	2.142,00	5.000,00	42,84
036	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	90.516,00	90.330,00	100,21
037	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.073.022,00	326.804,00	328,34
038	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	60.754,00	46.010,00	132,05
039	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	183.318,00	209.138,00	87,65
040	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0,00	0,00	0,00
041	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
042	NEPLAČANI PRIHODKI	182.864,00	832.244,00	21,97
043	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.154,00	15.117,00	67,17
044	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	130.722.974,00	127.910.570,00	102,20
045	SPLOŠNI SKLAD	130.614.186,00	127.821.782,00	102,18
046	REZERVNI SKLAD	108.788,00	88.788,00	122,53
047	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00

048	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
049	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0,00	0,00	0,00
050	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
051	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
052	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00
053	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
054	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
055	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
056	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
057	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
058	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00
059	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
060	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	132.325.744,00	129.435.213,00	102,23
061	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	464.591,00	385.152,00	120,63

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Na dan 31. 12. 2023 znaša nabavna vrednost neopredmetenih sredstev 111.371,00 EUR, popravek vrednosti pa 73.201,74 EUR. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi občina izkazuje računalniške programe, premoženjske pravice ter avtorske pravice pri odkupu podobe za Poletje in December v Ankaranu.

Nabavna vrednost je za 7.444,44 EUR višja v primerjavi z letom 2022 zaradi nabave novega neopredmetenega dolgoročnega sredstva (stavbne pravice).

Nepremičnine

Zemljišča

V skupini so izkazane vrednosti zemljišč. Nabavna vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2023 znaša 115.011.297,38 EUR in je bila v primerjavi s preteklim letom višja. Povečanje nabavne vrednosti je posledica nakupa, menjave ali neodplačnega prenosa zemljišč. Pridobitve zemljišč v letu 2023 so znašale 996.355,78 EUR.

Zgradbe

Med zgradbe občina šteje negospodarske stavbe, gospodarske stavbe, infrastrukturne objekte in druge gradbene objekte.

Na postavki nepremičnine so evidentirani tudi objekti, ki so bili pridobljeni s Sporazumom o delni delitvi nepremičnega premoženja med Mestno občino Koper in Občino Ankaran. Nabavna vrednost zgradb znaša 7.709,877,93 EUR, popravek vrednosti pa 1.012.360,00 EUR.

V letu 2023 je občina, za potrebe delovanja civilne zaščite, odkupila del stavbe na Hrvatinih ulici. Občina je v letu 2023 investirala tudi v infrastrukturne objekte, in sicer v izgradnjo javne razsvetljave na Srebrničevi ulici (parkirišče Zaklonišče) in v izgradnjo kabelske TK kanalizacije na Sv. Katarini.

Na postavki zgradbe so evidentirane tudi nepremičnine v gradnji ali izdelavi. Med nepremičninami v gradnji izkazujemo investicije, ki so se pričele v letih 2022 in 2023 in še niso bile zaključene (izgradnja kanalizacijskega omrežja Čisto za Koper in Ankaran, ureditev območja pokopališča Ankaran, izgradnja parkirišča na Bevkovi ulici, itd). Na dan 31. 12. 2023 znaša vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi 3.290.213,06 EUR.

V letu 2023 je občina zaključila projekte, ki jih je vodila kot nepremičnine v gradnji ali izdelavi, in sicer dokončana je bila izgradnja komunalne infrastrukture Dolge njive (izgradnja fekalne in meteorne kanalizacije, vodovoda, ceste, javne razsvetljave, ekološkega otoka, TK in elektro kabelske kanalizacije), zaključena je bila rekonstrukcija Vinogradniške poti (izgradnja ceste, podpornega zidu, vodovoda, meteorne kanalizacije, TK in elektro kabelske kanalizacije), zgrajena sta bila kabelska kanalizacija in vodovod na Jadranski cesti 20, 22, 22a in 22d, dokončana je bila izgradnja kolesarskega postajališča in vodovodnega priključka na Železniški cesti, zaključila je s tlakovanjem površine na Regentovi ulici ter dokončala izgradnjo javnega vodovoda na cesti Cesta na Prisojo.

Naložbe v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva

Pri naložbah v opremo in druga opredmetena sredstva so evidentirana osnovna sredstva Občine Ankaran po nabavni in odpisani vrednosti. V skupini so evidentirana osnovna sredstva, kot so računalniki, naprave, pohištvo in druga oprema (oprema za delovanje OU in javnih zavodov OA). Nabavna vrednost opreme znaša 2.764.007,00 EUR. Popravek vrednosti opreme znaša 1.819.090,00 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti izhaja iz nabave novih osnovnih sredstev, kot so nakup opreme za javno razsvetljavo, prometne signalizacije, plovila za izvajanje naravovarstvenega nadzora, računalniške opreme, opreme za gostinske obrate, urbane opreme, videonadzorne opreme, športne opreme, pohištva ipd., ter iz naslova opreme v pridobivanju. Zmanjšanje nabavne vrednosti je predvsem posledica aktivacije opreme v pridobivanju (aktivacija opreme za javno razsvetljavo, aktivacija prometne signalizacije, aktivacija avtobusnega postajališča in urbane opreme).

V okviru te postavke so posebej evidentirana tudi vlaganja v poslovni prostor za delovanje zdravstvene in zobozdravstvene ambulante Ankaran ter vlaganja v prostore za izvajanje počitniškega varstva otrok v preteklih letih. Za uporabo prostorov ima Občina Ankaran sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov z Ortopedsko bolnišnico Valdoltra.

Posebej je evidentiran tudi drobní inventar (v nadaljevanju DI), ki ga ob nabavi 100% odpišemo v breme stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju so na dan 31. 12. 2023 znašala 67.706,99 EUR. Gre za opremo, ki bo usposobljena ob zaključku gradnje.

Dolgoročne finančne naložbe

Na postavki je izkazana vrednost delnic Luke Koper, d. d., in sicer po pošteni/tržni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran z dne 15. 12. 2015. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb znaša 897.390,90 EUR. V primerjavi s preteklim letom je vrednost delnic narasla za 208.372,50 EUR.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na postavki so izkazane terjatve za sredstva dana v upravljanje. Večji del predstavljajo terjatve do javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Na kontih 09 (AOP011) se izkazujejo terjatve za sredstva, ki jih je občina dala v upravljanje. Terjatve se izkazujejo v vrednosti enaki čisti vrednosti sredstev, danih v upravljanje. V skladu s Pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu se višina le-teh izkaže na osnovi s strani prejemnikov teh sredstev predloženih podatkov. Javni zavodi imajo v upravljanju osnovna sredstva, ki zajemajo opremo (pohištvo, drobni inventar ipd.). Med terjatvami za sredstva, dana v upravljanje so tudi terjatve iz naslova plačila finančnega leasinga za objekt Vrtec Ankaran.

Sredstva, dana v upravljanje, so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižala, kar je posledica amortizacije osnovnih sredstev pri zavodu.

Po podatkih, ki so usklajeni med občino in javnimi zavodi, znaša premoženje dana v upravljanje 2.211.010,74 EUR.

Občina Ankaran do delitvene bilance z Mestno občino Koper ne vodi terjatev za sredstva, dana v upravljanje do nekaterih skupnih posrednih proračunskih uporabnikov, saj bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

Stanje denarnih sredstev v blagajni je (knjigovodsko) na dan 31. 12. 2023 znašalo 25.565,90 EUR, kar je predstavljalo menjalni denar, potreben za delovanje blagajn, ter še ne položene dnevne iztržke. Občina konec leta 2023 ni imela nobenih vrednotnic.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje dobroimetja pri bankah je na dan 31. 12. 2023 znašalo 1.577.429,26 EUR. Občina ni imela deponiranih sredstev.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev Občine Ankaran do kupcev na dan 31. 12. 2023 znaša 18.577,96 EUR in skoraj v celoti predstavlja že zapadle terjatve, nekatere so do dne priprave letnega poročila že bile poravnane, nekatere pa še ne. Za neporavnane in zapadle terjatve je Občina Ankaran že tekom leta opominjala in izvajala ostale aktivnosti za poplačilo terjatev (izvršbe). V letu 2024 se bo še naprej uporabljal sistem za predložitev terjatev v izvršbo. Največji delež zapadlih neporavnanih terjatev izhaja iz zahtevka iz leta 2021 za povračilo sredstev zaradi enostranskega odstopa od pogodbe o sofinanciranju zaradi kršitev določil pogodbe s strani društva, del pa iz naslova počitniškega varstva.

Dani predujmi in varščine

Občina ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 izkazujejo stanje v višini 56.227,61 EUR. Del teh predstavljajo terjatve do javnega zavoda OŠV Ankaran iz naslova preplačila financiranja za leto 2023, ki je bilo izplačano akontacijsko, del pa predstavlja terjatev iz naslova presežka od upravljanja sistema EZR. Del odprtih terjatev do uporabnikov EKN je tudi iz naslova zahtevkov do:

- STO (za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji).

Druge kratkoročne terjatve

Večino davčnih in nedavčnih prihodkov za občine odmerja in terja FURS. Do 6. 2. 2024 nam je bil posredovan seznam teh neplačanih terjatev (davek od premoženja stavb FO in PO, davek na vodna plovila, davek na promet nepremičnin FO in PO, nadomestilo NUSZ PO, zamudne obresti od davka na promet nepremičnin, okoljska dajatev in davka od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo in koncesijska dajatev od iger na srečo).

Tabela 3: Terjatve do zavezancev za davčne prihodke

176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE	27.610,41
17600000	Terj. za dav. od prem. od stavb-FO	5,14
17600001	Terj. za davek na vodna plovila	30,86
17600002	Terj. za zamud. obr. od davkov na premočnine	
17600003	Terj. za davek na dediščine in darila	
17600004	Terj. za davek na promet nepremičnin PO	
17600005	Terj. za davek na promet nepremičnin FO	10.238,47
17600006	Terj. za zam. obr. od davka na promet neprem.	
17600007	Terj. za davek na dobitke od iger na srečo	
17600008	Terj. za okoljsko dajatev za onesnaž. okolja zaradi odvajanja od	3.007,41
17600009	Terj. za zamudne obr. od okolj. dajatve za onesnaž. okolja zar. odvaj.	
17600010	Terj. za dav. od prem. od prost.za počitek in rekreacijo	31,27
17600012	Terj. za nadomestilo NUSZ-PO	5.390,16
17600013	Terj. za zam. obr. NUSZ-PO	409,25
17600014	Terj. za NUSZ-FO	8.491,29
17600015	Terj. zamudne obresti od davkov na nepremičnine	1,26
17600017	Terj. za zam. obresti od davka na dediščine in darila	5,30

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so evidentirane tudi neplačane turistične takse (v nadaljevanju TT), ki ravno tako predstavljajo prihodek občine. Na dan 31. 12. 2023 je bilo evidentiranih 9.759,70 EUR neporavnanih terjatev za pavšalno turistično takso ter 27.249,00 EUR neporavnanih terjatev iz naslova obračunov TT. Gre za terjatve za obračunano takso za mesec december 2023, ki so jo zavezanci dolžni poravnati do 25. 1. 2024. Del terjatev je tako v letu 2024 bil poravnan, del pa predstavlja zapadle in še neplačane terjatve. Del terjatev se nanaša na že zapadle terjatve preteklih obračunov. Zapadle in neplačane terjatve se nanašajo na terjatve iz naslova redne in pavšalne turistične takse. Za zapadla plačila bo občina poskrbela z opominjanjem in s sodno izterjavo. Med terjatvami za nedavčne prihodke je za 60.710,81 EUR terjatev iz naslova glob, ki jih izstavlja novoustanovljena skupna občinska uprava »Medobčinska uprava Istre«, občin Ankaran, Piran, Koper in Izole ter skrbniki Krajinskega parka Debeli rtič.

Terjatve iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo znašajo 12.473,80 EUR. Terjatve iz naslova DDV so na dan 31. 12. 2023 znašale 1.255,68 EUR. Terjatve za povračilo založenih sredstev za subvencije iz naslova tržnih najemnin znaša 36.756,93 EUR.

Neplačani odhodki

Med neplačanimi odhodki so evidentirani vsi neporavnani odhodki na dan 31. 12. 2023, ki se nanašajo na bilančno leto 2023. Razdeljeni so na sledeče odhodke:

- neplačani tekoči odhodki: 388.246,98 EUR,
- neplačani tekoči transferi: 254.195,83 EUR,

- neplačani investicijski odhodki: 705.801,82 EUR in
- neplačani investicijski transferi: 17.594,94 EUR.

Zaloge

Na postavki zalog je izkazano stanje zalog materiala iz naslova opravljanja gostinske dejavnosti. Popisna komisija je opravila popis stanja zalog v začetku januarja 2023 in ugotovila viške ter primanjkljaje. Stanje se je knjigovodsko uskladilo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Zaloge na dan 31. 12. 2022 znašajo 10.203,78 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša 1.602.769,62 EUR, in sicer:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za čiste plače, nadomestila, dohodnino in prispevke iz in na bruto plače, vse za mesec december 2023, ker je izplačilni dan bil 10. 1. 2024, in sicer v višini 90.515,58 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini v višini 1.073.021,92 EUR. Tu so evidentirane vse obveznosti za opravljene nabave in storitve, ki so bile opravljene do 31. 12. 2023, niso pa bile do takrat plačane. Velika večina teh obveznosti je bila plačana do oddaje letnega poročila za leto 2023, torej v januarju in februarju 2024. Na dan 31. 12. 2023 občina ni imela zapadlih neporavnanih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 60.754,19 EUR. Le-te predstavljajo obveznosti, ki se nanašajo na storitve v mesecu decembru 2023 za plačilo nadomestila nepoklicni podžupanji, obveznosti za DDV ter obveznosti za davčne dajatve – predvsem iz naslova nerazporejenih plačil (evidenco vodi FURS). Izplačila so bila v celoti izvedena v januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so bile na dan 31. 12. 2023 izkazane v višini 183.317,70 EUR. Tu so evidentirane neporavnane obveznosti na dan 31. 12. 2023 (vse z zapadlostjo v 2024) neposrednim in posrednim uporabnikom državnega oz. občinskega proračuna iz leto 2023, predvsem za mesec december. Vse te obveznosti je Občina Ankaran do oddaje letnega poročila v roku tudi poravnala posameznim uporabnikom. Z letnim popisom so bila stanja usklajena, občina ima potrjene IOP obrazce.

Neplačani prihodki

Med neplačanimi prihodki so evidentirani neplačani davčni in nedavčni prihodki, kot že omenjeno v drugih kratkoročnih terjatvah. Ko bodo plačani, se bodo ti konti zaprli po načelu denarnega toka in se bodo aktivirali ustrezni prihodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Splošni sklad v znesku 130.614.186,17 EUR zajema vrednosti:

- sklada za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 943.121,55 EUR,
- sklada drugih objektov v višini 9.987.730,89 EUR,
- vlaganja v tujo nepremičnino v višini 39.965,32 EUR,
- sklada zemljišč v višini 115.011.297,38 EUR,
- splošnega sklada za finančne naložbe v višini 897.390,90 EUR,
- splošnega sklada za sredstva dana v upravljanje v višini 2.211.010,74 EUR,
- splošnega sklada za stanje sredstev na računih za nastali presežek prihodkov nad odhodki v letih od 2015 do 2021 in presežka odhodkov nad prihodki v 2018, 2021, 2022 ter 2023 v višini 1.523.669,39 EUR (od tega neporabljena namenska sredstva 109.444,74 EUR) in

- rezervnega sklada v višini 108.787,79 EUR, ki se oblikuje mesečno na osnovi dodeljenih sredstev na postavki sprejetega in veljavnega proračuna občine. Oblikuje se do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Sredstva se namenjujejo za odpravo posledic naravnih nesreč in druge namene skladno z zakonom in občinskim odlokom o proračunu. V ta namen je bilo v sprejetem proračunu za leto 2015 namenjenih 2.736,00 EUR, za leto 2016 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2017 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2018 namenjenih 20.000,00 EUR, za leto 2019 namenjenih 20.000,00 EUR, za leto 2020 tudi 20.000,00 EUR v enakem znesku pa tudi v letih 2021-2023. Občina je v letih do 2023 iz sklada porabila 53.948,21 EUR, in sicer za stroške, ki so nastali v povezavi z reševanjem in preprečevanjem posledic epidemije covid-19, interventna dela po neurju. Neporabljena sredstva sklada občina prenaša v naslednje leto.

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih financah za leto 2023 ni bil izračunan, saj je občina na dan 31. 12. 2023 imela izračunan presežek po denarnem toku, ki je izkazoval presežek odhodkov nad prihodki in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

V tej evidenci se izkazuje evidenčno stanje nabavljenega drobnega inventarja manjše vrednosti, za katerega ni potrebno, da je evidenca vzpostavljena med osnovnimi sredstvi. Skupna vrednost tega drobnega inventarja je 10.709 EUR in se nanaša na leto 2015. V letu 2016 je občina vzpostavila vodenje na kontu zalog in v analitični evidenci. Občina Ankaran vzporedno vodi tudi preglednico po posameznem DI, ločeno za Občino Ankaran kot za ukinjeno Občino Ankaran v konstituiranju - Krajevno skupnost Ankaran. Na izvenbilančnih kontih se vodijo tudi prejeti instrumenti za zavarovanje plačil (menice).

2.3. POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

V nadaljevanju je podano še pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov prejemkov in prihodkov, izdatkov in odhodkov, skladno s sprejetim finančnim načrtom in proračunom ter s predpisi o evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov v javnem računovodstvu, ki narekuje prepoznavanje sprememb stanj, ob upoštevanju denarnega toka.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je občina Ankaran dosegla v proračunskem obdobju – t. j. koledarskem letu 2023.

2.3.1. PRIHODKI

Prihodke razvrščamo na podlagi ekonomske klasifikacije javno finančnih prihodkov in odhodkov na:

- tekoče prihodke (davčne in nedavčne),
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja.

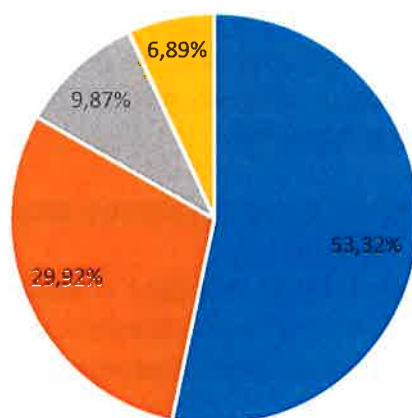
Za leto 2023 je bilo načrtovanih 11.260.512,23 EUR prihodkov, realizirani prihodki v letu 2023 pa znašajo 10.989.298,51 EUR, kar znaša 97,59 % načrtovanih prihodkov.

Tabela 4: Realizirani prihodki v letu 2023

Konto	Opis	Realizacija 2022 v EUR	Delež
70	DAVČNI PRIHODKI	5.859.875,27	53,32%
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.287.651,81	29,92%
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.084.891,68	9,87%
74	TRANSFERNI PRIHODKI	756.879,75	6,89%
	Skupaj prihodki	10.989.298,51	100,00%

Graf 1: Realizacija prihodkov 2023

Realizacija 2023 v EUR



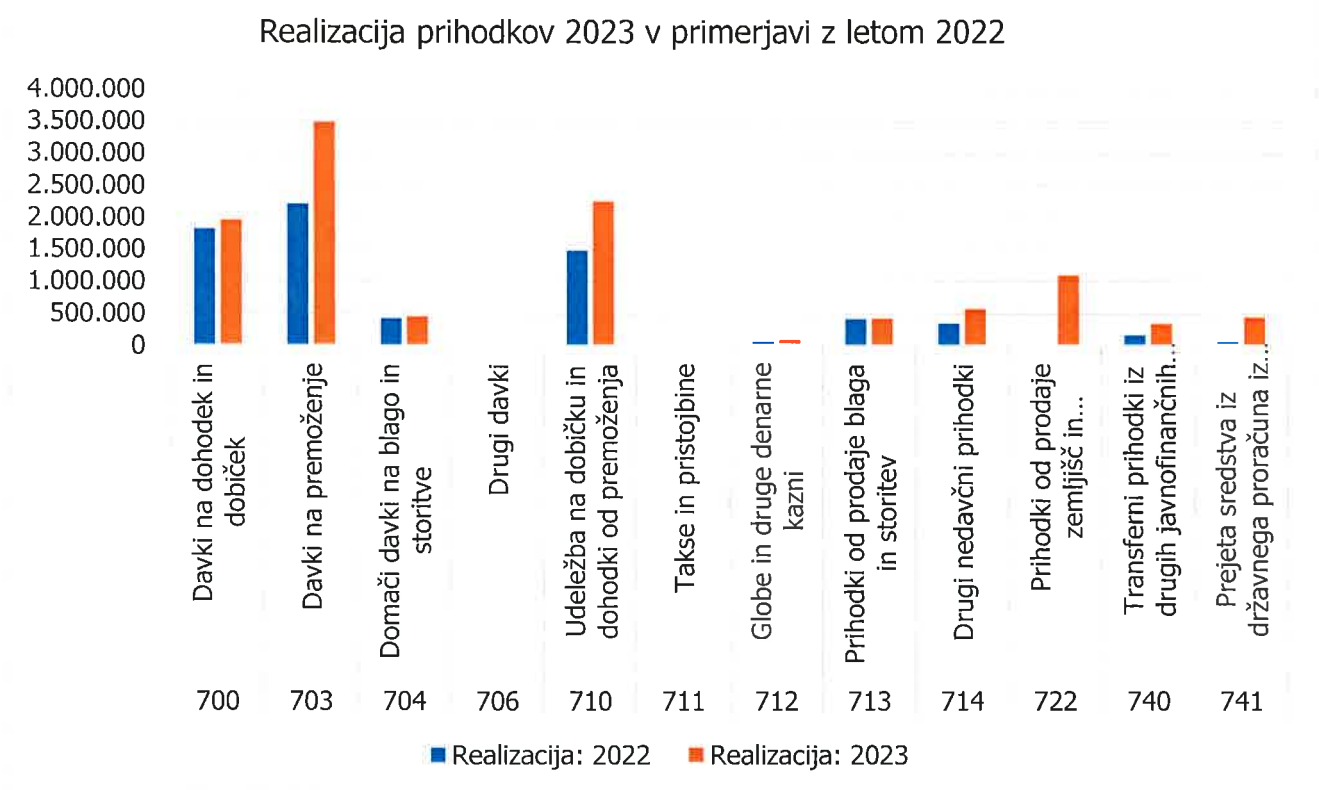
■ 70 DAVČNI PRIHODKI ■ 71 NEDAVČNI PRIHODKI
■ 72 KAPITALSKI PRIHODKI ■ 74 TRANSFERNI PRIHODKI

Največji delež v realiziranih prihodkih predstavljajo davčni prihodki. Ti predstavljajo 53,32 % celotnih prihodkov. Sledijo nedavčni prihodki, ki predstavljajo 29,92 %. Kapitalski prihodki predstavljajo 9,87 %, transferni prihodki pa 6,89 % celotnih prihodkov.

Tabela 5: Realizacija prihodkov 2023 v primerjavi z letom 2022

Konto	Opis	Realizacija: 2022	Realizacija: 2023	Indeks 5:4
1	2	4	5	6
700	Davki na dohodek in dobiček	1.807.514	1.940.014	107,33
703	Davki na premoženje	2.201.262	3.468.839	157,58
704	Domači davki na blago in storitve	420.888	445.498	105,85
706	Drugi davki	1.791	5.524	308,53
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.472.188	2.238.272	152,04
711	Takse in pristojbine	4.882	4.215	86,33

712	Globe in druge denarne kazni	42.018	67.392	160,39
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	409.861	415.472	101,37
714	Drugi nedavčni prihodki	339.751	562.301	165,50
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.345	1.084.892	9.562,81
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	156.974	329.210	209,72
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	36.009	427.670	1.187,66

Graf 2: Realizacija prihodkov 2023 v primerjavi z letom 2022

Prihodki so razčlenjeni na:

A. Davčne prihodke v višini 10.989.298,51 EUR in zajemajo:

- davki na dohodek in dobiček 1.940.014,00 EUR (povprečnina),
- davki na premoženje (davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin pravnih in fizičnih oseb) ter zamudne obresti iz neplačanih davkov v višini 3.468.839,23 EUR,
- davki na blago in storitve v višini 445.497,56 EUR,
- drugi davki 5.524,48 EUR.

Davčni prihodki vključujejo vse vrste davkov, opredeljenih s posebnimi zakoni, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v proračun.

B. Nedavčne prihodke, ki znašajo 3.287.651,81 EUR in predstavljajo:

- udeležba na dobičku in dohodki od premoženja v višini 2.238.271,57 EUR,
- takse in pristojbine v višini 4.214,81 EUR,
- globe in druge denarne kazni v višini 67.392,26 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 415.472,41 EUR,
- drugi nedavčni prihodki v višini 562.300,76 EUR.

C. Kapitalski prihodki, ki znašajo 1.084.891,68 EUR in zajemajo:

- prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev v višini 1.084.891,68 EUR.

D. Transferni prihodki, ki znašajo 756.879,75 EUR in jih sestavljajo:

- prihodki iz drugih javnofinančnih institucij v višini 329.210,10 EUR ter
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 427.669,65 EUR.

2.3.2. ODHODKI

Obrazložitev odhodkov je podana skladno s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov, ki odhodke razvršča v:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Odhodki Občine Ankaran so bili realizirani v višini 12.284.087,08 EUR, kar je približno 80,82 % sprejetega letnega plana proračuna za 2023.

Tabela 6: Realizacija odhodkov v letu 2023

Konto	Opis	Realizacija 2023 v EUR	Delež
40	TEKOČI ODHODKI	3.339.555,36	27,19%
41	TEKOČI TRANSFERI	3.882.334,37	31,60%
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.663.463,35	37,96%
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	398.734,00	3,25%
	Skupaj	12.284.087,08	100,00%

Največji del odhodkov predstavljajo investicijski odhodki, in sicer 37,96 %, sledijo tekoči odhodki v višini 27,19 % ter tekoči transfere v višini 31,60 %.

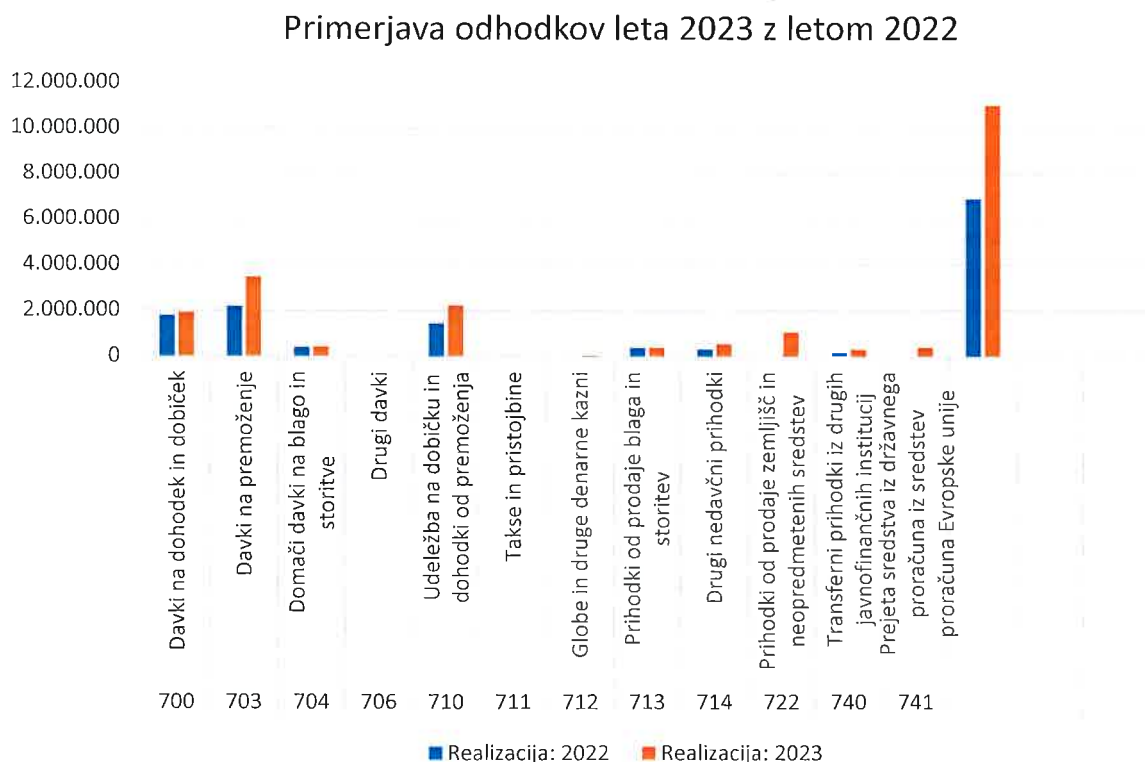
Tabela 7: Realizacija odhodkov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022

Konto	Opis	Realizacija: 2022	Realizacija: 2023	Indeks 5:4
40	TEKOČI ODHODKI	4.061.464,44	3.339.555,36	82,23
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.006.021,09	1.102.235,79	109,56
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.249,43	173.225,86	107,43
402	Izdatki za blago in storitve	2.874.193,92	2.044.093,71	71,12

409	Rezerve	20.000,00	20.000,00	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.346.559,96	3.882.334,37	116,01
410	Subvencije	106.567,20	97.686,60	91,67
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	809.781,30	1.172.336,31	144,77
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	302.055,82	478.242,43	158,33
413	Drugi tekoči domači transferi	2.128.155,64	2.131.669,03	100,17
414	Tekoči transferi v tujino	0,00	2.400,00	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.890.223,54	4.663.463,35	95,36
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.890.223,54	4.663.463,35	95,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	361.098,95	398.734,00	110,42
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.387,75	11.555,10	59,60
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	341.711,20	387.178,90	113,31
		12.659.346,89	12.284.087,08	97,04

Odhodki občine so bili v letu 2023 primerljivi z odhodki v letu 2022. Nekoliko nižji so bili tekoči odhodki, povečanje pa je izraženo predvsem pri tekočih in investicijskih transferih.

Graf 3: Primerjava odhodkov leta 2023 z letom 2022



Odhodki so razčlenjeni na:

A. Tekoče odhodke, ki so bili realizirani v višini 3.339.555,36 EUR, in sicer:

- Plače in drugi izdatki zaposlenim (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila ter sredstva za nadurno delo) v višini 1.102.235,79 EUR. V navedeni kategoriji so prikazane izplačane plače in pripadajoča nadomestila za poklicnega župana in podžupanjo ter zaposlenih.
- Prispevki delodajalca za socialno varnost za izplačane plače v višini 173.225,86 EUR.

- Izdatke za blago in storitve (pisarniški in splošni material ter storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, drugi operativni odhodki, nadomestilo za opravljanje funkcije nepoklicne podžupanje ipd.) v višini 2.044.093,71 EUR. Vsi navedeni izdatki so evidentirani v kumulativnem znesku na ustreznem podkontu in razvidni iz samega obrazca izkaza prihodkov in odhodkov.
- Rezerve v višini 20.000,00 EUR. Na tem podkontu se mesečno aktivira knjižba na osnovi sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2023 za ta namen.

B. Tekoče transfere, ki so bili realizirani v višini 3.882.334,37 EUR, in sicer:

- Subvencije v višini 97.686,60 EUR za sofinanciranje mestnega in primestnega prevoza potnikov.
- Transferji posameznikom in gospodinjstvom v višini 1.172.336,31 EUR, kjer so evidentirani izdatki za regresiranje prevozov v šolo, oskrbe v domovih starejših občanov, stanarin, razlika med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačila družinskim pomočnikom in enkratne denarne pomoči. Občina je transfere izplačevala na podlagi odločb Centra za socialno delo.
- Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 478.242,43 EUR. Zajeta so izplačila društvom na podlagi Razpisa za sofinanciranje delovanja in programov društev za leti 2022 (delno) in 2023.
- Drugi tekoči domači transferji v višini 2.131.669,03 EUR, ki so razdeljeni na: tekoči transfer MOK (podpisan sporazum za sofinanciranje najetih posojil), tekoče transfere v javne zavode (za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve, ki jih občina krije za izvajanje javne službe) ter tekoča plačila izvajalcem javnih služb (zaščita živali, javna razsvetljava, vzdrževanje občinskih cest ter druge komunalne infrastrukture).
- Tekoči transferi v tujino v višini 2.400,00 EUR.

Največji obseg transferov se nanaša na programe družbenih dejavnosti, nekaj pa tudi na programe gospodarskih javnih služb in subvencij.

C. Investicijske odhodke, ki so bili realizirani v višini 4.663.463,35 EUR, in sicer:

- Nakup in gradnja osnovnih sredstev v višini 4.663.463,35 EUR, in sicer nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, nakup poslovnih prostorov, nakup zemljišč, pridobitev stavbnih in služnostnih pavic, nakup programske opreme, nakup in izgradnja infrastrukturnih objektov, nakup pohištva in opreme za delovanje občinske uprave, investicije v javno razsvetljava, prometno signalizacijo itd.

D. Investicijske transfere, ki so bili realizirani v višini 398.734,00 EUR, in sicer:

- investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU v višini 11.555,10 EUR; tu je predvsem izkazano financiranje nakupa opreme PGD Hrvatini,
- investicijski transferji proračunskim uporabnikom v višini 387.178,90 EUR, kjer je izkazano sofinanciranje gasilskih vozil, izgradnje vrtca Ankaran in ostalih posojil po sporazumu z Mestno občino Koper.

2.3.3. PRESEŽEK

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 znaša 1.294.788,57 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila več sredstev, kot je bilo do 31. 12. 2023 vplačanih v proračun. Presežek odhodkov nad prihodki se je pokrival s preteklimi presežki prihodkov nad odhodki, torej z ostankom sredstev na računih preteklih let.

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih financah za leto 2023 ni izkazan, saj je občina na dan 31. 12. 2023 po denarnem toku izkazovala presežek odhodkov nad prihodki in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

2.3.4. ODHODKI IN IZDATKI, PRIKAZANI PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE**Tabela 8: Odhodki in izdatki, prikazani po področjih proračunske porabe**

PK	Opis	Realizacija: 2023	Delež
01	POLITIČNI SISTEM	104.375,68	0,85%
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	27.327,62	0,22%
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	396.292,45	3,23%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.788.320,41	14,56%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	139.200,23	1,13%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	41.353,54	0,34%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	13.128,61	0,11%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	15.734,58	0,13%
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.351.421,02	11,00%
14	GOSPODARSTVO	743.724,37	6,05%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.111.337,20	9,05%
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.105.547,86	25,28%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	15.045,26	0,12%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.105.522,63	9,00%
19	IZOBRAŽEVANJE	2.025.593,26	16,49%
20	SOCIALNO VARSTVO	279.862,36	2,28%
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	300,00	0,00%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	20.000,00	0,16%
		12.284.087,08	100,00%

2.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Kot prejemi se v tem računu prikazujejo prejeta vračila danih posojil, sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije. Našteti prejemi nimajo značaja prihodkov. V računu finančnih terjatev občina ni imela prometa.

2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine. Kot prejemi se izkazujejo najeti krediti, kot izdatki pa odplačila glavnice.

Občina v letu 2023 v računu financiranja ni imela prometa.

2.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV**Tabela 9: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov**

Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto	%
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (601+602-603+604)	410.307,00	403.238,00	101,75
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	410.307,00	403.238,00	101,75
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	0,00
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0,00	0,00	0,00
B) FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
C) DRUGI PRIHODKI	100,00	0,00	0,00
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (608+609)	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI (600+605+606+607)	410.407,00	403.238,00	101,78
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (612+613+614)	598.360,00	717.842,00	83,36
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00
STROŠKI MATERIALA	170.176,00	197.294,00	86,26
STROŠKI STORITEV	428.184,00	520.548,00	82,26
F) STROŠKI DELA (616+617+618)	204.426,00	215.350,00	94,93
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	180.391,00	189.779,00	95,05
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	24.035,00	25.571,00	93,99
DRUGI STROŠKI DELA	0,00	0,00	0,00
G) AMORTIZACIJA	15.150,00	11.599,00	130,61
H) REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
I) DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00
K) FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
L) DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	0,00	0,00	0,00
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+621+622+623+624+625)	817.936,00	944.791,00	86,57
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	0,00	0,00	0,00
P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	407.529,00	541.553,00	75,25

Režijski obrat Občine Ankaran kot notranja organizacijska enota občinske uprave opravlja oziroma skrbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu. V tem okviru režijski

obrat opravlja naslednje dejavnosti: urejanje in čiščenje javnih površin; urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture; urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu in javnih kopališč (urejenih in neurejenih); javni potniški promet (mestni kopenski potniški promet, pomorski potniški promet...); vodenje in izvajanje programa javnih del; nudenje izvajanja programa strokovnega praktičnega izobraževanja; urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev; vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč; skrb za ureditev, vzdrževanje in obratovanje objektov in površin za kulturne prireditve; gostinska dejavnost za potrebe delovanja in obratovanja športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev (dejavnost strežbe jedi in pijač, gostinsko nastanitvene dejavnosti ipd.); urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, zelenih površin in površin za pešce; plakatiranje in obveščanje; vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine; skrb za zagotavljanje varnosti v občinskih objektih in na drugih javnih površinah ter druge dejavnosti po odredbi župana.

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata se v primerjavi z izkazom prihodkov in odhodkov občine razlikuje v tem, da se v tem izkazu prihodki in odhodki pripoznajo skladno z nastankom poslovnega dogodka. Poslovni dogodki na strani prihodkov in odhodkov so knjženi ne glede na to, ali je bilo plačilo prejeto ali dano, temveč na podlagi dejstva, da je bila storitev opravljena oz. blago dobavljeno.

V 2023 je režijski obrat ustvaril za 410.307,00 EUR prihodkov iz naslova izvajanja gostinske dejavnosti, iz naslova oddajanja športne infrastrukture v uporabo ter oddajanja družabnega prostora. Odhodki režijskega obrata so bili v višini 817.936,00 EUR. Največji delež med odhodki predstavljajo odhodki za opravljene storitve (vodarina, elektrika, obratovanje nogometnih igrišč, študentsko delo, upravljanje ŠRP Katarina ipd.). Stroški materiala so pretežno stroški porabljenega materiala za opravljanje gostinske dejavnosti, material za vzdrževanje občinskega premoženja, material za upravljanje Športnorekreativnega parka Sv. Katarina, material za upravljanje in vzdrževanje javnih kopališč ter Krajinskega parka Debeli rtič. Stroški dela zajemajo plače zaposlenih. Ostali drugi stroški zajemajo znesek obračunanega davka na dodano vrednost za inventurne primanjkljaje in kalo materiala. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 407.529,00 EUR.

2.7. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu je izkazana vrednost delnic Luke Koper d. d., in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15. 12. 2015.

Občina Ankaran posojil nima.

Tabela 10: Vrste naložb oz. posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	689.018,40	0	208.372,50	0	0	0	897.390,90	0	897.390,90	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	689.018,40	0	208.372,50	0	0	0	897.390,90	0	897.390,90	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	689.018,40	0	208.372,50	0	0	0	897.390,90	0	897.390,90	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(815+816+817+818)											
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	689.018,40	0	208.372,50	0	0	0	897.390,90	0	897.390,90	0

Naložbe v delnice na začetku leta 2023 znašajo 689.018,40 EUR. Znesek naložb na dan 31. 12. 2023 znaša 897.390,90 EUR kar je 208.372,50 EUR več, saj je vrednost delnic, ki kotirajo na borzi, narasla.

2.8. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Skladno s 13. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so v nadaljevanju podane še druge računovodske informacije.

1. Sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Skladno z določbami 15. člena Zakona o računovodstvu med prihodke in odhodke proračunskega leta zajemamo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (plačane realizacije). Skladno z določbami 12. člena Zakona o računovodstvu knjižimo vse poslovne dogodke v bruto zneskih, brez medsebojnega poračunavanja. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu občina evidenčno vodi v okviru režijskega obrata.

Občina Ankaran tako opravlja javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Javna služba se opravlja v okviru občine, prodaja blaga in storitev pa v okviru režijskega obrata. Prodaja obsega uporabnine za igrišča ter opravljanje gostinskih storitev. Prodaja, ki se ne izvaja v okviru režijskega obrata, je gospodarjenje z zemljišči ter izvajanje poletnega počitniškega varstva in oddajanje telovadnic v najem.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Občina Ankaran nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, saj drugi uporabniki enotnega kontnega načrta na podlagi drugega odstavka 64. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, le-teh ne smejo oblikovati.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Občina v bilanci stanja ne izkazuje tekočega presežka prihodkov nad odhodki niti odhodkov nad prihodki. Skupni ostanek presežka prihodkov in presežka odhodkov preteklih let se v bilanci izkazuje na postavki splošnega sklada (evidentirano v razredu 9009).

Presežek tekočega leta je izkazan v izkazu prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 znaša 1.294.788,57 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila več sredstev, kot jih je bilo do 31. 12. 2023 vplačanih na podračun. Presežek odhodkov nad prihodki se je pokrival s preteklimi presežki prihodkov nad odhodki, torej z ostankom sredstev na računih preteklih let.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Občina Ankaran nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu 1200 – terjatve do kupcev je bilo na dan 31. 12. 2023 18.577,96 EUR terjatev, od tega je 14.375,83 EUR že zapadlih. Ukrepi za izterjavo so bili izvedeni v obliki opominjanja, nekatere pa so do sestave letnega poročila bile tudi poravnane. Največji delež zapadlih neporavnanih terjatev izhaja iz zahtevka za povračilo sredstev zaradi enostranskega odstopa od pogodbe o sofinanciranju zaradi kršitev določil pogodbe s strani društva, del pa iz naslova počitniškega varstva.

Zapadlih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta ni bilo.

Na kontih skupine 17 je bilo na dan 31. 12. 2023 za 181.382,72 EUR terjatev. Tukaj gre za druge kratkoročne terjatve za davčne in nedavčne prihodke. V to skupino so uvrščena neplačana nadomestila za uporabo stavbnega

zemljišča, občinske takse, turistične takse, globe, davek od premoženja stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin, zamudne obresti po posameznih dajatvah ipd. Naštete JFP, razen turistične in občinske takse ter terjatve iz naslova glob, so knjižene na podlagi poročila odprtih terjatev, ki ga posreduje FURS, za katere je nadzornik. Za tovrstne neplačane terjatve se že vodijo postopki izterjave pri FURS-u. V tej skupini so evidentirane tudi terjatve za vračilo DDV in druge terjatve.

Ostale podrobnosti in struktura teh terjatev so navedene v predhodnih pojasnilih po postavkah bilance stanja.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Občina Ankaran obveznosti redno poravnava in ob koncu leta ni imela zapadlih neporavnanih obveznosti.

Občina Ankaran je na dan 31. 12. 2023 izkazovala neplačane obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN v višini 1.256.339,62 EUR.

Od odprtih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta nobena obveznost ni bila zapadla.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva, so bili lastni (lastna nenamenska sredstva itd.) in tuji (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ipd.). Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe v letu 2023 občina ni imela.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Občina v letu 2023 ni imela naložb prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Kot lastna opredmetena sredstva se vodijo stavbe, drugi gradbeni objekti, zemljišča, komunalna infrastruktura (ceste, pešpoti, javna razsvetljava, meteorna kanalizacija ipd.) investicije v teku ter oprema in drobni inventar večje vrednosti. Večje spremembe stalnih sredstev se nanašajo na povečanje vrednosti nepremičnin in opreme.

V letu 2023 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije, npr. infrastrukturni objekti, nakup poslovnih stavb, ureditev javne razsvetljave ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine – zgradbe. Povečanje na postavki zemljišča izhaja iz nakupa zemljišča in prenosa zemljišč s strani Sklada kmetijskih zemljišč. Nabavna vrednost opreme se poveča zaradi nakupa opreme (videonadzorni sistemi, računalniška oprema ipd.), ureditev prometne signalizacije ipd.

Ostale spremembe sredstev so opisane v obrazložitvah bilance stanja.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazani znesek predstavlja vrednost drobnega inventarja leta 2015, za katerega je vzpostavljena tudi analitična evidenca. Na kontih izvenbilančne evidence so knjižene tudi prejete bančne garancije, menice, izvršnice, ki so izdane pri vodenju investicij, in sicer za dobro izvedena dela, za odpravo napak v garancijskem roku ipd.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V registru so predvsem osnovna sredstva, ki so že amortizirana (v celoti odpisana) in se še uporabljajo, vezana na prenos od predhodnice KS Ankaran. Osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana in se še uporabljajo, so predvsem razno pohištvo in računalniška oprema – nobeno od teh sredstev nima pomembnejše vrednosti. Nekaj je tudi programske opreme.

12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Občina Ankaran do določenih posrednih proračunskih uporabnikov ne vodi terjatev za sredstva, dana v upravljanje zaradi dejstva, da z Mestno občino Koper še ni bila narejena delitvena bilanca in bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj. Slednje (neobstoj delitvene bilance) povzroča pomanjkljivo izkazovanje tudi na nekaterih drugih postavkah.

Ankaran, 26. 2. 2024

Odgovorna oseba za sestavo računovodskega poročila in obrazcev:
Astra Štuklek



OBČINA ANKARAN

Gregor Strmčnik
ŽUPAN | SINDACO

