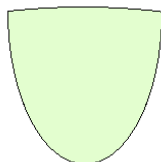


**OBČINA ANKARAN**  
**COMUNE DI ANCARANO**  
Jadranska cesta 66, p.p. 24,  
**6280 ANKARAN – ANCARANO**



**ŽUPAN**

---

Številka: KAB.1387.15

Datum: 19. 6. 2015

Občina Ankaran – Ancarano, Jadranska 66, Ankaran na podlagi 22. člena Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14 in 90/14 - ZDU-1I) objavlja

## **JAVNO ZBIRANJE PONUDB**

**za oddajo poslovnega prostora (gostinski lokal) na Jadranski 66 v najem**

### **I. PREDMET IN POGOJI NAJEMA**

#### **1. OPIS NEPREMIČNINE OZIROMA PREDMETA ODDAJE**

Predmet najema je del nepremičnine na naslovu Jadranska cesta 66, Ankaran, posamezni del št. 1 v stavbi št. 515 k.o. 2593 Oltra (ID 5543098), ki v naravi predstavlja poslovni prostor-gostinski lokal v pritličju stavbe, v izmeri 360,51 m<sup>2</sup> in pokrito teraso v izmeri 147,56 m<sup>2</sup>.

Gostinski lokal je del objekta s tremi posameznimi deli. Lokal se nahaja v pritličju, vhod je s strani ceste. Ob objektu se nahaja manjše parkirno območje s 4 parkirnimi mesti. Gostinskemu lokalu pripada pokrita terasa, ki je namenjena gostom, del terase je zastekljen in je namenjen pripravi hrane. Generalno je celoten objekt in gostinski lokal dotrajan ter potreben obnove. Stavbno pohištvo, fasada in notranjost objekta je dotrajana. Inštalacije so prav tako stare, ogrevanje je kurilno olje z lastno pečjo v objektu, ki je tudi dotrajana.

#### **2. OPREMA POSLOVNEGA PROSTORA – GOSTINSKEGA LOKALA**

Poslovni prostor – gostinski lokal se oddaja v najem brez opreme - neopremljen.

V poslovnem prostoru se nahaja oprema, ki ni v lasti Občine Ankaran. V primeru, da bo oprema izbranemu ponudniku ustrezala, se bo o odkupu opreme ločeno dogovarjal z lastnikom opreme in ti dogovori oziroma nakup opreme ni predmet tega postopka.

Občina Ankaran bo v primeru, da se izbrani ponudnik ne bo dogovoril o odkupu opreme, predala izbranemu ponudniku poslovni prostor – gostinski lokal prazen brez opreme.

#### **3. PONUDBENA CENA-NAJMENINA**

Ponudniki ne morejo ponuditi nižje najemnine za gostinski lokal, kot je v tej razpisni dokumentaciji določena izhodiščna mesečna najemнина glede na Cenitveno poročilo izdelano s strani sodnega cenilca in pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin Sebastijana Rozmana s.p. z dne 16. 6. 2015. Ponudniki lahko za lokal ponudijo višjo mesečno najemnino, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Izhodiščna mesečna najemнина za lokal znaša 1.600,00 EUR brez DDV na mesec, pri čemer je upoštevana cenitev predmeta najema na podlagi obstoječega stanja, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Mesečna najemнина za lokal je določena brez DDV, v kolikor bi bilo potrebno kadarkoli med trajanjem najema plačati po veljavnih predpisih DDV, bremeni plačilo DDV najemnika.

Najemnina se plačuje mesečno na podlagi izstavljenega računa. Najemodajalec bo račun izstavil do 3. v mesecu za tekoči mesec. Rok plačila računa je 8 dni po izdaji računa.

Način in plačilo mesečne najemnine predstavlja bistveno sestavino pogodbe.

#### **4. OSTALI POGOJI NAJEMA**

Poslovni prostor se oddaja za namen opravljanja gostinske dejavnosti.

Poslovni prostor se daje v najem za določen čas do vključno 31.12.2016.

Najemnik ne bo imel pravice oddati poslovnega prostora v podnajem.

Najemnik bo dolžan poleg najemnine plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

Najemnik je dolžan ob sklenitvi najemne pogodbe v zavarovanje pravočasne in pravilne izpolnitve obveznosti po najemni pogodbi pri najemodajalcu deponirati varščino v višini 5.000 EUR, ki mu jo najemodajalec vrne po prenehanju najemne pogodbe skladno z določili najemne pogodbe.

Poslovni prostor se odda v najem v stanju v kakršnem je. Občina Ankaran odda predmetni poslovni prostor na način, da najemnik zagotovi lastna finančna sredstva za morebitno potrebno dodatno usposobitev prostorov in nima pravice od Občine Ankaran zahtevati povračila nastalih mu stroškov v okviru investicijskih vlaganj. Najemnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na poslovnem prostoru na podlagi vlaganj.

Najemnik bo moral skrbeti za red in čistočo v neposredni okolici gostinskega prostora in terase.

## **II. ODDAJA PONUDBE**

### **1. POGOJI ODDAJE PONUDBE IN DOKAZILA**

Ponudnik oziroma ponudba morata izpolnjevati naslednje pogoje, kar izkaže s predložitvijo dokazil navedenih pri posameznem pogoju:

- a) Ponudbo z ponujeno najemnino najmanj v višini izhodiščne najemnine skladno s to razpisno dokumentacijo.

**Dokazilo:**

Izpolnjen in ožigosan obrazec št. 1 Ponudba.

- b) da proti ponudniku ni začet postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi

**Dokazila:**

- Dokazila oziroma izjava (Obrazec št. 3) morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.
- Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti (Obrazec št. 3)
- Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: dokazila o izpolnjevanju tega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

- c) da je ponudnik registriran pri pristojnem organu za izvajanje dejavnosti, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti v skladu s to razpisno dokumentacijo.

**Dokazila:**

- Dokazila oziroma izjava morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov
- Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu za izvajanje dejavnosti, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti restavracije, gostilne, slaščičarne, kavarne (Obrazec št. 3)
- Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

- d) Ponudniki morajo za resnost ponudbe vplačati varščino v višini 500 EUR, katera mora biti nakazana najemodajalcu na račun št. SI56 0141 3010 0021 378, obvezni sklic na številko: 00-77224, namen plačila: Občina Ankaran - varščina gostišče. Varščina se neizbranim ponudnikom brezobrestno vrne v 3 dneh po izdaji obvestila o izbiri ponudnika. Izbranemu ponudniku se varščina všteje v plačilo prve najemnine.

**Dokazilo,**

Potrdilo o plačani varščini za resnost ponudbe v višini 500 EUR pred oddajo ponudbe.

č) Predložitev poslovnega načrta

- Poslovni načrt je dokument, ki vsebuje krajšo, vendar celovito obrazložitev ponudnikove namere o najemu zemljišča in objektov za izvajanje dejavnosti, poslovanja in koriščenja teh nepremičnin.
- Ponudnik pripravi poslovni načrt, ki mora vsebovati program oziroma predstavitev delovanja z vsebinsko zasnova delovanja lokala, opis nameravane ponudbe, dejavnosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, dodatne ekonomske ugodnosti za Občino Ankaran., dodatne ugodnosti za organizacije iz Občine Ankaran oziroma za popestritev turistične ponudbe..).

d) Ponudnik in z njim povezane fizične in pravne osebe kot jih opredeljujeta Zakonu o Gospodarskih družbah ter Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Ankaran. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje da teh zapadlih in neporavnanih obveznosti nima in pooblašča Občino Ankaran, da v zvezi s tem opravi potrebne poizvedbe pri naštetih pravnih osebah. Ponudbe tistih ponudnikov, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, bodo izločene.

**Dokazilo:**

- Izjava (Obrazec št. 3).

Ponudba, da se šteje za popolno mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 4 – Referenčno potrdilo (ni obvezno)
- Potrdilo o plačilu varščine
- Poslovni načrt.

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vse zahtevane dokumentacije bodo, brez pozivanja na dopolnitev, kot neprimerne zavržene in ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek ocenjevanja in odločanja o izbiri ponudnika za najem predmetne nepremičnine

## **2. OSNOVNI KRITERIJI - MERILA, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo Občina Ankaran pri ponudnikih, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz točke »II. 1. Obvezna vsebina ponudbe«, upošteval naslednje kriterije - merila:

- ocena primernosti vsebinskega/programskega dela poslovnega načrta – do 30 točk;
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik v smislu dodane turistične ponudbe za kraj in širšo okolico oziroma ugodnosti organizacijam iz Ankarana, izhajajoče iz ponudbe ponudnika – do 30 točk;
- reference ponudnika – do 20 točk;
- višina najemnine – do 20 točk.

Merila so v prejšnjem odstavku navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. Osnovno in prednostno merilo je primernost vsebinskega/programskega dela poslovnega načrta.

Naročnik bo pridobljene ponudbe ocenjeval na podlagi s strani ponudnika predloženega obrazca št. 1 – Ponudba, obrazca št. 4 – Referenčno potrdilo in Poslovnega načrta (obvezna vsebina poslovnega načrta je opisana v točki II. 1).

V primeru več ponudnikov s popolnimi in glede na merila enakovrednimi ponudbami, se med njimi, skladno s petim odstavkom 37. člena Uredbe, izvedejo pogajanja z namenom doseganja za Občino Ankaran ugodnejše ponudbe. Postopek mora biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Župan lahko ustavi začetni postopek oddaje do sklenitve pravnega posla

### III. NAČIN ODDAJE JAVNE PONUDBE IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe z vso zahtevano dokumentacijo, v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA NAJEM, poslovnega prostora na Jadranski cesti 66, Ankaran«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran.

**Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 6. 7. 2015 do 12:00 ure. Kot pravočasne ponudbe se bodo štete ponudbe, ki bodo do roka za oddajo ponudb prispele na naslov Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran.**

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudbe lahko ponudniki v roku za oddajo ponudb oddajo po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Občinske uprave Občine Ankaran, Regentova ulica 2, 6280 Ankaran, vsak delovni dan razen četrta od 8.00 do 12.00 ure in v sredo tudi od 14.00 do 17.00 ure.

Ponudbe, ki bi prispele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Ponudbe bodo komisijsko odprte po preteku razpisnega roka. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### IV. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Rok vezanosti na dano ponudbo je 1 mesec od dneva odpiranja ponudb.

## V. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 6. 7. 2015 ob 14:00 v prostorih Občine Ankaran, na naslovu Jadranska 66, Ankaran. Ob odpiranju ponudb bo Občina Ankaran sestavila zapisnik. Zapisnik bo sestavljen skladno z zakonom in drugimi predpisi.

V primeru prejetja večjega števila popolnih ponudb (vsaj dveh), bo Občina Ankaran izbrala najugodnejšega ponudnika skladno z razpisno dokumentacijo; v nasprotnem primeru pa bo sklenila pogodbo z edinim ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo.

O izbiri najugodnejšega ponudnika bo Občina Ankaran obvestila vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu in sicer v roku petnajst dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Najemodajalec bo sprejel sklep o izboru najugodnejšega ponudnika najkasneje v roku 15 dni od datuma odpiranja ponudb. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika je skladno z veljavno zakonodajo dokončna.

Občina Ankaran si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli ustavi postopek oddaje v najem stvarnega premoženja in ne sklene najemne pogodbe, pri čemer ponudnikom ni dolžna povrniti stroške razpisne dokumentacije in priprave ponudbe.

## VI. DRUGO

Javna objava za javno zbiranje ponudb za oddajo v najem je objavljena na spletni strani Občine Ankaran, <http://www.obcina-ankaran.si> od dne 19.06.2015 do dne 5.7.2015.

Za dodatne informacije in ogled poslovnih prostorov lahko zainteresirani ponudniki v času uradnih ur pokličejo Občinsko upravo: Oddelek za gospodarske dejavnosti/Odsek za upravljanje z ekonomskimi viri, telefonska številka 05/66 53 000 oziroma v zvezi s predmetnim pišejo na elektronski naslov: [info@obcina-ankaran.si](mailto:info@obcina-ankaran.si).

**Občina Ankaran**  
Župan:

**Gregor Strmčnik**



Priloga:

- Obrazci za pripravo ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo,
- Cenitveno poročilo vrednosti najemnine cenilca Sebastjan Rozman s.p. z dne 16. 6. 2015

**Ponudnik:**

---

---

---

## **KAZALO PONUDBE**

=====

- Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 4 – Referenčno potrdilo (ni obvezno)
- Potrdilo o plačilu varščine
- Poslovni načrt

## OBRAZEC št. 1

Na osnovi razpisne dokumentacije za oddajo ponudb za najem gostinskega lokala v pritlični etaži stavbe na naslovu Jadranska 66, Ankaran ter pripadajoče zunanje terase, ponudnik \_\_\_\_\_ oddaja naslednjo

### PONUDBO

#### 1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Naslov elektronske pošte	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe – zakoniti zastopnik	
Funkcija pooblaščen osebe za podpis pogodbe	
Pooblaščen kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe	
Telefon pooblaščen kontaktne osebe za tolmačenje ponudbe	
Telefaks pooblaščen kontaktne osebe za tolmačenje ponudbe	
Elektronski naslov pooblaščen kontaktne osebe za tolmačenje ponudbe	



## 2. MESEČNA NAJEMNINA

Izjavljamo, da ponujamo mesečno najemnino za gostinski lokal, ki je predmet javnega razpisa v višini \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), z besedo: \_\_\_\_\_.

## 3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do vključno 1 mesec od dneva odpiranja ponudb.

## 4. IZJAVLJAMO, DA:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije za oddajo ponudb najem gostinskega lokala v pritlični etaži stavbe na naslovu Jadranska 66, Ankaran.;
- smo seznanjeni s stanjem zemljišča in objektov, ki so predmet najema;
- smo pripravljeni prevzeti zemljišče in objekte v najem v obstoječem stanju;
- bomo nepremičnine uporabljali kot dober gospodar, upoštevajoč turistično, kulturno, socialno in družbeno okolje;
- bomo zemljišče in objekte uporabljali v skladu z namenom predstavljenim v predloženem poslovnem načrtu;
- bomo v primeru izbora sklenili najemno pogodbo roku 8 dni od izbora;
- se strinjamo, da znesek vplačane varščine zadrži lastnik, če po svoji krivdi ne bomo sklenili najemne pogodbe v roku iz prejšnje alineje.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

---

**Navodilo:** Obrazec št. 1 se priloži ponudbi v enem izvodu. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika. V primeru, da se na razpis prijavljajo skupni ponudniki, podpiše izjavo poslovodeči ponudnik.

Ponudnik:

---

---

---

---

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

Najemodajalcu Občini Ankaran, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo v najem gostinskega lokala v pritlični etaži stavbe na naslovu Jadranska 66, Ankaran,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe  
(partnerja v skupini)

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Vsak ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. V primeru, da se na razpis prijavljajo skupni ponudniki, podpiše izjavo vsak od skupnih ponudnikov.

Ponudnik:

---

---

---

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI**

Podpisani pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi
- da smo registrirani kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik pri pristojnem organu oziroma, da v kolikor se prijavljamo kot fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, ob prijavi na razpis zagotavljamo, da bomo izvajali dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik in to izkazujemo.
- Da ponudnik in z njim povezane pravne in fizične osebe kot jih opredeljujeta Zakonu o Gospodarskih družbah ter Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Ankaran.
- lahko Občina Ankaran sama pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo Občina Ankaran to zahtevala, v postavljenem roku, izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Vsak ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. V primeru, da se na razpis prijavljajo skupni ponudniki, podpiše izjavo vsak od skupnih ponudnikov. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

## OBRAZEC št. 4

Naziv naročnika referenčne dejavnosti oziroma izvajalca dejavnosti, ki podaja referenčno potrdilo za ponudnika:

---

naslov:

---

Na prošnjo ponudnika

---

*(naziv in naslov ponudnika)*

za prijavo na javni razpis za najem gostinskega lokala v pritlični etaži poslovne stavbe na naslovu Jadranski 66, Ankaran, izdajamo naslednje

### REFERENČNO POTRDILO

=====

Potrjujemo, da je ponudnik:

---

*(navesti naziv in naslov ponudnika)*

v letu \_\_\_\_\_, in sicer od (datum začetka izvajanja dejavnosti) \_\_\_\_\_ do (datum zaključka izvajanja dejavnosti) \_\_\_\_\_ izvršil naslednje dejavnosti (opomba: obvezno vpisati)

---

ki se nanašajo na (opomba: ustrezno obkrožiti in vpisati podatke za referenčno dejavnost):

- izvajanje turistične dejavnosti,
  - izvajanje dejavnosti gostinstva,
  - izvajanje galerijske dejavnosti,
  - izvajanje prireditvene dejavnosti,
  - \_\_\_\_\_ (VPISATI MOREBITNO DRUGO DEJAVNOST)
- dejavnosti, ki so primerljivi dejavnostim iz tega razpisa in jih je ponudnik izvajal v zadnjih petih letih v okolju, kjer se prepletata gostinska dejavnost in turistična ponudba.

Dejavnost je bila izvedena na/v:

---

---

sklenjena pogodba oziroma druga ustrezna podlaga izvajanja dejavnosti:

---

naslov pogodbe oziroma druge ustrezne podlage izvajanja dejavnosti:

---

številka pogodbe oziroma druge ustrezne podlage izvajanja dejavnosti:

---

datum pogodbe oziroma druge ustrezne podlage izvajanja dejavnosti:

---

v vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

KRATEK OPIS REFERENČNE DEJAVNOSTI (vrsta in obseg izvedenih dejavnosti):

---

---

---

---

---

---

---

Naše mnenje o izvršenih dejavnostih (opomba: mnenje je obvezno):

---

---

---

---

---

V kolikor bi Občina Ankaran želela dodatne informacije v zvezi z izvršenimi dejavnostmi je kontaktna oseba:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefaks: \_\_\_\_\_

elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku javnega razpisa.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčnega dela

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Predložitev obrazca ni obvezna, se pa upošteva pri merilih za oceno ponudb. Če ponudnik dejavnosti ni izvajal za posameznega naročnika ampak zase v okviru svojega poslovanja lahko obrazec izpolni sam z namenom ugotovitve referenc ponudnika. Obrazec št. 4 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika ali izvajalca dejavnosti, ki podaja referenčno potrdilo za ponudnika, za katerega je ponudnik izvršil dejavnosti, ki se nanašajo na za samo izvajanje gostinske dejavnosti v okolju, kjer se prepletata gostinska in turistična dejavnost, t.j. na dejavnost gostinstva, konferenčne dejavnosti, razstavne, galerijske, prireditvene dejavnosti,..itd., ki so primerljivi dejavnostim iz tega razpisa in je bila za vsako od referenčnih del sklenjena pogodba z naročnikom referenčne dejavnosti.