

Občina Ankaran
Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12-ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran št. 100-5/2017 z dne 15.03.2017 župan Občine Ankaran objavlja

prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J017135)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- višja raven znanja italijanskega jezika,
- osnovno znanje angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point),
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z zaželenimi sledečimi izkušnjami:

- izkušnje pri delu v projektnih skupinah,
- izkušnje s področja javnega naročanja, podeljevanja javnih sredstev, javno-zasebnega partnerstva ter pridobivanja državnih in mednarodnih sredstev,
- s področja investicijskih in projektnih dokumentacij (DIIP, PGD, PZI, ...) ter izvedbenega inženiringa,
- s področja obdelave državljskih pobud, oblikovanja razvojnih in investicijskih programov, proračunskega modeliranja, strateškega programiranja in razvojnega načrtovanja,
- s področja pristojnosti in nalog občine.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti
- administrativno vodenje projektov
- priprava dokumentacije za pridobitev evropskih, državnih ali drugih tovrstnih sredstev sofinanciranja
- administrativno spremljanje projektov in poročanje.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s krajšim delovnim časom (20 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Strokovni sodelavec VII/1 (20 ur/teden)« na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadri@obcina-ankaran.si , pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 041/686-199.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-20/2017

Datum: 31.5.2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

