



# ELABORAT O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA IN PRENOSU NALOG IZ OBČINSKE UPRAVE

JAVNI ZAVOD OBČINE ANKARAN

PRIPRAVILI: MOJCA PRIMOŽIČ KUŽNER IN BARBARA ŠVAGELJ

Ankaran, oktober 2024

## KAZALO VSEBINE ELABORATA

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ANALIZA STANJA .....</b>	<b>2</b>
<b>2.1</b>	<b>ANALIZA PRAVNE UREDITVE .....</b>	<b>4</b>
	<i>Upravljanje z zavarovanimi območji narave.....</i>	<i>4</i>
	<i>Turizem .....</i>	<i>6</i>
	<i>Skrb za starejše .....</i>	<i>6</i>
	<i>Programi za mlade .....</i>	<i>6</i>
	<i>Kultura in prireditve.....</i>	<i>7</i>
	<i>Upravljanja športne in druge javne infrastrukture .....</i>	<i>7</i>
<b>2.2</b>	<b>ANALIZA DEJANSKEGA STANJA V OA .....</b>	<b>7</b>
	<i>Upravljanje z zavarovanim območjem narave v OA .....</i>	<i>9</i>
	<i>Turizem v OA.....</i>	<i>11</i>
	<i>Skrb za starejše v OA.....</i>	<i>12</i>
	<i>Programi za mlade v OA .....</i>	<i>14</i>
	<i>Kulturne dejavnosti in prireditve v OA .....</i>	<i>14</i>
	<i>Upravljanja športne in druge javne infrastrukture .....</i>	<i>15</i>
<b>2.3</b>	<b>PRIMERJALNO PRAVNA ANALIZA .....</b>	<b>16</b>
	<i>Upravljanje zavarovanega območja narave .....</i>	<i>16</i>
	<i>Turizem .....</i>	<i>17</i>
	<i>Ostala področja – starejši, mladi, kultura in šport.....</i>	<i>19</i>
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJSKI VIDIK IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB – PRAVNA UREDITEV.....</b>	<b>21</b>
<b>4</b>	<b>JAVNI ZAVOD OA .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1</b>	<b>RAZLOGI ZA USTANOVITEV IN CILJI USTANOVITVE JAVNEGA ZAVODA OA .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2</b>	<b>DEJAVNOSTI ZA PRENOS V IZVAJANJE JAVNEMU ZAVODU OA .....</b>	<b>26</b>
<b>4.3</b>	<b>KADROVSKI VIDIK PRENOSA DEJAVNOSTI NA JAVNI ZAVOD .....</b>	<b>28</b>
<b>4.4</b>	<b>FINANČNI VIDIK PRENOSA DEJAVNOSTI NA JAVNI ZAVOD.....</b>	<b>30</b>
<b>4.5</b>	<b>RAZVOJNE USMERITVE ZAVODA .....</b>	<b>32</b>
<b>4.6</b>	<b>TERMINSKI PLAN IN NAČRT OPRAVIL ZA USTANOVITEV JAVNEGA ZAVODA .....</b>	<b>36</b>
<b>5</b>	<b>SWOT ANALIZA .....</b>	<b>37</b>
<b>6</b>	<b>SKLEPNO .....</b>	<b>39</b>

## 1 UVOD

Občina Ankaran izvaja številne javne službe in druge naloge s katerimi zagotavlja javne dobrine in storitve za svoje občanke in občane. Nabor javnih dobrin in storitev, ki jih nudi svojim občankam in občanom je občina vse od svojega konstituiranja dalje (to je 01.01.2015) izdatno razširila in jim s tem omogočila koriščenje dobrin in storitev na območju kjer bivajo. Ker občina nima lastnega javnega zavoda ali drugega subjekta javnega prava opravljajo vse te naloge zaposleni v občinski upravi Občine Ankaran, s strani uradnikov in drugih strokovnih sodelavcev in sodelavk. Tako zaposleni v občinski upravi poleg opravljanja vseh rednih nalog povezanih z zagotavljanjem administrativne in druge podpore občinskim organom (občinskemu svetu, županu in nadzornemu odboru), ki sodijo predvsem v regulatorno funkcijo občine, izvajajo tudi naloge, ki sodijo sicer v pospeševalno in servisno funkcijo občine kot upravnega sistema.

Po oceni župana in občinske uprave bi se opravljanje nalog občine, ki sodijo predvsem v servisno funkcijo občine, torej neposredno izvajanje posameznih javnih služb in storitev, bolj učinkovito, hitreje in strokovno opravljal v samostojnem javnem subjektu – javnem zavodu. Poleg tega ocenjujejo, da bi se z ustanovitvijo takega zavoda občinska uprava razbremenila opravljanja povsem operativnih nalog, ki jih sedaj izvajajo zaposleni občinske uprave, ter bi lahko tako učinkoviteje opravljala ostale naloge, predvsem naloge, ki sodijo v regulatorno in pospeševalno funkcijo občine. Upoštevajoč navedeno želi Občina Ankara, z namenom boljše organizacije dela, tako v občinski upravi kot pri opravljanju posameznih nalog ter zagotavljanju javnih dobrin in storitev za občanke in občane, ustanoviti samostojno osebo javnega prava na katero bi v izvajanje prenesla naloge z naslednjih področji:

- upravljanja z zavarovanim območjem narave – Krajinski park Debeli rtič,
- turizma,
- skrb za starejše,
- programov za mlade,
- kulture in prireditev ter
- upravljanja športne in druge javne infrastrukture.

Namen tega elaborata je pripraviti ustrezno strokovno podlago za sprejetje odločitve o ustanovitvi javnega zavoda Občine Ankaran in prenosu nalog nanj. V okviru tega namena bo v elaboratu opravljena analiza obstoječega stanja opravljanja predmetnih občinskih nalog oziroma področji (pravna analiza, dejansko stanje v Občini Ankaran ter primerjalno pravna analiza), opredeljen pravni okvir organizacijskega vidika izvajanja teh nalog ter bodo opredeljene vse konkretne predpostavke za ustanovitev javnega zavoda Občine Ankaran.

## 2 ANALIZA STANJA

**Ustava Republike Slovenije<sup>1</sup> (v nadaljevanju Ustava RS) uvršča pravico do lokalne samouprave med temeljna ustavna načela (9. člen Ustave RS)** ter namenja ureditvi lokalne samouprave skoraj celo peto poglavje. Zato dr. Stane Vlaj ugotavlja, da »ob človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah ter načelu delitve oblasti je Ustava RS s to temeljno zahtevo Slovenijo uvrstila med države, ki želijo zagotoviti skupne evropske standarde za opravljanje in varovanje pravic lokalnih oblasti, ki so za državljane najbližja raven uprave in jim omogoča učinkovito udeležbo pri oblikovanju odločitev, ki se nanašajo na njihovo vsakdanje okolje«<sup>2</sup>. Vse razvite države, predvsem evropske države imajo razvito lokalno samoupravo (tako prvo kot drugo raven) ter na tak način svojim državljanom dajejo možnost odločanja in urejanja skupnih zadev od spodaj navzgor. S tem je tudi dana moč in odgovornost ljudem, da sami odločajo o svojem življenjskem prostoru in skupnosti v kateri živijo. Le država, ki ima razvito učinkovito lokalno samoupravo je tako resnično demokratična država. Navedeno zasledujejo številne mednarodne organizacije katerih članica je tudi Republika Slovenija (v nadaljevanju RS). Tako Evropska unija (v nadaljevanju EU) že v svojih temeljnih dokumentih poudarja, da ni le skupnost držav, ampak tudi skupnost regij, ter da je zveza v kateri se odločitve sprejemajo kolikor je mogoče bližje državljanom. Osrednji »varuh« lokalne samouprave pa je še vedno Svet Evrope, katerega članica je tudi RS in ki s temeljnim dokumentom **Evropsko listino lokalne samouprave (MELLS)** določa osnovna načela delovanja lokalne samouprave. Kot ključno načelo pa je poudarjeno **načelo subsidiarnosti<sup>3</sup>, v duhu katerega MELLS določa, da naj javne naloge izvajajo tiste lokalne oblasti, ki so državljanom najbližje.**

Tako je RS z **Ustavo RS leta 1991 uvedla temelje demokratične ureditve in z njimi temelj za razvoj lokalne samouprave v Sloveniji.** Pravico do lokalne samouprave državljani uresničujejo v občini (temeljni lokalni samoupravni skupnosti) in drugih širših lokalnih skupnostih. **Ustava RS v 139. členu določa, da je občina samoupravna lokalna skupnost, ki obsega naselje ali več naselji, povezanih s skupnimi potrebami in interesi.** Iz navedene splošne definicije je nadalje v 140. členu Ustave RS izpeljano oziroma določeno delovno področje občin, ki se delijo na izvirne pristojnosti občine (lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine) ter prenesene državne naloge (naloge iz državne pristojnosti, ki jih z zakonom na občino prenese država). **Leta 1995 se je v Republiki Sloveniji začela reforma lokalne samouprave, s katero so bile ustanovljene občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti.** Le-tem so bile na **podlagi Ustave RS in zakonov določene izvirne naloge, ki naj bi ustrezale t.i. zadevam lokalnega pomena** (zadeve oziroma potrebe, ki jih ne more vsak posameznik zadovoljevati samostojno ampak jih zaradi obsega le-teh ljudje, ki živijo na nekem območju (lokalni skupnosti) zadovoljujejo skupaj). Sicer se je obseg nalog, ki jih občine opravljajo kot svoje izvirne naloge skozi leta večal oziroma zahteve in pogoji za izvajanje le-teh zaostrovali ter so tako določene naloge (kot so vodooskrba, čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, občinsko redarstvo..) postale prezahtevne in predrage za izvajanje samo znotraj posamezne občine. Nekatero druge naloge, ki pa so sicer opredeljene kot naloge občin in s tem zadeve lokalnega pomena, presegajo meje posamezne občine in se zaradi tega bolj približujejo definiciji zadev širšega

<sup>1</sup> Ustava Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a.

<sup>2</sup> Dr. Stane Vlaj, Občina, 15 let uresničevanja Ustave Republike Slovenije: zbornik, Ljubljana, 2007, str. 191.

<sup>3</sup> Osnovna ideja, na kateri temelji načelo subsidiarnosti je, da se lahko politična oblast vmeša le v obsegu, ko družba in njeni konstitutivni deli (od individuuma do družine, ožje in širše lokalne skupnosti), niso sposobni zadovoljiti določenih potreb. Gre za splošno načelo institucionalne organizacije, ki teži k dajanju prednosti bazi pred vrhom, nižjim pred višjimi ravnmi oblasti. (Šmidovnik, Lokalna samouprava, 1995, str. 27).

lokalnega pomena in celo regionalnega pomena – to pa so zadeve, ki jih lahko in bi jih morali skupaj in avtonomno urejati prebivalci več lokalnih skupnosti na nekem zaokroženem območju oziroma naloge, ki bi jih morale opravljati pokrajine. V Ustavi RS imamo sicer kot drugo raven lokalne samouprave določene pokrajine, ki naj bi opravljale ravno naloge širšega lokalnega pomena in regionalnega pomena vendar le-te dejansko ne obstajajo zato njihove naloge še vedno opravljajo bodisi država, bodisi občine.

**Temeljni zakon, ki ureja organizacijo občin, njihove pristojnosti, premoženje, javne službe,... je Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) (v nadaljevanju ZLS). Kljub nazivu zakon o lokalni samoupravi, zakon sedaj ureja le občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti saj so bile določbe o pokrajinah iz njega črtane.

**Naloge občin so tako na splošni ravni določene v 21. členu ZLS ter podrobneje po številni področni zakonodaji kot npr:**

- na področju vzgoja, izobraževanje in šport
  - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/
  - Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja /ZPIMVI/
  - Zakon o vrtcih /ZVrt/
  - Zakon o osnovni šoli /ZOSn/
  - Zakon o športu /ZŠpo-1/
- na področju kulture in umetnosti
  - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/
  - Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih /ZVDAGA/
  - Zakon o varstvu kulturne dediščine /ZVKD-1/
  - Zakon o knjižničarstvu /ZKnj-1/
- na področju narava in okolja
  - Zakon o ohranjanju narave /ZON/
  - Zakon o varstvu okolja /ZVO-2/
  - Zakon o vodah /ZV-1/
- na področju varstva pred požarom
  - Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/
  - Zakon o gasilstvu /ZGas/
- na področju varstva pred nesrečami
  - Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč /ZOPNN/
  - Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/
- na področju varstva urejanje prostora
  - Zakon o urejanju prostora /ZUreP-3/
  - Zakon o celostnem prometnem načrtovanju /ZCPN/
  - Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb /ZDOIONUS/
  - Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/.

Zgoraj so zgolj primeroma naštet določene naloge (in zakoni, ki jih podrobneje opredeljujejo) občine za oris tega koliko področne zakonodaje posega v in ureja pristojnosti občin. Poleg navedenih občine opravljajo še številne druge naloge in jih urejajo številni drugi zakoni.

V tem poglavju elaborata bo predstavljena analiza področji oziroma nalog, ki jih Občina Ankaran načrtuje prenesti in izvajati v okviru novega javnega zavoda. Analiza je razdeljena na analizo pravne ureditve posameznega področja (nalog) z vidika pristojnosti občine, analizo trenutnega stanja izvajanja teh področji (nalog) v Občini Ankaran ter analizo stanja izvajanja predmetnih področji (nalog) v drugih slovenskih občinah.

## **2.1 Analiza pravne ureditve**

V tem podpoglavju elaborata je opravljena analiza pravne ureditve pristojnosti (nalog) občin na področjih, ki jih Občina Ankaran načrtuje izvajati v novo ustanovljenem zavodu.

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) (ZLS) kot krovni zakon ureja tudi naloge občine in sicer v 21. členu. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja številne naloge med njimi so tudi:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju.

Že iz splošne opredelitve 21. člena ZLS izhaja obveznost občine zagotavljanja javnih storitev in dobrin skrbi za starejše, za mlade, s področja kulture, varstva narave, razvoja turizma ter razvoja in dostopnosti do športa. Vse navedene so tudi dejavnosti, ki jih Občina Ankaran načrtuje prenesti v izvajanje javnemu zavodu. Vsako od teh področji je posebej urejeno še v področni zakonodaji.

### **Upravljanje z zavarovanimi območji narave**

Zavarovana območja narave so geografska območja na katerih leži ena ali več naravnih vrednot ter so zavarovana z občinskim ali državnim aktom sprejetim na podlagi Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O) (v nadaljevanju ZON). Zavarovana območja so ožja zavarovana območja in širša zavarovana območja. Ožja zavarovana območja so naravi parki, naravni rezervati in naravni spomeniki. Naravni parki (zakon jih imenuje širša zavarovana območja) so narodni, regijski in krajinski parki. Zavarovala jih je država, katera od občin ali pa država in občina skupaj, v njih pa veljajo posebni režimi in prepovedi. Zavarovana območja narave so ukrep države za ohranjanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti na samem kraju kjer se te nahajajo ter obsegajo dobrih 13 % površine Slovenije. Največje in najstarejše območje je Triglavski narodni park s skoraj 84.000 ha.

Skladno z **8. členom ZON je pristojnost (in dolžnost) občine urejanje zadev lokalnega pomena na področju varstva naravnih vrednot**, kar zajema

- programiranje in planiranje na področju varstva naravnih vrednot lokalnega pomena,
- sprejemanje ukrepov varstva naravnih vrednot lokalnega pomena,
- zagotavljanje lokalnih javnih služb ohranjanja narave,
- popularizacija varstva naravnih vrednot lokalnega pomena.

Iz navedene splošne opredelitve pristojnosti (nalog) občine na področju ohranjanja narave dalje **ZON v v 45. členu določa, da izvajajo občine (lokalne skupnosti) ukrepe za varstva naravnih vrednot lokalnega pomena ter na podlagi dogovora z državo tudi ukrepe varstva za naravno vrednoto državnega pomena, ki je na njihovem območju (46. a člen)**. V okviru navedenih ukrepov lahko občina (v soglasju oz. dogovoru z državo) ustanovi zavarovano območje.

Na podlagi ZON (113. člen) so država in občine dolžne izvajati dejavnost javne službe ohranjanja narave kar zajema ohranjanje sestavin biotske raznovrstnosti, varstvo naravnih vrednot in upravljanje zavarovanih območij. Dejavnosti javne službe ohranjanja narave opravljajo organizacija, pristojna za ohranjanje narave, in upravljavci zavarovanih območij.

**Upravljanje zavarovanih območij, ki jih je ustanovila lokalna skupnost, je obvezna lokalna javna služba (132. člen ZON)**. Upravljavec v okviru opravlja javne službe opravlja naslednje naloge (133. člen ZON):

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

Vsa **zavarovana območja tako upravljajo določeni upravljavci (130. do 136. člen ZON), katerih najpomembnejša naloga je, da z ukrepi varujejo živalske in rastlinske vrste, habitatne tipe, naravne vrednote in krajino.** Urejajo tudi obisk in skrbijo za osveščanje javnosti. Nadzor nad tem, ali upoštevamo predpisane režime, opravljajo naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki.

### **Turizem**

Turizem je ena izmed pomembnejših gospodarskih panog v Sloveniji, ki v BDP prispeva okoli 13 odstotni delež. V letu 2022 je bila sprejeta Strategija slovenskega turizma 2022–2028, ki posebno pozornost namenja učinkovitemu povezovanju nacionalnih, lokalno-regionalnih in podjetniških interesov pri nadgradnji te pomembne strateške panoge, spodbujanju kakovosti storitev ter oblikovanju privlačnih turističnih produktov na vseh ravneh. Osnovne smernice so razvoj zelene, trajnostne turistične ponudbe ter uvedba digitalizacije in ustreznih kompetenc za dvig dodane vrednosti. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport pojasnjuje, da strategija »...vključuje ukrepe in aktivnosti, s katerimi bomo dosegli zastavljeno vizijo: "Zelena butičnost". Manjši odtis. Večja vrednost za vse. Pri izvedbi zastavljenih ukrepov in aktivnosti bo zelo pomembno tesno medresorsko sodelovanje ter povezovanje deležnikov turizma na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.«

Kot pomembno gospodarsko dejavnost je tako RS z namenom ustreznega razvoja in spodbujanja deležnikov pri razvoju turizma to področje uredila z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju ZSRT-1), v katerem je posebej opredelila tudi pristojnosti občin. Ob tem je potrebno dodati, da že Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu kot eno izmed nalog občin določa, da občina omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva. Tako ZSRT-1 v 13. člen določa, da je za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja pristojna občina.

### **Skrb za starejše**

Srb za starejše in ranljivejše skupine je ena izmed obveznosti občine oziroma analog občine, ki izhaja že iz 21. člena ZLS. Nadalje so posamezne pravice starejših urejene v področni zakonodaji, predvsem s področja zagotavljanja socialnih pravic (pomoč na domu, institucionalno varstvo,..) in storitev za vključenost v družbo.

### **Programi za mlade**

Cilj mladinskih programov je vključitev mladih v skupnost in delovanje na lokalni in državni ravni. Področni zakon, ki ureja mladinsko politiko je Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg). Zakon opredeljuje mlade kot mladostnike in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta. Skladno s 6. členom zakona so nosilci javnega interesa v mladinskem sektorju država in samoupravne lokalne skupnosti – občine.

Zakon nadalje določa, da lahko občina uresničuje mladinsko politiko na lokalni ravni, tako da:

- sprejme lokalni program za mladino,
- ustanovi delovno ali posvetovalno telo za mladinska vprašanja,
- finančno podpira programe v mladinskem sektorju in
- izvaja druge ukrepe v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

Eden izmed ukrepov mladinske politike je tudi ustanovitev oziroma organizacija mladinskega centra je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba



javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba in v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju ter mladinsko delo na lokalni ravni.

### **Kultura in prireditve**

Poleg splošne določbe ZLS, da je občina dolžna skrbeti za razvoj kulture, področje kulture ureja tudi Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP). Ta v 66. členu določa, da občina zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor določa posebni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost ipd.), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, vključno s tistimi, ki so namenjene kulturni integraciji manjšinskih skupnosti in priseljencev ter pokriva tudi druge kulturne potrebe prebivalcev, ki jih ugotovi s svojim programom za kulturo. Poleg navedenega občina lahko zagotovi tudi javne kulturne dobrine širšega pomena (uprizoritvene umetnosti, vizualne umetnosti, novi mediji ipd.), če je to mogoče glede na objektivne okoliščine kot so število prebivalcev, ekonomska moč, prostorske in kadrovske kapacitete ipd., oziroma če to izhaja iz kulturne tradicije občine.

### **Upravljanja športne in druge javne infrastrukture**

Skladno z določili Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) (ZŠpo-1) so splošna načela delovanja v športu, ki jih mora zasledovati pri določitvi lokalnega programa športa tudi vsaka občina naslednji:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca Republike Slovenije ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino;
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju;
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov (doping, prirejanje tekmovalnih izidov);
- skrb za varstvo športne dediščine;
- skrb za trajnostni razvoj;
- spodbujanje športnega obnašanja.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

## **2.2 Analiza dejanskega stanja v OA**

**Občina Ankaran je lokalna samoupravna skupnost in pravna oseba javnega prava, ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-114/11-12 z dne 09.06.2011, (UL RS, št. 47/2011) ter predstavlja skupnost občanov, organiziranih za zadovoljevanje skupnih potreb lokalnega pomena na območju Ankarana. Skladno z določbo 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS) in odločbo Ustavnega sodišča RS so potekale prve lokalne volitve v Občini Ankaran oziroma prve volitve za člane občinskega sveta in župana Občine Ankaran 05.10.2014. Občinski svet Občine Ankaran se je konstituiral na svoji prvi sej dne 22.10.2014, ko je nastopil svojo funkcijo tudi župan Občine Ankaran. Občina Ankaran pa se je skladno z določbo 15. b člena ZLS konstituirala in začela samostojno**

**opravljati svoje naloge s 1.1.2015.** Za začetek samostojnega opravljanja vseh nalog pa je morala Občina Ankaran skladno z Zakonom o financiranju občin, poleg drugih dogovorov, z Mestno občino Koper skleniti tudi dogovor o delitvenem razmerju za pokrivanje obveznosti do gospodarskih javnih služb in zavodov, katerih ustanovitelj je bila prejšnja občina (MOK). **Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov sta občini (Občina Ankaran in Mestna občina Koper) sklenili 15.12.2015 ter tako s 01.01.2016 prešli vsaka na samostojno financiranje in opravljanje svojih nalog.**

Z navedenim sporazumom je tako **občina Ankaran prevzela številne obveznosti pri financiranju in izvajanju javnih služb, ki jih je prej za območje Ankarana opravljal Mestna občina Koper oziroma njeni javni zavodi in javna podjetja.** Ker Občina Ankaran ni imela in tudi nima svojih javnih zavodov, skupni zavodi in podjetja MOK pa na območju Ankarana niso izvajali in ne izvajajo vseh nalog, je začela Občina Ankaran že ob prehodu na samostojno financiranje (01.01.2016) v okviru svoje občinske uprave opravljati številne javne službe ter zagotavljati javne storitve in opravljati druge naloge.

Pri prevzemu izvajanja različnih javnih storitev in nalog od Mestne občine Koper je potrebno dodati, da ima Koper status mestne občine ter kot tak tudi opravlja določene naloge, ki jih »navadnim« občinam ni potrebno. Kljub temu je Občina Ankaran želela ohraniti enak obseg javnih storitev in dobrin, ki so jih lahko koristili njeni občani in občanke pred ustanovitvijo občine v Mestni občini Koper.

Tako je **Občina Ankaran s 01.01.2016 v okviru občinske prave oziroma z zaposlenimi občinske uprave začela opravljati naloge, ki so jih pred tem opravljali javni zavodi in podjetja MOK in sicer:**

- urejanje in upravljanje športne infrastrukture na ŠRC Sv. Katarina – kar je pred tem upravljal javni Zavod za šport Mestne občine Koper,
- uvedla poletno varstvo šolskih otrok – kar je pred tem v MOK izvajala OŠ Koper, na območju Ankarana pa se ni izvajalo,
- uredila in prevzela upravljanje javnih površin – kopališč (Valdoltra, Debeli rtič in na Študentu) – kar je prej urejalo javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. oziroma niso bile urejene,
- organizacija in izvedba kulturnih in drugih prireditev – Poletje v Ankaranu in December v Ankaranu – ki jih je v MOK tedaj izvajala Turistična organizacija MOK in tedanji Javni zavod za šport in mladino Koper, na območju Ankarana pa se niso izvajale.

Od konstituiranja (leta 2015) in začetka samostojnega delovanja (leta 2016) je Občina Ankaran v želji zagotovitve čim višje kakovosti bivanja v Ankaranu začela izvajati še številne druge javne službe ter zagotavljati javne storitve in dobrine za občane in občanke. **Tako se je nabor storitev in javnih služb, ki jih izvaja občina neposredno z zaposlenimi v občinski upravi, od zgoraj navedenih razširil še na:**

- javne službe ohranjanja narave - upravljanje Krajinskega parka Debeli rtič
- izvajanje storitev v okviru programa Skrbi za starejše
  - Center dnevnih aktivnosti za starejše,
  - brezplačni prevoz za starejše - Sopotnik
  - pomoč na domu
- izvajanje nalog s področja turizma
  - Turistično informacijski center
  - razvijanje in promoviranje turistične destinacije
- kulturne dejavnosti in prireditve
  - uredila in ustanovila krajevna knjižnica
  - organizacija in izvedba številnih kulturnih prireditev ter proslav ob državnih in občinskih praznikih

- programe za mlade
  - prireditve za mlade
  - poletno delo za mlade
- šolski in obšolski programi
  - ustanovila in uredila enoto vrtca v italijanskem učnem programu
  - ustanovila samostojno osnovno šolo in vrtec Ankaran
  - uredila pogoje za izvajanje poučevanja glasbene šole v Ankaranu
- šport
  - dogradila in upravlja športno infrastrukturo – odbojcarska igrišča, nogometno igrišče, balinarsko igrišče, fitness na prostem,..
  - uvedla financiranje športnih dejavnosti in nevladnih organizacij na območju Ankarana
- javni red in varnost
  - uredila policijsko pisarno v kraju
  - ustanovila občinsko redarstvo
- zagotavljanje družabnega prostora za občane – ureditev in upravljanje z družabnim prostorom na ŠRC Sv. Katarina ter mnoge druge.

Iz navedenega sledi, da je v Občini Ankaran od konstituiranja (2015) naprej konstantno rasel obseg javnih služb in programov, ki se izvajajo neposredno s strani občine (skozi organizacijo občinske uprave in režijski obrat). Ob začetku izvajanja teh nalog občina **ni ustanovila posebnih oseb javnega prava (pa čeprav je prevzela v izvajanje nekaj nalog, ki so jih v MOK opravljali ravno javni zavodi in podjetja)** ampak je začela z izvajanjem le-teh z zaposlenimi v občinski upravi s ciljem, da preveri dejanski potreben obseg opravljanja teh nalog pa tudi zato, ker jih je na takšen način lahko začela izvajati nemudoma. Po nekaj letih izvajanja obravnavanih nalog v neposredno s strani zaposlenih občinske uprave pa so se pokazale pomanjkljivosti takšnega načina izvajanja in sicer:

- **daljši čas opravljanja nalog** zaradi potrebe po sodelovanju več služb občinske uprave ,
- **obremenitev drugih služb občinske uprave z nalogami opravljanja javnih služb in zagotavljanja javnih storitev** ter posledično pomanjkanje časa za opravljanje drugih nalog v okviru občine,
- **težje razporejanje delovnega časa zaposlenih** zaradi spoštovanja delovnega časa organa skladno z Uredbo o upravnem poslovanju,
- **nezmožnost pridobitve drugih virov financiranja za te dejavnosti**, predvsem evropskih sredstev in donacij saj občina kot pravno organizacijska občina ni vedno upravičena,
- **težje povezovanje z drugimi subjekti (zavodi) s področja dela** saj zaposleni v občinski upravi niso zakoniti zastopniki in ne morejo predstavljati občine,

in drugi kar je posebej obrazloženo v nadaljevanju.

V nadaljevanju tega podpoglavja elaborata je prikazana analiza dejanskega stanja opravljanja posameznih nalog oziroma nalog s področji, ki jih načrtuje Občina Ankaran prenesti v izvajanje novemu javnemu zavodu.

### **Upravljanje z zavarovanim območjem narave v OA**

**V Republiki Sloveniji je razglašanih oziroma ustanovljenih 18. zavarovanih območji narave**, ki skupno obsegajo dobrih 13 % površine Slovenije. **Eno izmed navedenih območji se nahaja tudi v Občini Ankaran in sicer je to območje Krajskega parka Debeli rtič.** Občina Ankaran je 21. junija 2018

ustanovila Krajinski park Debeli rtič in tako razširila zavarovano območje predhodnega Naravnega spomenika Debeli rtič ter povečala stopnjo zaščite in zagotovila aktivno upravljanje območja. Ker so v zavarovanem območju tudi naravne vrednote, območja Natura 2000 ter ekološko pomembna območja, ki jih mora varovati država, je z namenom celovite zaščite in upravljanja območja s pristojnim ministrstvom predhodno sklenila sporazum o prenosu pooblastil.

S tem je občina tudi prevzela obveznost upravljanja s krajinskim parkom ter je skladno z 132. členom ZON in sporazumom iz prejšnjega odstavka, **dolžna izvajati obvezno lokalno javno službo ohranjanja narave katere ključne naloge so:**

- implementacija naravovarstvenih režimov v naravi,
- izvajanje naravovarstvenega nadzora v naravi na kopnem in morskem delu parka,
- vodenje evidenc naravovarstvenega nadzora,
- redni monitoring naravnih vrednot in ogroženih vrst in habitatov,
- vodenje evidenc monitoringa naravnih vrednot in ogroženih vrst in habitatov,
- monitoring obiska in vodenje evidenc obiska,
- vzpostavitev in skrb za informacijsko infrastrukturo (informativne in interpretativne table, opozorilne table), skrb za učne poti,
- sodelovanje z izobraževalnimi institucijami (šole, vrtci, univerze/fakultete),
- vodenje po parku za skupine,
- komuniciranje in obveščanje različnih javnosti, priprava vsebin za tiskovine, spletne predstavitve in družabna omrežja ter člankov,
- izobraževalne, osveščevalne aktivnosti,
- organizacija in izvedba čistilnih akcij, delavnic in drugih aktivnosti, ki angažirajo obiskovalce, intervencije v naravi – odstranjevanje večjih odpadkov in/ali naplavin na obali, polomljenih dreves ali vej, urejanje dostopov in podobno,
- sodelovanje v skupnosti naravnih parkov Slovenije – delovna skupina za naravovarstveni nadzor, delovna skupina za sodelovanje s šolami, skupne pobude za MNVP, sodelovanje pri prijavih na strateške projekte in podobno,
- sodelovanje v prijavih na projekte za pridobitev evropskih sredstev, aktivnosti znotraj že pridobljenih projektov,
- stalno sodelovanje z drugimi deležniki, vezanimi na varovanje naravnih danosti in morja ter upravljanje (ZRSVN, URSP, KPS, KPSS, NRŠZ, NIB – MBP, IRSOP, šole, fakultete in drugi javni zavodi in deležniki...).

**Upravljanje krajinskega parka je bilo z ustanovnim odlokom naloženo Režijskemu obratu Občine Ankaran, ki je del enotne občinske uprave in znotraj katerega park nima pravne subjektivitete.** V režijskem obratu, ki trenutno upravlja s KPDR, so za opravljanje nalog upravljavca krajinskega parka zaposleni trije sodelavci – ena naravovarstvena svetnica in dva naravovarstvena nadzornika. Nalogo vodje parka opravlja poklicna podžupanja v deležu delovnega časa, v poletnem času si za dodatno informiranje in opozarjanje obiskovalcev na naravovarstvene režime in kršitve le teh pomagajo s študentskim delom in dodatnimi nadzorniki v omejenem obsegu.

**Ker je upravljavec del občine in ni samostojna pravna oseba (nima pravne subjektivitete) težje konkurira za sredstva sofinanciranja na državni in evropski ravni** saj na razpisih nastopa kot občina in zaradi tega ne sodi v krog upravičencev. Tudi samo **opravljanje operativnih nalog je iz istega razloga organizacijsko težje in časovno daljše** – vsa javna naročila, sklepanje pogodb z izvajalci, odrejane dela

in razporejanje delovnega časa delavcem, .. poteka preko različnih služb občinske uprave, nazadnje pa direktorja občinske uprave in župana. **V pravnem prometu oziroma z zunanjimi subjekti tudi upravljavec ne more nastopati samostojno**, se povezovati, sklepati dogovore o sodelovanju z drugimi organizacijami, saj je njegov zakoniti zastopnik župan oziroma je v pravnem prometu upravljavec zavarovanega območja občina. Taka organizacija je, ob povečanju drugih aktivnosti, vezanih na izvajanje programov javnih služb, v manjšem obsegu obvladljiva, zagotovo pa ni smiselna potem, ko obseg dejavnosti preseže neko mejo. **V sklopu priprave Načrta upravljanja parka je bila poleg tega pripravljena tudi analiza različnih načinov upravljanja zavarovanih območij, v okviru katere je bil kot najbolj ustrezen prepoznani ravno samostojen javni zavod.**

Upravljanje z zavarovanim območjem narave je tako nova javna služba, ki je ob ustanovitvi in nadalje konstituiranju občine ni bilo oziroma se v okviru Mestne občine Koper ni izvajala ter je z njenim izvajanjem občinska uprava pridobila nove zadolžitve in naloge.

### **Turizem v OA**

**Ankaran je - glede na število obiskovalcev - izrazito turistična občina. Skladno s podatki Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) je bila po številu turističnih nočitev Občina Ankaran izmed 212 občin uvrščena na 14. mesto saj je bilo v letu 2023 v Ankaranu zabeleženih 339.199 turističnih nočitev.**

Zaradi nalog, ki so bile nujne za sam proces ustanovitve najmlajše slovenske občine, so bile aktivnosti, vezane na strateški razvoj turizma, zamaknjene v čas po izvedbi ključnih konstitutivnih nalog in sprejemu ostalih prioritarnih strateških dokumentov.

**V okviru destinacije je za razvoj turizma in upravljanje destinacije ter izvajanje dejavnosti turistično informacijskega centra (TIC) zadolžena občinska služba, umeščena v okviru občinske uprave v Oddelku za gospodarske dejavnosti**, v okviru katere se izvajajo še druge občinske naloge, ne le samostojna služba organizacije za upravljanje turistične destinacije – kot je praksa v večini drugih razvitih slovenskih turističnih destinacijah. Odsek za turizem, ki je organiziran v okviru omenjenega oddelka, je zadolžen za:

- Izvajanje promocijskih akcij in kampanj – samostojno in pod blagovno znamko Love Istria;
- pripravo promocijskih gradiv (digitalnih in tiskanih) – samostojno in pod blagovno znamko Love Istria;
- sodelovanje v organizacijskem odboru za medobčinsko prireditev dnevi kmetijstva slovenske Istre;
- sodelovanje pri izvajanju aktivnosti strateškega načrtovanja na ravni destinacije in regije;
- izvajanje aktivnosti s področja odnosov z javnostmi za področje turizma ter informiranje skupnosti o zadevah, pomembnih za področje turizma;
- upravljanje spletne strani, Facebook in Instagram profila Visit Ankaran;
- upravljanje in vodenje informacijskega centra za obiskovalce in informatorstvo;
- sodelovanje z lokalnimi podjetji;
- sodelovanje z destinacijami slovenske Istre, destinacijami makro regije Mediteransko-kraška Slovenija in slovensko turistično organizacijo – izvajanje prireditev, dogodkov in promocijskih akcij;

- načrtovanje in koordiniranje sejmskih nastopov, delavnic z animacijami in novinarskih konferenc s področja turizma doma in v tujini (pod blagovno znamko Love Istria) –z zagotavljanjem informatorstva na dogodkih;
- razvijanje doživetij;
- zbiranje podatkov in izvajanje raziskav ter analiz turizma;
- priprava podatkov za potrebe obračunov komunalnih storitev zasebnim ponudnikom nastanitev;
- vodenje projekta vključenosti v zeleno shemo slovenskega turizma;
- spremljanje in prijavljanje na razpise s področja turizma; izvajanje delavnic za lokalne ponudnike;
- nudenje podpore pri izvajanju določenih prireditev;
- vključevanje skupnosti na področju regijskih prireditev in regijskega strateškega načrtovanja;
- vodenje upravnih postopkov za izdajo dovoljenj za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času;
- vodenje upravnih postopkov za izdajo odločb o oprostivah turistične takse;
- vodenje upravnih postopkov za izdajo odločb za odmero pavšalne turistične takse;
- vodenje upravnih postopkov za izdajo dovoljenj za prodajo na lokalni tržnici;
- sodelovanje pri pripravi osnutkov predpisov s področja turizma in tržnične dejavnosti;
- nudenje podpore pri prodaji parkirnih abonmajev.

**Destinacija Ankaran je bila v letu 2023 v okviru postopka za pridobitev trajnostnega znaka Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma) ocenjena na podlagi okoli 100 mednarodnih kriterijev in je za kriterij "Strukture upravljanja" dobila negativno oceno.** V utemeljitvi ocene so ocenjevalci zapisali: **"Na destinaciji ni organizacije, tj. samostojne pravne osebe, ki je odgovorna za trajnostni razvoj destinacije in trajnostni management, ampak to nalogo opravlja Odsek za turizem znotraj občine oz. občinske uprave. Destinacija v kategoriji Destinacijski management ni dosegla minimalnega praga 6,1 (ocena destinacije v tej kategoriji je 5,5). Za nadaljnji razvoj destinacije je nujen razmislek o ustanovitvi samostojne pravne osebe, odgovorne za trajnostni razvoj destinacije. Za nadaljnji trajnostni razvoj destinacije je ključna ustrezna organizacijska oblika odgovorna za ta razvoj."**

Na odseku za turizem v OU je trenutno zaposlena ena sodelavka, v času turistične sezone pa si zaradi zagotavljanja celodnevne urnika odprtja TICa pomagajo z zunanjimi sodelavci in študentskim delom.

### **Skrb za starejše v OA**

**Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je v Občini Ankaran bilo na dan 01.01.2024 četrtnina prebivalcev oz. 25,5 odstotek prebivalcev starejših od 65 let, kar občino uvršča nad državno povprečje.**

Občina Ankaran je leta **2017 sprejela program dolgoročne oskrbe starejših Skrb za starejše.** Program zajema celovit nabor programov in socialnih storitev oz. servisa, ki skupaj zagotavljajo prijetno, dejavno, kakovostno in varno staranje v domačem kraju. Pristop, ki je danes splošno sprejet na globalni ravni pravi, da je najbolje omogočiti življenje na domu kolikor dolgo je to mogoče. S tem namenom je zakonodaja določila celo vrsto socialnih storitev, s katerimi starejšim pomagamo premagovati ovire in opravljati nujna dela in potrebe tako, da lahko čim dlje ostajajo doma. **Občina Ankaran že od začetka vse socialne storitve po zakonu starejšim občanom tudi omogoča in sofinancira glede na njihovo finančno in socialno stanje.**

Obenem se v Občini Ankaran zavedamo, da je za kakovostno staranje izjemnega pomena tudi preventiva oz. izvajanje različnih programov za tiste starejše, ki še ne potrebujejo pomoči pri vsakodnevnih opravilih, lahko pa svoje fizične in psihične sposobnosti uspešneje in dlje ohranjajo tako, da se udeležujejo različnih programov znotraj centrov dnevnih aktivnosti in podobnih programov. S tem namenom je **OA vzpostavila Center dnevnih aktivnosti za starejše znotraj Medgeneracijskega središča na Ulici Rudija Mahničiča 1.**

V okviru **občinske uprave Oddelka za družbene dejavnosti, znotraj katerega je organiziran tudi Odsek za starejše**, potekajo naslednje aktivnosti v okviru tega področja:

- priprava strokovnih podlag za organiziranje javnih služb in drugih programov znotraj širšega področja skrbi za starejše (občinski program Skrb za Starejše);
- organizacija in financiranje izvajanja javne službe Pomoči družini na domu (na podlagi koncesije izvaja Obalni dom upokojujencev Koper), ki obsega socialno oskrbo na domu in sicer zajema:
  - gospodinjska pomoč,
  - dostava hrane,
  - pomoč pri osnovnih potrebah,
  - pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, spremljanje in informiranje...
- pokrivanje stroškov institucionalnega varstva za upravičence;
- izvajanje prevozov za starejše – Zavod Sopotniki;
- delovanje Centra dnevnih aktivnosti v Medgeneracijskem središču Ankaran.

**Prevozi za starejše v sodelovanju z Zavodom Sopotniki ter delovanje Centra dnevnih aktivnosti** sta dejavnosti, kjer izvajanje zahteva dodaten angažma, zato je za to zadolžena s tem namenom zaposlena uslužbenka ter zunanja sodelavka, vendar morajo pri tem še vedno sodelovati tudi uslužbenci občinske uprave, saj se stroški pokrivajo neposredno iz občinske uprave. V tem sklopu potekajo naslednje aktivnosti:

- zagotovitev prostorov za koordinatorja/ko prevozov,
- zagotovitev opreme za koordinatorja/ko prevozov,
- priprava pogodbe za izvajanje prevozov,
- vzdrževanje in tehnični pregledi vozila,
- financiranje dela stroškov prevozov,
- skrb za prostore MSA za izvajanje programa Centra dnevnih aktivnosti, vzdrževanje, obratovalni stroški,
- pogodba z zunanjo izvajalko – koordinatorico programa,
- sodelovanje pri oblikovanju programa CDA,
- sodelovanje z drugimi deležniki – društvi, zavodi, posamezniki,
- sklepanje pogodb in dogovorov z izvajalci posameznih vsebin in dogodkov,
- koordinacija urnikov in izvedba rednih dejavnosti ter občasnih dogodkov,
- skrb za obveščanje uporabnikov – oblikovanje, tisk in distribucija letakov, e-sporočil, obvestil na spletni strani OA, obveščanje preko socialnih omrežij.

Izvajanje tovrstnih programov za starejše je v večini drugih občin v Sloveniji organizirano preko javnih zavodov, ki jih ustanovi občina, ali preko drugih zavodov in institucij, ki se jim podeli koncesija. Izvajanje preko specializiranih javnih zavodov zagotavlja večjo stabilnost in kontinuiteto ter osredotočanje izvajalcev na te vsebine, vse skupaj pa zagotavlja večjo kakovost in širši nabor teh storitev.

Trenutno je v OU – ODD za krajši delovni čas od polnega zaposlena sodelavka, ki opravlja delo koordinatorice prevozov za starejše in informiranja starejših. Za koordiniranje dogajanja v MSA – CDA ter pripravo in deloma izvedbo programov za starejše ter skrb za prostor je sklenjena pogodba z zunanjo sodelavko.

### **Programi za mlade v OA**

**Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je v Občini Ankaran na dan 01.01.2024 živel 400 mladih (starih med 15 in 30 let) oz. 12 odstotek prebivalcev občine.**

Občina mora v enaki meri kot za druge družbene skupine skrbeti tudi za mlade, jim omogočati razvijanje lastnih potencialov in aktivno udejstvovanje v družbenem življenju občine. V zadnjih 4 letih je to počela predvsem preko sofinanciranja programov društev in s sofinanciranjem kulturno – umetniških vsebin v poletnem obdobju predvsem na plaži Študent. Pomemben del je zajemal tudi aktiviranje mladih v okviru poletnega študentskega dela v občinskih lokalih na plažah Valdoltra, Študent, Debeli rtič in nazadnje še na sv. Katarini. V sklopu mladinskih programov se tudi že od poletja 2016 organizirano preko celega poletja izvaja tudi počitniško varstvo za otroke od 6. do 11. leta starosti.

V občinskih razvojnih usmeritvah, ki so najbolj konkretno udeležene in opredeljene v Občinskem prostorskem načrtu, je zapisana tudi zaveza k ustanovitvi Mladinskega centra. Ta je predviden v objektu v Valdoltri, z njegovo rekonstrukcijo pa bo ankaranska mladina pridobila prostor za raznovrstne dejavnosti, usmerjene v pridobivanje novih veščin, neformalnega učenja, v mreženje in medsebojno podporo, povezovanje in ustvarjanje.

Trenutno je področje mladih umeščeno v Oddelek za družbene dejavnosti, ki je zadolžen za:

- spremljanje in analizo stanja na področju mladih v občini,
- pripravo strategije za dolgoročni razvoj mladinskih politik v občini,
- koordinacijo oblikovanja in izvajanja kulturno – umetniškega programa za mlade v sklopu prireditvev,
- koordinacijo in izvajanje aktivnosti v sklopu projektov z vsebinami iz področja mladinskih politik, pri katerih sodeluje Občina Ankaran.

Naloge izvajanja mladinskih politik in programov opravljajo sodelavke oddelka za družbene dejavnosti, občinske uprave. V delu, kjer se izvaja kulturno – umetniški program namenjen mladim, pa naloge teh politik izvajajo deloma tudi sodelavci na prireditvah.

### **Kulturne dejavnosti in prireditve v OA**

Občina Ankaran kot eno od svojih izvirnih pristojnosti in nalog od konstituiranja naprej izvaja tudi kulturne dejavnosti in podpira kulturna društva, poleg tega pa organizira, financira in izvaja različne kulturne prireditve. Podpora in vzpodbujanje udeleževanja kulturnih dogodkov in aktivnosti občanov je ena ključnih aktivnosti, ki jo je Občina Ankaran vzpostavila od temeljev na novo in v obdobju od začetka svojega delovanja ustvarila močno in stabilno strukturo prireditvev in podpore kulturnim ustvarjalcem in vsebinam. Med drugim je že leta 2017 vzpostavila Krajevno knjižnico Ankaran za katero knjižnično dejavnost pogodbeno opravlja Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Od vsega začetka veliko pozornosti namenja tudi povezovanju z ostalimi istrskimi občinami, poleg tega pa na podlagi sporazuma z MOK še vedno tudi sofinancira dejavnosti javnih zavodov MOK na področju kulture. Poletje zaznamuje dvomesečni festival Poletje v Ankaranu, tekom leta se izvajajo tudi drugi dogodki in prireditve v organizaciji občine in društev v kraju ali tudi zunanjih, leto pa nato zaključijo festival December v Ankaranu.

**Nosilec področja kulture v najširšem smislu in prireditvev je znotraj občinske uprave Oddelek za družbene dejavnosti**, glede na naravo nekaterih dlje časa trajajočih dogodkov pa je potrebno tudi sodelovanje zunanjega sodelavca. Organizacija tovrstnih kulturnih prireditvev zahteva veliko različnih



opravil, sama izvedba pa še celo vrsto različnih služb in izvajalcev, poleg samih umetnikov oz. nastopajočih.

V okviru Oddelka za družbene dejavnosti se v Odseku za kulturo med drugim izvajajo naslednje aktivnosti:

- sofinanciranje programov kulturnih društev in drugih izvajalcev preko razpisa (vključno z založništvom) – priprava razpisa, obdelovanje prijav, ovrednotenje prijav, izdaja odločbo, priprava pogodb, obdelava zahtevkov, priprava odredb za izplačilo, nadzor nad zakonito porabo razpisnih sredstev;
- skrb za kulturno dediščino,
- sodelovanje in pomoč pri prireditvah kulturnih društev v občini,
- sofinanciranje in sodelovanje pri skupnih kulturnih projektih istrskih občin,
- sofinanciranje dejavnosti javnih zavodov mok po sporazumu iz l. 2015,
- financiranje krajevne knjižnice Ankaran,
- organizacija festivalov Poletje v Ankaranu in December v Ankaranu.

Pri zgoraj navedenih nalogah je potrebno posebej pojasniti tudi proces in opravila, potrebna za organizacijo kulturnih dogodkov in festivalov, ki so v veliki meri zaupana zunanjim izvajalcem, se pa prepletajo z delom občinskih uslužbenk ODD, ki morajo celotno aktivnost tudi nadzirati in usmerjati. **V okviru navedenega so uslužbenci občinske uprave na oddelku za družbene dejavnosti zadolženi za:**

- oblikovanje umetniškega programa
  - izbor in kontaktiranje izvajalcev,
  - usklajevanje terminov in honorarjev (glasbeni program, otroški program, gledališki program),
  - izvedba povpraševanj in pridobivanje ponudb ter
  - priprava pogodb in izdaja naročil;
- organiziranje in kontaktiranje izvajalcev spremljajočih služb – varovanje, reševalci iz vode, reditelji, ozvočenje in osvetlitev prireditve, fotografiranje;
  - usklajevanje terminov za vse podporne službe;
- priprava dokumentov in prijava prireditev na upravno enoto;
- ureditev prireditvenih prostorov pred sezono;
  - priprava prizorišč;
- koordinacija izvedbe in vodenje prireditev;
  - skrb za izvajalce;
- oblikovanje vsebin za promocijsko zgibanko, pridobivanje informacij in fotomateriala, priprava besedil, oblikovanje, tisk;
  - komunikacijske aktivnosti – sporočila za javnost, komunikacija z mediji
  - spletna stran – objava napovednikov, objave iz dogodkov, vsebine, poročanje;
  - družabna omrežja – objava napovednikov, promocija, objave iz dogodkov;
- poročanje

Večji del opravil pri organizaciji prireditev opravlja zunanji sodelavec, ob tem nekatere naloge predvsem iz administrativnega dela opravijo zaposleni v oddelku za družbene dejavnosti, občinske uprave Občine Ankaran. V času izvajanja prireditev je potrebno dodatno zagotoviti zunanje sodelavce, ki skrbijo za ustrezen in nemoten potek prireditev in izvajalce.

### **Upravljanja športne in druge javne infrastrukture**

Občina Ankaran ima v lasti in neposredno upravlja s kar nekaj objekti športne infrastrukture oz. infrastrukturo za družbene dejavnosti, ki je namenjena javni rabi in **z njo tudi aktivno upravlja prek režijskega obrata in drugih oddelkov občinske uprave. Infrastruktura je namenjena za uporabo izvajanja različnih aktivnosti šoli in vrtcu, športnim in drugim društvom, oddajanju v najem za različne športne programe, izvajanje programov za starejše in odprto javno rabo ter zajema naslednje objekte:**

- odbojgarska igrišča na ŠRC Sv. Katarina in na Debelem rtiču,
- nogometno igrišče na ŠRC Sv. Katarina,
- balinarsko igrišče na ŠRC Sv. Katarina in na Debelem rtiču,
- družabni prostor na ŠRC Sv. Katarina,
- objekt Mahničevi 1 v Ankaranu - Medgeneracijsko središče Ankaran,
- .....

S tem namenom sta v režijskem obratu zaposlena dva sodelavca na mestih delovodje in vzdrževalca, ki trenutno izvajata nekatere naloge tudi za preostali del občinske uprave Večji del opravil zajema koordinacije uporabe posameznih športnih objektov ter oddaja v najem in nekatere naloge vzdrževanja, skladno z možnostmi in kompetencami ter pristojnostmi. Del nalog in opravil, potrebnih za celovito skrb in vzdrževanje športnih objektov in površin opravljajo zunanji izvajalci.

## 2.3 Primerjalno pravna analiza

V tem poglavju elaborata je predstavljena analiza izvajanja obravnavanih občinskih nalog oziroma opravljanja nalog po obravnavanih področjih v Republiki Sloveniji in drugih občinah, predvsem z vidika pravnoorganizacijske oblike v kateri se te naloge izvajajo.

### Upravljanje zavarovanega območja narave

V Republiki Sloveniji je tako formalno razglašeni in zagotovljeno varovanje 18. zavarovanim območji narave. V spodnji tabeli so prikazani podatki o zavarovanem območju, ustanovitelju zavarovanega območja, upravljavcu zavarovanega območja narave, pravno organizacijski obliki upravljavca ter podatek o ustanovitelju upravljavca.

	Zavarovano območje narave	Ustanovitelj parka	upravljavec	Org. oblika uprav.	Ustanovitelj uprav.
1.	Triglavski narodni park	Republika Slovenija	Triglavski narodni park	javni zavod	RS
2.	Park Škocjanske jame	Republika Slovenija	Park Škocjanske jame	javni zavod	RS
3.	Kozjanski park	Republika Slovenija	Kozjanski park	javni zavod	RS
4.	Krajinski park Goričko	Republika Slovenija	Krajinski park Goričko	javni zavod	RS
5.	Krajinski park Sečoveljske soline	Republika Slovenija	SOLINE Pridelava soli d.o.o.	d.o.o.	koncesionar
6.	Krajinski park Kolpa	Republika Slovenija	Krajinski park Kolpa	javni zavod	RS

7.	Krajinski park Ljubljansko barje	Republika Slovenija	Krajinski park Ljubljansko barje	javni zavod	RS
8.	Naravni rezervat Škocjanski zatok	Republika Slovenija	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije	društvo	koncesionar
9.	Krajinski park Strunjan	Republika Slovenija	Krajinski park Strunjan	javni zavod	RS
10.	Krajinski park Radensko polje	občina Grosuplje	Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«	javni zavod	o.Grosuplje
11.	Notranjski regijski park	občina Cerknica	Notranjski regijski park	javni zavod	o. Cerknica
12.	Krajinski park Lahinja	občina Črnomelj	RIC Bela krajina	javni zavod	o. Črnomelj
13.	Krajinski park Logarska dolina	občina Mozirje	režijski obrat občine	občina	/
14.	Krajinski park Pivka presihajoča jezera	občina Pivka	Zavod za turizem Pivka	javni zavod	o. Pivka
15.	Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib	Mestna občina Ljubljana	Javno podjetje vodovod in kanalizacija snaga d.o.o.	javno podjetje	o. Ljubljana
16.	Krajinski park Debeli rtič	občina Ankaran (s pooblastilom RS, ker gre za zavarovanje tudi naravnih vrednost državnega pomena)	režijski obrat občine Ankaran	občina	/
17.	Krajinski park Središče ob Dravi	občina Središče ob Dravi	režijski obrat občine Središče ob Dravi	občina	/
18.	Krajinski park Zgornja Idrija	občina Idrija	Zavod za turizem Idrija	javni zavod	o. Idrija

Tabela 1: Zavarovana območja narave v RS in njihovi upravljavci. Vir: spletna stran Ministrstva za naravne vire in prostor

Iz podatkov prikazanih v zgornji tabeli lahko tako ugotovimo, da od 18 zavarovanih območji narave v RS (narodni, regijski in krajinski parki) s 15 zavarovanimi območji upravljajo za to posebej ustanovljene osebe javnega prava in sicer skoraj v vseh primerih je to javni zavod (13 javnih zavodov). Le 3 zavarovana območja narave, med njimi tudi Krajinski park Debeli rtič, upravljajo neposredno občine, preko svojih režijskih obratov.

Na podlagi analize stanja v RS glede nalog upravljanja z zavarovanim območjem narave lahko tako ugotovimo, da **83 % zavarovanih območji narave upravlja samostojna oseba javnega prava - javni zavod (13 javnih zavodov), javno podjetje (1 javno podjetje) oz. koncesionar (1 koncesionar).**

### Turizem

Turizem je v Sloveniji pomembna gospodarska dejavnost s številnimi multiplikativnimi učinki ter visokim potencialom razvoja in rasti. Trenutno v BDP prispeva kar 12,8-odstotni delež.

V nadaljevanju so v tabeli prikazani podatki SURS-a in razvrstitev prvih 23 občin glede na števil zabeleženih turističnih nočitev v letu 2023. Poleg navedene razvrstitve pa je pri posamezni občini navedeno kateri subjekt skrbi za opravljanje nalog (občinskih in drugih) s področja turizma.

	Občina	Št. turističnih nočitev 2023	Subjekt, ki skrbi za turizem
1.	Ljubljana	2.299.336	javni zavod- Turizem Ljubljana
2.	Piran	1.818.936	Turistično združenje Portorož g.i.z.
3.	Bled	1.082.546	javni zavod - Turizem Bed
4.	Kranjska Gora	961.144	javni zavod - Turizem Kranjska gora
5.	Bohinj	823.190	javni zavod - Turizem Bohinj
6.	Brežice	646.625	Javni zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice
7.	Bovec	557.872	Javni zavod - Javni zavod za turizem Dolina Soče
8.	Izola	556.636	Turistično združenje Izola, g.i.z.
9.	Maribor	531.614	javni zavod - Zavod za turizem Maribor
10.	Moravske Toplice	529.544	javni zavod - TIC Moravske toplice
11.	Radovljica	444.303	Javni zavod Turizem in kultura Radovljica
12.	Podčetrtek	427.654	Turizem Podčetrtek, Bistrica Ob Sotli In Kozje, g.i.z. za pospeševanje turizma
13.	Koper	360.128	Javni zavod - Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper
14.	Ankaran	339.199	nima subjekta, ki bi se ukvarjal s turizmom – naloge opravlja občinska uprava
15.	Zreče	260.981	LTO Rogla-Zreče, g.i.z. za pospeševanje turizma
16.	Laško	259.410	javni zavod - Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško
17.	Kobarid	215.680	Javni zavod za turizem Dolina Soče
18.	Rogaška Slatina	198.030	Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška slatina
19.	Tolmin	179.865	Javni zavod za turizem Dolina Soče
20.	Nova Gorica	178.236	Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina
21.	Postojna	151.624	Zavod znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti
22.	Ptuj	149.895	Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj
23.	Radenci	126.153	javni zavod Zavod za turizem in šport Radenci

Tabela 2: Razvrstitev prvih 23 občin po številu turističnih nočitev v letu 2023 ter podatke o pravnem subjektu zadolženem za področje turizma v občini. Vir SUSR, AJPES in spletne strani občin.

Skladno s podatki Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) je bila po številu turističnih nočitev **Občina Ankaran izmed 212 občin uvrščena na 14. mesto saj je bilo v letu 2023 v Ankaranu zabeleženih 339.199 turističnih nočitev**. Iz podatkov prikazanih v zgornji tabeli lahko tako ugotovimo, da imajo, z izjemo Občine Ankaran, vse občine, ki so bile uvrščene na seznam 23 občin z največ zabeleženimi turističnimi nočitvami v letu 2023 za razvoj turizma in opravljanje drugih (javnih) nalog s področja turizma ustanovljene posebne pravne osebe (skoraj vse imajo ustanovljene javne zavode za turizem, le tri občine so soustanoviteljice gospodarskega interesnega združenja). Nadalje je iz navedenih podatkom mogoče ugotoviti, da so imele v letu 2023 občine Zreče, Laško, Kobarid, Rogaška Slatina, Tolmin, Nova Gorica, Postojna, Ptuj in Radenci občutno (tudi več kot polovico) manj zabeleženih turističnih nočitev kot Občina Ankaran. Tudi nekatere občine (določene primerljive z Občino Ankaran po številu prebivalcev), ki se niso uvrstile med najbolj turistične občine v Sloveniji (niso na seznamu 23.

občin z največ zabeleženimi turističnimi nočitvami v letu 2023), imajo ustanovljene posebne pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti s področja turizma tako ima npr. občina Pivka - Zavod za turizem Pivka, občina Idrija -Zavod za turizem Idrija, občina Loška dolina - Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik, občina Cerklje - Javni zavod za turizem Cerklje, občina Sežana - Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana, občina Vipava – Zavod za turizem TRG Vipava,....

**Na podlagi analize stanja v drugih slovenskih občinah v zvezi z opravljanjem občinskih nalog s področja turizma lahko tako ugotovimo, da imajo vse občine z izjemo Občine Ankaran, ki so bile uvrščene na seznam 23 občin z največ zabeleženimi turističnimi nočitvami v letu 2023 za razvoj turizma in opravljanje drugih (javnih) nalog s področja turizma ustanovljene posebne pravne osebe (praviloma javne zavode za turizem).**

### **Ostala področja – starejši, mladi, kultura in šport**

Naloge občine s področja skrbi za starejše, mlade, kulturo in upravljanja s športno in drugo občinsko infrastrukturo so si sicer zelo različne vendar za pripravo primerjave izvajanja teh nalog v drugih občinah ni glavnega razlikovalnega elementa med občino Ankaran in drugimi (kot v prejšnjih primerih), ki bi lahko služili za analizo. Zato je bila za opravljanje teh nalog opravljena analiza na podlagi primerljivosti občin glede na število prebivalcev. V analizi so vključene občine, ki imajo do 500 več ali do 500 manj prebivalcev kot Občina Ankaran. Spodnja tabela tako prikazuje občine vključene v analizo, število prebivalcev ter navedbo subjekta, ki izvaja ali vse ali eno izmed predmetnih nalog.

<b>OBČINA</b>	<b>ŠT. PREB.</b>	<b>JAVNI ZAVOD OZ. DRUGI JAVNI SUBJEKT</b>
Dornava	2.891	Javni zavod za kulturo, turizem in šport Dornava
Lovrenc na Pohorju	2.951	/
Kozje	2.993	<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni zavod Zavod za razvoj občine Kozje</li> <li>• Turizem Podčetrtek, Bistrica Ob Sotli In Kozje, g.i.z. za pospeševanje turizma</li> </ul>
Šentrupert	2.995	Zavod dežela kozolcev za ohranjanje naravne in kulturne dediščine
Horjul	3.044	/
Rogatec	3.049	javni zavod Zavod za kulturo, turizem in razvoj Rogatec
Bovec	3.054	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Javni zavod za turizem Dolina Soče</li> <li>• javni zavod Posoški razvojni center</li> <li>• Sončni Kanin d.o.o.</li> </ul>
Črna na Koroškem	3.061	/
Rogašovci	3.076	/
Turnišče	3.123	Javno podjetje VARAŠ, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Turnišče (upravljanje s športno infrastrukturo)
Mirna Peč	3.192	/
Mokronog Trebelno	3.223	/
Ankaran/Ancarano	3.325	/
Muta	3.358	/
Šmartno ob Paki	3.379	Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Škocjan	3.478	/
Komen	3.509	Javni zavod Komenski Kras

Loška dolina	3.526	Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik
Križevci	3.536	/
Mežica	3.554	Kavni kulturni zavod narodni dom Mežica
Apače	3.580	/
Šmarješke Toplice	3.583	Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice
Dolenjske Toplice	3.618	TIC Dolenjske Toplice – del režijskega orata občine
Podčetrtek	3.618	g.i.z. Turizem Podčetrtek, Bistrica Ob Sotli In Kozje, g.i.z. za pospeševanje turizma
Log - Dragomer	3.812	/
Semič	3.834	javni zavod Kulturni center Semič (kultura in šport)
Preddvor	3.865	javni zavod Zavod za turizem Preddvor

*Tabela 3: Občine, ki so po številu prebivalcev primerljive z OA in status javnih subjektov, ki so jih ustanovile za izvajanje dejavnosti kulture, športa, mladine ali turizma. Vir SUSR, AJPES in spletne strani občin.*

Brez upoštevanja Občine Ankaran je bilo tako v primerjavo vključenih 26 občin, od teh je 15 oziroma 58% ustanovilo osebo javnega prava (večinoma javni zavod) za opravljanje javnih služb oziroma drugih nalog in dejavnosti za področje kulture, športa, mladih oziroma turizma. Poleg navedenega dodajamo, da so programi skrbi za starejše, v delu v katerem so v pristojnosti občine (domovi za starejše namreč niso v pristojnosti občine), večinoma izvajajo v obravnavanih občinah v okviru navedenih subjektov – javnih zavodih.

### 3 ORGANIZACIJSKI VIDIK IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB – pravna ureditev

Iz pregleda številnih nalog, ki jih občine izvajajo lahko te naloge strnemo v okvir posamezne funkcije, ki jo občina kot upravni sistem izvaja. **Občina kot upravni sistem v okviru svojih pristojnosti izvaja tri temeljne funkcije:**

- **regulatorno funkcijo,**
- **servisno funkcijo in**
- **pospeševalno funkcijo.**

V okviru regulatorne funkcije občina pripravlja in sprejema predpise in druge oblastne akte ter jih z izdajo konkretnih pravnih aktov (odločanje o pravicah in obveznostih) uporablja v konkretnih življenjskih situacijah. Druga funkcija je servisna funkcija, ki zajema zagotavljanje javnih dobrin in storitev, to so dobrine in storitve, ki jih iz različnih razlogov ne moremo pridobiti na trgu in so nujna za delovanje celotnega družbenega sistema (vodooskrba, šolstvo, kultura, varstvo narava,..). Pospeševalna funkcija zajema sklop različnih ukrepov, ki so usmerjeni k pospeševanju razvoja določenih področji in območji (razvoj turizma, skrb za okolje, ..).

**Regulatorno funkcijo pravilo izvajajo organi občine in sicer občinski svet, župan in nadzorni odbor.** Med njimi je najvišji organ odločanja in organ, ki po svojem namenu predstavlja zakonodajni organ v občini, občinski svet. Tako največ abstraktnih pravnih pravil (odlokov), sprejema ravno občinski svet. V regulatorno funkcijo pa sodi poleg sprejemanja pravnih pravil **tudi njihova priprava in nazadnje uporaba v konkretnih življenjskih situacijah.** Priprava predpisa zajema predvsem zbiranje potrebnih informacij in oblikovanje alternativ za odločanje ter strokovno-tehnične dejavnosti vezane na pripravo predpisa. V regulatorno funkcijo pa sodi tudi uporaba tega predpisa v konkretnih življenjskih situacijah oziroma odločanje o pravicah in obveznostih posameznikov uporabljajoč sprejeta pravna pravila, kar se izvaja po pravilih upravnega postopka. Te naloge v občini izvajajo uradniki in strokovni delavci v občinski upravi.

**Pospeševalna funkcija zajema sklop različnih ukrepov, ki so usmerjeni k pospeševanju razvoja določenih področji in območji.** Praviloma se ta funkcija izvaja z različnimi finančnimi ukrepi in spodbudami, katerih cilj je hitrejši razvoj področja oz. območja.

**Servisna funkcija že po svojem imenu nakazuje, da gre za nudenje storitev oziroma opravljanje določenih nalog katerih cilj je zagotavljati servis za občane – javne dobrine in storitve.** V Sloveniji je uveljavljena funkcionalna opredelitev pojma javne službe. Velja, da so javne službe **tiste dejavnosti, ki se morajo zaradi različnih razlogov izvrševati v javnem interesu pod posebnim režimom.** Gre za dejavnosti take vrste, ki jih ni mogoče delno ali v celoti opravljati na trgu v okviru tržnih mehanizmov predvsem iz dveh razlogov, bodisi da ta dejavnost na trgu ne deluje, bodisi je ne smemo prepustiti delovanju trga.

**Med dejavnostmi, ki jih želi Občina Ankaran prenesti na nov javni zavod so predvsem določene javne službe, ki spadajo med t.i. negospodarske javne službe ter druge dejavnosti zagotavljanja storitev in dobrin za vse občanke in občane pod enakimi pogoji (t.i. javne storitve in dobrine).** Pri negospodarskih javnih službah država ne prepusti izvajanja teh dejavnosti tržnim razmeram predvsem iz socialnih razlogov, ker lahko motnje pripeljejo do nevzdržnih situacij. Take dejavnosti so npr. varstvo narave, javno zdravstvo, šolstvo, varstvo kulturne dediščine, kultura in podobne. Tržni mehanizmi na teh področjih bi lahko bili povsem enakopravni, vendar na ta način ne bi bila zagotovljena solidarnost, odmika pa se tudi načelo socialne države. Negospodarske oz. socialne javne službe se v Sloveniji izvajajo

v skladu z Zakonom o zavodih, ki je še vedno sistemski, krovni zakon na tem področju in določa temeljne oblike izvajanja socialnih javnih služb.

**Pravnoorganizacijsko se regulatorna funkcija lahko opravlja le v organih občine in občinski upravi** (oz. v pravnih osebah, ki so jim podeljena javna pooblastila) saj gre za oblastno funkcijo<sup>4</sup>. **Pospeševalna in servisna funkcija pa se lahko opravljata tudi v drugih pravnih osebah (javnega prava)**. Celo je za **servisno funkcijo, ki pomeni zagotavljanje nekih javnih dobrin in storitev s strokovnega vidika bolje, da se izvaja ločeno od oblastnih organov, da se tako ohrani njeno strokovno izvajanje**. Organizacijska oblika v kateri se izvaja pospeševalna funkcija na občinski ravni je bodisi neposredno s strani občinskih organov ali v javnem skladu ali javni agenciji.

Negospodarske javne službe, ki sodijo v servisno funkcijo občine, se izvajajo v skladu z določbami Zakona o zavodih (ZZ), ki je še vedno sistemski, krovni zakon na tem področju in določa temeljne oblike izvajanja socialnih javnih služb. **Najpogostejši obliki izvajanja socialnih javnih služb sta zaenkrat pri nas javni zavod in koncesija.**

ZZ opredeljuje zavod kot organizacijo, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Nadalje določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, ki lahko opravljajo tudi dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Javni zavod je pravna oseba, če ni z zakonom oziroma aktom o ustanovitvi določeno drugače. Poslovodni organ zavoda je direktor, zavod pa upravlja svet zavoda.

Poleg Zakona o zavodih pa je potrebno omeniti sicer še Zakon o lokalni samoupravi, ki v 61. členu določa, da lahko opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- z dajanjem koncesij;
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

**Iz vsega navedenega sledi, da se zagotavljanje javnih storitev in dobrin (opravljanje javnih služb), opravljanje servisne funkcije občine, skladno z veljavno zakonodajo in pravno teorijo praviloma izvaja v organizacijski obliki javnega zavoda.**

---

<sup>4</sup> V pravu Evropske unije sicer lahko opravljajo regulatorno funkcijo tudi razne javne agencije oziroma t.i. regulatorji.



## 4 JAVNI ZAVOD OA

Občina Ankarana, z namenom boljše organizacije dela, tako v občinski upravi kot pri opravljanju posameznih nalog ter zagotavljanju javnih dobrin in storitev za občanke in občane, želi ustanoviti samostojno osebo javnega prava na katero bi v izvajanje prenesla naloge z naslednjih področji:

- upravljanja z zavarovanim območjem narave – Krajinski park Debeli rtič,
- turizma,
- skrb za starejše,
- programov za mlade,
- kulture in prireditev ter
- upravljanja športne in druge javne infrastrukture.

Večina zgoraj navedenih dejavnosti in javnih služb predstavlja t.i. negospodarske javne službe oz. dejavnosti, ki jih ni mogoče pridobiti s tržno menjavo ter jih zato zagotavljajo javni subjekti (države in občine). Gre za zagotavljanje t.i. javnih dobrin in storitev, ki striktno ekonomsko gledano z vidika tržnega gospodarstva niso ekonomsko upravičene – ne ustvarjajo finančnega dobička. Ker pa so to storitve in dobrine, ki jih družba potrebuje za svoje delovanje, za razvoj, za skrb za ranljivejše skupine njihovo izvajanje zagotavljata bodisi država bodisi občina.

Za izvajanje predmetnih dejavnosti želi Občina Ankarana ustanoviti javni zavod. V tem poglavju elaborata so tako analizirane ključne predpostavke potrebne za odločitev o ustanovitvi zavoda. Tako s v tem poglavju pripravljeni konkretni predlogi glede vseh vidikov ustanovitve javnega zavoda s strani Občine Ankarana:

1. razlogi za ustanovitev in cilji ustanovitve javnega zavoda OA,
2. navedba dejavnosti za prenos v izvajanje javnemu zavodu OA,
3. kadrovski vidik prenosa dejavnosti na javni zavod,
4. finančni vidik prenosa dejavnosti na javni zavod,
5. terminski plan in načrt opravil za ustanovitev javnega zavoda ter
6. razvojne usmeritve zavoda.

### 4.1 Razlogi za ustanovitev in cilji ustanovitve javnega zavoda OA

Občina Ankarana je bila ustanovljena 15.06.2011, vendar se je konstituirala šele 01.01.2015 ter dejansko samostojno začela opravljati svoje naloge 01.01.2016 (s prehodom na samostojno financiranje in tudi dejansko ločitvijo od Mestne občine Koper). **Ob začetku delovanja je občina prevzela v izvajanje neposredno v občinsko upravo številne javne službe in druge naloge, ki jih je pred tem opravljal več javnih zavodov, javnih podjetji in drugih subjektov v Mestni občini Koper, kot npr.:**

- urejanje in upravljanje športne infrastrukture na ŠRC Sv. Katarina – kar je pred tem upravljal javni Zavod za šport Mestne občine Koper,
- uvedla poletno varstvo šolskih otrok – kar je pred tem v MOK izvajala OŠ Koper, na območju Ankarana pa se ni izvajalo,
- uredila in prevzela upravljanje javnih površin – kopališč (Valdoltra, Debeli rtič in na Študentu) – kar je prej urejalo javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. oziroma niso bile urejene,
- organizacija in izvedba kulturnih in drugih prireditev – Poletje v Ankaranu in December v Ankaranu – ki jih je v MOK tedaj izvajala Turistična organizacija MOK in tedanji Javni zavod za šport in mladino Koper, na območju Ankarana pa se niso izvajale.

Nadalje je **od leta 2016 občina s ciljem ohraniti in celo nadgraditi nivo javnih storitev za svoje občane in občanke začela z izvajanjem še drugih, novih javnih služb in storitev<sup>5</sup>**, kot npr.:

- upravljanje Krajinskega parka Debeli rtič,
- izvajanje storitev v okviru programa Skrbi za starejše - Center dnevnih aktivnosti za starejše, brezplačni prevoz za starejše – Sopotnik, pomoč na domu,
- organizacija Turistično informacijskega centra ter razvijanje in promoviranje turistične destinacije
- kulturne dejavnosti in prireditve
  - uredila in ustanovila krajevna knjižnica
  - organizacija in izvedba številnih kulturnih prireditev ter proslav ob državnih in občinskih praznikih
- programe za mlade
  - prireditve za mlade
  - poletno delo za mlade
  - štipendije za dijake in študente
- šolski in obšolski programi
  - ustanovila in uredila enoto vrtca v italijanskem učnem programu
  - ustanovila samostojno osnovno šolo in vrtec Ankaran ter uvedla financiranje in izvajanje nadstandardnega programa
  - organizirala in financira prevoz šolskih otrok
  - uredila pogoje za izvajanje dejavnosti glasbene šole v Ankaranu
- šport
  - dogradila in upravlja športno infrastrukturo – odbojcarska igrišča, nogometno igrišče, balinarsko igrišče, fitnes na prostem,..
  - uvedla financiranje športnih dejavnosti in nevladnih organizacij na območju Ankarana
- javni red in varnost
  - uredila policijsko pisarno v kraju
  - ustanovila občinsko redarstvo
- zagotavljanje družabnega prostora za občane – ureditev in upravljanje z družabnim prostorom na ŠRC Sv. Katarina ter mnoge druge.

Vse te dejavnosti pa občina izvaja v okviru služb občinske uprave oziroma jih neposredno izvajajo zaposleni v občinski upravi občine poleg drugih nalog, ki jih opravljajo. Ob prevzemu izvajanja posameznih nalog leta 2016 občina ni imela javnega zavoda, ki bi lahko te naloge prevzel zato so jih začeli opravljati zaposleni občinske uprave. Pri uvajanju novih služb in dejavnosti pa je želela občina najprej preveriti potreben obseg opravljanja teh nalog glede na potrebe občanov. Iz navedenega razloga ter v želji po takojšnjem začetku izvajanja nalog je občina te začela izvajati neposredno v občinski upravi.

Po nekaj letih izvajanja obravnavanih dejavnosti (upravljanja krajinskega parka, organiziranja kulturnih in drugih prireditev, izvajanja programov za starejše in prevozov za starejše, vzdrževanja športne infrastrukture,..) neposredno v organizaciji občinske uprave, so se pokazala določene pomanjkljivosti takšnega načina izvajanja. **Predvsem za zelo operativno naravnave naloge in dejavnosti, ki sodijo v servisno funkcijo občine (organizacija prireditev, upravljanje krajinskega parka, skrb za vodilno turistično destinacijo, izvajanje programov za starejše v Centru dnevnih aktivnosti, upravljanje športne infrastrukture,..) se je pokazalo kar nekaj pomanjkljivosti pri njihovem izvajanju znotraj občinske uprave in sicer:**

---

<sup>5</sup> Podrobnejša analiza stanja v Občini Ankaran glede izvajanja posameznih nalog in dejavnosti ob ustanovitvi, prehodu na samostojno financiranje in sedaj je poda v poglavju 2. tega elaborata na straneh 3 do 5 ter 7 do 13.

- daljši čas opravljanja nalog zaradi potrebe po sodelovanju več služb občinske uprave (računovodstvo, pravna služba, direktor občinske uprave ter nazadnje kabinet župana in župan),
- obremenitev drugih služb občinske uprave z nalogami opravljanja javnih služb in zagotavljanja javnih storitev ter posledično pomanjkanje časa za opravljanje drugih nalog v okviru občine,
- težje razporejanje delovnega časa zaposlenih zaradi spoštovanja delovnega časa organa občinske uprave skladno z veljavno zakonodajo,
- nezmožnost pridobitve drugih virov financiranja za te dejavnosti, predvsem evropskih sredstev in donacij saj občina kot pravno organizacijska občina ni vedno upravičena,
- težje povezovanje z drugimi subjekti (zavodi) s področja dela saj zaposleni v občinski upravi niso zakoniti zastopniki in ne morejo predstavljati občine.

Zgoraj navedene pomanjkljivosti so bile ugotovljene tudi konkretno pri pripravi analizi opravljanja javne službe ohranjanja narave (upravljanje krajinskega parka). Ugotovljeno je bilo, da ker je upravljavec del občine in nima samostojne pravne subjektivitete težje konkurira za sredstva sofinanciranja na državni in evropski ravni saj na razpisih nastopa kot občina in zaradi tega ne sodi v krog upravičencev. Tudi samo opravljanje operativnih nalog je iz istega razloga organizacijsko težje in časovno daljše – vsa javna naročila, sklepanje pogodb z izvajalci, odrejane dela in razporejanje delovnega časa delavcem, .. poteka preko različnih služb občinske uprave, nazadnje pa direktorja občinske uprave in župana. V pravnem prometu oziroma z zunanjimi subjekti tudi upravljavec ne more nastopati samostojno, se povezovati, sklepati dogovore o sodelovanju z drugimi organizacijami, saj je njegov zakoniti zastopnik župan oziroma je v pravnem prometu upravljavec zavarovanega območja občina. Taka organizacija je, ob povečanju drugih aktivnosti, vezanih na izvajanje programov javnih služb, v manjšem obsegu obvladljiva, zagotovo pa ni smiselna potem, ko obseg dejavnosti preseže neko mejo. **V sklopu priprave Načrta upravljanja parka je bila poleg tega pripravljena tudi analiza različnih načinov upravljanja zavarovanih območij, v okviru katere je bil kot najbolj ustrezen prepoznano ravno samostojen javni zavod.**

Tudi na področju turizma je bilo s strani neodvisnih ocenjevalcev, ki turistični destinaciji podeljujejo **trajnostni znak Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma)**, negativno ocenjeno dejstvo, da destinacija Ankaran nima *»organizacije, tj. samostojne pravne osebe, ki je odgovorna za trajnostni razvoj destinacije in trajnostni management, ..... Za nadaljnji razvoj destinacije je nujen razmislek o ustanovitvi samostojne pravne osebe, odgovorne za trajnostni razvoj destinacije.....«*

Zgoraj navedeno predstavlja tudi razloge zaradi katerih bi bilo predmetne dejavnosti smiselno opravljati v samostojni pravni osebi – javnem zavodu. Poleg teh pa je pomemben razlog za odločitev o ustanovitvi samostojne pravne osebe – javnega zavoda tudi dejstvo, da so drugi zaposleni v občinski upravi (uradniki in strokovno tehnični delavci), ki sicer neposredno ne opravljajo predmetnih dejavnosti, obremenjeni z nudenjem podpore (pravne, finančne, administrativne) izvajalcem le-teh, tako pa ne morejo opravljati svojih osnovnih nalog. Občinska uprava je po svojem temelju zadolžena za administrativno in drugo podporo organom občine (županu, občinskemu svetu in nadzornemu odboru) (35. člen ZLS) ter izvrševanje sprejetih odločitev – regulatorna in pospeševalna funkcija občine (v manjši meri tudi servisna funkcija z opravljanjem javnih služb). **Izvedba predmetnih dejavnosti znotraj zavoda bi bila ločena od drugih opravil občinske uprave, kar pomeni hitrejšo in enostavnejšo izvedbo, obenem pa se občinska uprava razbremeni opravil, ki niso neposredno vezana na pristojnosti občinske uprave.**

Navedeni razlogi tako utemeljujejo ustanovitev samostojne pravne osebe – javnega zavoda ter s tem tudi optimizacijo organizacije občinske uprave.

Cilji, ki jih Občina Ankaran zasleduje pri ustanovitvi javnega zavoda in prenosu nanj dela dejavnosti (javnih služb in drugih nalog na posameznih področjih) iz občinske uprave so:

- omogočiti nadaljnje opravljanje in nadgradnjo pomembnih javnih storitev za visoko kakovost bivanja v Občini Ankaran,
- zagotoviti strokovno in organizacijsko lažje opravljanje javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Debeli rtič,
- zagotoviti ustreznega nosilca razvoja trajnostnega turizma in promocijo trajnostnega turizma ter pridobitev trajnostnega znaka Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma),
- zagotoviti strokovno in organizacijsko lažje opravljanje dejavnosti iz Programa skrbi za starejše in mladinskih programov,
- razbremeniti občinsko upravo opravljanja operativnih nalog povezanih z zagotavljanjem visoke kakovosti bivanja v kraju (organiziranja prireditev, izvajanja programov za starejše, izvajanja programov za mlade, vzdrževanja športne infrastrukture..) ter s tem zagotoviti optimalnejše delovanje občinske uprave,
- s pridobitvijo drugih sredstev za financiranje dejavnosti zavoda še zvišati nivo opravljanja storitev ter zmanjšati odhodke proračuna za te namene.

## **4.2 Dejavnosti za prenos v izvajanje javnemu zavodu OA**

Glede na zgoraj podane razloge in cilje ustanovitve javnega zavoda so bile za prenos iz izvajanja občinske uprave Občine Ankaran v izvajanje javnemu zavodu kot najustreznejše prepoznane javne službe in druge naloge s področja:

- upravljanja krajinskega parka,
- upravljanja nalog destinacijskega managementa na področju turizma,
- organizacije kulturnih in drugih prireditev,
- programa skrbi za starejše – izvajanje programov in dejavnosti Centra dnevnih aktivnosti ter brezplačnih prevozov,
- programa za mlade ter
- upravljanje športne in druge družbene infrastrukture.

V nadaljevanju so za vsako posamezno področje navedene konkretne naloge, ki bi se v okviru te dejavnosti oz. področja prenesle na novoustanovljen zavod.

### **Upravljanje krajinskega parka**

Naloge upravljalca Krajinskega parka Debeli rtič in s tem vse dejavnosti, ki se v zvezi s tem opravljajo v okviru režijskega obrata občine se v celoti prenesejo v izvajanje javnemu zavodu. S prenosom dejavnosti nastopijo tudi pravne posledice prenosa delavcev in drugih poslovnih razmerji povezanih z opravljanjem te dejavnosti.

### **Turizem**

S področja turizma se načrtuje na javni zavod prenesti naloge, ki sodijo v pospeševalno in servisno funkcijo občine na tem področju. Tako se načrtuje iz občinske uprave Občine Ankaran iz Oddelka za

gospodarske dejavnosti, Odseka za turizem na novoustanovljen zavod prenesti naslednje dejavnosti in naloge:

- izvajanje promocijskih akcij in kampanj – samostojno in pod blagovno znamko Love Istria;
- pripravo promocijskih gradiv (digitalnih in tiskanih) – samostojno in pod blagovno znamko Love Istria;
- sodelovanje v organizacijskem odboru za medobčinsko prireditev Dnevi kmetijstva slovenske Istre;
- sodelovanje pri izvajanju aktivnosti strateškega načrtovanja na ravni destinacije in regije;
- izvajanje aktivnosti s področja odnosov z javnostmi za področje turizma ter informiranje skupnosti o zadevah, pomembnih za področje turizma;
- upravljanje spletne strani, Facebooka in Instagrama Visit Ankaran;
- upravljanje in vodenje informacijskega centra za obiskovalce in informatorstvo;
- sodelovanje z lokalnimi podjetji;
- sodelovanje z destinacijami slovenske Istre, destinacijami makro regije Mediteransko-kraška Slovenija in Slovensko turistično organizacijo – izvajanje prireditev, dogodkov in promocijskih akcij;
- načrtovanje in koordiniranje sejmskih nastopov, delavnic z animacijami in novinarskih konferenc s področja turizma doma in v tujini (pod blagovno znamko Love Istria) –z zagotavljanjem informatorstva na dogodkih;
- razvijanje doživetij;
- zbiranje podatkov in izvajanje raziskav ter analiz turizma;
- vodenje projekta vključenosti v Zeleno shemo slovenskega turizma;
- spremljanje in prijavljanje na razpise s področja turizma;
- izvajanje delavnic za lokalne ponudnike;
- nudenje podpore pri izvajanju določenih prireditev;
- vključevanje skupnosti na področju regijskih prireditev in regijskega strateškega načrtovanja;
- sodelovanje pri pripravi osnutkov predpisov s področja turizma;

### **Kulturne in druge prireditve**

Iz občinske uprave Občine Ankaran se iz oddelka za družbene dejavnosti na novoustanovljen zavod prenesejo naslednje naloge povezane z organizacijo in izvedbo prireditev in sicer:

- oblikovanje umetniškega programa
  - o izbor in kontaktiranje izvajalcev,
  - o usklajevanje terminov in honorarjev (glasbeni program, otroški program, gledališki program),
  - o izvedba povpraševanj in pridobivanje ponudb ter
  - o priprava pogodb in izdaja naročil;
- organiziranje in kontaktiranje izvajalcev spremljajočih služb – varovanje, reševalci iz vode, reditelji, ozvočevanje in osvetlitev prireditve, fotografiranje;
  - o usklajevanje terminov za vse podporne službe;
- priprava dokumentov in prijava prireditev na upravno enoto;
- ureditev prireditvenih prostorov pred sezono;
  - o priprava prizorišč;
- koordinacija izvedbe in vodenje prireditev;
  - o skrb za izvajalce;

- oblikovanje vsebin za promocijsko zgibanko, pridobivanje informacij in fotomateriala, priprava besedil, oblikovanje, tisk;
  - o komunikacijske aktivnosti – sporočila za javnost, komunikacija z mediji
  - o spletna stran – objava napovednikov, objave iz dogodkov, vsebine, poročanje;
  - o družabna omrežja – objava napovednikov, promocija, objave iz dogodkov.

### **Skrb z starejše**

Iz občinske uprave Občine Ankaran bi se iz Oddelka za družbene dejavnosti, Odseka za starejše na novoustanovljen zavod prenesli predvsem programi Centra dnevnih aktivnosti ter brezplačnih prevozov in sicer naslednje naloge

- zagotovitev prostorov za koordinatorja/ko prevozov (povezava upravljanje z infrastrukturo),
- zagotovitev opreme za koordinatorja/ko prevozov,
- priprava pogodbe za izvajanje prevozov,
- vzdrževanje in tehnični pregledi vozila,
- financiranje dela stroškov prevozov,
- skrb za prostore MSA za izvajanje programa Centra dnevnih aktivnosti, vzdrževanje, obratovalni stroški,
- pogodba z zunanjo izvajalko – koordinatorico programa,
- oblikovanje in izvajanje programa CDA,
- sodelovanje z drugimi deležniki – društvi, zavodi, posamezniki,
- sklepanje pogodb in dogovorov z izvajalci posameznih vsebin in dogodkov,
- koordinacija urnikov izvedbe rednih dejavnosti ter občasnih dogodkov,
- skrb za obveščanje uporabnikov – oblikovanje, tisk in distribucija letakov, e-sporočil, obvestil na spletni strani OA, obveščanje preko socialnih omrežij.

### **Programi za mlade**

Iz občinske uprave Občine Ankaran, Oddelka za družbene dejavnosti bi se na novoustanovljen zavod prenesle naslednje naloge:

- koordinacija oblikovanja in izvajanja kulturno – umetniškega programa za mlade v sklopu prireditev;
- koordinacijo in izvajanje aktivnosti v sklopu projektov z vsebinami iz področja mladinskih politik, pri katerih sodeluje Občina Ankaran,
- oblikovanje programa in vsebin ter delovanje Mladinskega centra (ko bo vzpostavljen).

### **Upravljanje športne in druge družbene infrastrukture**

Iz Režijskega obrata Občine Ankaran bi se na javni zavod preneslo upravljanje naslednjih objektov:

- Športni objekti in športne površine na območju ŠRC sv. Katarina (nogometno igrišče, peščeno nogometno igrišče ter objekt z garderobami, sanitarijami in skladiščem, igrišča za odbojko na mivki s servisnimi objekti, steza za balinanje),
- Družabni prostor za oddajo v nastanitvenem kompleksu na zahodni strani območja,
- Prostor za Center dnevnih aktivnosti v Medgeneracijskem središču Ankaran v ulici Rudija Mahničiča 1 (pritličje),
- Igrišče Valdoltra,
- Igrišče za odbojko na mivki na Debelem rtiču, steza za balinanje na Debelem rtiču.

## **4.3 Kadrovski vidik prenosa dejavnosti na javni zavod**

Z ustanovitvijo javnega zavoda in prenosa nanj izvajanje dejavnosti, ki se trenutno izvajajo v občinski upravi in režijskem obratu Občine Ankaran nastopijo tudi pravne posledice za delavce, ki te naloge opravljajo sedaj. V primeru prenosa dela dejavnosti v novo pravno osebo je potrebno upoštevati določbe Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) (v nadaljevanju: ZDR-1) o spremembi delodajalca v primeru prenosa dejavnosti. Ta institut ZDR-1 ureja v 75. členu, ki v prvem odstavku določa: *”Če pride zaradi pravnega prenosa podjetja ali dela podjetja, izvedenega na podlagi zakona, drugega predpisa, pravnega posla oziroma pravnomočne sodne odločbe ali zaradi združitve ali delitve do spremembe delodajalca, preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku, na delodajalca prevzemnika.”*

**Upoštevajoč navedeno zakonsko določbo bi se na novoustanovljen zavod iz Občine Ankaran prenesla delovna razmerja zaposlenih, ki sedaj opravljajo dela na dejavnostih za katere se načrtuje, da se bodo prenesla na nov javni zavod. Posledično se število zaposlenih v občinski upravi in režijskemu obratu zmanjša za število prenesenih delavcev ter se ta delovna mesta ukinejo.**

V spodnji tabeli so po posameznih dejavnostih, ki so predvidena za prenos na javni zavod, prikazana delovna mesta oziroma vrsta del ter število delavcev v delovnem razmerju in pogodbenih razmerji z drugimi izvajalci, ki bi se prenesla na javni zavod.

Oddelek / področje dela	delovno mesto oz. delo, ki se opravlja	število zaposlenih v občinski upravi	pogodbeno razmerje z zunanjim izvajalcem
ROT, Krajinski park Debeli rtič	naravovarstveni nadzornik	2	
	naravovarstven svetnik	1	
OGD, turizem	upravljanje vodilne destinacije, TIC in razvojne dejavnosti v turizmu	1	
ODD, kultura in prireditve	organizacija prireditev	0	1
ODD, skrb za starejše	Koordinator prevozov za starejše in informiranje starejših	1	
	koordiniranje dogajanja v Medgeneracijskem središču Ankaran (MSA) ter priprava programov za starejše		1
ODD, mladi		0	
Režijski obrat (ROT)	vzdrževanje športnih površin	2	
	administrativna dela (trenutna vodja gostinstva)	1	
<b>Skupaj prenos iz oddelkov OU</b>		<b>8</b>	<b>2</b>

Tabela 4: Predvidena prezaposlitev oz. prenos poslovnih odnosov iz OA na javni zavod.

V režijskem obratu je trenutno zaposlena tudi sodelavka, zadolžena za vodenje gostinstva. Glede na to, da izvajanje gostinske dejavnosti v okviru režijskega obrata in občinske uprave ni več predvideno, se sodelavka predvidoma prezaposli na javni zavod, kjer bi opravljala administrativne naloge kot podporo vsem dejavnostim in direktorju, na primer v povezavi z organizacijo prireditev, z izvajanjem evropskih

projektov, vključno s pomočjo pri koordinaciji in izvedbi drugih programov. Namesto pogodbe, sklenjene z zunanjim izvajalcem za organizacijo prireditev bi se na javnem zavodu sistemiziralo ustrezno delovno mesto, ki bi nadomestilo pogodbo z zunanjim izvajalcem.

Iz navedenega sledi, da bi bilo **iz občinske uprave občine Ankaran na javni zavod, po njegovi ustanovitvi, prenesenih 8 zaposlenih** oziroma delavcev, ki imajo z občino sklenjene pogodbe o zaposlitvah ter 2 še veljavni pogodbeni razmerji z zunanjimi izvajalci. **Namesto enega pogodbenega razmerja z izvajalcem za organizacijo prireditev, bi se na javnem zavodu sistemiziralo novo delovno mesto in redno zaposlilo novega delavca.**

Poleg teh je za vodenje zavoda predvidena tudi zaposlitev najprej v.d. direktorja/ice, po imenovanju sveta zavoda in izvedbi javnega razpisa pa direktorja/ice s polnimi pooblastili. Predvideno je, da zavod dobi direktorja/ico najkasneje v enem letu po imenovanju v.d. direktorja/ice.

#### 4.4 Finančni vidik prenosa dejavnosti na javni zavod

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen Zakona o zavodih). Za posamezno koledarsko leto sprejme svet zavoda finančni načrt in program dela, ki zajema vse načrtovane prihodke in odhodke zavoda. Občinski svet s sprejetjem proračuna in potrditvijo finančnega načrta zavoda, vsako leto določi obseg sredstev in programa, ki ga lahko izvaja javni zavod iz proračunskih sredstev občine. V primeru javnega zavoda, ki ga načrtuje ustanoviti Občina Ankaran bo tako občinski svet Občine Ankaran s sprejemom proračuna (in soglasjem k finančnemu načrtu zavoda) javnemu zavodu določil omejitve glede njegovega finančnega poslovanja.

Cilj občine je skupaj s prenosom dejavnosti iz občinske uprave in režijskega obrata na novoustanovljeni zavod prenese tudi vse obveznosti, ki jih je v zvezi s temi nalogami prevzela občina in jih ustrezno načrtovala v vsakokratnem proračunu. Tako bi se na javni zavod iz občine prenesle obveznosti iz sklenjenih pogodb o zaposlitvah ter že sklenjenih (še veljavnih) pogodbah za dobavo blaga in storitev za izvajanje teh nalog. Do sedaj načrtovani odhodki za te namene v proračunu občine bi se v enakem obsegu prenesli kot tekoči finančni transfer na javni zavod. S tem bi se ti odhodki v proračunu občine načrtovali v skupnem znesku celotnega finančnega transferja javnemu zavodu ter ne bi bili več načrtovani znotraj postavk občinske uprave in režijskega obrata. Sredstva, ki jih je do sedaj občina namenjala za izvajanje obravnavanih nalog se kot tekoči transfer prenesejo na javni zavod.

Finančni načrt zavoda s konkretnimi podatki in programom dela mora skladno z Zakonom o zavodih in Zakonom o javnih financah pripraviti sam zavod (pripravijo uslužbenci in poslovodstvo, sprejme pa svet zavoda) v mejah, ki jih s sprejetim proračunom občine za posamezno proračunsko leto določi občinski svet. Za ugotovitev obsega sredstev, ki jih bo morala Občina Ankaran nameniti za delovanje javnega zavoda vsaj v prvem letu delovanja je v tem elaboratu pripravljena finančna ocena (po posameznih stroških) odhodkov in prihodkov načrtovanega javnega zavoda. V nadaljevanju elaborata je narejena ocena finančnih posledic delovanja javnega zavoda na občinski proračun oziroma finančni okvir delovanja javnega zavoda ob predpostavki, da ohrani enak obseg izvajanja dejavnosti in financiranje kot jih je do sedaj izvaja občina neposredno v občinski upravi oz. režijskem obratu. Ocena prihodkov in odhodkov javnega zavoda je narejena na podlagi prihodkov in odhodkov Občine Ankaran v sprejetem proračunu občine za leto 2024 za namene opravljanja naslednjih nalog oz. dejavnosti:

- upravljanja z zavarovanim območjem narave – Krajinski park Debeli rtič,



- turizma,
- skrb za starejše,
- programov za mlade,
- kulture in prireditev ter
- upravljanja športne in druge javne infrastrukture.

Za potrebe tega elaborata so v spodnji tabeli prikazani okvirni (predvidljivi) letni odhodki v proračunu občine Ankaran za izvajanje nalog in dejavnosti, ki jih občina načrtuje prenesti v izvajanje novoustanovljenemu javnemu zavodu. Odhodki so prikazani po dejavnostih predvidenih za prenos, vrstah odhodkov ter proračunski postavkah določenih v proračunu OA (podatki v tabeli so predvideni za 12 mesecev delovanja zavoda, v dejanskem predlogu proračuna za l. 2025 pa so odhodki predvideni na način, da zavod začne s polnim delovanjem od 1.4.2025 dalje).

področje oz. dejavnost, ki se prenaša na javni zavod	odhodki za to dejavnost v proračunu OA 2025	proračunska postavka v proračunu OA 2025	Višina odhodka v EUR
<b>Krajinski park Debeli rtič</b>			
	Varovanje naravnih danosti	3224	63.000,00
	Stroški vzdrževanja		3.000,00
<b>Turizem</b>			
	Promocijske akcije	2365	40.550,85
	Sofinanciranje turističnih prireditev	3197	3.000,00
	Izdatki za delovanje TIC	3084	46.814,22
	Tematske poti	3199	16.830,00
	Javni zavod za naravo in družbo - področje turizma	3222	1.045,00
<b>Skrb za starejše</b>			
	Skrb za starejše	3166	25.121,00
	Program Medgeneracijskega središča	3201	30.000,00
	Medgeneracijsko središče - obratovanje	3202	6.000,00
<b>Programi za mlade</b>			
	Sofinanciranje programov za mladino	2086	21.000,00
<b>Kulturne in druge prireditve</b>			
	Poletje v Ankaranu	2247	68.000,00
	December v Ankaranu	2351	215.000,00
	Druge prireditve	3165	11.000,00
<b>Upravljanje športne in druge javne infrastrukture</b>			
	ŠRP Sv. Katarina	2338	112.500,00

Drugi stroški			
	Režijski stroški, administracija		17.000,00
	Plačna masa		347.600,00
<b>SUMA:</b>			<b>1.027.461,07</b>

Tabela 5: Odhodki v proračunu Občine Ankaran, prikazani po dejavnostih, ki se prenašajo na javni zavod.

Iz zgoraj prikazanih letnih odhodkov za opravljanje nalog, ki bi se v izvajanje prenesla na nov javni zavod, izhaja, da so ti načrtovani v višini nekaj več kot 1 mio. EUR.

Kot primarni viri financiranja delovanja javnega zavoda v prvih dveh letih delovanja zavoda se načrtuje prihodke iz proračuna Občine Ankaran, v naslednjih letih pa tudi drugi javni in zasebni finančni viri. Z ustanovitvijo samostojne pravne osebe organizirane kot javni zavod bi se lahko obravnavne dejavnost financirale tudi iz drugih virov javnih in zasebnih, kar pa je sedaj zaradi statusa občine kot samoupravne lokalne skupnosti in omejitev, ki ji jih daje javnofinančna zakonodaja nemogoče. Tako je načrtovano, da bi v naslednjih letih zavod svojo dejavnost financiral še iz:

- drugimi javnimi sredstvi države in evropske unije oziroma drugih mednarodnih finančnih mehanizmov,
- donacijami,
- vstopninami oz. prihodki od tržne dejavnosti.

S pridobitvijo drugih virov financiranja se bo v prihodnje lahko bodisi povečal obseg opravljanja posameznih dejavnosti zavoda bodisi zmanjšal obseg sredstev, ki jih bo namenjala Občina Ankaran za delovanje javnega zavoda.

Finančni cilj občine ob ustanovitvi javnega zavoda je, da se z ustanovitvijo le-tega in prenosom dejavnosti nanj obseg načrtovanih sredstev za opravljanje predmetnih nalog občine za leto 2025 ne spremeni korenito ter se v načrtovanem obsegu iz neposrednih izdatkov (tekočih odhodkov) občine ta sredstva prenesejo v tekoče transferje na javni zavod.

#### 4.5 RAZVOJNE USMERITVE ZAVODA

Javni zavod ima na polju izvajanja javnih služb še veliko odprtih možnosti za širitev programov prav na vseh predvidenih področjih. Samostojna organizacija teh služb v obliki zavoda omogoča tudi lažje sodelovanje in povezovanje z drugimi sorodnimi institucijami in zavodi ter projektne prijave in pridobivanje sredstev iz drugih virov. Nenazadnje pa je v okviru javnega zavoda možno izvajati tudi nekatere pridobitne dejavnosti, na primer prodajo spominkov, oddajanje prostorov in opreme v najem, organizirati plačljive prireditve in podobno, organizirati turistične produkte. To bi moral biti stalen dodaten vir prihodkov, ki bi jih zavod namenjal za izvajanje osnovnih dejavnosti oz. javnih služb.

##### **Razvojne usmeritve zavoda- področje Krajski park Debeli rtič**

Krajski park Debeli rtič je zavarovano območje narave, podvrženo določilom Zakona o ohranjanju, upravljanje parka pa je skladno z Načrtom upravljanja, ki ga mora sprejeti občinski svet OA. V njem osrednji del zasedajo ukrepi za ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih habitatov in vrst in posledično biodiverzitete, ter za ohranjanje krajskih elementov in naravnih procesov v zavarovanem območju.

Upravljanje Krajinskega parka Debeli rtič je trenutno na točki, ko je v celoti vzpostavljen sistem neposrednega nadzora v naravi, tudi na morju, ter sistem za izdajanje glob za kršitve naravovarstvenih režimov. Vzpostavljen je monitoring naravnih vrednot in ogroženih habitatov in vrst ter obiska. Zavarovano območje je ustrezno označeno, tako na kopnem (obcestne označevalne table, informacijske table, interpretativne table na učnih poteh) kot tudi na morju (označevalne boje, opozorilne table neposredno v bližini morja). Trenutno je park partner strateškem Interreg projektu, ki bo trajal še do konca l. 2025 in poleg nekaterih investicij pokriva tudi delne stroške plač sodelavcev, ki na projektu delajo.

Razvojne usmeritve parka usmerjajo upravljalca v različne oblike in smeri sodelovanja z najširšim krogom deležnikov, od kmetijstva in turizma do izobraževanja in povezovanja pri upravljalških nalogah. Razvoj teh povezav in vsebin, ki jih park lahko nudi obiskovalcu bo omogočal tudi postopno preusmeritev turistične paradigme iz izrazito množičnega turizma, vezanega na poletno sezono, v celoletno zanimivo destinacijo, ki hkrati omogoča obvladovanje pritiskov na prebivalce in naravo v kritičnih obdobjih. Partnerstvo v različnih projektih je v zavarovanih območjih narave pomemben stalni vir prihodkov, s katerimi se pokriva del stroškov izvajanja javne službe in investicij in bo v parku ena od stalnih aktivnosti.

Ključni cilj parka v srednjeročnem obdobju je vzpostavitev informacijskega središča, ki bo omogočalo poljudno in privlačno spoznavanje značilnosti naravnih vrednot parka in znamenitosti, hkrati pa bo opravljalo funkcijo osveščanja in izobraževanja o varovanju narave in redkih naravnih dobrin našega območja. Investicija bo načrtovana v sklopu enega od strateških projektov EU programov Interreg ali Life ali drugih, seveda pa bo kot lastnica nepremičnega premoženja v takem projektu vključena tudi Občina Ankaran.

### **Razvojne usmeritve na področju turizma**

Skladno z dolgoročno nacionalno strategijo so na področju turizma tudi v Ankaranu ključne razvojne naloge postopna preusmeritev iz izrazito sezonskega pristopa k razporeditvi obiska preko celega leta in s tem tudi v zmanjšanje viškov obiska, ki pomenijo velik pritisk tako na okolje in naravo kot tudi na prebivalce.

Samostojna organizacija področja upravljanja destinacije in turizma omogoča več strokovnega dela na tem področju, boljše in bolj pogosto ter učinkovito komunikacijo z deležniki, boljše usklajevanje potreb in ukrepov za izboljšanje ponudbe in celovito in učinkovitejšo promocijo destinacije.

Potrebno je vzpostaviti stabilno in kakovostno kadrovske zasedbo Turistično informacijskega centra, znotraj katerega je potrebno vzpostaviti tudi prodajo spominkov in aktivnejšo promocijo lokalnih ponudnikov. Več je potrebno narediti tudi pri povezovanju turističnih ponudnikov in nadaljevati z aktivnostmi za pridobitev certifikatov Green destination in podobnih.

V sklopu zavoda bo mogoče tudi pripraviti in izvesti prireditve bolj turistične narave, s katerimi bi obogatili ponudbo predvsem izven sezone, pri tem pa povezati različne deležnike in izpostaviti značilnosti kraja.

Sledili bomo tako Strategiji turizma Slovenske Istre, ki je v pripravi, kot tudi bodoči lokalni strategiji.

Tudi na področju turizma je veliko možnosti pridobivanja sredstev tako za programe kot za investicije iz drugih virov, čemur se bo zavod aktivno posvetil.

### **Razvojne usmeritve na področju kulture in prireditvev**

Zavod bo v prvi fazi opravljal predvsem naloge v okviru organiziranja prireditvev v sklopu Poletja v Ankaranu in Decembra v Ankaranu, kar se v celoti prenese iz občinske uprave. Gre za obsežen program, ki že je sam po sebi zahteven tako kadrovske kot organizacijske, hkrati pa so za obiskovalce v celoti brezplačne.

V naslednji fazi je predvideno, da zavod organizira tudi prireditve, ki bodo plačljive in na ta način pokrije vsaj del stroškov izvedbe. Predvsem je to umestno za prireditve, ki so namenjene širšemu krogu obiskovalcev in ne prvenstveno občanom in nimajo osnovnega namena bogatenja turistične ponudbe in dogajanja v kraju.

Hkrati bo zavod del aktivnosti na področju kulture namenjal lokalnim in drugim nevladnim organizacijam z namenom lažje organizacije različnih kulturnih dogodkov in akcij ter bo na tem področju deloval kot ključni deležnik ter strokovna in logistična pomoč.

Vzpostavil bo povezavo in sodelovanje med vsemi akterji na tem področju v občini, od šole in vrtca, glasbene šole, kulturnih društev, knjižnice, do italijanske skupnosti in drugih. Izvajal bo aktivnosti ob vseh pomembnih kulturnih obeležjih (kulturni dan, dan poezija, dan knjige, dan gledališča in drugi pomembni datumi) in angažiral čim širši krog izvajalcev in uporabnikov.

Vsekakor pa bo zavod deloval tudi na medobčinskem nivoju in sodeloval z vsemi sorodnimi institucijami v ostalih treh občinah Slovenske Istre in drugih, tudi čezmejno.

Zavod bo aktivno poskušal pridobivati sredstva tudi iz drugih virov, predvsem iz programov EU.

### **Razvojne usmeritve na področju skrbi za starejše**

Ključne razvojne usmeritve na tem področju so v Občini Ankaran zapisane v dokumentu Skrb za starejše, ki je bil oblikovan in sprejet na občinskem svetu OA že v letu. 2017. Usklajene so s splošno paradigmo, ki jo utemeljuje tudi področna zakonodaja in opredeljuje različne nivoje oskrbe na domu, v institucionalnem varstvu in velik poudarek daje tudi preventivnim programom, ki omogočajo in spodbujajo čim daljše bivanje na domu s pomočjo vseh oblik pomoči, ki jo deloma sofinancira tudi lokalna skupnost. Dokument bo vsaj v normativnem delu potrebno novelirati, saj je v obdobju od njegovega nastanka prišlo tudi do sprejetja zakona o dolgotrajni oskrbi, ki nekatere socialne storitve na novo opredeljuje.

Zavod bo v začetni fazi ohranjal in nadgrajeval programe Centra dnevnih aktivnosti v Medgeneracijskem središču, nadaljeval z izvajanjem brezplačnih prevozov za starejše in po potrebi pomagal tudi pri izvajanju programa DUA in ZDUS ter OA Starejši za starejše. Ob tem bo aktiviral čim več različnih izvajalcev in se trudil angažirati tudi čim širši krog uporabnikov.

Glede na to, da je dostopnost oskrbe starejših na domu v okviru socialnega servisa pomoči na domu otežena predvsem zaradi kadrovske težave, je smiselno razmišljati tudi v smeri organiziranja in izvajanja teh programov. Gre za zahtevnejši podvig, saj je potrebno zadostiti zakonskim obvezam in pridobiti licenco, a potrebe v populaciji narekujejo, da na tem področju postanemo proaktivni in iščemo rešitve. Ureditev takega programa v kraju bi omogočila tudi lažjo prilagoditev specifičnim potrebam uporabnikov in na ta način kakovostnejšo oskrbo in boljše življenje uporabnikov.

Programi skrbi za starejše so v trenutni perspektivi EU zelo visoko na lestvici prioritet, saj imamo zelo hitro starajoče se prebivalstvo, in zato je tudi veliko sredstev namenjenih za take vsebine. Zagotovo se bo zavod trudil tudi v tej smeri.

### **Razvojne usmeritve na področju mladih**

Mladinska politika je v Ankaranu zaenkrat še v povojih, kar pomeni, da bo zavod lahko v tej smeri oral ledino in v soglasju z usmeritvami političnih nosilcev v občini naredil pomembne korake. Iz področja kulturnih in zabavnih vsebin za mlade v sklopu prireditev je potrebno delovanje razširiti še na vsa druga področja, ki danes mladim krojijo življenje in prihodnost.

Vzpostavitev Mladinskega centra je delna rešitev za te izzive, vendar sama po sebi ne prinaša sprememb. Zavod bo zato moral prevzeti vlogo vzpodbujevalnika in facilitatorja za aktivacijo mladih, ki pa morajo sami opredeliti svoje potrebe in cilje ter predlagati ukrepe na široki paleti izzivov, s katerimi se soočajo.

Vsekakor pa bo zavod iskal in organiziral aktivnosti, ki bodo pomagale mladim v času šolanja – neformalna izobraževanja, pomoč pri osvajanju veščin, ki danes niso del kurikulumu, promocija prostovoljstva in drugih načinov aktivacije, izmenjave znanj in podobne akcije.

Predvideno je, da se v tem okviru vzpostavi tudi podjetniški inkubator in zažene različne aktivnosti, ki bodo pomagale mladim pri vstopu na trg dela. Mladinski center bo sodeloval s ključnimi institucijami s tega področja in se povezoval s sorodnimi zavodi in nevladnimi organizacijami.

V okviru mladinskega centra bo mogoče tudi uporabljati infrastrukturo za umetniško in drugačno ustvarjanje.

Program za mlade zajema tudi poletno počitniško varstvo, ki bo v organizaciji zavoda lahko tudi nadgrajeno in kakovostno izboljšano.

Nekatere vsebine, predvsem pa kadre bo mogoče financirati tudi iz razpisov Urada za mladino RS ter drugih programskih sredstev RS ali EU.

### **Razvojne usmeritve na področju upravljanja infrastrukture**

Na področju infrastrukture je zavod vezan na strateške usmeritve lastnika – Občine Ankaran. Infrastruktura, ki jo bo dobil v upravljanje, bo namenjena izključno uporabi za namene, opredeljene s pogodbo med deležnikoma.

Zavod bo z nepremičnim premoženjem, ki mu bo zaupano, ravnal skrbno in kot dober gospodar, cilj mora biti, da so objekti v stalni uporabi za predvidene namene.

Kljub temu, da zavod ni lastnik nepremičnega premoženja, pa lahko v okviru zakonskih pristojnosti izvaja redna vzdrževalna dela in skrbi za opremo. Lahko tudi pripravi in organizira vse potrebno za izvedbo potrebnih investicij s strani lastnika, predlaga izboljšave in nadgradnje in se povezuje z drugimi podobnimi zavodi ali institucijami, ki izvajajo tako dejavnost.

Na področju športne infrastrukture na ŠRC Katarina bo zavod aktivno sodeloval pri načrtovanju in investicijah v izboljšanje in širjenje obstoječih ter izgradnjo novih objektov za različne športne panoge in kasneje kot upravljalec skrbel zanje, koordiniral uporabo s strani izvajalcev Lokalnega programa športa in oddajanje zunanjim uporabnikom oz. trženje.

Investicije v športno infrastrukturo je mogoče pokrivati tudi s pomočjo namenskih sredstev MGRTŠ in drugih programskih sredstev, pri čemer bo zavod aktivno sodeloval z Občino Ankaran.

#### 4.6 Terminski plan in načrt opravil za ustanovitev javnega zavoda

V tem podpoglavju elaborata je predlagan osnovni terminski plan in načrt opravil, ki jih je potrebno narediti za ustanovitev in zagon delovanja novega javnega zavoda.

	OPRAVILO	ORGAN	TERMINSKI PLAN
1.	Sprejetje ustanovitvenega akta javnega zavoda	Občinski svet OA	do konca 2024
2.	Sprejetje proračuna z določitvijo sredstev za vzpostavitev delovanja javnega zavoda	Občinski svet OA	Do konca 2024
3.	Razglasitev in objava ustanovitvenega akta v Uradnem listu RS	Župan in občinska uprava	do konca 2024
4.	Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja/ice javnega zavoda	Župan	Po objavi v UL
5.	Vpis javnega zavod v sodni register	v.d. direktorja/ice in občinska uprava	dec. 2024 oz. jan. 2025
6.	otvoritev depozitnega računa za vplačilo sredstev za ustanovitev in začetek dela zavoda	Občinska uprava	Dec. 2024 oz. jan 2025
7.	Priprava in sprejem začasnega programa dela zavoda in začasnega finančnega načrta zavoda	v.d. direktorja/ice javnega zavoda	Prva polovica 2025
8.	priprava aktov in postopkov za prenos dejavnosti in delavcev iz občine na javni zavod	v.d. direktorja/ice javnega zavoda	Prva polovica 2025
9.	Imenovanje članov sveta zavoda	Občinski svet, delavci	Prva polovica 2025
10.	Sklic konstitutivne seje sveta zavoda	v.d. direktorija/ice javnega zavoda	Prva polovica 2025
11.	Sprejem statuta zavoda	Svet zavoda	
12.	Javni razpis za direktorja/ico javnega zavoda	Svet zavoda	Druga polovica 2025
13.	Imenovanje direktorja/ice javnega zavoda	Svet zavoda	Konec 2025 oz. začetek 2026

Predlagan terminski plan je le okvirni in je odvisen od sprejema ustanovitvenega akta javnega zavoda. V tabeli so navedene le dejavnosti, ki so potrebne za ustanovitev in začetek delovanja zavoda.

## 5 SWOT ANALIZA

Upoštevajoč vse opravljene analize v tem elaboratu ter proučitve pravnih in drugih vidikov ustanovitve javnega zavoda s strani Občine Ankaran za opravljanje dejavnosti oziroma javnih služb ter zagotavljanja javnih storitev in dobrin na področjih:

- upravljanja z zavarovanim območjem narave – Krajinski park Debeli rtič,
- turizma,
- skrb za starejše,
- programov za mlade,
- kulture in prireditev ter
- upravljanja športne in druge javne infrastrukture,

smo v zaključku tega elaborata pripravili še t.i. SWOT analizo projekta ustanovitve javnega zavoda.

Uvodoma je potrebno opozoriti, da gre pri ustanavljanju in delovanju javnega zavoda za opravljanje javnih storitev za občanke in občane Ankarana ter kot takih ni mogoče ekonomsko ovrednotiti, saj gre za storitve, ki se zagotavljajo v javnem interesu ter namen njihovega izvajanja (že po samem smislu in zakonodaji) ni ustvarjanje prihodkov oziroma nazadnje dobičkov. Zato je SWOT analiza narejena upoštevajoč neprofitno dejavnost, zagotavljanja javnih storitev s strani novoustanovljenega javnega zavoda.

### SWOT analiza

#### 1. Prednosti (Strengths) ustanovitve javnega zavoda

- razbremenitev občinske uprave z opravljanjem opravil, ki pomenijo podporo dejavnostim, ki bi se prenesle na zavod ter obremenjujejo druge občinske službe pri opravljanju njihovih nalog
- optimizacija delovanja občinske uprave
- skrajšanje procesa odločanja, prevzemanja obveznosti in izvedbe dejavnosti, ki bi se prenesle na javni zavod npr. lažje in hitrejša organizacija prireditve, sklenitve pogodbe z izvajalci,...
- strokovno in organizacijsko lažje opravljanje javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Debeli rtič
- nadgradnja pomembnih javnih storitev za visoko kakovost bivanja v Občini Ankaran
- pridobivanje drugih virov financiranja dejavnosti
- zagotovi se ustrezen nosilec razvoja trajnostnega turizma in promocijo trajnostnega turizma ter pridobitev trajnostnega znaka Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma)
- storitve in izvajalci se približajo uporabniku
- sodelovanje zaposlenih in uporabnikov pri oblikovanju programov – preko sveta zavoda in strokovnih svetov
- lažje razporejanje delovnega časa zaposlenim

#### 2. Slabosti (Weaknesses) ustanovitve javnega zavoda

- zagonska sredstva za ustanovitev zavoda mora zagotoviti občina

- dolgo časovno obdobje, ki ga zahteva sprejem notranjih aktov in ustanovitev nadzornih teles, od ustanovitve JZ pa do pričetka izvajanja konkretnih aktivnosti

### **3. Priložnosti (Opportunities) ustanovitve javnega zavoda**

- pridobitev trajnostnega znaka Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma)
- razvoj turističnih produktov in destinacije Ankaran
- pridobitev sredstev financiranja iz drugih virov (javnih – državnih in evropskih, s prodajo)
- povezovanje z drugimi upravljavci naravnih parkov, organizacijami turističnih destinacij, izvajalci prireditev
- posvečanje več pozornosti strokovnosti kadra tako pri izbiri kandidatov za zaposlitve kot pri usposabljanju zaposlenih
- poenotenje pristopov pri ključnih nalogah za doseganje večje učinkovitosti
- okrepitev partnerstva pri pripravi regionalnih ali občinskih razvojnih projektov s področja dela zavoda

### **4. Nevarnosti (Threats) ustanovitve javnega zavoda**

- vzpostavitev sistema, ki je slabši od obstoječega
- občani in občanke sprejmejo nov javni zavod kot nepotreben dodatni strošek
- slabo sodelovanje turističnih deležnikov v destinaciji



## 6 SKLEPNO

Upoštevajoč analize opravljene v tem elaboratu lahko glede smotrnosti ustanovitve javnega zavoda s strani Občine Ankaran za opravljanje dejavnosti upravljanja z zavarovanim območjem narave – Krajinski park Debeli rtič, naloge s področja razvoja trajnostnega turizma, programe skrbi za starejše, programe za mlade, organizacijo kulturnih in drugih prireditev ter upravljanja športne in druge javne infrastrukture v zaključku povzamemo naslednje ključne ugotovitve:

- RS in občine imajo za izvajanje teh dejavnosti praviloma ustanovljene javne zavode,
- negospodarske javne službe in zagotavljanje javnih storitev in dobrin se skladno z zakonodajo pravilo zagotavlja v javnih zavodih,
- Občina Ankaran je ob začetku delovanja (01.01.2015 oz. 01.01.2016) od MOK, njenih javnih zavodov in javnih podjetji prevzela izvajanje številnih javnih nalog in služb, ki jih opravlja neposredno v občinski upravi,
- Občina Ankaran je od začetka delovanja do danes nabor javnih služb in storitev, ki jih zagotavlja občanom znatno razširila in jih kljub temu še vedno izvaja v okviru občinske uprave,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, bi se na javni zavod prenesle zaposlitve iz občinske uprave,
- za opravljanje dejavnosti javnega zavoda bi se na javni zavod prenesla sredstva, ki so bila že sedaj planirana in porabljena v okviru občinske uprave ter bi se posledično poraba teh sredstev zmanjšala v okviru občine,
- z ustanovitvijo javnega zavoda bi se razbremenilo in optimiziralo delo občinske uprave,
- nov javni zavod bi lažje pridobival druga sredstva financiranja,
- z ustanovitvijo javnega zavoda bi Ankaran lahko pridobil trajnostnega znaka Slovenia Green destination (Zelena shema slovenskega turizma).