



Občina Ankaran
Comune di Ancarano

Številka: 1100-06/2025/1

Datum: 18. 2. 2025

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. in 59. člena Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran z dne 17. 12. 2024 s spremembami in dopolnitvami župan Občine Ankaran objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

**PODSEKRETAR (m/ž) V ODDELKU ZA PRAVNE ZADEVE IN LOKALNO SAMOUPRAVO
(šifra delovnega mesta: C027001)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopa, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v dvanajstih mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- osnovna raven znanja italijanskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, PowerPoint),
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- državljan Republike Slovenije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na pravnem področju lokalne samouprave.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno

stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski,
- opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- opravil jezikovno usposabljanje pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
- uspešno opravil izpit na osnovni ravni znanja italijanskega jezika.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov). V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidatov in delovne izkušnje, zaradi katerih imajo lahko prednost pri izbiri.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor in ustno preverjanje znanja ter usposobljenosti kandidata.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv oziroma o opravljenem strokovnem izpitu za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje oziroma izpit),
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja italijanskega jezika, iz katere mora biti razvidna ustanova in datum zaključka šolanja oziroma opravljenega izpita, na podlagi katerega se skladno z določili tega javnega natečaja šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne raven znanja italijanskega jezika,
6. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
7. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije),
8. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ankaran pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 8. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev, pri čemer posebej izpostavljamo dokumentacijo, na podlagi katere je mogoče presoditi znanje osnovne ravni italijanskega jezika.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto PODSEKRETAR – v Oddelku za pravne zadeve in lokalno samoupravo«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano, in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov kadri@obcina-ankaran.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ankaran (www.obcina-ankaran.si).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto PODSEKRETAR - v Oddelku za pravne zadeve in lokalno samoupravo, katerega delo se opravlja v nazivu Podsekretar. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv III. stopnje, I. kariernega razreda, in sicer Podsekretar, na podlagi katerega mu bodo določene pravice in obveznosti. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ankaran, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja notranje organizacijske enote;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji;
- preverjanje skladnosti občinskih predpisov in drugih dokumentov z zakonskimi določili;
- priprava osnutkov splošnih in drugih pravnih aktov občine;
- spremljanje predpisov s področja dejavnosti občine, zemljiškoknjižne zadeve, javna naročila, javni razpisi;
- priprava pravnih mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi organi občine;
- usmerjanje in reševanje najzahtevnejših pravnih vprašanj;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami v upravnih, pravnih in ostalih sodnih ter drugih zahtevnejših postopkih;
- opravljanje priprav za glavno obravnavo;
- zastopanje interesov občine v upravnih in sodnih postopkih v skladu s pooblastili;
- pravna podpora županu, direktorju, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- pravna pomoč in svetovanje posameznih oddelkom občinske uprave;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;

- opravljanje drugih nalog po pooblastilu ali nalogu direktorja Občinske uprave, vodje oddelka in / ali župana.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 05 66 53 014.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtrarno za ženske kot moške.



Gregor Strmčnik
ŽUPAN