



Občina Ankarano · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO

Župan | Il sindaco

ŠTEVILKA: 1100-04/2025/1

DATUM: 18. 2. 2025

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/2007 in nasl.; v nadaljevanju: ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS št. 21/2013 in nasl.; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankarano z dne 17. 12. 2024 s spremembami (v nadaljevanju: Pravilnik) župan Občine Ankarano objavlja

prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I) (m/ž) V ODDELKU ZA RAZVOJ IN INVESTICIJE (šifra delovnega mesta: C097170)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
- osnovno znanje italijanskega jezika,
- osnovno znanje angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point),
- veljaven voziški izpit B kategorije,
- 8 let delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z zaželenimi sledečimi izkušnjami:

- delo v projektnih skupinah,
- s področja projektnega vodenja,
- s področja investicijskih (DIIP, IP, PIZ) in projektnih dokumentacij (PN, DPP, DGD, PZI, ...) ter izvedbenega inženiringa,
- razumevanje projektne dokumentacije in spremljanje skladnosti izvedbe s projektno dokumentacijo (sodelovanje pri nadzoru gradnje),
- izkušnje s področja javnega naročanja, podeljevanja javnih sredstev, javno-zasebnega partnerstva ter pridobivanja državnih in mednarodnih sredstev,
- s področja obdelave državljskih pobud, oblikovanja razvojnih in investicijskih programov, proračunskega načrtovanja, strateškega programiranja in razvojnega načrtovanja,
- s področja pristojnosti in nalog občine,
- s področja dela z orodji za načrtovanje in modeliranje (kot npr. AutoCAD),
- napredno znanje računalniških orodij Word, Excel,
- s področja vodenja prijav in postopkov za pridobitev EU in RS sredstev.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,



2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja italijanskega in angleškega ali drugega svetovnega jezika,
4. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije).

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Strokovni sodelavec VII/2 (I) (m/ž)« na naslov: Občina Ankarán, Jadranska cesta 66, 6280 Ankarán - Ancarano, in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Ankarán in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadri@obcina-ankaran.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje, vodenje in nadzor nad delom;
- izvajanje postopkov javnih naročil;
- sodelovanje pri izvajanju upravnih postopkov z delovnega področja;
- vodenje zahtevnejših postopkov z delovnega področja;
- vodenje prijav in postopkov za pridobitev sredstev EU;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega ali župana.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 05 66 53 014.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Gregor Strmčnik
ŽUPAN

