



Občina Ankaran · Comune di Ancarani

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO
Župan | Il sindaco

ŠTEVILKA: 0700-03/2022/9
DATUM: 23. 1. 2025

Ai sensi dell'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/2015, 10/2022) il sindaco del Comune di Ancarani, in data 23 gennaio 2025 ha adottato il seguente

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO CONVIVIALE NELL'AREA DEL PARCO SPORTIVO RICREATIVO SANTA CATERINA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

articolo 1

Il presente documento regola le regole e le condizioni per l'affitto dello Spazio conviviale nell'area del Parco sportivo ricreativo Santa Caterina (di seguito: Spazio conviviale).

articolo 2

Lo spazio conviviale è di proprietà del Comune di Ancarani ed è gestito dall'azienda servizi comunali del Comune di Ancarani. Si trova all'indirizzo Strada dell'Adriatico 17, Ancarani, e comprende:

- parti dell'edificio numero 3, c.c. Oltra
 - atrio,
 - terrazza coperta,
 - servizi igienici e
- parte del terreno no 1215/2, c.c. Oltra.

articolo 3

Lo spazio conviviale non ha scopo di lucro e può essere utilizzato per gli scopi e alle condizioni previste dal presente regolamento nell'ambito delle proprie attività:

- dagli organi comunali del Comune di Ancarani e dagli organi della Comunità autogestita della nazionalità Italiana di Ancarani,
- gli enti pubblici che operano nel territorio del comune o che hanno sede o un'unità nel comune,
- le associazioni con sede o attività nel Comune di Ancarani e
- i cittadini del Comune di Ancarani.

Lo Spazio conviviale può essere utilizzato per i seguenti scopi o eventi (di seguito: eventi):

- eventi culturali e altri eventi pubblici,
- riunioni, incontri, corsi di formazione e seminari,
- eventi sportivi,
- lo svolgimento di altri eventi di interesse pubblico e
- lo svolgimento di feste di compleanno, attività di intrattenimento, eventi conviviali.

L'utilizzo dello spazio conviviale ai sensi del presente Regolamento non è destinato a scopi politici, commerciali o di lucro (ad esempio, eventi a pagamento).



II. PROCEDURA, REGOLE E CRITERI PER L'UTILIZZO

articolo 4

La domanda per l'utilizzo dello spazio conviviale deve essere presentata utilizzando il modulo prescritto allegato al presente regolamento. La domanda deve venir presentata di persona presso l'ufficio protocollo dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarani, Via Regent 2, Ancarani, o per e-mail all'indirizzo info@obcina-ankaran.si almeno 3 giorni prima dell'evento previsto.

Le richieste di utilizzo degli spazi possono essere presentate fino a 60 giorni prima dell'evento. Gli organi comunali del Comune di Ancarani e gli organi della Comunità Autogestita di Nazionalità Italiana di Ancarani; gli enti pubblici che operano nel territorio del Comune o che hanno sede o un'unità nel Comune e le associazioni con sede o attività nel Comune di Ancarani e che affittano lo spazio per l'esercizio della loro attività principale possono presentare le domande fino a 75 giorni prima dell'evento previsto.

La persona competente dell'Amministrazione comunale di Ancarani deciderà in base alle domande ricevute, tenendo conto dello scopo e delle esigenze di ogni singolo richiedente, se questi ha diritto all'uso dello spazio conviviale.

Il Comune di Ancarani può rifiutare una richiesta di utilizzo dello spazio conviviale, in particolare nei casi in cui:

- l'utilizzo dello spazio conviviale viene richiesto da un utente che non ne ha diritto ai sensi del presente regolamento,
- l'evento previsto non è compatibile con gli scopi dell'uso dello spazio conviviale secondo il presente regolamento,
- l'evento o l'attività previsti o lo scopo dell'attività sono dannosi per la reputazione della comunità locale o dello Stato,
- un'organizzazione o un singolo in precedenza hanno utilizzato lo spazio conviviale in violazione delle disposizioni del presente regolamento,
- lo spazio conviviale è già stato assegnato ad un altro utente durante il periodo richiesto, o è stato richiesto da un altro soggetto idoneo per lo stesso periodo, o è stato richiesto da un altro soggetto che ha la precedenza rispetto al richiedente in conformità al regolamento,
- risulta che il richiedente ha richiesto l'uso dello spazio conviviale per proprio conto ma a beneficio di un altro utente non idoneo secondo il regolamento,
- il programma dell'evento è tale da interferire con il regolare funzionamento degli organi comunali,
- il Comune di Ancarani ha bisogno dello spazio conviviale per le proprie esigenze.

articolo 5

La modifica o la cancellazione di una data è consentita solo in via eccezionale con una giustificazione valida e comprovata, ossia quando si sono verificate circostanze che non potevano essere previste e che hanno impedito all'utente o al gestore di utilizzare gli spazi nella data prestabilita.

Il gestore deve essere informato della modifica o della cancellazione della data almeno 5 giorni prima della data prenotata. L'Utente deve essere informato della modifica o della cancellazione della data almeno 3 giorni prima della data prenotata.

articolo 6

Hanno la priorità per l'uso dello spazio conviviale:



- gli organi comunali del Comune di Ancarani e gli organi della Comunità autogestita della nazionalità Italiana di Ancarani,
- gli istituti scolastici pubblici con sede nel comune, che forniscono programmi obbligatori e allargati nell'ambito del processo educativo,
- le associazioni con sede o attività nel comune,
- cittadini di Ancarani.

articolo 7

La priorità per l'utilizzo dello spazio conviviale è data ai richiedenti che intendono organizzare:

- un evento nel contesto di un processo educativo,
- un evento nell'ambito del programma annuale dello sport,
- un evento cofinanziato dal comune,
- un evento di beneficenza,
- un altro evento a beneficio del comune e dei suoi cittadini.

articolo 8

Nel caso in cui vengano prese in considerazione contemporaneamente più domande per l'utilizzo dello spazio conviviale si terrà conto dei criteri sottoindicati nel seguente ordine:

- beneficiario prioritario,
- la natura prioritaria dell'evento e
- la data della consegna della richiesta.

articolo 9

Per ottenere l'uso dello spazio conviviale il richiedente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- deve presentare domanda a proprio nome e per un evento organizzato a proprio nome e per proprio conto,
- ha saldato tutti gli obblighi finanziari nei confronti del comune,
- ha affittato in precedenza lo spazio conviviale attenendosi rigorosamente alle norme del Regolamento d'ordine interno.

III. RESPONSABILITÀ PER L'USO DELLO SPAZIO CONVIVIALE

articolo 10

Ai fini del presente Regolamento, la persona a cui è stato concesso l'uso dello Spazio conviviale in base alla presentazione di una richiesta è ritenuto l'utente dello spazio.

Le persone che si trovano nello Spazio conviviale dal momento la consegna all'utente fino alla riconsegna alla persona responsabile del comune sono considerate visitatori dell'evento organizzato dall'utente.

L'utente e i visitatori dell'evento utilizzano i locali a proprio rischio e pericolo. L'Utente è responsabile della sicurezza dei partecipanti o dei visitatori all'evento organizzato nei locali.



L'Utente sarà pienamente responsabile di qualsiasi danno all'edificio, agli altri beni e alle attrezzature che si verificano tra il momento in cui l'utente prende in consegna lo spazio e il momento in cui lo riconsegna alla persona responsabile del comune.

L'utente è pienamente responsabile della legalità e della sicurezza dell'evento che si terrà nello spazio conviviale e del rispetto dell'ordine pubblico durante l'evento.

Tutti gli utenti dello spazio conviviale devono utilizzare i locali, l'area esterna e le attrezzature con parsimonia. Le condizioni del regolamento d'ordine interno devono essere rigorosamente rispettate. Il Regolamento d'ordine interno dello spazio conviviale è parte integrante e allegato al presente documento. Ed è pubblicato nella bacheca dello spazio conviviale e sul sito internet del Comune di Ancarani.

IV. TARIFFE PER L'USO DELLO SPAZIO CONVIVIALE

articolo 11

L'Utente è tenuto a versare un deposito per l'uso dello Spazio sociale nell'importo stabilito dalla delibera in vigore sulla determinazione della tariffa per l'uso occasionale dello Spazio conviviale nell'area del Parco sportivo ricreativo Santa Caterina tre giorni prima dell'evento.

Il deposito sarà restituito all'utente entro 7 giorni dalla riconsegna dello spazio e dalla ricezione del pagamento della tariffa e degli eventuali oneri aggiuntivi, se al momento del ritiro della struttura viene accertato che lo spazio è stato utilizzato in conformità all'articolo 10, paragrafo 6, del presente Regolamento. L'utente deve versare la tariffa d'utilizzo al momento della prenotazione o entro sette giorni dalla restituzione dello spazio.

Il listino prezzi per l'utilizzo è adottato dal Sindaco del Comune di Ancarani. Il listino prezzi è pubblicato nella bacheca dello spazio conviviale e sul sito internet del Comune di Ancarani.

V. DISPOSIZIONI FINALI

articolo 12

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua firma. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, cessa la validità del REGOLAMENTO del Sindaco sulla locazione dello spazio conviviale nell'area del Parco sportivo ricreativo Santa Caterina del 2022 no. 0070-03/2022 del 31. 10. 2023.

Ancarani, il 23. 1. 2025.

Comune di Ancarani

Gregor Strmčnik
SINDACO