



Občina Ankaran Comune di Ancarano

LETNO POROČILO OBČINE ANKARAN ZA LETO 2024

ŠTEVILKA: 4109-0008/2025
DATUM: 27.02.2025



Občina Ankaran
Comune di Ankarana

VSEBINA:

UVODNA POJASNILA

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

UVODNA POJASNILA

Uvod

Občina Ankaran je najmlajša izmed štirih občin Slovenske Istre, ki je bila ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 (UL RS, ŠT. 47/2011) in predstavlja skupnost občanov, organiziranih za zadovoljenje skupnih potreb lokalnega pomena na območju Ankarana.

Občina Ankaran ima površino 8 m² in s 3.417¹ prebivalci sodi med manjše, vendar med bolj gosto poseljene lokalne skupnosti v državi. Naselje Ankaran obkrožajo poseljena območja Bonifika, Rožnik, Sv. Katarina, Valdoltra, Miloki, Debeli rtič in Sv. Jernej. Dvanajst kilometrov dolgo obalo na zahodu sestavljajo klifi in na vzhodu ravnica ob izlivu reke Rižane. Nekateri deli naše obale so naravna posebnost in zato varovana območja narave, večinoma znotraj Krajinskega parka Debeli rtič. Velik del vzhodne obalne ravnice zaseda pristanišče za mednarodni promet v Kopru.

Sedež Občine Ankaran je na naslovu Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran. Organi Občine Ankaran so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinski svet Občine Ankaran je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Po statutu ima občinski svet stalna delovna telesa – odbore in komisije. Člani občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora so voljeni oz. imenovani za dobo štirih let in svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Članstvo in delo v tovrstnih telesih je po Statutu Občine Ankaran častno; člani za svoje delo prejemajo simbolično plačilo v višini 1 evra. Občina Ankaran iz proračunskih sredstev ne financira političnih strank in list.

Skladno z določbo 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS) in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 so potekale prve lokalne volitve v Občini Ankaran oziroma prve volitve za člane občinskega sveta in župana Občine Ankaran, 5. 10. 2014. Občinski svet Občine Ankaran se je prvič konstituiral na svoji prvi seji, dne 22. 10. 2014, ko je nastopil svojo funkcijo župan Občine Ankaran. Občina Ankaran se je skladno z določbo 15.b člena ZLS konstituirala in začela samostojno opravljati svoje naloge s 1. 1. 2015.

Župan Občine Ankaran je Gregor Strmčnik, ki svojo funkcijo opravlja tretji mandat. Občina ima dve podžupanji; poklicno podžupanje Barbaro Švagelj in nepoklicno podžupanje mag. Martino Angelini, ki je obenem članica italijanske narodne skupnosti.

¹ Podatek iz Statističnega Urada RS, julij 2024

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

1 POROČILO O DOSEŽENIH POMEMBNEJŠIH CILJIH IN REZULATIH

1.1 ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Občina Ankaran od šolskega/študijskega leta 2022/2023 dalje izvaja javne razpise za štipendiranje dijakov in študentov na podlagi Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankaran (Uradni list RS, št. 96/2022). Upravičenci so dijaki od vključno prvega letnika dalje za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji ali tujini, in študenti od vključno prvega letnika dalje, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini, z veljavnim statusom študenta. Vsakemu dijaku in študentu, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje pogoje za pridobitev štipendije, pripada osnovna štipendija, ki je določena v točkah za štipendijo (TZŠ). Za dijake znaša 10 TZŠ, za študente pa 15 TZŠ. Vrednost TZŠ v evrih za tekoče leto predpiše župan glede na razpoložljiva sredstva, namenjena štipendiranju, sprejeta v proračunu za tekoče leto, in ne sme biti nižja od 1 EUR. Osnovna štipendija dijaka ali študenta se lahko zviša na podlagi meril za ocenjevanje uspeha in dosežkov, izraženih s korekcijskimi količniki. Štipendijo si dijaki in študenti oblikujejo sami s trudom in odgovornostjo, ki ju vložijo v izobraževanje, prostovoljstvo, prostovoljstvo, krvodajalstvo, gasilstvo in drugo družbeno koristno delo. Tovrstni način oblikovanja štipendij je zaenkrat unikum v slovenskem prostoru.

Odlok predvideva tudi dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami. Merila so ovrednotena s korekcijskimi količniki, in sicer za učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja, izjemne dosežke, deficitarnost poklicev ali izobrazbe, za katero se šolajo, družbeno angažiranost (prostovoljstvo, gasilstvo, krvodajalstvo) in kraj šolanja oziroma študija (oddaljenost od doma), vrsto nastanitve (najemniško stanovanje, študentski in dijaški dom za potrebe študija več kot 70 km od doma). Štipendije se dodelijo za 12 mesecev za vsako šolsko oziroma študijsko leto posebej na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij, s štipendisti pa Občina Ankaran sklene pogodbo o štipendiranju.

V preteklem šolskem oziroma študijskem letu je Občina Ankaran dodelila 143 univerzalnih občinskih štipendij, kar je 14 več kot leto poprej. V minulem letu je občinsko denarno podporo tako prejelo 80 dijakov in 63 študentov. Dijaki so skupno prejeli 92.822 EUR, študenti pa 191.684 EUR. Za podporo študiju mladih Ankančanov je bilo tako skupno namenjenih 284.506 EUR (leto pred tem 232.836,00 EUR).

1.2 IZVAJANJE GJS UPRAVLJANJE DOLOČENIH PARKIRIŠČ NA OBMOČJU OA IN UVEDBA PARKIRNIH ABONMAJEV

S 1. januarjem 2024 je Občina Ankaran od Marjetice Koper d. o. o. – s. r. l. **prevzela v upravljanje javna parkirišča** v Občini Ankaran. Parkirišča upravlja režijski obrat občine Ankaran. Nadzor nad parkiranjem so v občini Ankaran izvajali občinski redarji v sodelovanju s sodelavci upravljavca, ki so nadzor izvajali v poletnih mesecih, ko so parkirišča v občini najbolj obremenjena. V prvem letu prevzema parkirišč v upravljanje se je izvajal podroben nadzor nad upravljanjem področja parkirišč, analizirali so se vsi vzpostavljeni procesi vezani na obratovanje parkirišč, kot npr. delovanje parkomatov, praznjenje parkomatov in proces deponiranja denarja (varnostna služba), javljanje napak na dežurno telefonsko številko klicnega centra, delovanje sistema Easy Park, proces plačil, proces prodaje abonmajev v TIC-u, vzdrževanje in nadgrajevanje parkomatov in parkirnega sistema CROSS, zavarovanje parkomatov, ažuriranje spletne strani Parkirišča v Ankaranu, ter še mnogih drugih procesov... Preko celega leta je potekala intenzivna komunikacija z občani in ostalimi uporabniki parkirišč v občini Ankaran, pripravljenih je bila vrsta objav na spletni strani in v medijih.

Prav tako je v letu 2024 zaživel **nov posodobljen sistem digitalnih parkirnih abonmajev** s petimi kategorijami abonmajev: abonma A (občani), abonma B (pogosti obiskovalci), abonma C (obiskovalci), abonma D (zaposleni) in abonma (GOST). V prvi polovici leta je Oddelek za gospodarske dejavnosti neposredno skrbel za vzpostavitev sistema dodeljevanja digitalnih abonmajev. Slednje v prvih mesecih potekalo s pomočjo študentov, ki so sprejemali vloge občanov ter slednjim nudili podporo v TIC-u. Tudi na področju uvedbe digitalnih

abonmajev je preko celega leta potekala intenzivna komunikacija z občani in ostalimi uporabniki parkirišč v občini, pripravljenih je bila vrsta objav na spletni strani in v medijih. Vseskozi se je nadziralo proces razdeljevanja in prodaje parkirnih abonmajev ter analiziralo število izdanih abonmajev po posameznih kategorijah. Sam proces izdaje abonmajev je potekal brez zapletov. Občani so digitalne abonmaje sprejeli z odobravanjem. Povečala se je prodaja mesečnih in letnih abonmajev ter abonmajev D namenjenih zaposlenim.

1.3 UREDITEV AMBULANT ZDRAVSTVENEGA DOMA KOPER NA IVANČIČEVI CESTI 1A

Organizacija zdravstvenega varstva na primarni ravni je dolžnost vsake občine, zdravstveni dom oziroma zdravstvena ambulanta pa je zakonski pogoj za ustanovitev občine.

V Ankaranu deluje ambulanta Zdravstvenega doma Koper v Srebrničevi ulici že od 23. marca 2004. Od začetka leta 2016 sta v C-paviljonu Ortopedske bolnišnice Valdoltra začeli svojo dejavnost izvajati še druga ambulanta splošnega zdravnika družinske medicine in ambulanta zobozdravnika za odrasle. Obe ordinaciji sta razširjeni enoti Zdravstvenega doma Koper.

Občina Ankaran namerava na naslovu Ivančičeva cesta 1a urediti prostore za opravljanje zdravstvene dejavnosti, kamor se selijo obstoječe ambulante. Objekt ima dovolj površin (778,50 m² bruto, 674,85 m² neto) za ureditev vseh potrebnih in tudi dodatnih ambulant. Ob objektu bosta urejeni dve parkirišči, za zaposlene in dostavo na zahodni strani ter za obiskovalce na vzhodni strani.

Ambulante se bodo nahajale neposredno ob glavni cesti in bodo od centra naselja oddaljene cca. 1 km, kar pomeni da bodo enostavno dostopne z različnimi oblikami mobilnosti: peš, s kolesom, javnim potniškim prometom (avtobus, sopotniki) in ostalimi transportnimi sredstvi.

Obravnavani prostori bodo spadali v mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in sicer za:

- družinsko medicino (2 ordinaciji in 2 referenčni ambulanti),
- zobozdravstveno službo (2 ordinaciji),
- turistično ambulanto (1 ordinacija),
- ambulanto za neopredeljene (1 ordinacija),
- zdravstveno varstvo žensk (1 ordinacija),
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok in mladine (1 ordinacija kurativa in 1 ordinacija preventiva),
- laboratorijsko diagnostiko (odvzemno mesto vzorcev za odvzem krvi in za dajanje urina),
- izolacijo za bolne otroke in odrasle (izolirni koks),
- center za krepitev zdravja (prostor za svetovanje- predavalnica).

Za nemoteno funkcioniranje naštetih programov so v objektu predvideni tudi vsi potrebni spremljajoči in ostali servisni prostori.

Občina Ankaran bo sicer z drugim projektom rekonstruirala parkirišče na vzhodni strani kompleksa ter pripadajoč priključek na državno cesto. Na parkirišču, ki bo asfaltirano, je predvideno 38 parkirnih mest za osebna vozila, od tega 35 parkirnih mest (5 m x 2,5 m) in 3 rezervirana parkirna mesta za gibalno ovirane osebe. Parkirišče bo v prvi vrsti namenjeno uporabnikom zdravstvenih ambulant.

Na 17.redni seji dne 24. 9. 2024 je Občinski svet Občine Ankaran sprejel Sklep o umestitvi projekta »Ureditev prostorov za ambulante ZD Koper – enota Ankaran na Ivančičevi cesti 1A« v načrt razvojnih programov in s tem prižgal zeleno luč za pomembno širitev ambulante dejavnosti. V nadaljevanju je župan dne 16. 12. 2024 sprejel Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ter s tem podlago za izvedbo povpraševanja po storitvah izdelave IDZ, DPP in IDP projektne dokumentacije in inženiringa. Pogodba z izbranim izvajalcem je bila podpisana 20. 1. 2025, rok za izdelavo zadevne projektne dokumentacije je 120 dni.

1.4 GRADNJA POKOPALIŠČA ANKARAN

Ureditev dostojnega prostora za pokop in parka za spomin na umrle je eden izmed ključnih projektov Občine Ankaran, na katerega občani čakajo že vrsto let. Pokopališče je bilo na obravnavano lokacijo umeščeno že s prostorskimi planom Mestne občine Koper, zanj je bil izdelan zazidalni načrt, po katerem se je pričela tudi gradnja, ki je bila zaradi spremenjenih interesov takratne občine ustavljena, območje pa je bilo namenjeno turizmu in prodano zasebniku. Ta je nato v letih 2010 do 2014 izvedel predelavo objekta in spremembo namembnosti objekta v turistični apartma »Morska vila«. Leta 2011 je Upravna enota Koper za ta nov namen izdala gradbeno dovoljenje, vendar objekt zaradi velikega nasprotovanja krajanov ni bil nikoli popolnoma dokončan in v tej novi obliki ni zaživel. Po konstituiranju je Občina Ankaran te nepremičnine ponovno pridobila v občinsko last in začela s postopki za sprejem novega občinskega prostorskega načrta in za ureditev pokopališča.

Javni natečaj za idejno zasnovo ureditve pokopališča, ki ga je vodila Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), je bil julija 2019 uspešno zaključen. Izmed 14 prispelih predlogov je strokovna ocenjevalna komisija, sestavljena iz članov ZAPS in predstavnikov Občine Ankaran, izbrala tri nagrajene natečajne naloge. Strokovno ocenjevalno komisijo so sestavljali priznani strokovnjaki s področja arhitekture, krajinske arhitekture in gradbeništva. Poleg predsednice ocenjevalne komisije dr. Maje Simoneti, univ. dipl. inž. kraj. arh. (ZAPS) in njenega namestnika, župana Gregorja Strmčnika (Občina Ankaran), so bili člani strokovne komisije na strani ZAPS še doc. Rok Žnidaršič, univ. dipl. inž. arh. in Grega Vezjak, univ. dipl. inž. arh. Na strani naročnika so v komisiji bili še Franc Šenk, župnik Župnije Ankaran; Maja Šinigoj, univ. dipl. inž. arh.; Ivan Krapež, dipl. inž. grad.; prof. mag. Tadej Glažar, univ. dipl. inž. arh. ter izvedenec za investicijo Sebastjan Rozman, univ. dipl. inž. grad. Skladno z zavezo Občine Ankaran, da bo v celoten postopek načrtovanja vključena najširša zainteresirana javnost, je na sedežu občinske uprave na Regentovi 2 v središču Ankarana, med 16. 9. in 27. 9. 2019 potekala razstava vseh prispelih predlogov, nagrajene tri idejne rešitve pa so bile predstavljene tudi z maketami. V skladu s pravili javnega natečaja ter določili točke 4.b odstavek 46. člena Zakona o javnem naročanju, je naročnik z zmagovalcem natečaja izvedel postopek s pogajanjem ter mu podal usmeritve in predloge za pripravo dopolnjenega natečajnega elaborata, ki bo podlaga za nadaljnje projektiranje.

V postopku priprave dopolnjenega natečajnega elaborata območja pokopališča in cerkve je občina prepoznala tveganje, da ne bo uspela pridobiti pravice graditi na območju zemljišč v lasti Župnije Ankaran, zato je v dogovoru s slednjo in Škofijo Koper naročila izdelavo dopolnjenega natečajnega elaborata na način, da se umesti celotno območje pokopališča, vključno s poslovnim objektom in prometno ureditvijo, izključno na stavbna zemljišča v lasti Občine Ankaran. Zaradi zahtevnega in obsežnega usklajevanja z deležniki pri pripravi dopolnjenega natečajnega elaborata je prišlo do časovnega zamika pri izvedbi naslednjih aktivnosti po terminskem načrtu.

V nadaljevanju je občina izvedla postopek oddaje javnega naročila za storitve izdelave projektne dokumentacije ter dne 16. 3. 2020 tudi podpisala pogodbo z družbo Void arhitektura, projektiranje d. o. o. (v nadaljevanju projektant). Projektant je izdelal idejno zasnovo ter na podlagi projektnih in druge pogojev izdelal projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in gradbenega dovoljenja (DGD).

Dne 7. 2. 2021 je bila na Upravno enoto Koper posredovana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja. Dne 3. 9. 2021 je bila vloga dopolnjena z naslednjo dokumentacijo: dopolnjena projektna dokumentacija DGD, dopolnjeno mnenje o skladnosti s prostorskim aktom in mnenje za priključitev na javno cesto in poseg v varovalni pas, naknadno pa še z mnenjem koncesionarja javne razsvetljave. Občina je dne 1. 10. 2021 prejela gradbeno dovoljenje, ki je postalo pravnomočno 14. 10. 2021.

Na 21. redni seji, dne 14. 12. 2021 se je Občinski svet Občine Ankaran seznanil z investicijsko dokumentacijo »Investicijski program (IP) za projekt Pokopališče Ankaran« ter županu predlagal potrditev slednjega ter izvedbo postopkov oddaje javnega naročila za gradnjo in javnega naročila za nadzor po Gradbenem zakonu.

V decembru 2021 je bila izdelana končna različica projektne dokumentacije PZI. Po pridobitvi še pozitivnega mnenja JP Marjetice Koper d. o. o., je občina dne 20. 1. 2022 objavila javno naročilo za izbiro izvajalca gradbenih, obrtnih in instalacijskih (GOI) del, dne 27. 1. 2022 pa še javno naročilo za izbiro izvajalca nadzora po Gradbenem zakonu.

Marca 2022 je bil izbran izvajalec GOI del, ki zaradi podražitve materialov pogodbe ni podpisal in je kljub denarni kazni 50.000 EUR odstopil od lastne ponudbe. Strokovne službe Občinske uprave so za izvedbo novega postopka javnega naročila za izbor izvajalca GOI del za pokopališče Ankaran izvedle optimizacijo projekta za izvedbo del (odvoz in odlaganje izkopnega materiala, barva betonov žarnih zidov itd.). V juliju 2022 se je izdelala še novelirana investicijska dokumentacija Pokopališče Ankaran, po kateri je skupna vrednost projekta po tekočih cenah ocenjena z davkom na 4.623.203,18 EUR. Občinski svet Občine Ankaran je na 5. dopisni seji, dne 26. julija 2022 sprejel sklep o spremembi vrednosti projekta (znotraj NRP za leto 2022) »Projekt Pokopališče Ankarana«.

Novo javno naročilo male vrednosti s pogajanjem je bilo objavljeno v avgustu 2022, gradbena pogodba je bila podpisana konec oktobra 2022. Izvajalec Adriaing d.o.o., s partnerji je bil uveden v delo dne 14. 11. 2022. Z aneksi št. 1, 4 in 5 se je nominiralo dodatne podizvajalce, z aneksom št. 2 se je dogovoril dodaten obseg del, pri čemer se vrednost pogodbe ni spremenila. Z aneksoma št. 3 in 6 se je pogodbeni rok za zaključek gradbenih del spremenil na 30. 4. 2024. Z aneksom št. 7 se je spremenil obseg del (nepredvidena dela, manj oziroma več dela), pri čemer se pogodbeni vrednost ni spreminjala, in podaljšal roka za izvedbo del za 31 koledarskih dni tj. do 31. 5. 2024. Podaljšanje roka izvedbe del je posledica višje sile (poletna vročina, neurja, odprava posledic poplav v avgustu 2023) in nepredvidenih okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti. Nepredvidena prekinitev rušenja dela zidu OZ1, zaradi urejanja meje pod zidom, je imela kot posledico zamik GO del izvajalca in s tem povezane ponovne priprave in organizacije gradbišča. V fazi izvedbe del so se izkazala odstopanja v mejah parcel, kjer je potekala gradnja, predvidenih v gradbenem dovoljenju, glede na dejansko stanje na terenu, o čemer je bil naročnik s strani zainteresiranih strani obveščen šele v fazi izvedbe gradnje, zato je bilo treba izvesti ustrezne postopke za ureditev meje s sosednjim zemljiščem.

Občina Ankaran je oktobra 2022 z izvajalcem Adriaing d.o.o. sklenila pogodbo za izgradnjo novega pokopališča, po kateri bi pokopališče moralo biti zaključeno v roku 370 dni, torej novembra 2023. Pogodbeni rok za dokončanje izgradnje pokopališča je bil na predlog izvajalca in z razumevanjem naročnika nekajkrat podaljšan; skladno z zadnjim podaljšanjem je bil za dokončanje del določen 31. 5. 2024, vendar pogodbeni rok za izvedbo del ni bil spoštovan. 13. 9. 2024 je Občina Ankaran zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca del odstopila od pogodbe, zoper izvajalca del vložila zahtevek za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izstavila račun za pogodbeno kazen zaradi zamude. Vsled navedenemu je bila Občina primorana konec septembra 2024 objaviti javno naročilo za izbiro izvajalca za dokončanje gradbenih del na pokopališču Ankaran, kar zajema zemeljska, sadična, setvena in obrtniška dela v skupni vrednosti 248.570,99 EUR, podaljšati pogodbo za gradbeni nadzor ter angažirati dodatne izvajalce za odpravo poškodb na Oljčni poti nastalih zaradi gradnje pokopališča in drugih skritih napak. Rok za dokončanje gradbenih del je bil določen 30. 11. 2024. Naročnik je dne 29. 11. 2024 prevzel izvedena dela. Z dne 23. 12. 2024 prejetim uporabnim dovoljenjem in s sprejetjem lastnega Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnost ter pokopališkem redu so nastopili pogoji, da sta pokopališka in pogrebna dejavnost v Ankaranu začeli delovati s 24. februarjem 2025. Pokopališko dejavnost izvaja Režijski obrat Občine Ankaran, ki je za izvedbo pokopov za stranke in pomoč pri organizaciji pogrebnih storitev vzpostavila sprejemno pisarno Režijskega obrata na naslovu Regentova 4a, Ankaran. Pogrebno dejavnost bo izvajal pogodbeni izvajalec Marjetica Koper d.o.o.; ker gre za tržno dejavnost, se naročnik pogreba lahko odloči tudi za drugega izvajalca pogrebnih storitev.

Obenem se pripravlja projektna dokumentacija za izvedbo dodatne zelene infrastrukture, kar vključuje neposredno peš povezavo z Regentovo ulico, postavitve urbane opreme in javne razsvetljave.

2 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

2.1 OBČINSKI SVET

Občinski svet Občine Ankaran je v okviru mandata občinskega sveta 2022-2026 v letu 2024 zasedal na devetih rednih in dveh dopisnih sejah. Na sejah je svet obravnaval najrazličnejše tematike ter sprejel 68 sklepov, izmed katerih so v nadaljevanju navedene najpomembnejše odločitve:

1. 3. dopisna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, dne 2. 2. 2024; Letni program športa,
2. 4. dopisna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, dne 26. 7. 2024; Potrditev sporazuma o delitvi skupnih plodov (najemnin) iz naslova GJI.
3. 12. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 29. 2. 2024; Obravnava predloga Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, Obravnava Predloga sklepa o spremembi vrednosti projekta (znotraj NRP za leto 2024) OB-213-23-0009 »Projekt za pripravo in izvedbo investicijskih del na omrežju RVK in KVS za zmanjšanje ogroženosti zagotavljanja oskrbe prebivalstva s pitno vodo«, Problematika mirujočega prometa v gornjem naselju Ankarana - peticija občanov in občanov z dne 12. 12. 2023.
4. 13. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 28. 3. 2024; Obravnava Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Ankaran za leto 2023; Obravnava predloga Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ankaran; Obravnava predloga soglasja k ugotovitvi delovne uspešnosti ravnateljice JZ OŠV Ankaran; Obravnava predloga Sklepa o potrditvi Aneksa št. 10 k Pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, sklenjenega med Občino Izola, Mestno občino Koper, Občino Piran, Občino Ankaran ter Javnim podjetjem Rižanski vodovod Koper d.o.o.
5. 14. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 25. 4. 2024; Obravnava predloga Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju občine Ankaran; Obravnava predloga Sklepa o sprejemu lokalnega energetskega koncepta Občine Ankaran.
6. 15. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 30. 5. 2024; Obravnava predloga Elaborata o oblikovanju cen 24-urne pogrebne službe, Obravnava predlogov Sklepov o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkiriščih v Ankaranu, Obravnava predloga Sklepa o potrditvi dopolnjenega Načrta ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran za leto 2024; Obravnava predloga Sklepa o podaji soglasja k osnutku pravnega posla razpolaganja z nepremičnino ID znak: parcela 2593 1238/1 in stavbo ID znak: stavba 2593 19.
7. 16. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 27. 6. 2024; Obravnava predloga Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ankaran – redni postopek; prvo branje, Obravnava predloga Aneksa št. 2 k Sporazumu o prodaji nepremičnine parc. št. 865/2 k.o. Ankaran, Obravnava predloga Sporazuma o plodovih (najemninah) gospodarske javne infrastrukture v upravljanju Marjetice Koper.
8. 17. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 26. 9. 2024; Obravnava predloga Odloka o pokopališki dejavnosti in pokopališkem redu v Občini Ankaran - drugo branje, Obravnava predloga Odloka o participativnem proračunu Občine Ankaran.
9. 18. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 24. 10. 2024; Obravnava predloga Odloka o participativnem proračunu – drugo branje, Obravnava predloga sklepa o potrditvi 5. Sporazuma med Mestno občino Koper in Občino Ankaran o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja, Obravnava predloga o potrditvi noveliranega investicijskega programa za Pokopališče Ankaran, Obravnava predloga Sklepa o imenovanju predstavnikov lokalne skupnosti v Svet zavoda OŠVA.

10. 19. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 3. 12. 2024; Obravnava predloga Sklepa o potrditvi 5. sporazuma med Mestno občino Koper in Občino Ankaran o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja, Obravnava predloga Sklepa o potrditvi sodne poravnave med JZ Osnovna šola in vrtec Ankaran in Monetic d.o.o., Obravnava predloga Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za naravo in družbo Ankaran, Obravnava predloga Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2025 – redni postopek, prvo branje.
11. 20. redna seja Občinskega sveta Občine Ankaran, 16. 12. 2024; Obravnava predloga Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju sanitetnih prevozov na/z dialize na območju Občine Piran, Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Ankaran, Obravnava predloga Načrta ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran za leto 2025, Obravnava predloga Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2025.

Pred vsako sejo občinskega sveta so v zvezi z vsebinami iz svojih pristojnosti zasedala in tematike obravnavala tudi delovna telesa (komisije in odbori) občinskega sveta.

2.2 ŽUPAN

Župan kot **predstavniški in izvršilni organ občine predstavlja in zastopa občino, izvršuje odločitve občinskega sveta in proračun občine ter usmerja in nadzira delovanje občinske uprave**. Samostojno ali prek kabineta župana vodi ali odreja izvedbo vseh aktivnosti, vezanih na delo župana. Župan Občine Ankaran je tudi v letu 2024 predstavljal vodilno vlogo pri doseganju zastavljenih ciljev občine in njenem delu. Pri tem je skrbel za dosledno udejanjanje dolgoročnega razvojnega in prostorskega načrta občine.

Tudi v letu 2024 je župan **vodil in koordiniral najzahtevnejše aktivnosti**, povezane z razpolaganjem s stvarnim premoženjem, kar zajema predvsem **harmonizacijo prostorskega načrtovanja oz. program menjav nepremičnin občine Ankaran z nepremičninami v lasti Republike Slovenije** (oz. v njenem imenu različnih ministrstev) **s ciljem pridobivanja zemljišč, ki jih občina potrebuje za izvajanje svojih izvirnih, razvojnih in investicijskih projektov**. Župan je bil aktivno vpet v redne in intenzivne pogajalske procese. Vse aktivnosti s področja urejanja odnosov z državo in različnimi ministrstvi, predvsem v zvezi z harmonizacijo prostorskega načrtovanja, Državnim prostorskim načrtom za mednarodno pristanišče v Kopru ter pristojnostmi države in občin glede prostorskega načrtovanja se vodijo in usklajujejo prek Kabineta župana. Župan glede na zadevno področje v aktivnosti in delovne skupine vključuje direktorja občinske uprave in vodje pristojnih oddelkov obravnavanih zadev. Ob tem je župan aktivno nadaljeval pogovore glede razreševanja nerazrešenih vsebin delitvene bilance nepremičnega premoženja med Občino Ankaran in nekdanjo skupno Mestno občino Koper. Ker bo imela delitvena bilanca velik učinek tudi na Mestno občino Koper (predvsem finančni), so pogajanja izjemno zahtevna in dolgotrajna.

V letu 2023 je na področju delitvene bilance med občinama prišlo do manjših premikov. Po tem, ko je koprski mestni svet junija sprejel odlok, s katerim je enostransko, brez soglasja Občine Ankaran in v nasprotju z njenimi stališči, določil svoj delež ustanoviteljskih in kapitalskih pravic v javnih zavodih, ki si jih deli z Občino Ankaran, je Občina Ankaran napovedala izpodbijanje spornega odloka in pripravo lastnega sklepa, ki bo odražal stališča Občine Ankaran. Na juljski seji Občinskega sveta Občine Ankaran so občinski svetniki župana pooblastili, da sproži upravni spor in uporabi vsa preostala razpoložljiva pravna sredstva za obrambo interesov občine Ankaran na področju, ki ga ureja sporni koprski odlok, ter pripravi ankaranski akt s stališči za zaščito interesov Občine Ankaran. Tožba zoper predmetni koprski odlok je bila vložena, prav tako je bil oktobra sprejet **Sklep o ugotovitvi premoženja Občine Ankaran in o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij z Mestno občino Koper ob ustanovitvi Občine Ankaran**. Oba akta, koprski odlok in ankaranski predlog sklepa, ter morebitni sodni odločbi (v kolikor bo posamičen akt predmet tožbe oziroma pravne presoje), predstavljata temelj, na osnovi katerega se bo pripravljala skupni akt o razdelitvi skupnega premoženja. V letu 2024 je bil potrjen 5. sporazum med Mestno občino Koper in Občino Ankaran o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja, ki sta ga občini podpisali 13. 11. 2024. Gre za parceli s št. 811/2 in 880/5, k.o. Ankaran, ki sta bili

pri preteklih prenosih nepremičnin iz Mestne občine Koper na Občino Ankaran na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja izpuščeni zaradi obremenjenosti z zemljiškoknjižno zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine.

V lokalnem prostoru slovenske Istre je **od leta 2019 zaživila medobčinska koordinacija županov občin slovenske Istre »P. I. K. A.« (Piran, Izola, Koper, Ankaran)**, redne mesečne koordinacije pa so se nadaljevale tudi v letu 2024. Župani so se po potrebi srečali tudi pogosteje. Glavni namen medobčinskih koordinacij je usklajevanje istrskih občin do skupnih problematik in aktivnosti, iskanje skupnih pristopov in rešitev tako tekočih kot tudi dolgoročnejših usmeritev, vezanih na različna področja delovanja istrskih občin. **Skupno reševanje problematik istrskega prostora se je izkazalo za uspešno**, saj se župani o skupnih problematikah dogovorijo in sprejmejo skupno rešitev, ki omogoča lažjo in jasnejšo izvedbo različnih vsebin in projektov. Velja izpostaviti uspešen dogovor o reševanju problematike vodooskrbe za slovensko Istro, ki je bil sprejet med Rižanskim vodovodom Koper in Kraškim vodovodom Sežana, s sodelovanjem vseh istrskih in kraških občin. Na ravni istrskih občin je bil tako sprejet Dogovor o pripravi in izvedbi projekta "Oskrba s pitno vodo na območju slovenske Istre in kraškega zaledja". Sledil je sprejem Sklepa o umestitvi projekta »Vodooskrba slovenske Istre ter Krasa« v načrt razvojnih programov in investicijska dokumentacija - dokument identifikacije investicijskega projekta za projekt (DIIP) »Vodooskrba slovenske Istre ter Krasa". Projekt predstavlja ključen korak v zagotavljanju varne, zadostne in trajnostne oskrbe s pitno vodo v regiji. Je največji projekt oskrbe z vodo v zgodovini Slovenije, saj temelji na sodelovanju dvanajstih primorskih občin. Cilj projekta je vzpostavitev robustnega, povezanega sistema štirih regionalnih vodovodov, ki bo občanom zagotovil zanesljivo oskrbo z vodo tudi v primeru izrednih vremenskih razmer ali začasne izločitve vodnih virov. Vrednost investicije znaša 117 milijonov evrov, od katerih bodo občine večji delež sredstev pridobile iz programa kohezijske politike 2021–2027.

V okviru medobčinskega sodelovanja je bil sprejet tudi Sklep o umestitvi projekta »Skupni program investicij v vodno oskrbo obalnih občin 2024«. Skupni program investicij za vse istrske občine predstavlja redna vlaganja v delovanje celotnega vodovodnega sistema, z njegovo izvedbo pa se zagotavlja normalno delovanje celotnega vodovodnega sistema z oskrbo prebivalstva z zdravo pitno vodo v zadostnih količinah.

Župan se je vključeval tudi v pomembnejše aktivnosti, vezane na izgradnjo pokopališča, katerega izgradnja je bila zaključena konec leta 2024.

Vzporedno z rednimi delovnimi nalogami je župan **aktivno sodeloval pri pripravi gradiv za seje občinskega sveta**, ki se jih je redno udeleževal in jih redno tudi vodil. Na sejah občinskega sveta je svetnikom redno predstavljal tekoče pomembnejše vsebine, podajal vse informacije in utemeljitve za predlagane odločitve ter bil svetnikom vedno na razpolago za dodatna pojasnila. **Velik del svojega časa je posvečal srečanjem in pogovorom z različnimi deležniki z različnih področij delovanja in vseh ravni** – lokalne, regionalne, državne in mednarodne. Kot predstavnik občine se je redno udeleževal številnih srečanj, predstavitev, sestankov in protokolarnih dogodkov v lokalnem in širšem slovenskem prostoru. Pri tem je redno predstavljal začrtano smer razvoja Občine Ankaran, dosežene uspehe in pomembnejše vsebine (npr. predstavitev dolgoročne smeri razvoja Občine Ankaran, predstavitev postopkov prostorskega načrtovanja, zavzemanje za trajnost in varovanje narave ter življenjskega prostora, posluš do prebivalcev lokalne skupnosti itd.).

V letu 2024 je bil sprejet Odlok o participativnem proračunu Občine Ankaran, ki v praksi predstavlja nadgradnjo široko zastavljene participativnosti; ta je v Ankaranu v nekoliko drugačni obliki vzpostavljena že od samega začetka delovanja občine. Župan je sprejel Sklep o participativnem proračunu za leti 2025 in 2026 in druge predpise za ureditev postopka.

Župan je predlagal Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za naravo in družbo Ankaran, ki je bil potrjen na decembrski seji občinskega sveta in bo začel delovati v letu 2025.

Jeseni je župan Občine Ankaran s predsednico Samoupravnne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran slovesno podpisal pogodbo o ustanovitvi brezplačne pravice rabe prostorov v občinski stavbi na naslovu Bevkova ulica 1. S tem je občina za dobo 30 let zagotovila italijanski skupnosti prostore za njeno nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje njenih dejavnosti.

2.2.1 Podžupanji

Občina Ankaran ima dve podžupanji, poklicno in nepoklicno. Obe prevzemata precejšnji del protokolarnih nalog in se redno odzivata na vabila lokalnih deležnikov kot tudi deležnikov v širšem prostoru ter s tem zagotavljata vključenost in povezanost občine s svojim lokalnim in širšim prostorom.

Podžupanja Barbara Švagelj je poklicna podžupanja, v času županove odsotnosti nadomešča župana. **Njena glavna naloga je vodenje in usmerjanje Krajinskega parka Debeli rtič**, ki ga je vodila tudi v letu 2024, predvsem na področju aktivnosti za ohranitev in izboljšanje stanja naravnih vrednot v smislu naravovarstvenega nadzora. Park je v letu 2024 nadaljeval z aktivnostmi v sklopu strateškega mednarodnega projekta iz programa Interreg Italija – Slovenija Poseidone. Osnutek **Načrta upravljanja parka za petletno obdobje** je bil posredovan ZRSVN ter MNVP, Sektorju za ohranjanje narave, ki sta nanj podala pripombe. Kot vodja Krajinskega parka Debeli rtič **sodeluje v svetu Skupnosti naravnih parkov Slovenije**, ki ji od oktobra 2024 in do konca 2025 tudi predseduje. Aktivno sodeluje pri projektih prijav za pridobivanje evropskih sredstev, tudi izven področja dela parka. **Sodeluje v Nacionalnem odboru Medvladne oceanografske komisije** kot predstavnica lokalne skupnosti z namenom sooblikovanja dolgoročnih razvojnih izhodišč za upravljanje z morskimi območji, v novem desetletju 2021–2030 pa je tudi **članica Nacionalnega odbora za projekt Unesca Desetletje oceanov**. Poleg tega je pooblaščenca za zastopanje interesov Občine Ankaran v **Svetu južnoprimorske regije** in **Razvojnem svetu južnoprimorske regije** in se redno udeležuje srečanj **koordinacije županov P. I. K. A.** Občasno sodeluje pri delu občinske uprave s področja oddelka družbenih dejavnosti. Aktivno se je zavzemala za krepitev kulture v istrskem prostoru, tako iz vidika medobčinskega povezovanja kot tudi snovanja kulturnih strategij, zato jo je župan imenoval v **Skupno posvetovalno telo za kulturo koordinacije P. I. K. A.**, znotraj katere se oblikujejo skupne akcije na področju kulture, kot npr. Forma Viva, Tartini festival itd. Aktivno sodeluje pri delu Oddelka za družbene dejavnosti na področju kulture in problematike invalidov, oseb s posebnimi potrebami in njihovih organizacij. Je predsednica Sveta za invalide. Enkrat tedensko **sprejema občane in druge zainteresirane na uradnih urah podžupanje**. Sodeluje in/ali pri različnih projektih znotraj občinske uprave in kabineta župana, deluje pa tudi na področju stikov z javnostmi s podajanjem izjav in informacij za medije ter pri aktivnostih protokola.

Podžupanja Martina Angelini je nepoklicna podžupanja. Tudi v letu 2024 se je aktivno udeleževala različnih občinskih dogodkov ter ob nekaterih priložnostih nadomeščala župana na protokolarnih srečanjih ali dogodkih. Poleg tega je bila prisotna na prireditvah in dogodkih v organizaciji institucij italijanske narodne skupnosti v Istri in drugih, ki so povezani z delovanjem italijanske narodne skupnosti na širšem območju. Aktivno je vključena v projekt pobratenja z občino Ankaran v italijanskih Abruzzih. Kot predstavnica italijanske narodne skupnosti zastopa interese pripadnikov italijanske narodne skupnosti ter se zavzema za boljše življenje pripadnikov italijanske narodne skupnosti v občini. V letu 2024 se je aktivno zavzela in vključila v vse aktivnosti, vezane na pridobitev prostorov za Samoupravno skupnost Italijanske narodnosti in Skupnost Italijanov. Dogovor je bil realiziran z jesenskim podpisom pogodbe o ustanovitvi brezplačne pravice rabe prostorov v občinski stavbi na naslovu Bevkova ulica 1, ki sta ga podpisala župan Občine Ankaran in predsednica Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran. S tem je občina za dobo 30 let zagotovila italijanski skupnosti prostore za njeno nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje njenih dejavnosti.

2.1.2 Kabinet župana (10.00)

Kabinet župana skladno z izvajanjem najpomembnejših aktivnosti Občine, župana in občinske uprave v sodelovanju z županom **izvaja vse naloge s področja stikov z javnostmi**, pri tem pa redno in celovito obvešča lokalno skupnost, širšo in splošno javnost ter vse zainteresirane deležnike o novostih v občini, pomembnejših dogovorih in načrtih, investicijah in spremembah. Ob tem izvaja protokolarne dogodke, sprejeme in srečanja ter organizira proslave ob občinskih in državnih praznikih ter obeležja pomembnejših občinskih dosežkov. Kabinet župana nudi **strokovno, administrativno in drugo podporo županu in podžupanjama** pri izvajanju svojih nalog. Tudi v letu 2024 je Kabinet župana redno, tekoče in celovito komuniciral z vsemi

zainteresiranimi deležniki, zaposleni v kabinetu pa so skrbeli za reden pretok informacij med Kabinetom župana, občinsko upravo in zunanjimi sodelavci ter partnerji.

Na področju odnosov z javnostmi je Kabinet župana občanom, medijem, drugim lokalnim upravam in državnim upravi, nevladnim institucijam, društvom in ostalim zainteresiranim ciljnim javnostim **zagotavljal kakovostne in aktualne podatke o novostih, pomembnejših dogovorih, investicijah in načrtih Občine Ankaran kot tudi vsebine v zvezi z delovanjem služb Občine Ankaran**. Komuniciranje in obveščanje o dogajanju v lokalni skupnosti je potekalo prek sporočil in izjav za javnost, odgovorov medijem, spletne strani (www.obcina-ankaran.si) in občinskega glasila »Amfora«, oglasne deske ter družbenih omrežij (Facebook Občina Ankaran). Ob tem Kabinet župana pripravlja odgovore in pojasnila na neposredno zastavljena vprašanja in elektronske poizvedbe občanov oziroma drugih zainteresiranih skupin/javnosti. Pomembnejše informacije o delovanju občine je Kabinet župana javnosti posredoval prek sporočil za javnost; pripravljenih je bilo 22 sporočil za javnost, ki so bila razposlana domačim in zamejskim medijem, občanom, poslovnim partnerjem, društvom, organizacijam v lokalni skupnosti in drugim fizičnim ali pravnim osebam, ki so se prijavile na prejemanje elektronskih obvestil.

Poleg teh so bila v okviru **medobčinske koordinacije P. I. K. A. (občine Piran, Izola, Koper in Ankaran)** izdana 4 skupna sporočila za javnost P. I. K. A.

Občina Ankaran je zaradi velikega interesa različnih deležnikov izjemno medijsko izpostavljena. Tudi v letu 2024 se je Občina Ankaran redno pojavljala v lokalnih, državnih in zamejskih tiskanih in elektronskih medijih – z odgovori, izjavami in komentarji. Kabinet je spremljal in analiziral pojavljanje Občine Ankaran v množičnih medijih, obveščal vodstvo o pojavnosti občine v medijih ter pripravljal odgovore, pojasnila in popravke medijskih objav. Samostojno je **pripravljal vsebine in redno izdajal občinsko glasilo »Amfora«**, ki izhaja vsak drugi mesec in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini ter različni prejemniki v lokalnem prostoru in širše. Amfora je v istrskem prostoru edini dvojezični časopis, ki je bil večkrat pohvaljen s strani javnih organizacij in tudi posameznikov zaradi raznolike, pregledne, izvirne in poglobljene vsebine, ki povezuje najrazličnejše teme, dejavnosti in osebnosti, pomembne za lokalno skupnost. V letu 2024 je izšlo 6 rednih števil Amfore.

Kabinet župana skrbi tudi za urejanje in ažurnost vsebin občinske spletne strani (www.obcina-ankaran.si) ter za druge načine obveščanja. Občasno izdaja brošure, letake in publikacije s pomembnejšimi vsebinami za občane (brošure Poletje v Ankaranu, December v Ankaranu, ki so jih občani in deležniki prejeli na dom oziroma na sedež organizacije). Ob tem skrbi za celostno grafično podobo občine, njenih publikacij in drugih pojavnih oblik.

Kabinet župana redno opravlja tudi naloge iz **naslova protokola, ki zajema zlasti organizacijo in izvedbo občinskih, državnih ter protokolarnih prireditev, proslav, srečanj in obeležij pomembnejših občinskih novosti in dosežkov**. V okviru protokola skrbi tudi za povezane protokolarne naloge, kot so skrb za izobešanje zastav ob praznikih ter pripravo protokolarnih daril in reprezentance. Pri organizaciji dogodkov tvorno sodeluje z javnim zavodom Osnovna šola in vrtec Ankaran, Zvezo športnih društev Klif Ankaran ter z lokalnimi društvi, s čimer utrjuje povezanost lokalne skupnosti in krepi medsebojno pripadnost.

V letu 2024 je Občina Ankaran skupaj s Comune di Ancarano v Republiki Italiji dogovorila datum podpisa sporazuma med občinama, ki bo predvidoma spomladi 2025.

Kabinet župana je v letu 2024 izvedel naslednje protokolarne dogodke:

- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku,
- obeležitev mednarodnega dneva žena, 8. marca,
- proslava ob dnevu državnosti in občinskem prazniku,
- skupna proslava v soorganizaciji štirih istrskih občin ob dnevu državnosti,
- komemoracija ob dnevu spomina na mrtve,
- podpora organizaciji slovesnosti v spomin na bitko pri Kučibregu.

Poleg rednih letnih organizacij proslav in priložnostnih obeležitev je Kabinet župana organiziral tudi manjše protokolarne dogodke, ki so potekali samostojno ali kot dopolnitev pomembnejših dogodkov, novinarskih konferenc. Med temi so bili obisk in obdaritev novorojenčkov v Splošni bolnišnici Izola, gostovanje Dneva policije v Ankaranu ter slavnostna postavitve skulpture v okviru projekta "Forma Viva" v Ankaranu.

Zaradi dvojezičnosti območja občine Ankaran Kabinet župana skrbi tudi za tolmačenje in prevajanje v italijanski jezik s ciljem zagotavljanja popolne dvojezičnosti vseh komunikacij občine.

2.3 NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je organ Občine Ankaran, ki **opravlja nadzor nad razpolaganjem s finančnim in stvarnim premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev** občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V letu 2024 je organ izvedel svojo 4. in 5. redno sejo ter obravnaval naslednje vsebinske točke dnevnega reda:

- Potrditev Programa dela NO OA v letu 2024.
- Pregled izvajanja nadzora nad gospodarnostjo ravnanja in upravljanja s stavbami v lasti OA (Sklep o uvedbi nadzora z dne 1.12.2023).
- Seznanitev s proračunom za leto 2024,
- Pregled izvajanja nadzora nad gospodarnostjo ravnanja in upravljanja s stavbami v lasti OA – obravnava osnutka poročila.
- Pregled zaključnega računa proračuna za leto 2023.
- Prejeti odpravek sklepa Odbora za pravne zadeve in lokalno samoupravo v zvezi z nerealiziranim sklepom št. 7 iz 1. redne seje odbora z dne 27.2.2023.
- Prejeti Sklep župana Občine Ankaran, z dne 15.05.2024, o predlogu za obvezno obravnavo Nadzornega odbora Občine Ankaran glede izvedbe nadzora v Javnem podjetju Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l.

2.4 OBČINSKA UPRAVA

2.4.1 Direktor občinske uprave (40.10)

Direktor občinske uprave **neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo** delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino. Opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave.

Direktor je tudi v letu 2024 vodil najzahtevnejše projektne skupine v občini. Poleg vodenja projekta gradnje pokopališča Ankaran (podrobneje pojasnjeno v poglavju 1; Poročilo o doseženih pomembnejših ciljih in rezultatih) velja omeniti predvsem pripravo prostorskih aktov:

- **Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Ankaran hrib:**

Območje predvidenega OPPN se nahaja znotraj območja naselja Ankaran, na njegovem severozahodnem robu. Proti jugu in vzhodu območje meji na obstoječo stanovanjsko sosesko, proti severu na niz enodružinskih hiš, na zahodu pa na kmetijske in gozdne površine. Območje je prazno in neaktivno. Izjema je ureditvena enota AN-05 PO, kjer je obstoječe parkirišče. Okvirna velikost območja je 4,9 ha. Dejanska raba prostora danes so pretežno kmetijske površine. Sklep o začetku priprave je stopil v veljavo dne 18. 10. 2022 (Uradne objave Občine Ankaran, 10. 10. 2022). Do priprave letnega poročila so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, Geotim 89 d.o.o., marec 2022, dopolnjeno novembra 2024,

- ocena stanja in prihodnjih potreb na območju OPPN za stanovanjsko sosesko AH, Locus, september 2022,
- hidrološko hidravlična študija, PNZ d.o.o., nov. 2021, dopolnjeno novembra 2022, dopolnjeno aprila 2023,
- prometni model Občine Ankaran in preveritev priključevanja območja OPPN Ankaran – hrib, november 2021, dopolnjen avgust 2023,
- urbanistična zasnova, Sostudio, marec 2023, dopolnjena maja 2023, dopolnjena junija 2023,
- idejna zasnova ureditve gospodarske javne infrastrukture, januar 2025.

Dne 4. 10. 2022 je potekala javna predstavitev strokovnih podlag za pripravo OPPN za stanovanjsko sosesko Ankaran Hrib. Za potrebe lažjega in poenotenega usklajevanja javnega in zasebnih interesov v postopku priprave in načrtovanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Ankaran hrib je župan Občine Ankaran dne 2. 12. 2022 s sklepom imenoval delovno skupino za uskladitev javnih in zasebnih interesov pri pripravi OPPN Ankaran hrib, ki jo sestavljajo predstavniki pripravljavca akta in predstavniki investorjev oziroma lastnikov. Delovna skupina se je sestala trikrat, nazadnje 18. 12. 2023, ko je obravnavala delovni osnutek OPPN.

Občina Ankaran je skladno s 121. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-3) dne 5. 2. 2024 objavila osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Ankaran hrib. V času javne objave je občina prejela devet (9) predlog oziroma usmeritev. Na podlagi predlogov oziroma usmeritev in mnenj nosilcev urejanja prostora se pripravlja dopolnjen osnutek OPPN, ki bo javno razgrnjen in obravnavan predvidoma v marcu 2025.

- **Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje družbenih dejavnosti Ankaran center:**

OPPN Ankaran center je za lokalno skupnost izjemnega pomena zaradi spremembe zasnove naselja in vsebin, ki jih Ankaran potrebuje za vzpostavitev četrtega obmorskega središča. Območje urejanja bo postalo centralno lokalno središče, namenjeno družbenim dejavnostim. Današnji centralni območji v središču naselja (okolica šole, vrtca in osrednjega trga) bosta povezani z območjem pod Jadransko cesto, kamor se bo središče širilo. Na predmetno območje se bo umestilo: oskrbni center s podzemno garažno hišo, zdravstveni dom in lekarno, kulturni dom in knjižnico, dom za starejše, oskrbovana stanovanja in dnevni center za starejše, upravno središče (upravni posli iz lokalne in državne pristojnosti, izpostava Policije in URSP), pristanišče za domači in mednarodni javni potniški promet s pripadajočo pristaniško infrastrukturo ter centralno promenado. V teku so pripravljala dela za razpis projektnega natečaja za pridobitev urbanistično in krajinsko arhitekturnih rešitev po sklepu župana z dne 5. 10. 2022 (Uradne objave Občine Ankaran, 10. 10. 2022). Do priprave letnega poročila so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt, Geotim 89 d.o.o., september 2023, dopolnjeno februar 2024,
- Hidrološko hidravlična študija, PNZ d.o.o., november 2021, dopolnjeno november 2022, dopolnjeno aprila 2023,
- Idejne variante rekonstrukcije Regionalne ceste R2-406, odsek 14707 od km 4+160 do km 4+440, Erta d.o.o., april 2022,
- Ocena prostorskih kapacitet za razvoj družbenih dejavnosti v Občini Ankaran, Locus d.o.o., april 2022,
- Preveritev izvedljivosti podzemne garažne hiše v centru Ankarana, Realp, Uroš Košir s.p., februar 2023,
- Projektna naloga za izdelavo natečajne naloge za urbanistično arhitekturno ureditev Ankaran center, Občina Ankaran, julij 2023,
- Hidrološko hidravlična študija za potrebe prizidave in rekonstrukcije vrtca in osnovne šole Ankaran, PNZ d.o.o., december 2024,
- Maritimna študija za pomol Adria Ankaran, Fakulteta za pomorstvo in promet, januar 2025,

Predvideno je, da se javni natečaj izvede v prvi polovici leta 2025.

Direktor občinske uprave je sodeloval pri urejanju odnosov z različnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi ter z družbo Luka Koper d. d., predvsem v zvezi z izvajanjem Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru. Tudi v letu 2024 je vodil usklajevanja s predstavniki družbe Luka Koper, d. d. in Ministrstva za infrastrukturo za udejanjanje sporazuma o ureditvi medsebojnih razmerij pri projektu »**Ureditev ankaranskega obrobnega kanala – Faza 1A**«, ki predstavlja okoljsko ureditev, s katero se izboljšuje poplavna varnost območja Ankaranske Bonifike in se zagotavljajo nadomestni habitati, kar pomeni, da je izvedba zadevnega investicijskega projekta tudi v interesu lokalne skupnosti. Predmet zadevnega projekta je tudi rekonstrukcija občinske lokalne Železniške ceste. Poglavitne aktivnosti so bile usmerjene v pripravo sedmih pogodb o podelitvi pravice graditi za izvedbo zadevnih investicijskih projektov in dogovora o sofinanciranju rekonstrukcije Železniške ceste v delu od profila P0 do profila P23 v deležu, kot je nujno potreben zaradi izvedbe projekta.

Vodil je pripravo predloga občinskega proračuna za leto 2025, skrbel za uravnoteženo izvajanje proračuna in načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem za leto 2024, kar predvsem velja za pridobivanje zemljišč, pomembnih za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran.

Skladno z **Načrtom ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran** je bila na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine glavna aktivnost usmerjena v **razreševanje odprtih vprašanj z Ministrstvom za obrambo, Župnijo Ankaran in Rdečim križem Slovenije**.

Sodeloval je pri oblikovanju letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta Medobčinske uprave Istra in je zadolžen za koordinacijo dela med občino ustanoviteljico in Medobčinsko upravo Istra.

Sodeloval je pri pripravi Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 106/2024) in vodil proces priprave na izvajanje pokopališke dejavnosti.

Direktor občinske uprave je član projektnega sveta projekta "Oskrba s pitno vodo na območju slovenske Istre in kraškega zaledja" in koordinira delo strokovnih služb Občinske uprave pri podpori strokovni skupini za zagon delovanja Javnega zavoda za naravo in družbo Ankaran.

2.4.2 Sekretariat (40.00)

V okviru **Sekretariata** je delovala glavna/sprejemna pisarna, ki je v času uradnih ur sprejemala občane in jim nudila informacijsko podporo ter možnost vlaganja dokumentov. Sprejemna pisarna je sprejemala tudi pobude, vloge, prijave, obvestila in pritožbe občanov in jih prenašala v obravnavo nosilcem na občinski upravi in v organih Občine Ankaran.

Na področju tajništva je oddelek nudil strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in občinske uprave.

V letu 2024 je nadaljeval z nalogami, povezanimi s pripravo in izvedbo sej ter dela občinskih organov in njegovih delovnih teles, nudil podporo pri posredovanju pravnih aktov v objavo, vodil evidenco občinskih pravnih aktov ter jih redno objavljati na spletni strani občine.

V skladu z Uredbo in Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je **skrbel za upravno poslovanje občinske uprave in organov občine** ter za varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Zaposlene so se udeleževale izobraževanj o delu z arhivskim materialom.

Na področju kadrov je pridobival dodatna strokovna znanja na področju sistema plač javnih uslužbencev. Skrbel je za zagotavljanje delovnih pogojev s področja varstva in zdravja na delovnem mestu ter izvajal aktivnosti s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Skrbel je za usposabljanja in izobraževanja zaposlenih. Redno je spremljal spremembe zakonodaje na področju sistema plač javnih uslužbencev in skrbel za spremembo pogodbenih razmerij zaposlenih v skladu s spremembo zakonodaje in zagotavljal podatke za obračun plač ter drugih osebnih prejemkov zaposlenih.

V letu 2024 je oddelek vodil postopke novih zaposlitev, kar zajema pripravo besedila razpisa ter njegovo objavo, evidentiranje prejetih prijav kandidatov, sodelovanje v komisijah za izbor kandidatov in pripravo vseh dokumentov za ureditev pogodbenega razmerja z novimi zaposlenimi. V skladu s Kadrovskim načrtom je pripravil **predlog sprememb Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran**.

V sklopu svojih rednih del in nalog je skrbel za **redno načrtovanje in izvajanje načrta nabav** osnovnih sredstev, pisarniškega materiala in računalniške opreme ter zagotavljal osnovne storitve za delovanje občinskih organov in občinske uprave (energija, telekomunikacije itd).« Zaposlene v Sekretariatu so sodelovale pri izvedbi popisnega elaborata za leto 2023.

2.4.3 Oddelek za družbene dejavnosti (41.00)

Oddelek za družbene dejavnosti obsega široko področje potreb in delovanja občanov ter institucij. Oddelek opravlja naloge z naslednjih vsebinskih področij: upravljanje s kulturnimi viri, kultura, vzgoja in izobraževanje, šport in rekreacija, zdravje in zdravstveno varstvo, družina in stanovanjska politika, mladina, starejši, socialno varstvo, narodnostne in verske skupnosti, prostovoljstvo in humanitarna dejavnost ter društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja.

Odsek za kulturo je poleg rednih aktivnosti v obliki sofinanciranja in sodelovanja z javnimi zavodi na področju gledališke in knjižnične dejavnosti v letu 2024 izvedel naslednje aktivnosti:

- julija in avgusta festival **Poletje v Ankaranu** ni bil izveden. Občina je izvedla le otroške gledališke predstave in Ukrajinski večer, kjer so Ukrajinci iz Nastanitvenega centra Debeli rtič pripravili bogat kulturni program;
- postavitve in inavguracija skulpture, izdelane v okviru 60. simpozija Forma Viva, ki ga je sofinancirala Občina Ankaran,
- izvedba **javnega razpisa za sofinanciranje kulturne aktivnosti društev** s področja kulture in sofinanciranje projektov Društva 5. kader, KUD Faral,;
- sofinanciranje prireditev v okviru **31. Primorskega poletnega festivala** v organizaciji Društva PPF;
- organizacija festivala **December v Ankaranu** s številnimi glasbenimi, plesnimi dogodki, gledališkimi predstavami za otroke, predstavitev predšolskih in šolskih skupin, predstavami za otroke, dobrodelnimi dogodki, delavnicami;
- izvedba martinovanja s prireditvijo.

Odsek za vzgojo in izobraževanje poleg rednih obveznih nalog izdatno podpira področje z naslednjimi ukrepi:

- financiranje **nadstandardnega programa** v Osnovni šoli in vrtcu Ankaran, vrtcu Delfino Blu, enota Ankaran, učencem iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru;
- **subvencioniranje** varstva otrok;
- **zagotavljanje šolskih prevozov** za učence, katerih pot do šole je nevarna ali predolga, da bi lahko prihajali peš, za učence iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru,

za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo ustanove zunaj občine ter kritje stroška avtobusnih vozovnic za učence iz Ankarana, ki obiskujejo OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Kopru;

- že **deveto leto zapored je bilo uspešno izvedeno počitniško varstvo** za skupaj 60 otrok, Ankaran pa je **ena redkih občin, ki takšno varstvo ponuja neprekinjeno od začetka do konca šolskih počitnic**;
- **sofinanciranje programa Dnevnega centra za otroke in mladostnike Petka** v prostorih Doma družbenih dejavnosti, financiranje plače zaposlenega ter sofinanciranje javnega delavca v Petki;
- **sofinanciranje svetovalne dejavnosti** v okviru Svetovalnega centra Istre (200 obravnava letno);
- **sofinanciranje programov Društva prijateljev mladine Koper na OŠVA** - bralna značka, otroški parlament, zeleni nahrbtnik in pomoč ogroženim;
- **sofinanciranje logopedije v vrtcu in šoli** v izvedbi Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož;
- **sofinanciranje Glasbene šole Koper in financiranje pouka dodatnih glasbil v občini** (violina, flavta);
- **sofinanciranje izobraževanja odraslih** v okviru Ljudske univerze Koper ter sodelovanje v strateškem svetu Ljudske univerze Koper za svetovalno dejavnost v izobraževanje odraslih.

Na področju športa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- priprava in sprejem Letnega programa športa (LPŠ) za leto 2024;
- izvedba delavnice za prijavitelje na javni razpis za sofinanciranje LPŠ;
- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2024;
- sofinanciranje prireditev Beachcamp, Veter v laseh, Galebov dan, Evropski teden športa, Mednarodna kajak kanu sprint regata "ADRIA 2024«, Tekma za slovenski državni pokal Kajak Kanu MVT, Istrskega maratona, Velike nagrade Slovenske Istre, Športnika leta in Istrskega kolesarskega maratona.

Na področju zdravstvenega varstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- letni pregled 9 defibrilatorjev in nakup novega defibrilatorja;
- financiranje projekta Zdrava šola za učence OŠV Ankaran;
- financiranje preventivnega cepljenja dečkov proti HPV pri Zdravstvenem domu Koper;
- izvajanje zdravstvenega kotička v okviru Centra dnevnih aktivnosti za starejše Ankaran: redne meritve tlaka in sladkorja, predavanja na temo zdravja;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju zdravstvene preventive: Društvo bolnikov z osteoporozo Obalno-kraške regije, Združenje multiple skleroze Slovenije, Društvo psoriatikov Slovenije - podružnica Obala, Društvo za pomoč pri demenci - Primorske Spominčice, Slovensko združenje za preprečevanje samomora, Društvo Europa Donna, Društvo Sožitje obalnih občin in Sklad Silva;
- določitev začasnega prevzemnika koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe s področja sanitetnih prevozov na/z dialize ter priprava in sprejem skupnega Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju sanitetnih prevozov na/z dialize na območju Občine Piran, Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Na področju socialnega varstva so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- redne aktivnosti zagotavljanja socialnih storitev (priprava in razvoj kosil, pomoč na domu, institucionalno varstvo starejših, invalidov in materialno ogroženih);
- izvajanje akcijskega načrta Občine po meri invalidov;
- zagotavljanje občinskih enkratnih denarnih pomoči 65 družinam;
- pomoč in podpora občanom brez socialne mreže;
- obdaritev otrok in starejših prek Območnega združenja Rdečega križa Slovenije (OZ RKS);
- sofinanciranje programa za brezdomne kot programa OZ RKS;

- sofinanciranje programa Varna hiša Kras;
- sofinanciranje programa Dnevno terapevtskega centra Barčica;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju socialnega varstva: Društvo za nenasilno komunikacijo, Medgeneracijsko društvo Svetilnik Koper, Zveza klubov zdravljenih alkoholikov Slovenije, Društvo za pomoč odvisnikom in njihovim družinam Svit Koper, Društvo invalidov Koper, Društvo gibalno oviranih invalidov Slovenije Vizija, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Koper, Društvo paraplegikov Istre in Krasa, Slovensko društvo Hospic, Društvo Tvoj telefon;

Na področju **družinske in stanovanjske politike** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- ukrep pomoči ob rojstvu ali posvojitvi otroka (17 nagrad);
- subvencioniranje varstva otrok;
- subvencioniranje neprofitnih in tržnih najemnin;
- financiranje nadstandardnih programov in drugih dejavnosti v vrtcih in šolah;
- izvedba subvencioniranega počitniškega varstva;
- zagotavljanje dodatnih ugodnosti za družine pri plačilu vrtca (progresivni popusti za starše otrok iz občine, znižanje plačila v primeru stanovanjskega kredita za reševanje osnovnega stanovanjskega problema);

Za **mlade** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- štipendije Občine Ankaran za dijake in študente iz občine Ankaran (kot v poglavju 1.1)
- sofinanciranje svetovalne dejavnosti (psihološka podpora) prek Svetovalnega centra Istre;
- sofinanciranje Regijske štipendijske sheme Obalno-kraške regije;
- izvedba kino predstav v okviru festivala Kino Otok,
- aktivnosti v okviru evropskega projekta »DODAJ nekaj smiselnega« z namenom opolnomočenja mladih v lokalni skupnosti in večjega sodelovanja skupnosti: postavitve lesene konstrukcije za aktivno in varno čakanje avtobusov ter vzpostavitev pitnika ob šolskem igrišču;
- vzpostavitev montažnega drsališča za otroke in mladino; decembra in prvi teden januarja;
- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju otrok in mladine: Društvo likovnih pedagogov Primorja, Kulturno društvo Umiko;

V zvezi s **skrbjo za starejše** so bile izvedene naslednje pomembnejše aktivnosti:

- sofinanciranje dejavnosti Zveze društev upokojencev Koper in Društva upokojencev in starejših občanov Ankarana, vključno s sodelovanjem projekta ZDUS Starejši za starejše;
- sofinanciranje delovanja Mešanega pevskega zbora Ulka Ankaran;
- sofinanciranje dnevne priprave in dostave kosil na dom;
- sofinanciranje institucionalnega varstva starejših;
- sofinanciranje pomoči na domu;
- sofinanciranje storitev varovanja starejših oseb na daljavo;
- financiranje Oskrbnega programa za starejše IP.08 Prevozi - brezplačni prevozi za starejše občane v sodelovanju z zavodom Sopotniki;
- financiranje Družbenega programa DP.04 Petje (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- financiranje Družbenega programa DP.07 Telovadba in vadba s fizioterapevtko za stabilizacijo hrbtenice (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- financiranje Izobraževalnega programa IP.01 Strokovna predavanja, IP.02 Jeziki, IP.03 Računalništvo, IP.05 Delavnice (Občinski program za starejše v občini Ankaran, 2017);
- organizacija poletnega in zimskega večera zborovskega petja;
- delovanje Centra dnevnih aktivnosti za starejše Ankaran v Medgeneracijskem središču Ankaran z deloviščem z računalniško opremo in tiskalnikom, bralnim in zdravstvenim koticom, družabnimi igrami, pisarno za brezplačne prevoze starejših in Informacijsko točko za starejše;

- v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Koper delovanje Info Digit točke za pomoč občanom pri uporabi digitalnih platform.

V okviru **Odseka za društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba treh razpisov za sofinanciranje društev na področju družbenih dejavnosti, socialnovarstvenih programov in programov za otroke in mladino;
- sprejem ankaranskih prostovoljcev z županovo zahvalo;
- spodbujanje prostovoljstva in krvodajalstva preko štipendijske sheme, sofinanciranje podelitve priznanj krvodajalcem.

Veliko vsebin, ki sodijo v pristojnost Oddelka za družbene dejavnosti, predstavljajo storitve, ki jih kot izvajalci javnih služb izvajajo javni zavodi in drugi izvajalci, kot skupni javni zavodi Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letu 2024 je bilo veliko dela vloženega v sodelovanje z izvajalci javnih služb, s ciljem zagotovitve nemotene oskrbe občanov Občine Ankaran z javnimi storitvami in dobrinami. Posebna pozornost je bila namenjena sodelovanju s Centrom za socialno delo pri uveljavljanju pravic občanov iz javnih sredstev ter socialnih pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Ankaran (občinska socialna pomoč).

Oddelek za družbene dejavnosti vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- enkratno denarno pomoč ob rojstvu ali posvojitvi otroka;
- subvencioniranje varstva otrok;
- odločbe o regresiranju stroškov prevoza osnovnošolskih otrok;
- izdajo potrdil o prijavi prirediteljev;
- izvedbo javnih razpisov za sofinanciranje društev;
- izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa in
- izvedbo javnega razpisa za dodelitev štipendij dijakom in študentom.

2.4.4 Oddelek za gospodarske dejavnosti (42.00)

Oddelek za gospodarske dejavnosti občinske uprave Občine Ankaran pokriva področje gospodarskih dejavnosti ter v tem okviru opravlja naloge s področij **upravljanja z ekonomskimi viri, turizma**, usklajevanja z **gospodarskimi javnimi službami in komunalo**, oblikovanja in uresničevanja **programov samozadostnosti, urejanja prometa**, vzdrževanja in urejanja **skupnostnega premoženja**, usklajevanja **tehnično intervencijskih posegov in varstva živali**.

Odsek za upravljanje z ekonomskimi viri je tudi v letu 2024 skrbel za **delovanje ankaranske tržnice**. Mesečno so bila izdana dovoljenja rednim in občasnim ponudnikom lokalnih kmetijskih pridelkov in kmetijskih proizvodov. Odsek je hkrati **urejal tudi zadeve, vezane na obratovanje lokalov**. Izdajal je dovoljenja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter jih posredoval v vednost tržnemu inšpektoratu.

V letu 2024 je Občina prvič **oddala gostinske lokale na lokacijah** Sveta Katarina, Valdoltra, Študent in Debeli rtič. Za potrebe izvedbe **Razpisa o javnem zbiranju ponudb za oddajo nepremičnin za opravljanje gostinstva v lasti Občine Ankaran** je bila narejena ocena vrednosti mesečne najemnine posameznega lokala ter popis opreme in prostorov, ki se oddajajo v najem. Oddani so bili vsi štirje lokali, Debeli rtič in Sv. Katarina za obdobje od 1. 5. 2024 do 30. 9. 2024, Valdoltra in Študent pa za obdobje od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024. V decembru 2024 je Občina oddala v najem lokal sklopu festivala December v Ankarana za obdobje od 4. 12. do 5. 1. 2025.

V sklopu Odseka za turizem je tudi v letu 2024 deloval Turistično informacijski center Ankaran (v nadaljevanju TIC) v večstanovanjski stavbi na naslovu Regentova ulica 4a. TIC je v letu 2024 obratoval od 1. maja do 31.

oktobra. V času obratovanja je v TIC potekala tudi prodaja mesečnih abonmajev za javna parkirišča na območju Občine Ankaran.

V okviru nalog, povezanih s turizmom, je odsek v letu 2024 izvedel naslednje aktivnosti:

- Izvajanje aktivnosti v okviru članstva v Zeleni shemi slovenskega turizma – zbiranje in vnašanje podatkov v platformo, koordinacija izobraževanje, udeležba zelene koordinatorke na izobraževanjih
- Pripravljen je bil akcijski načrt ukrepov Zelene sheme slovenskega turizma, ki se jih bo postopno izvajalo do leta 2027 – z načrtom je bil seznanjen tudi občinski svet;
- Vključitev in aktivno sodelovanje v postopkih priprave skupne strategije razvoja turizma slovenske Istre;
- V okviru projekta Love Istria, ki povezuje vse štiri destinacije slovenske Istre (Portorož-Piran, Izola, Koper in Ankaran), je odsek sodeloval pri **promociji skupnih aktivnosti slovenske Istre**. Udeleževal se je sejmov doma in v tujini, koordiniral in slovensko Istro zastopal na sejmu Vakantiebeurs Utrecht na Nizozemskem, na sejmu Brussels Holiday Fair, Belgija, in na sejmu Fiera del Cicloturismo v Bologni, Italija. Aktivno je sodeloval in se udeležil tudi sejma Alpe Adria v Ljubljani ter workshopu v Neaplju. Sodeloval je tudi pri oblikovanju dveh digitalnih kampanj Zgodbe Istre, in sicer spomladanske in jesenske, ter pri oblikovanju skupnega promocijskega materiala;
- Koordinacija brezplačnih promocijskih vodenih ogledov ob svetovnem dnevu turističnih vodnikov na ravni slovenske Istre;
- Koordinacija aktivnosti na ravni regije z direktorji LTO Portorož-Piran, Izola in Koper;
- Aktivno sodelovanje na ravni turistične makro regije Mediteran in Kras ter udeleževanje delovnih srečanj in sestankov in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- Sodelovanje pri izvedbi tečaja za turistične vodnike;
- Sodelovanje s **Slovensko turistično organizacijo**, in sicer z udeležbo na vsakoletnih Dnevih slovenskega turizma in delavnicah ter sestankih, vezanih na izvajanje nove državne strategije;
- Sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo pri izvedbi management akademije – predstavitev dobre prakse dostopnega in zelenega turizma destinacije Ankaran;
- **Uspešna izvedba prijave in aktivnosti, prijavljenih na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji**. Sredstva, pridobljena na razpisu, so bila namenjena digitalni promociji na ravni destinacije in regije;
- Izvajanje aktivnosti za oblikovanje zelenega doživetja destinacije Ankaran Skrivnosti slanega travnika;
- Aktivno izvajanje dejavnosti, povezanih s članstvom v Konzorciju Slovenia Green, vključno z gostovanjem letne ekskurzije Konzorcija Slovenia Green;
- Vsako leto je **izveden obračun pavšalne turistične takse**, vse leto pa tečejo postopki, vezani na vloge za oprostitvev turistične takse;
- Priprava in posredovanje podatkov o nočitvah Marjetici Koper, skladno s 5. členom tarifnega pravilnika, ki je osnova za izračun sobodajalcem;
- Sodelovanje z OFR pri izdaji opominov in plačilnih nalogov za neplačnike turistične takse ter sodelovanje pri pripravi dokumentacije za izvedbo izterjav;
- Sodelovanje pri izvedbi Istrskega kolesarskega maratona 2024;
- Izvedba dveh srečanj za turistične ponudnike destinacije Ankaran;
- Izvedba fotoprodukcije na temo jesen v Ankaranu s ciljem promocije turizma v Ankaranu izven preobremenjene poletne sezone;
- Sodelovanje pri pripravah za organizacijo prireditve Dnevi kmetijstva slovenske Istre 2025;
- Komunikacija z mediji na temo turizma;
- Poleg tega je odsek izvajal sprotne aktivnosti, kot so priprava promocijskih materialov za sejme in delovanje TIC-a, koordinacija informatorjev, ki so delali v TIC-u, komunikacija z gosti oz. strankami, komunikacija s partnerji projektov, z zunanjimi izvajalci, pa tudi drugimi odseki in oddelki občinske uprave ter Občine Ankaran itd.

Obisk Ankarana je bil v letu 2024 dober. Prihodov je bilo 91.676, kar je 4,71 % več kot leto prej, prenočitev pa 352.349, kar je 3,83 % več kot leta 2023. Gostje so ostajali na destinaciji povprečno 3,84 nočitve. Obračunane je bilo 446.633,29 EUR **turistične takse** od tega 89.326,65 EUR promocijske takse (pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije in se pobira v imenu in za račun Slovenske turistične organizacije.). Prejete je bilo tudi 48.865,47 EUR pavšalne turistične takse.

Tudi v letu 2024 je bil na odseku za gospodarske javne službe in komunalno dejavnost **cilj dvigniti kakovost izvajanja gospodarskih javnih služb ter zagotoviti kvaliteten servis za vse občane**. Kot vsako leto so bila izvedena usklajevanja z izvajalci javnih služb in dogovorjen obseg izvajanja gospodarskih javnih služb. Zagotovljeno je bilo nemoteno **delovanje meteorne, fekalne in mešanega sistema kanalizacije in dopolnjevanje sistema kanalizacijskega omrežja, vzdrževanja in urejanja javnih zelenih površin**, kamor sodi košnja trave, urejanje parkovnih površin, obrezovanje večjih dreves in živih mej. Na področju vzdrževanja javne snage in čiščenja javnih površin so bila zagotovljena **sredstva za redno strojno in ročno čiščenje javnih površin, redno praznjenje zabojnikov za smeti na javnih mestih, intervencijska čiščenja ter čiščenje in vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v občini**.

Tudi v letu 2024 se je nadaljevalo z izvajanjem **sistematičnega čiščenja kanalizacije in pregledovanje stanja kanalizacijskih cevi in jaškov**. Vse pomanjkljivosti in napake, ugotovljene pri pregledu s kamero, se sproti zabeležijo in zapišejo v obliki digitalnega — video zapisa. Izdelano poročilo je podlaga za sanacijo napak na kanalizacijskem sistemu. Tudi v letu 2024 so se pregledi kanalizacijskega sistema izvajali predvsem v sklopu del na projektu Čisto za Koper in Ankaran in kot podpora različnim gradbenim aktivnostim v občini (izvedba kanalizacije v sklopu gradnje pokopališča, snemanja odsekov meteorne in fekalne kanalizacije kot podpora pri pripravi geodetskih posnetkov za potrebe priprave projektnih dokumentacij, ...).

Za vsa **občinska črpališča** na območju občine se je skladno z izdelanim »Evidenčnim listom stanja in vzdrževanja objekta« izvajalo nadzor in vzdrževanje posameznih črpališč. Očiščeno je bilo črpališče na lokaciji Debeli rtič kopališče in večkrat je bila praznjena greznica na Študentu. V sklopu vzdrževanja meteorne kanalizacije so se redno čistili tudi hudourniki (hudournik Valdoltra, hudournik Ankaran – v središču ob OŠV ter ostali hudourniki pod in nad Jadransko cesto). Kot vsako leto se je redno čistil in kosil tudi meteorni kanal (t. i. grablje) na Debelem rtiču.

V okviru projekta »**Čisto za Koper in Ankaran**«, ki zajema izgradnjo kanalizacije na območju Občine Ankaran in Mestne občine Koper (v aglomeracijah ID 20022 Škofije, ID 20021 Hrvatini in ID 20027 Bertoki), je potrebno zagotoviti 98 % priključitev objektov na javno gospodarsko infrastrukturo ustreznega odvajanja in čiščenja odpadnih voda v vseh treh aglomeracijah. Da bi dosegli zastavljeni cilj, je Občina Ankaran v letu 2022 sprejela **Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje. Namen subvencioniranja je pozitivna stimulacija priključevanja stanovanjskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje oz. zagotovitev 98 % priključitev**. Za doseg tega cilja je Občina Ankaran namenila sredstva za subvencioniranje izgradnje hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Ankaran v sklopu izvajanja projekta Čisto za Koper in Ankaran – Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju aglomeracije Hrvatini. Večina priključkov se je v letu 2024 izvedla. Na javno kanalizacijsko omrežje je bilo priključenih 47 objektov.

Enako kot v preteklih letih je bilo tudi v letu 2024 na območju občine Ankaran **v okviru akcije zatiranja ličink tigrastega komarja** izvedenih pet aplikacij sredstva Aquatain. V vsaki aplikaciji se je v povprečju porabilo cca. 5 litrov sredstva Aquatain. Izvedba posamezne aplikacije je v povprečju trajala 2 delovna dneva. Samo delo sta izvajala 2 delavca pod nadzorom odgovorne osebe. Na kanalizacijskem sistemu so bile v letu 2024 opravljene štiri deratizacije in dezinsekcije (dva kroga dezinsekcije s ponovitvijo po 14 dneh).

Na področju urejanja zelenih površin je Občina Ankaran tudi v letu 2024 nadaljevala s čiščenjem in urejanjem zelenih površin. Na lokacijah, ki so bile očiščene in urejene v preteklih letih, se je v letu 2024 vzdrževalo površine v obliki parkovnih ureditev. Te površine so predvsem:

- med uvozom na Sv. Katarino in avtobusnim postajališčem pri Sončnem parku ter Jadransko cesto in nogometnim igriščem – območje velikosti cca. 17.000 m²;
- neposredno pod Spominskim parkom, ob poti na slani travnik na parcelah št. 1063, 1064, 1065/1, 1065/2, 1066, 1068, 1060/1 in 1059/1 vse k. o. Oltra – območje velikosti cca 15.000 m²;
- pod Jadransko cesto na območju parcel št. 1076/2 in 1078/2, obe k. o. Oltra, v skupni izmeri cca. 4.000 m².

Redno vzdrževanja zelenih površin na območju celotne občine (košnja, obrez dreves in grmovnic, zasaditve) poteka skladno s potrebami praktično preko celega leta in se skladno z vremenskimi pogoji intenzivira v pomladnih in poletnih mesecih. Med pomembnejše redne **ureditve zelenih površin** **potekale** spada predvsem:

- košnja zelenic in obrezovanje grmovnic na področju centra Ankarana;
- košnja zelenic in obrezovanje grmovnic na področju Sv. Katarine;
- košnja obcestnega pasu ob Jadranski cesti od križišča Hrvatini do vključno Beblerjevega parka v Ankaranu. Slednja je zajemala celoten obcestni pas Jadranske ceste in ne le ozek pas državne ceste, ki se vzdržuje v sklopu rednega vzdrževanja Jadranske ceste;
- košnja zelenih površin ter ureditev meteornega kanala ob parkirišču v Valdoltri;

Tudi v letu 2024 se je **nadaljevalo s čiščenjem javnih površin. Večjih divjih odlagališč v občini ni več**, saj so bila slednja temeljito čiščena in odstranjena že v preteklih letih. Že najmanjše količine odloženih smeti se nemudoma locirajo in odstranijo, da se na ta način prepreči nastajanje divjih odlagališč odpadkov. Tudi v letu 2024 se je izvedla čistilna akcija obalne linije v krajinskem parku Debeli rtič – Ankaran. Oddelek za gospodarske dejavnosti je pri akciji nudil podporo in pomagal pri organizaciji odvoza odpadkov na deponijo. V okviru rednega vzdrževanja je bilo izvedeno več čiščenj obalnih predelov po poletnih in jesenskih ujmah, ko sta visoko plimovanje in močan veter povzročila tako nanos morske trave in smeti na obalo kot tudi porušena določenih manj odpornih delov obale.

Občina Ankaran je tudi v letu 2024 v sodelovanju z JP Marjetica Koper d. o. o. - s. r. l. nadaljevala z **akcijo brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov**. Občanom je bila z akcijo omogočena brezplačna oddaja azbestnih odpadkov. V letu 2024 je bilo oddanih slabih 5.000 kg azbestnih odpadkov, večinoma so to bile strešne kritine. Z akcijo bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu. Od leta 2021, ko se je akcija sofinanciranja odvoza azbestnih odpadkov začela, je OA sofinancirala že skupno 17 odvozov teh odpadkov, Občina je za to v zadnjih štirih letih namenila slabih 6.000 evrov (natančneje 5.658,73 EUR).

V sklopu urejanja javnih površin so se nameščali novi občinski koši v centru naselja. V spominskem parku so se zamenjale stare dotrajane klopi z novimi. Dodane so bile tudi nove klopi v sklopu postavitve nove skulpture v tem parku.

V okviru Oddelka za gospodarske dejavnosti so bila zagotovljena sredstva za **vzdrževanje javne razsvetljave in koncesijo**. V decembru 2023 je potekla koncesijska Pogodba za prenovo in urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Koper s podjetjem Petrol d. d., ki je bila sklenjena še v času skupne občine, pri čemer je za vzdrževanje javne razsvetljave kot podizvajalec skrbela družba Javna razsvetljava Ljubljana d. d.. Koncesijska pogodba je temeljila na prenovi svetilk javne razsvetljave, opravljeni v letu 2013, pri čemer se je po zapleteni enačbi v naslednjih letih odplačevalo pavšalne mesečne zneske na račun ustvarjenih prihrankov pri porabljeni električni energiji za javno razsvetljavo. Tako je za 11 mesecev leta 2023 strošek vzdrževanja javne razsvetljave znašal kar 62.968,40 evrov oziroma 5.724,40 evrov mesečnega pavšala. Skozi vse leto 2024 smo opravili več pogovorov z različnimi strokovnjaki s tega področja. Vzdrževanje javne razsvetljave je medtem potekalo s

povpraševanjem in je bilo vezano na odpravljanje posamezne napake na omrežju. Občina Ankaran je tako v letu 2024 za vzdrževanje javne razsvetljave porabila samo 4.726,15 evrov (z vključenim DDV), kar je občutno manj kot v obdobju veljave pretekle koncesijske pogodbe. Dokumentacija za pripravo javnega razpisa za vzdrževanje javne razsvetljave je v pretežni meri pripravljena, razpis bo po načrtih izveden v naslednjem letu. V sklopu OGD so bila zagotovljena tudi sredstva za tekoče stroške dobave električne energije za javno razsvetljavo in omrežnine na podlagi pogodbenega razmerja z dobaviteljem. Kot vsako leto je bilo tudi v letu 2024 poskrbljeno za **praznično okrasitev naselja**, ki se je izvedla v podobnem obsegu kot v preteklih letih. Poskrbljeno je bilo za zamenjavo dotrajanih novoletnih okraskov in verig.

Na področju **vodooskrbe** je bilo v juliju 2024 s podpisom pogodb med Mestno občino Koper (tudi v imenu občin Ankaran, Piran in Izola) in Grafistom d.o.o. ter Adriaingom d.o.o. oddano javno naročilo izvedbe investicij v obnovo povezave med javnima vodovodnima sistemoma, ki ju upravljata RVK in AAA, preko sv. Barbare ter v odpravo ozkih grl na povezavi med Rodikom in Vodarno Rižana. Dela obnove so se začela v avgustu, dokončanje je načrtovano v marcu 2025, dokončanje odprave ozkih grl pa v novembru 2025. Investiciji v okviru kratkoročnih ukrepov sofinancira Ministrstvo za naravne vire in prostor v višini 1 mio EUR.

V okviru srednjeročnih ukrepov za zmanjšanje ogroženosti vodooskrbe slovenske Istre je bilo v letu 2024 veliko aktivnosti opravljenih med predstavniki upravljalcev javnih vodovodnih sistemov: RVK, KVS, KOVOD in KIB, predstavniki dvanajstih občin ustanoviteljic teh upravljalcev in predstavniki MNVP-ja. Vsi štirje javni vodovodni sistemi so namreč brez rezervnega vodnega vira, edini vodni vir javnega vodovodnega sistema slovenske Istre pa je vsako leto v poletnem času nezadosten, tako so vse občine izkazale zainteresiranost za vzpostavitev povezav med vodovodnimi sistemi. V aprilu 2024 je bilo podpisano pismo o nameri za pripravo in izvedbo projekta »Oskrba s pitno vodo na območju slovenske Istre in kraškega zaledja«. Konec leta 2024 so občinski sveti vseh dvanajstih občin s sklepom potrdili dokument identifikacije investicijskega projekta »Vodooskrba slovenske Istre ter Krasa«, ki opredeljuje investicije v obnove štirih javnih vodovodnih sistemov za zmanjšanje vodnih izgub in investicije v vzpostavitev povezav med štirimi javnimi vodovodnimi sistemi za zagotavljanje dodatne vode za vodooskrbo in rezervnih vodnih virov v višini 116,9 mio EUR. Na podlagi DIIP-a so občine uvrstile projekt v svoje proračune za leto 2025, pripravile pa bodo vlogo za neposredno odobritev projekta na MNVP. Odobritev projekta bo pomenila 75 odstotno financiranje projekta z nepovratnimi sredstvi iz programa evropske kohezijske politike 2021-2027.

Vzporedno z aktivnostmi za izvedbo srednjeročnih ukrepov so v letu 2024 RVK, MNVP in občine PIKA iskale možne dolgoročne oziroma trajne rešitve. Kot najverjetnejša rešitev se je izpostavila velika vodna akumulacija v bližini izvira reke Rižane. Reka je namreč v obdobju enega leta dovolj vodnata, da bi zadovoljila letno potrebo prebivalstva po pitni vodi. Z MNVP-jem se je v letu 2024 ugotovilo, da je potrebno za nekaj milijonov m³ prostorno akumulacijo potreben izdelan in potrjen državni prostorski načrt, ki se ga bo začelo pripravljati v letu 2025. Pri tem bodo občine PIKA zagotavljale strokovne podlage. Sprejem DPN-ja je načrtovan v letu 2028.

V letu 2024 je oddelek vodil aktivnosti glede priprave in sprejema **Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Ankaran**. Slednji je bil v preteklem letu sprejet in v decembru 2024 objavljen v uradnem listu RS. Vzporedno s pripravo odloka se je v preteklem letu pripravilo tudi ustrezno priložilo k odloku, ki vsebuje podrobna navodila za izvajanje pokopališke dejavnosti ter pokopališki red. Poleg tega so bili pripravljena tudi vsi ostali dokumenti za uspešno izvajanje pokopališke dejavnosti (vloge, pogodbe, dovoljenja,...).

V sklopu **odseka za promet** se izvaja upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti in trgov ter upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, prepusti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa – grbine, itd.). Poleg rednega pregledovanja in tedenskega pometanja cest je na večjem delu cest redno izvedeno tudi pregledovanje in čiščenje prepustov ter požiralnikov meteorne kanalizacije.

Na področju prometa so bile izvedene naslednje **aktivnosti na področju vzdrževanja cest**:

- izvajale so se sanacije s krpanjem najbolj dotrajanih odsekov cest in pločnikov v naselju,
- urejale so se ceste v makadamski utrditvi,
- izvajalo se je čiščenje cestnih profilov občinskih cest, pri čemer so bila v varovalnem pasu cest obsekana nevarna drevesa na brežinah ceste ter je bilo počiščeno podrastje,
- oddelek je skrbel tudi za postavitev dodatne vertikalne prometne signalizacije in zamenjavo obstoječe dotrajane prometne signalizacije,
- v sklopu projekta »Čisto za Koper in Ankaran« so bili na več območjih, poleg dela vozišča, kjer se je izvajala gradnja kanalizacije, sanirani tudi preostali deli dotrajanih in poškodovanih delov vozišča,

V letu 2024 je potekla Koncesijska pogodba za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest. Zato je bilo za nemoteno izvajanje predmetne gospodarske javne službe potrebno sprejeti **Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ankaran**, ki bo usklajen s spremembami zakonodaje in občinskimi akti na tem področju (predvsem glede območja izvajanja javne službe, pogojev, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (koncesionar), ki bodo skladni z obsegom del, ki jih koncesionar prevzema v izvedbo, skladno z javnonaročniško zakonodajo, in trajanja koncesije) in ki bo omogočil izbiro izvajalca za nadaljnje izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ankaran. Po sprejemu Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ankaran je občina izvedla **javno naročilo za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest** na območju Občina Ankaran. Izbran je bil koncesionar za vzdrževanja občinskih cest podjetje CPK d. d., družba za vzdrževanje cest, ki je vzdrževanje občinskih cest izvajal tudi v preteklem koncesijskem obdobju.

S 1. januarjem 2024 je Občina Ankaran od Marjetice Koper d. o. o. – s. r. l. **prevzela v upravljanje javna parkirišča** v Občini Ankaran. Parkirišča upravlja režijski obrat občine Ankaran. Nadzor nad parkiranjem so v občini Ankaran izvajali občinski redarji v sodelovanju s sodelavci upravljavca, ki so nadzor izvajali v poletnih mesecih, ko so parkirišča v občini najbolj obremenjena. Oddelek za gospodarske dejavnosti je v prvem letu prevzema parkirišč v upravljanje izvajal nadzor nad upravljanjem področja parkirišč, analiziral je vse vzpostavljene procese vezane na obratovanje parkirišč, kot npr. delovanje parkomatov, praznjenje parkomatov in proces deponiranja denarja (varnostna služba), javljanje napak na dežurno telefonsko številko klicnega centra, delovanje sistema Easy Park, proces plačil, proces prodaje abonmajev v TIC-u, vzdrževanje in nadgrajevanje parkomatov in parkirnega sistema CROSS, zavarovanje parkomatov, ažuriranje spletne strani Parkirišča v Ankaranu, ter še mnogih drugih procesov... Preko celega leta je potekala intenzivna komunikacija z občani in ostalimi uporabniki parkirišč v občini Ankaran, pripravljenih je bila vrsta objav na spletni strani in v medijih.

Prav tako je v letu 2024 zaživel **nov posodobljen sistem digitalnih parkirnih abonmajev** s petimi kategorijami abonmajev: abonma A (občani), abonma B (pogosti obiskovalci), abonma C (obiskovalci), abonma D (zaposleni) in abonma (GOST). Oddelek za gospodarske dejavnosti je v prvi polovici leta neposredno skrbel za vzpostavitev sistema dodeljevanja digitalnih abonmajev. Slednje v prvih mesecih potekalo s pomočjo študentov, ki so sprejemali vloge občanov ter slednjim nudili podporo v TIC-u. Tudi na področju uvedbe digitalnih abonmajev je preko celega leta potekala intenzivna komunikacija z občani in ostalimi uporabniki parkirišč v občini, pripravljenih je bila vrsta objav na spletni strani in v medijih. Vsесkozi se je nadziralo proces razdeljevanja in prodaje parkirnih abonmajev ter analiziralo število izdanih abonmajev po posameznih kategorijah. Sam proces izdaje abonmajev je potekal brez zapletov. Občani so digitalne abonmaje sprejeli z odobravanjem. Povečala se je prodaja mesečnih in letnih abonmajev ter abonmajev D namenjenih zaposlenim.

Nadaljevalo se je z izvajanjem zastavljene parkirne politike. Z namenom ureditve mirujočega prometa v naselju Ankaran so bili sprejeti:

- 7 sklepov o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkiriščih: Srebrničeva ulica – zaklonišče, Bevkova ulica, Vlahovičeva ulica – vzhod, Vlahovičeva ulica – zahod, Regentova ulica 6-10, Hrvatina ulica 1,3,7 in Regentova ulica – sever,
- sprejet je bil Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč.

Občina je tudi v letu 2023 nadaljevala z izvajanjem ukrepov v skladu s projektom »**Občina po meri invalidov**« ter projektom Ministrstva za infrastrukturo in Geodetskega instituta Slovenije »**Omogočanje multimodalne mobilnosti oseb z različnimi oviranostmi**«, katerega cilj je izboljšanje mobilnosti slepih, slabovidnih, starejših in šolajočih se otrok. Nadaljevalo se je z opremljanjem parkirišč za invalide z ustrezno prometno signalizacijo.

Na **področju pristanišč** je v letu 2024 potekalo **redno vzdrževanje lesenega mostovža** na Sv. Katarini. Oddelek je spremljal stanje v letu 2023 vgrajenih impregniranih lesenih pilotov, ki naj bi po zagotovitvi ponudnikov in pristojne stroke kljubovali napadu morske svedrovke, ki običajne lesene pilote uniči v roku par let. Rešitev se trenutno izkazuje za uspešno, saj vidnih sprememb na pilotih ni, se je pa pri menjavi pilotov opazilo, da morska svedrovka napada tudi jedro impregniranih pilotov, in sicer na delu, kamor impregnacija ne seže. Vseeno se pričakuje, da bodo impregnirani piloti imeli daljšo življenjsko dobo od običajnih. V letu 2023 se je nabavilo in zamenjalo 70 kosov impregniranih borovih stebrov ter 70 kosov impregniranih desk (tramov). Predvidoma se bo v letu 2025 naročilo še preostalo količino impregniranih pilotov in preostalo količino impregniranih tramov, tako da bo v celoti obnovljen (z impregniranimi piloti in tramovi) celoten lesen mostovž. V letu 2024 je bila izdelana maritimna študije za krajevno pristanišče na območju ŠRP Sv. Katarina. Vzpostavljen je bil videonadzor na območju pristanišča.

Občina Ankaran je tudi v letu 2024 za zagotavljanje boljšega dostopa do javnega potniškega prometa ter z namenom spodbujanja uporabe le-tega, **zagotavljala sredstva za subvencioniranje izvajanja javnega linijskega prevoza na relaciji Koper – Lazaret meja**. Subvencioniranje teh prevozov ureja Pogodba o subvencioniranju izvajanja primestnih avtobusnih prevozov, ki zajema kritje razlike v ceni vozovnic med subvencionirano in polno ceno, tako za enkratne kot tudi mesečne vozovnice. Z julijem 2024 je potekla obstoječa Pogodba o subvencioniranju izvajanja primestnih avtobusnih prevozov. Na podlagi zakona o upravljanju javnega potniškega prometa je bila ustanovljena Družba za upravljanje javnega potniškega prometa DUJPP, ki nam je v podpis poslala novo Pogodbo o sofinanciranju izvajanja gospodarske javne službe javni potniški promet. V drugi polovici leta 2024 smo tako prejeli obračun za sofinanciranje javne službe javnega potniškega prometa glede na realno število prodanih enkratnih vozovnih in mesečnih vozovnic. Sistem, ki je trenutno vzpostavljen, je potrebno v letu 2025 nadgraditi in prilagoditi ceno enkratne vozovnice kakor tudi mesečne vozovnice, ki se mora vsaj za dijake in študente najmanj izenačiti s ceno integrirane vozovnice.

Občina Ankaran zagotavlja **prevoz šoloobveznih otrok** na relaciji Rožnik – OŠV Ankaran in Lazaret – OŠV Ankaran. Od 24. junija do 1. septembra je v poletni sezoni ponovno vozil »**Poletni avtobus**«, ki je zagotavljal brezplačni prevoz potnikov med postajališči znotraj občine Ankaran.

V sklopu **vzdrževanja skupnostnega premoženja** je Oddelek za gospodarske dejavnosti nadaljeval z aktivnostmi vzdrževanja skupnostnega premoženja. V letu 2024 je OGD skrbel za vzdrževanje objektov na naslovu:

- Regentova ulica 4a,
- Regentova ulica 2a,
- Ivančičeva ulica 1,
- Železniška cesta 1 in
- Železniška cesta 4.

Poleg navedenih objektov je v letu 2024 OGD v vzdrževanje postopno prevzel tudi naslednje gostinske obrate v OA:

- Lokal Sveta Katarina,
- Lokal Valdoltra,
- Lokal Študent in
- Lokal Debeli rtič

Vzdrževanje objektov zajema zagotavljanje sredstev za plačilo stroškov za vodo, elektriko, komunalne storitve, ogrevanje, upravljanje, zavarovanje ... Prav tako pa med redno vzdrževanje objektov spadajo vsa dela, ki omogočajo ohranjanje dejanske vrednosti objektov.

V sklopu **tehnično intervencijskih posegov** je Oddelek nudil vso podporo ostalim oddelkom, še posebej Oddelku za varnost in zaščito pri odpravljanju posledic ujm, neurij in posledic povečanega plimovanja, ki so v zadnjih letih vedno bolj pogosta. Organizirano in koordinirano je bilo odpravljanje posledic plazov v obcestnih jarkih, ki je oviralo odtok meteorne vode. Organiziran in koordiniran je bil tudi odvoz polomljenih dreves na območju celotne občine, še posebej z območja Debelega rtiča, ter sanacija in zaščitni obrez poškodovanih dreves. Izvedeno je bilo več čiščenj obalnih predelov, ko sta visoko plimovanje in močan veter povzročila tako nanos morske trave in smeti na obalo kot tudi porušenja določenih manj odpornih delov obale.

V okviru oddelka je bila **sofinancirana javna služba zavetišča za zapuščene živali**. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v občinskih proračunih občin slovenske Istre skladno z odlokom. S tem so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov upravljanja zavetišča, dela materialnih stroškov in plače zaposlenih delavcev, sprejem prijav o zapuščenih živalih, zagotavljanje veterinarske pomoči, zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe, skrb za iskanje skrbnikov oziroma novih lastnikov, skrb za ažurno vodenje registra psov, zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču, vodenje zbirk podatkov ter tekoče vzdrževanje celotne infrastrukture v zavetišču.

Poleg zgoraj navedenega, Oddelek za gospodarske dejavnosti vodi upravne postopke oziroma svojim uporabnikom zagotavlja:

- mesečno izdajanje dovoljenj za uporabo stojnic na ankaranski tržnici;
- prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetije;
- izdajanje dovoljenj za obratovanje (gostinskih lokalov) v podaljšanem obratovalnem času;
- posamično soglasje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata;
- dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov;
- poročilo o nočitvah in plačani turistični taksi;
- oprostitev plačila turistične takse;
- izdajanje dovoljenj za uporabo javne površine;
- izdajanje dovoljenj za prekomerno uporabo občinskih cest;
- izdajanje dovoljenj za izredni prevoz po občinskih cestah;
- izdajanje dovoljenj za poseg v javno površino;
- izdajanje dovoljenj za zaporo občinskih cest;
- izdajanje dovoljenj za postavitev prometne signalizacije;
- izdajanje soglasij za poseg v varovalni pas občinske ceste;
- izdajanje soglasij za priključek na občinsko cesto;
- izdajanje projektnih pogojev za posege v varovalne pasove občinskih cest;
- izdajanje mnenj k projektom DGD za posege v varovalne pasove občinskih cest in dostope do javnih cest.
- ipd...

2.4.5 Oddelek za okolje in prostor (43.00)

Delovna področja Oddelka občinske uprave za okolje in prostor (OOP) so **upravljanje z naravnimi viri, varstvo okolja, upravljanje s prostorskimi viri in urejanje prostora na območju Občine Ankaran**. Oddelek je aktivno sodeloval pri implementaciji OPN Občine Ankaran po njegovem sprejemu, predvsem z izdajanjem mnenj o skladnosti s prostorskimi akti oz. s projektnimi pogoji za gradnjo.

Oddelek je bil aktivno vključen v postopke vseh faz OPPN, pri pripravi podlag za izvedbo lokacijske preveritve za gradnjo dvigal za parcele številka 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra.

Uslužbenci oddelka so se v letu 2024 dodatno izobraževali predvsem iz področja Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) in Gradbenega zakona (GZ-1), ki sta prinesla nove zadolžitve občinske uprave na področju prostorskega urejanja.

V okviru rednega delovanja je oddelek skladno z Zakonom o urejanju prostora, Zakonom o graditvi objektov in Zakonom o upravnem postopku pripravljal **potrdila o namenski rabi, lokacijske informacije in sprejemal ponudbe za prodajo/odkup zemljišč**. Poleg zapisanega je vodil upravne postopke oziroma zagotavljal svojim uporabnikom:

- napoved za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- odmero komunalnega prispevka;
- izdajo projektnih pogojev in mnenj o skladnosti s prostorskimi akti;
- izdajo mnenj in navodil o vsebini OPN-ja, prostorskih pogojih, ter drugih pojasnil, vezanih na uporabo OPN-ja in drugih prostorskih aktov, veljavnih na območju občine Ankaran.

Poleg navedenega je Oddelek nadaljeval s pripravo dokumentacije za potrebe vzajemnih prenosov lastninske pravice s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS.

Uslužbenci oddelka so **aktivno vključeni v postopke prostorskega načrtovanja urejanja mirujočega prometa ter urejanja zunanjih površin** na območju celotne občine. Prav tako se je oddelek aktivno vključeval v postopke mejnih obravnav in druge geodetske postopke ter nadaljeval z vpisom objektov v občinski lasti v kataster stavb.

Oddelek za okolje in prostor se je **aktivno vključil na področje upravljanja z zelenimi površinami**.

Za zagotavljanje prostorskih informacij uporabnikom je Oddelek za okolje in prostor delal na projektu javnega vpogleda v prostorske podatke (**Prostorski portal Občine Ankaran**). Poleg tega je oddelek pripravljal gradivo za nadaljnjo nadgradnjo prostorskega portala ter uporabnost samega PISO okolja. Opravljen je bil preliminarni prenos grafičnega dela OPN Občine Ankaran na stanje parcel v katastru nepremičnin.

Še vedno je najbolj strateško področje priprava novih prostorskih izvedbenih aktov, predvsem na območju Ankarana-center, Ankarana-hrib in soseske za mlade Dolge njive, obenem pa v razreševanje negativnih vplivov, ki jih v prostoru povzroča trenutno veljavni Državni prostorski načrt (DPN) za mednarodno pristanišče v Kopru.

Oddelek z ostalimi oddelki sodeluje pri:

- investicijsko-vzdrževalnih infrastrukturnih posegih v občini Ankaran;
- pripravi projektnih nalog;
- izvedbi povpraševanj in pregledovanju ponudb;
- izdelavi idejnih rešitev in preglednih kartografskih prikazov;
- izdelavi pripravljalnih vlog za pridobivanje soglasji/mnenj;
- pripravi dokumentacije za izdajo gradbenih dovoljenj,
- Pridobivanju nepremičnega premoženja za potrebe investicij.

Oddelek **izvaja Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran** z izdajanjem odločb o komunalnem prispevku ter informacijah o stroških le-tega.

Aktivno sodeluje v Delovni skupini za izvajanje in spremljanje Pomorskega plana Slovenije ter v skupini za pripravo regionalnega plana pod okriljem Regionalnega razvojnega centra.

Skladno z Načrtom ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran so bile na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine aktivnosti usmerjene:

- v razreševanje odprtih vprašanj med državo in Občino Ankaran, predvsem s področja delovanja pristanišča za mednarodni promet v Kopru in infrastrukture na območju občine Ankaran;
- v urejanje premoženjsko pravnih razmerij zaradi izvajanja investicijskih projektov (služnosti, parcelacije, odkupi);
- v prodajo nepremičnega premoženja na podlagi na na podlagi letneih načrtov ravnanja (razpolaganja in pridobivanja).

Občina Ankaran je za potrebe udejanjanja dolgoročnih načrtov in programov uveljavljala predkupno pravico oziroma izvedla odkup nepremičnin v javno korist:

- vodila postopke odkupov zemljišč oz. ureditev služnostnih pravic za potrebe ureditve pokopališča,
- vodila postopke odkupov zemljišč oz. ureditev služnostnih pravic za potrebe ureditve komunalne infrastrukture na območju Zazidalnega načrta Dolge njive;
- vodila postopke odkupov zemljišč za potrebe rekonstrukcije Oljčne poti in Poti na Brido;
- vodila postopke odkupov cestnih teles.

2.4.6 Oddelek za razvoj in investicije (44.00)

Oddelek za razvoj in investicije opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: **pobude, oblikovanje razvojnih in investicijskih programov, izvedbeni inženiring, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja kulturnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja ekonomskih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja naravnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja prostorskih virov, dolgoročno razvojno načrtovanje in sistem kakovosti, organizacija poslovnih procesov in management informacijskih sistemov.**

Izvedba investicijskega projekta predstavlja proces, ki je sestavljen iz niza aktivnosti: izdelava projektne in investicijske dokumentacije, izkazovanje pravice graditi, pridobitev ustreznih upravnih dovoljenj, pridobitev izvajalca del, izvedba same investicije ter predaja objekta v uporabo in upravljanje. V prvi vrsti je treba izkazati pravico graditi, iz katere izhaja, da ima investitor na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno pravico (največkrat služnost oz. stavbno pravico), ki mu omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini. Nadalje je treba pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo, ki se glede na namen uporabe dokumentacija razvršča na:

1. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID),
5. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
6. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
7. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

Skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ je za investicijske projekte potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo. Za investicijske projekte z

ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 EUR je treba pripraviti najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta, za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program, za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program.

Našteto zahteva interdisciplinarno delo oddelkov občinske uprave, usklajevanje s projektanti, deležniki in predvsem čas, da se pripravi kvalitetna projektna dokumentacija in pridobi vsa potrebna upravna dovoljenja (mnenja soglasodajalca, gradbena dovoljenja). Od pobude/ideje do izvedbe investicijskega projekta je tako potrebno iti skozi niz predvidenih korakov, ki zahtevajo čas in vire.

Načrt razvojnih programov je za leto 2024 vseboval 18 področij razvojnih in investicijskih programov v sklopu katerih so potekale aktivnosti na naslednjih investicijskih projektih:

- **Osnovna šola in vrtec Ankaran:** V letu 2023 je bila naročena prostorska preveritev širitve vzgojno izobraževalnih vsebin OŠV, posnetek obstoječega stanja in idejni načrt arhitekture predvidenih širitve, ki se bodo izvajale v treh fazah glede na prioriteto.

FAZA 1 (šola):

- Rekonstrukcija dela šole, ki se pogreza, z nadgradnjo z dodatnimi učilnicami;
- Nova šolska telovadnica;
- Novo šolsko igrišče in zunanja ureditev.

FAZA 2 (šola):

- Nova kuhinja (skupna za šolo in vrtec), jedilnica, učilnice, zbornica, kotlovnica (na lokaciji današnje telovadnice, ki je predvidena za rušenje);
- Zunanja ureditev pred šolo.

FAZA 3 (vrtec):

- Dodatni igralnici, jedilnica, zbornica, kabineti.

Idejni načrt je bil dokončan maja 2024, pridobljeni so bili vsi projektni pogoji, ki predstavljajo podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD). Projektni pogoji Direkcije za vode RS (DRSV) zahtevajo predhodno oz. sočasno izvedbo omilitvenih ukrepov na Ankaranskem hudourniku. Ker se je celovita izvedba omilitvenih ukrepov izkazala za finančno prezahtevno investicijo, je Občina Ankaran v dogovoru z DRSV pristopila k izdelavi dodatne hidrološko hidravlične študije za območje OŠV, ki bo preverila možnost izvedbe protipoplavnega nasipa na desnem pritoku Ankaranskega hudournika, ki bo omogočil dodatne pozidave na območju OŠV Ankaran.

- **Športnorekreacijski park (ŠRP) Sv. Katarina:** V letu 2024 se je dokončalo reliefno izravnavo na severnem delu območja ŠRP Sv. Katarina. Zamenjani so bili reflektorji igrišča za odbojko na mivki, sanirane poškodbe plavajočega pomola po ujmi v letu 2023, izveden namakalni sistem nogometnega igrišča ter del ograje nogometnega igrišča.

Za potrebe projektov izgradnje pomožnih igrišč za nogomet in vzpostavitev dodatne infrastrukture za športe na mivki so bile izvedene arheološke raziskave ter naročena hidrološko-hidravlična študija kot strokovne podlage za projektno dokumentacijo.

- **Dom družbenih dejavnosti:** V letu 2024 je bila izdelana PZI projektna dokumentacija za energetsko sanacijo objekta, nameščena sončna elektrarna in urejen dodaten prostor za potrebe knjižnice. Izdelana je bila DPP projektna dokumentacija in statična analiza dela zgornje etaže objekta za namene ureditev prostorov Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.
- **Pokopališče Ankaran:** Projekt je detajlno opisan v točki 2.5.
- **Ostala komunalna ureditev:** V letu 2023 je Občina Ankaran izdelala hidrološko hidravlična študija (HHŠ) širšega območja naselja Ankaran, katera predvideva vrsto ukrepov za izboljšanje poplavne varnosti oz. izvedbo t.i. omilitvenih ukrepov na območju naselja Ankaran. Pripravljena je bila projektna naloga, geodetski načrti in razpisna dokumentacija za izvedbo javnega naročila za izdelavo DGD in PZI projektne dokumentacije za omilitvene ukrepe.

Predvideni omilitveni ukrepi na povodju hudournika Ankaran:

- Suhi zadrževalnik Ankaran;

- Protipoplavni zid na lokaciji vtoka hudournika Ankaran v kineto;
- Ureditev obstoječe pregrade na hudourniku Ankaran;
- Protipoplavni nasip na lokaciji vtoka desnega pritoka hudournika Ankaran v kineto;
- Menjava obstoječe dušilke z večjo na lokaciji vtoka desnega pritoka hudournika Ankaran v kineto;
- Rušenje betonske kinete hudournika Ankaran na odseku pod Jadransko cesto ter vse do iztoka v morje izvesti renaturalizacijo struge vodotoka z izvedbo premostitvenih objektov.

Predvideni omilitveni ukrepi na povodju hudournika Valdoltra:

- Suhi zadrževalnik Valdoltra;
- Nova meteorna kanalizacija iz predvidene pozidave območja Ankaran Hrib;
- Prestrezni jarek območja Ankaran Hrib (vzhod);
- Prestrezni jarek območja Ankaran Hrib (sever).

Občina je januarja 2024 na portalu javnih naročil objavila razpis za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za ureditev suhih zadrževalnikov, protipoplavnih ukrepov in odvodnje zalednih voda za območje naselja Ankaran. Na razpis je prispela ena ponudba v višini 735.909,60 brez DDV, kar je za Občino nedosegljiva/nesprejemljiva vrednost in zato ponudbe ni sprejela.

Občina je zaradi prostorske stiske osnovne šole in vrtca primorana izvesti dozidavo Osnovne šole in vrtca Ankaran (v nadaljevanju OŠV), ki vključuje dodatne učilnice, igralnice, kuhinjo, jedilnico in šolsko telovadnico. Za te namene se je v dogovoru z DRSV pristopilo k izdelavi dodatne HHŠ samo za območje OŠV, ki bo preverila, ali je s predvidenimi dozidavami na območju OŠV in sočasno izvedbo protipoplavnega nasipa na desnem pritoku Ankaranskega hudournika obravnavano območje popolnoma poplavno varno — seveda ob pogoju, da se s tem dolvodne odtočne razmere ne poslabšajo. Predmetna HHŠ je bila s strani Občine naročena, izdelana in 9. 12. 2024 posredovana na DRSV v recenzijo. Po izdelani recenziji in pridobljenem mnenju DRSV na HH študijo bo možno pristopiti k izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za predvidene dozidave na območju OŠV in protipoplavnega nasipa na desnem prioku Ankaranskega hudournika.

V sklopu projekta »Čisto za Koper in Ankaran« so bili zgrajeni trije objekti na območju Občine Ankaran: "Zbirni fekalni kanal Kolomban – Ankaran na Poti na Brido", "Kanalizacija Kolombini" in "Kanalizacija Barižoni" na območju Občine Ankaran. Zaključna dela na predmetnih objektih bodo izvedena v začetku leta 2025. Na novo zgrajeno kanalizacijo odpadnih vod je bilo v sklopu projekta priključenih 47 objektov. V letu 2024 je bila dokončana DPP projektne dokumentacija za ureditev odvajanja odpadnih vod preostalih objektov znotraj aglomeracije Ankaran-Hrvatini, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo odpadnih vod.

Na področju vodooskrbe je bila v letu 2024 izvedena rekonstrukcija odseka javnega vodovoda na Debelem rtiču v bližini hišne številke Jadranska cesta 77. Izveden je bil skupni letni program investicij v vodno oskrbo obalnih občin, ki so prav tako pristopile k izvedbi projekta za pripravo in izvedbo investicijskih del na omrežju RVK in KVS za zmanjšanje ogroženosti oskrbe s pitno vodo ter pričele s pripravo projekta Vodooskrba slovenske Istre ter Krasa.

- **Javna parkirišča in mirujoči promet:** V letu 2024 sta bila nabavljena dva nova parkomata. Eden od parkomatov je bil uničen zaradi vandalizma in ga je bilo potrebno nadomestiti z novim.
- **Javna pristanišča in mandrač:** V letu 2024 je bilo nameščeno tehnično varovanje v mandraču Sv. Katarina in Valdoltra. Izvedena je bila delna sanacija pohodnih površin pomola na Sv. Katarini. Naročena je bila hidrološko - hidravlična študija ter izdelana maritimna študija za območje mandrača Sv. Katarina, ki predstavljata strokovni podlagi za sanacijo kamnitega pomola, izvedbo skalometa, preureditev mandrača za povečanje števila privezov, izgradnjo spustne drče in optimizacijo infrastrukture za vodne športe.

- **Javne kolesarske poti in pešpoti:** V letu 2024 je bila izdelana DPP projektna dokumentacija za projekt "Rekonstrukcija pešpoti med Hrvatino, Vlahovičevo in Jadransko cesto". Rekonstrukcija predvideva ureditev pohodnih površin, javne razsvetljave in padavinske kanalizacije.
- **Prenova občinskih objektov:** Leta 2024 je bila dokončana ureditev pisarn občinske uprave v objektu na naslovu Železniška cesta 1, kjer sedaj deluje večina oddelkov občinske uprave. Izvedena je bila ureditev glasbene učilnice in pisarn v prvem nadstropju Medgeneracijskega središča Ankaran ter izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in vložena zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja pri UE Koper za objekt Mladinski center Ankaran v Valdoltri.
- **Sanacija državne ceste R2-406/1407 (Jadranska cesta):** Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljevanju DRSI) je v sodelovanju z Občino izdelala projekt za izvedbo gradnje (PZI) za rekonstrukcijo državne ceste R2-406/1407 Škofije – Lazaret od km 2.240 (priključek Železniške na Jadransko cesto) do km 2.910 (Sončni park), na podlagi katerega so se v letu 2023 in 2024 izvajale aktivnosti za pridobitev potrebnih zemljišč za izvedbo rekonstrukcije predmetnega odseka ceste. Rekonstrukcija odseka naj bi bila izvedena v letih 2025 in 2026. V sodelovanju z DRSI je bila v letu 2024 izvedena celovita sanacija opornega zidu ob vhodu v Ankaran. Pripravljena in potrjena je bila projektna naloga za rekonstrukcijo ceste R2-406/1407 Škofije – Lazaret od km 5.100 (Valdoltra) do km 5.600 (priključek Gradis) ter naročen projekt za izvedbo gradnje (PZI). Žal se dinamika rekonstrukcije državne ceste R2-406/1407 ne odvija po željah Občine, saj je DRSI sredstva za izdelavo projektne dokumentacije in rekonstrukcije ceste preusmeril v sanacijo posledic ujma iz avgusta 2023.
- **Sanacija Železniške ceste:** Rekonstrukcija Železniške ceste bo izvedena kot skupni projekt Občine Ankaran in družbe Luke Koper, d. d., v sodelovanju z Ministrstvom za infrastrukturo, saj cesta poteka znotraj državnega prostorskega načrta (DPN) za pristanišče. Projekt rekonstrukcije Železniške ceste predvideva ureditev same ceste, kolesarske steze, pločnika, cestne razsvetljave, pripadajoče komunalne infrastrukture in premestitev SN elektro voda. Za projekt je že izdelan projekt za izvedbo (PZI) ter pripravljena investicijska dokumentacija. Projekt bo izveden sočasno z investicijo izgradnje mostu čez ankaranski obrobni kanal (AOK), ki pa predvideva fazno urejanje. Najprej bo urejen most čez AOK na Železniški cesti, v nadaljevanju bo urejena sprehajalna pot na severni strani AOK, medtem ko se kolesarska pot ohrani po servisni poti ob ograji pristanišča. Tudi ta del projekta bosta sofinancirala Občina Ankaran in Luka Koper, d. d.. V letu 2024 so se urejala še zadnja lastninska razmerja med državo, Občino in Luko Koper ter sam postopek izvedbe rekonstrukcije ceste in mostu, ki se bosta izvajala kot vzdrževalna dela v javno korist. Dela za rekonstrukcijo ceste se bodo pričela predvidoma avgusta 2025, to je po dokončni uskladitvi projektne dokumentacije in po sklenitvi sporazuma o sofinanciranju rekonstrukcije ceste med Luko Koper in Občino Ankaran.
- **Sanacija Vinogradniške poti:** V začetku leta 2023 se je zaključila rekonstrukcija spodnjega dela ceste, kjer je bila cesta v najslabšem stanju. V sklopu investicije je bila na novo urejena cesta, podporni zid, vzpostavljen hodnik za pešce, cestna razsvetljava, TK in elektro kabelska kanalizacija ter rekonstruiran odsek javnega vodovoda. Izvedena dela predstavljajo prvo fazo rekonstrukcije ceste. Po pridobitvi preostalih pravic graditi bo izvedena še rekonstrukcija zgornjega dela ceste (faza 2).
- **Sanacija Oljčne poti:** V letu 2023 je bil izdelan projekt za izvedbo gradnje (PZI) rekonstrukcije Oljčne poti, ki predvideva ureditev ceste, pločnika, cestne razsvetljave in gospodarske javne infrastrukture, predvidene s projektnimi pogoji (meteorna in fekalna kanalizacija, elektro in TK kabelska kanalizacija, javni vodovod, cestna razsvetljava). V letu 2024 se je projektno dokumentacijo dodatno usklajevalo z zahtevami mnenjedajalcev. Skladno s katastrskim elaboratom so se v letu 2024 pričele aktivnosti za pridobitev pravice graditi za rekonstrukcijo Oljčne poti. Za potrebe odvodnjavanja padavinskih voda s širšega območja Oljčne poti, ki se bo priključila na odprti del ankaranskega hudournika na območju kampa Adria, je bila izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD). Zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja bo vložena pri UE Koper v prvi četrtini 2025.
- **Sanacija Razgledne poti:** V letu 2024 je bila izdelana projektno dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP).

- **Sanacija ostalih cest:** V letu 2024 je bila izdelana projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) za Pot na Brido in Ivančičevo cesto ter naročen projekt za izvedbo gradnje (PZI) za Pot na Brido. Izvedena je bil odsek meteorne kanalizacije Ceste na Prisojo.
- **Javna razsvetljava:** V letu 2024 je bila nameščena dodatna javna razsvetljava pri pasjem parku ter prenovljena javna razsvetljava na kopališču Debeli rtič.
- **Javna otroška igrišča:** V letu 2024 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenja za ureditev Hrastovega gaja.
- **Izgradnja šolske telovadnice:** Občina Ankaran je v letu 2018 pristopila k iskanju rešitev za umestitev večje in primernejše šolske telovadnice v neposredni bližini osnovne šole, kar bi omogočilo toplo povezavo s šolo. Kot možna lokacija je bila prepoznana lokacija obstoječega zunanega šolskega igrišča, ki bi se tako zamaknilo nekoliko bolj proti vzhodu. Za preveritev ustreznosti lokacije je bila naročena in izdelana idejna zasnova, ki je pokazala pomanjkljivosti predvidene lokacije. V nadaljevanju je bila pripravljena projektna naloga za potrebe širjenja Osnovne šole in vrtca Ankaran, obenem pa se je izvedla tudi analiza stanja severnega krila OŠ Ankaran. Slednja je potrdila sume, da se zaradi slabega temeljenja ta del šole pogreza ravno v delu, kjer je bil predviden topel prehod med šolo in novo šolsko telovadnico. Zaradi ugotovljenih težav in pomanjkljivosti je lokacija za novo telovadnico ob šoli in v neposredni bližini stanovanjskih blokov na Regentovi ulici 6-8-10 prepoznana kot težavna, vendar v danem prostoru edina možna rešitev, ki bo zagotavljala topel prehod med šolo in novo telovadnico. V letu 2023 je bila naročena prostorska preveritev širitve vzgojno izobraževalnih vsebin OŠV, posnetek obstoječega stanja in idejni načrt arhitekture predvidenih širitve vključno z novo šolsko telovadnico. Idejni načrt je bil dokončan maja 2024, pridobljeni so bili vsi projektni pogoji, ki predstavljajo podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD). Projektni pogoji Direkcije za vode RS (DRSV) zahtevajo predhodno oz. sočasno izvedbo omilitvenih ukrepov na Ankaranskem hudourniku. V ta namen je Občina Ankaran pristopila k izdelavi dodatne hidrološko hidravlične študije za območje OŠV, ki bo preverila možnost izvedbe protipoplavnega nasipa na desnem pritoku Ankaranskega hudournika, ki bo omogočil dodatne pozidave na območju OŠV Ankaran.

2.4.7 Oddelek za finance in računovodstvo (45.00)

Oddelek za finance in računovodstvo Občine Ankaran opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: priprava in izvajanje proračuna, zaključnega računa in drugih aktov s področja financ, sestavljanje premoženjske bilance, vodenje evidenc finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja, finančno in materialno poslovanje, finančni pregled vseh pravnih poslov občine, pripravlja sistem davčnih in drugih javnih prihodkov, skrbi za zakladništvo, nadzor nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov, računovodsko spremljanje poslovanja, računovodsko proučevanje poslovanja, statistično poročanje, obračun plač ter ostale obračune in poročila, za katere je občina obvezana v skladu z veljavno zakonodajo.

Oddelek za finance in računovodstvo je **zagotavljal nemoteno finančno poslovanje Občine Ankaran**, svetoval neposrednim proračunskim uporabnikom pri planiranju in izvrševanju proračuna. Izvajal je notranje kontrole pri procesu izvrševanja proračuna ter računovodenju, skrbel za nemoteno izvajanje procesov računovodenja in finančnega poslovanja. Zagotavljal je finančne in računovodske informacije uporabnikom letih.

Glavni doseženi cilji:

- priprava letnega poročila in zaključnega računa za leto 2023, sodelovanje pri pripravi predloga proračuna za leto 2025 in priprava polletnega poročila o realizaciji proračuna za leto 2024;
- skrb za izvajanje plačilnega prometa občine in posledično izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti letih do socialno ogroženih, do zavodov in javnih gospodarskih služb;
- priprava gradiv za poročanje oziroma poročanje Banki Slovenije (statistika finančnih računov itd), SURS, ZZSZ, ZPIZ, MF, MJU, FURS;

- poročanje o terjatvah in obveznostih javnofinančnih prihodkov, priprava gradiv za popis;
- usklajevanje registra osnovnih sredstev in evidence drobnega inventarja ter obračun amortizacije. V sodelovanju s pristojnimi oddelki so se nadaljevala usklajevanja stanj v registru osnovnih sredstev z ostalimi evidencami;
- vodenje – evidenčno razčlenjevanje prihodkov in odhodkov režijskega obrata skladno z 18. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki določa, da režijski obrati iz 17. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) evidenčno ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke na način, ki je določen za določene uporabnike enotnega kontnega načrta;
- izvajanje rednih obračunov plač in drugih osebnih prejemkov;
- izdaja računov in izterjava zapadlih neplačanih terjatev;
- izvedba vseh postopkov za uvedbo in vzpostavitev vodenja prihodkov iz naslova parkirnin;
- priprava podatkov in zahtevka za povračilo subvencij tržnih najemnin izplačanih v preteklem letu;
- izvedba izplačila pavšalnih prispevkov pripadnikom Civilne zaščite, imenovanih v štab Civilne zaščite;
- izvajanje izplačil zunanjim sodelavcem (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe itd.);
- usklajevanje sintetične in analitične evidence, vodenje glavne knjige ipd.;
- obračunavanje davka na dodano vrednost ter ostale aktivnosti, vezane na obračun le-tega;
- priprava raznih statističnih poročil (investicije,...);
- določanje obsega izdatkov neposrednih uporabnikov za kvartalno obdobje;
- poročanje o oddanih evidenčnih naročilih v preteklem letu;
- poročanje o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin;
- priprava premoženjske bilance občine in konsolidirane/skupne premoženjske bilance;
- vodenje energetskega knjigovodstva za objekte, katerih uporabna površina obsega več kot 250 m²;
- redna skrb za vsa poročila in poročanja do ostalih javnih institucij ter ostale naloge, potrebne za tekoče delovanje samega oddelka in ostalih občinskih organov.

2.4.8 Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo (46.00)

Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: nudi pravno podporo organom občine, pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave, pripravlja osnutke in predloge predpisov ter drugih splošnih aktov, opravlja pravni pregled vseh pravnih poslov občine, vodi evidence pogodbenih razmerij, skrbi za dostop do informacij javnega značaja ter sodeluje v projektnih skupinah občinske uprave. V sklopu svojih pristojnosti izvaja tudi naloge s področja javnih naročil, razpisov in koncesij, lokalne samouprave in medobčinskega in regionalnega povezovanja, evropskih zadev in čezmejnega sodelovanja.

Oddelek je tudi usklajeval in nadziral delo zunanjih pravnih strokovnjakov pri obravnavi tožb, v katerih nastopa občina. Glavnina teh je bila v letu 2024 še vedno iz naslova stanj, ki so nastala s sprejetjem občinskega prostorskega načrta ter predvsem kot posledica enostranskih in neusklajenih aktivnosti Mestne občine Koper glede razdelitve premoženja med občinama. Posledično so se tudi odpirala zahtevna pravna vprašanja (in njihova presoja pred pristojnimi sodišči) glede udejanjanja ustanoviteljskih in kapitalskih pravic v skupnih javnih zavodih, skladih in podjetjih.

Oddelek je dodatno:

- sodeloval v postopkih razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,
- sodeloval pri nakupih ter postopkih razlastitve zemljiških parcel za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture,
- zastopal občino v postopkih, potrebnih za realizacijo nepremičninskih poslov,
- sodeloval in svetoval pri izvajanju ustanoviteljskih pravic znotraj skupnih zavodov, sklada ter javnih podjetij,
- izvajal aktivnosti ter svetoval na področju varovanja osebnih podatkov,

- sodeloval pri izvedbi javnih naročil,
- ostale naloge, kjer je bilo potrebno pravno mnenje, in pomoč pri pripravi aktov za sprejem na občinskem svetu.

Prav tako je oddelek prisostvoval pri pripravi različnih sklepov, pravilnikov, odločb in odredb znotraj Občine Ankaran. Sodeloval je pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta ter pri delu odborov ter ostalih delovnih teles občinskega sveta, nudil administrativno in pravno podporo Nadzornemu odboru.

2.4.9 Režijski obrat (47.00)

Režijski obrat Občine Ankaran (v nadaljevanju ROT) deluje kot **nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave**. Med temeljna področja dela sodijo **storitve za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih in kulturnih objektov, javnih kopališč in storitev; storitve s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja; vzpostavitev in urejanje ter vzdrževanje enotne parkovne ureditve ter območij z naravovarstvenim statusom**, in sicer Krajinskega parka Debeli rtič in slanega travnika pri Sv. Nikolaju. Poleg navedenega, ROT izvaja tudi **storitve s področja vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva** skozi aktivnosti podpore izvajanju počitniškega varstva otrok z vidika postavitve infrastrukture ter varstva pred utopitvami z zunanjim izvajalcem reševanja iz vode.

Temeljni razlog njegove ustanovitve je **opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti**, ki zagotavljajo izvrševanje **gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti** ter je njihovo izvajanje v javnem interesu, zato režijski obrat opravlja naslednje ključne aktivnosti:

- izvajanje tehnične in logistične podpore športnim, kulturnim in družbenim prireditvam ter zborovanjem občanov z zagotovitvijo in postavitvijo infrastrukture ter opravljanjem nadzorne in organizacijske funkcije (urejanje prometa, usmerjanje, nudenje informacij) tako v času izrednih dogodkov kot v času sezone;
- skrb za redno vzdrževanje in čiščenje občinskih objektov in površin z rednimi delovnimi opravili in skladno z obveščanjem sodelavcev in občanov po načelu hitrega ukrepanja ter javne koristi. Sanacijska in intervencijska dela potekajo po participativnem načelu, ki skupnost aktivno vključuje v proces odločanja občinske uprave. Z rednimi pregledi in občasnimi intervencijami se izvaja skrb za črpališče odpadnih voda kopališča Debeli rtič, Sv. Katarine, greznice Študent in odprtega jarka za odvajanje padavinskih voda Debeli rtič. Skrb za otroška igrišča v upravljanju občine se izvaja po priporočilih ZVD z rednimi pregledi in ukrepi ter zahtevano dokumentacijo;
- v okviru upravljanja športne infrastrukture se izvaja **organizacija in vzdrževanje športnih objektov**, vključno s površinami na ŠRP Sv. Katarina, večnamenskim igriščem Valdoltra in športnih objektov na območju kopališča Debeli rtič. Z organizacijskega vidika, ROT sodeluje z oddelkom ODD pri upravljanju in načrtovanju uporabe površin. V letu 2023 so aktivnosti na ŠRP Sv. Katarina zaživele s polno paro. Na območju bivšega gostišča je zaživel t. i. Družabni prostor, ki ga lahko občani najamejo za izvedbo raznih dogodkov;
- **urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu ter javnih kopališč** (urejenih in neurejenih) ter skrb za varstvo in zdravje kopalcev v času poletne sezone s pomočjo zunanjega izvajalca;
- skrb za prostore na lokaciji Lazaret 2, kjer se skladiščijo, varujejo in obnavljajo osnovna sredstva, orodje, gostinska oprema in ostalo občinsko premoženje;
- **koordinacija dela izvajalcev gospodarskih javnih služb ter intervencijskih služb** v primeru izrednih razmer in z usmeritvami Štaba Civilne zaščite;
- **upravljanje Krajinskega parka Debeli rtič**: nadaljevale so se aktivnosti nadzora nad spoštovanjem naravovarstvenih režimov tako, da je bil nadzor, še posebej v poletni sezoni, vsakodneven, tudi med vikendi. V sezoni so z informatorskimi dejavnostmi sodelovali tudi študentje. Dopolnjen osnutek Načrta upravljanja je bil posredovan Sektorju za ohranjanje narave MNVP in ZRSVN, območna enota Piran, nato bo šel v potrditev na občinski svet OA. Izvedeno je bilo osnovno vzdrževanje naravnih vrednot ter

nekateri obnovitveni posegi in ukrepi za zavarovanje le-teh. Nadaljevali smo z aktivnostmi v sklopu Interreg projekta Poseidone, predvsem na področju komunikacije in monitoringa, ter pričeli z izvajanjem naravovarstvenega nadzora na morju. V sodelovanju s Krajinskim parkom Strunjan smo pridobili Študijo o koristih morskih zavarovanih območij s priporočili za komuniciranje ter Študijo o pritiskih in vplivih na morski ekosistem Krajinskega parka Debeli rtič ter o vplivu turizma na območju Krajinskega parka Debeli rtič. Nadaljevalo se je aktivno **sodelovanje v Skupnosti naravnih parkov Slovenije**.

- **upravljanje naravne vrednote Slani travnik:** Na področju varovanja drugih naravnih vrednot je bilo izvedeno odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin (luskasta nebina, amorfna...). V sklopu teh aktivnosti je bil opravljen tudi pregled celotnega območja zaradi prisotnosti drugih invazivnih vrst in opazovanje stanja obmorskega lanu in klasnate tavžentrože. Izvedena je bila košnja, vendar le na manjšem delu travnika zaradi neugodnih vremenskih razmer v času, primernem za to opravilo.

Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23, 126/23) določa, da javno službo »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« od 1.1.2024 izvaja ROT. Skladno z odlokom javna služba zagotavlja:

- urejanje parkirišč s signalizacijo ter objekti in napravami, ki na parkiriščih omogočajo pobiranje parkirnine, kot plačila uporabnikov za uporabo teh parkirišč,
- organizacijo in izvajanje pobiranja parkirnine,
- zagotavljanje uporabe parkirnih prostorov uporabnikom pod enakimi splošnimi pogoji,
- prevzem obveznosti za ureditev in vzdrževanje parkirnih prostorov, vključno z ureditvijo poti, dovozov, pregrad in druge infrastrukture, potrebne za upravljanje in označitev parkirnih prostorov, postavitve prometne signalizacije in potrebnih obvestil in
- čiščenje območja, prejetega v upravljanje s plačilom ustreznih stroškov za vzdrževanje in obratovanje javne razsvetljave.

Občina Ankaran je v letu 2020 uvedla javno službo upravljanja sedmih parkirišč in plačljivi parkirni režim na območju celotne občine. Do leta 2020 se je javna služba upravljanja parkirišč s plačljivim parkirnim režimom izvajala le na parkiriščih v centru Ankarana in na Lazaretu. Od leta 2020 se javna služba upravljanja parkirišč izvaja na naslednjih sedmih parkiriščih:

- parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«,
- parkirišče »V centru Ankarana«,
- parkirišče »Valdoltra – vzhod«,
- parkirišče »Valdoltra – zahod«,
- parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«,
- parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče«,
- parkirišče »Lazaret«.

Skupna kapaciteta naštetih javnih parkirnih mest za osebna vozila znaša 552 parkirnih mest.

V letu 2024 so bila v javno službo vključena še naslednja parkirišča:

- parkirišče »Srebrničeva ulica - zaklonišče«,
- parkirišče »Vlahovičeva ulica - vzhod«,
- parkirišče »Vlahovičeva ulica - zahod«,
- parkirišče »Bevkova ulica«,
- parkirišče »Regentova ulica 6-10«,
- parkirišče »Regentova ulica sever« in
- parkirišče »Hrvatina 1,3 in 7«,

ki so namenjena parkiranju z osebnimi vozili prebivalcem območja.

Občina Ankaran sledi trendom na področju digitalnega poslovanja, zato je s 1.1.2024 uvedla tudi elektronske parkirne abonmaje. EasyPark je vodilen globalni ponudnik na področju mobilnega plačevanja parkirnine. Preko aplikacije za pametne telefone ali poslanega sms sporočila lahko uporabnik plača čas parkiranja in ga, v kolikor želi, na daljavo tudi podaljša. EasyPark omogoča vnos z vlogami prejetih registrskih tablic v sistem, občani pa v tem primeru ne prejmejo fizičnega abonmaja. Nakup abonmaja je možen tudi na prodajnem mestu v prostorih TIC.

2.4.10 Oddelek za javno varnost in zaščito (50.00)

Oddelek za javno varnost in zaščito nudi strokovno in administrativno podporo, oblikuje predloge rešitev in drugih aktov ter usklajuje delo med občinskimi organi, organi skupnih občinskih uprav, posvetovalnimi telesi, projektnimi skupinami in drugimi subjekti občine, na področjih iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- **Varnosti, reda in miru**, ki zajema zlasti naloge s področja spremljanja stanja v občini na področju varnosti; oblikovanja predlogov sistemskih rešitev za zagotavljanje varnosti ter javnega reda in miru; nudenje administrativne podpore in skrb za delovanje varnostnega sosveta ter drugih posvetovalnih organov (teles) s področja varnosti; priprava predlogov strateških in drugih dokumentov s področja varnosti, javnega reda in miru v občini.

Varnostni sosvet je organ v Kabinetu župana, ki ga poleg župana sestavljajo še direktor občinske uprave, načelnik in pomočnik načelnika Policijske postaje Koper, Vodja policijskega okoliša Ankaran in hkrati vodja Policijske pisarne Ankaran, vodja oddelka za javno varnost in zaščito Občine Ankaran, vodja medobčinskega redarstva, vodja izpostave redarjev Ankaran ter po potrebi tudi drugi. **Osnovni nameni in cilji varnostnega sosveta so preprečevanje in reševanje varnostnih izzivov, vplivanje na varnostno zavest prebivalcev z osveščanjem in informiranjem javnosti o vlogi posameznika na področju splošne in osebne varnosti in vlogi policije, redarjev in varnostnikov.** Varnostni sosvet je bil sklican aprila, pred začetkom poletne turistične sezone. Obravnavani so bili standardni varnostni izzivi, predvsem tisti, povezani z mirujočim prometom in varnostjo najranljivejših skupin v prometu. Poleg tega so bili izpostavljeni izzivi, povezani z večjim obiskom obiskovalcev med prireditvami in v času poletne turistične sezone. Cilj je bil večje vključevanje policije v preventivne aktivnosti, s poudarkom na povečanju občutka varnosti ter krepitvi sodelovanja med policijo in redarsko službo Občine Ankaran

Sodelovanje s policijo se nadalje krepi. **Policijska pisarna Ankaran** pomembno prispeva k višji stopnji varnosti ter omogoča občanom direkten dostop do policije. Dobro sodelovanje pri načrtovanju preventivnih aktivnosti med občino, Policijsko pisarno ter Medobčinskim redarstvom se izraža v večji stopnji splošne varnosti v občini. Z neposredno in redno izmenjavo informacij občina pomembno prispeva k bolj učinkovitemu delovanju policije pri preiskavi kaznivih dejanj. Nadaljujejo se prizadevanja za zagotavljanje stalne prisotnosti policije v občini.

Število kršitev javnega reda in miru, tatvin in vlomov je, tudi zahvaljujoč sprejetim preventivnim ukrepom, bilo manjše kot v preteklem letu; približno 5% upad. Izziv predstavlja predvsem zagotavljanje varnosti na parkirnih površinah in mandračih. V mandraču Valdoltra in Sv. Katarina je bil uveden videonadzor, ki bo pomembno vplival na varnost z vidika preventive. Na podlagi Zakona o varstvu javnega reda in miru se je tudi v preteklem letu največ nadzora izvedlo na področju nedovoljenega kampiranja na mestih, ki temu niso namenjena, ter omejevanju vandalizma; v zvezi s poškodovanjem tuje stvari oziroma vandalizma je prišlo do 24% upada glede na leto 2023. Poleg redarjev so k skrbi za javni red in mir ter zagotavljanju splošne varnosti občanov in obiskovalcev pomembno prispevali zunanja varnostna služba ter nadzorniki parkirišč. V času prazničnega decembra ter ostalih javnih prireditev so, poleg varnostne službe, redarji s svojo prisotnostjo na najbolj izpostavljenih krajih prispevali k vzdrževanju javnega reda in miru.

- **Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite**, ki zajema zlasti zagotavljanje administrativne, strokovne in druge podpore organizaciji civilne zaščite v občini; spremljanje in pripravljane analiz ter strateških in drugih predlogov dokumentov s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanje in zaščito Občini Ankaran zagotavljajo zunanji izvajalci:
 - Javni zavod Gasilska brigada Koper,

- Prostovoljno gasilsko društvo Hrvatini in ostala društva pod okriljem Gasilske zveze Koper,
- JP Marjetica Koper d. o. o.,
- Cestno podjetje Koper d. d.,
- Radit Koper d. o. o.,
- Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov - Podružnica steg Ankaran 1,
- Toškan prevozi in druge storitve d. o. o.,
- RKS – Območno združenje Koper,
- Zdravstveni dom Koper in
- ostali, ki jih po potrebi aktivira Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper.

Poveljnik, oziroma njegov namestnik, ter vodja Oddelka za javno varnost in zaščito so se udeleževali sestankov, ki jih je sklicevala Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper (URSZR Koper). Izdelani so bili nekateri normativni dokumenti s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite; Ocena ogroženosti in delni načrt zaščite in reševanja ob nesreči zrakoplova v Občini Ankaran ter Ocena ogroženosti in delni načrt zaščite in reševanja pred izrednimi vremenskimi v Občini Ankaran. Z Medobčinsko upravo Istra se je nadaljevalo sodelovanje na operativni ravni ter sodelovalo pri pripravi letnega poročila za leto 2023 in programa dela za leto 2024.

Štab Civilne zaščite je nudil podporo poklicnim in prostovoljnimi gasilcem ter drugim službam zaščite in reševanje pri omejitvi poplav na področju Železniške ceste.

Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah je ocenila škodo zaradi poplav na infrastrukturi in podatke pravočasno posredovala na URSZR.

V sodelovanju z URSZR Koper so se v prvi polovici leta izvajale priprave na regijsko vajo »Neurje 2024«. Štabni del vaje je bil ob prisotnosti inšpektorice iz varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami izveden v maju Oktobra je sledil praktični del vaje. Rezultati so pozitivni, povezljivost med službami je dobra, ključna ugotovljena pomanjkljivost je slabo delovanje sistema zvez na območju celotne regije.

V marcu je bila v sodelovanju s PGD Hrvatini, Javnim zavodom Gasilska brigada Koper in PGD Pobegi – Čežarji izvedena požarna vaja v bloku na Regentovi ulici 6; preverjanje postopkov evakuacije, alarmnih naprav, gasilskih postopkov ter ustreznosti podpore Štaba civilne zaščite Občine Ankaran gasilskim aktivnostim.

Štirje člani štaba so v izobraževalnem centru URSZR Ig uspešno zaključili usposabljanje članov Štaba civilne zaščite Občine Ankaran, dva člana sta zaključila usposabljanje iz Vodenja in skupinska dinamika.

- **S področja občinskega redarstva**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranja stanja izvajanja redarske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore Medobčinskemu redarstvu ter izpostavi redarjev Ankaran; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinskega redarstva. **Naloga izpostave redarstva Ankaran je predvsem nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir.** V občini Ankaran se potreba po dejavnostih občinskega redarstva poveča v poletnih mesecih, ko se število prebivalcev ter obiskovalcev bistveno poveča in s tem število kršitev, predvsem cestno prometnih predpisov.

V letu 2024 je izpostava medobčinskega redarstva kljub kadrovske podhranjenosti uspešno izvajala svoje poslanstvo. Kadrovska podhranjenost Medobčinskega redarstva ima izredno negativen vpliv na operativno delovanje saj redarji prevzemajo dodatne naloge; v letu 2024 nadzor nad plačilom parkirnine na javnih parkiriščih izven poletne sezone. **Povezanost redarjev z lokalno skupnostjo se vsako leto bolj krepi.**

V času poletne sezone so redarji z ostalimi varnostnimi strukturami s preventivnim delovanjem omejili kršitve, povezane z nezakonitim prenočevanjem in kurjenjem, izvajali skupne patrulje s policijo, nudili podporo rediteljem, pozornost namenjali ranljivejšim skupinam udeležencev cestnega prometa (pešci, otroci, mladostniki, nosečnice, starejši občani, invalidne osebe).

Ob začetku šolskega leta so redarji sodelovali pri zagotavljanju varne poti otrok v šolo. Skozi šolsko leto so izvajali preventivne nadzore v okolici šole ter v sodelovanju s šolo pripravili predavanja s področja varnosti.

V letu 2024 se je nadaljevalo s kontrolami na področju prometa, tako mirujočega kot gibljivega. Velik izziv še naprej predstavlja mirujoči promet v zgornjem delu naselja, kjer prihaja tudi do prometnih nesreč ter kaznivih dejanj poškodovanja tuje lastnine. Prijave in pozivi k ukrepanju na Operativni center Medobčinskega redarstva s strani stanovalcev ter služb, ki delujejo v občini, so se okrepile. Izvedeni so bili nekateri ukrepi za omejitev kršitev vezanih na mirujoči promet; dodatne parkirne površine ter omejitev parkiranja na parkiriščih v naselju. Spremembe v obnašanju voznikov so neznatne. **Glede na to, da se stanje ne izboljšuje redarji napovedujejo dodatne ukrepe.**

S pričetkom delovanja novega kamionskega parkirišča Luke Koper d.d. v januarju 2024 se je **bistveno poslabšala prometna varnost v občini**. Vozniki tovornjakov so kljub prepovedi vozili po Železniški cesti do parkirišča, **kar je obremenilo redarje in zmanjšalo nadzor na drugih lokacijah**. Na pobudo občine ja DARS postavil dodatno signalizacija na avtocesti kar je sicer izboljšala situacijo, a so tovornjaki še vedno pogosto zašli v središče Ankarana. Poziv, da se ustrezna signalizacija postavi na Jadranski cesti DRSI ni sprejel. To škodi infrastrukturi in znižuje prometno varnost.

V primerjavi z letom 2023 se je v letu 2024 število kršitev povečalo skoraj za polovico kar je predvsem posledica prevzema nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkiriščih izven poletne turistične sezone. Zaznanih je bilo 2895 prekrškov, od tega 2765 s področja mirujočega prometa ter 130 drugih prekrškov. Od tega je bilo 784 prekrškov s področja kršitve Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič. 514 prekrškov je bilo neznatnega pomena, za katere so bila kršiteljem izdana opozorila na kraju samem. Poleg tega je bilo izdanih 9 odredb zoper zapuščena vozila ter odpeljano 1 vozilo.

- **S področja občinske inšpekcije**, ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranje stanja izvajanja občinske inšpekcijske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore inšpekcijski službi; pripravljane predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinske inšpekcije. Izvedbene naloge opravljajo inšpektorji medobčinske inšpekcije iz Medobčinske uprave Istra.

Sodelovanje občine z medobčinsko inšpekcijo je bilo tudi v letu 2024 uspešno. S strani medobčinske inšpekcije je bilo uvedenih 56 ukrepov (26 upravnih in 3 prekrškovni ukrepi). Glede na leto 2023 je bilo uvedenih za 60% več ukrepov kar je posledica večjega števila nadzorov kot v letu 2023 ter večjega števila inšpektorjev.

Od tega je bilo 13 upravnih in drugih ukrepov vezanih na občinske ceste, predvsem zaradi nedovoljenega posega v občinske ceste in v enem primeru zaradi postavitve zapornic na javno cesto, 2 vezana na kršitve predpisov o dvojezičnosti, 8 ukrepov vezanih na javne površine – taksni predmeti, 15 s področja zakona o varstvu okolja, 9 na področje spodbujanja turizma in prijave začasnega prebivališča ter 3 prekrškovni ukrepi s tega področja in 6 na gradbeni zakon predvsem zaradi preseganja predpisanih meril gradnje.

2.5 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA (60.00)

2.5.1 Občinska volilna komisija

Občinska volilna komisija v letu 2024 ni imela aktivnosti.

2.5.2 Posebna občinska volilna komisija

Posebna občinska volilna komisija v letu 2024 ni imela aktivnosti.

ZAKLJUČEK

Občina Ankaran je tudi v letu 2024 poleg izvajanja zakonskih nalog in lastnega načrta dela zastopala dobrobit občanov, skrbela za zdravo, urejeno in varno življenjsko okolje, omogočala soodločanje občanov za skupno dobro, izvajala odgovoren prostorski in gospodarski razvoj v ravnovesju z naravo in bila odprta za nove ideje in inovacije.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine je bilo **po Načrtu ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Ankaran večino aktivnosti vezanih na reševanje odprtih vprašanj med občino in državo predvsem s področja delovanja pristanišča za mednarodni promet v Kopru in infrastrukture na območju občine Ankaran**. Občina Ankaran je v medsebojnih odnosih pristopila proaktivno z zasledovanjem javnega interesa lokalnega okolja.

Lokalna skupnost je nadaljevala **z infrastrukturnimi projekti**, ki bodo občanom dvignili kakovost življenja, med večjimi velja izpostaviti projekt na področju zdravja ljudi in varovanje okolja, in sicer **izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja v sklopu projekta Čisto za Koper in Ankaran**, ki je sofinanciran z državnimi in evropskimi sredstvi. Investicijski projekt **Ureditev pokopališča Ankaran je zaključen**. S 24. 2. 2025 se je pričelo z izvajanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti. S tem se bo zaključila dolgoletna kalvarija in udeležila zahteva občanov po ureditvi dostojnega prostora za pokop in spomin na umrle. Naslednji **prednostni investicijski projekt predstavlja ureditev Zdravstvenega doma Ankaran** na naslovu Ivančičeva cesta 1A.

Občina je v sklopu festivala December v Ankaranu izvedla **obširen in kakovosten kulturni program**. S štipendiranjem **vzpodbuja študij** na srednješolski in visokošolski ravni ter obenem ceni trud in odgovornost, ki ju mladi vložijo v priložnostne dejavnosti, prostovoljstvo, krvodajalstvo, gasilstvo in drugo družbeno koristno delo. V Medgeneracijskem središču Ankaran se je uredilo prostore za **delovanje Rdečega križa Slovenije, dodatna učilnica Glasbene šole Koper za poučevanje klavirja, društva so pridobila dodaten prostor**, s čimer se je dodatno potrdila potreba po nakupu nepremičnine in preureditvi objekta iz gostinske v družbene dejavnosti.

Občina je s 1. 1. 2024 prevzela v upravljanje gospodarsko javno službo Upravljanja določenih **javnih parkirišč** ter s tem postala suverena še na enem področju. Prihodki iz naslova parkirnine so namenjeni kakovostnejši in bogatejši ponudbi parkirišč. Z uvedbo digitalnih parkirnih abonmajev sledi najnovejšim trendom in omogoča dostopnejši in uporabnikom prijaznejše javne storitve. Hkrati občanom omogoča brezplačno parkiranje na vseh javnih parkiriščih.

Občina Ankaran je nadaljevala v smeri odgovornega prostorskega in gospodarskega razvoja in začela z aktivnostmi priprave **3 (treh) podrobnih občinskih prostorskih načrtov** za:

- Območje družbenih dejavnosti oziroma Ankaran center,
- Stanovanja za mlade Dolge njive in
- Stanovanjska soseska Ankaran hrib.

Obenem pripravlja strokovne podlage za izvedbo javnega natečaja in kasneje OPPN za območje Športnega parka Sv. Katarina. Na pobudo stanovalcev večstanovanjskih objektov na naslovih Cahova ulica 10, 12 in 14 ter Regentova ulica 6, 8 in 10, je sprejela Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, ki predstavlja pravno podlago za pridobitev upravnih dovoljenj za izgradnjo zunanjih dvigal.

Občina Ankaran je v letu 2024 tako dosegla večino zastavljenih smotrov.

Ankaran, 27. 02. 2025

Odgovorna oseba za pripravo poslovnega poročila:

Iztok Mermolja

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE | DIRETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

OBČINA ANKARAN

Gregor Strmčnik

ŽUPAN | SINDACO





DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24). Občina Ankaran posluje kot drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, zato pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporablja Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24), Pravilnik o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter Slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

A. bilanca stanja s prilogama o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil,

B. izkaza prihodkov in odhodkov s prilogama:

- računa finančnih terjatev in naložb,
- računa financiranja in
- prihodkov in odhodkov režijskih obratov ter

C. pojasnil k računovodskim izkazom.

V nadaljevanju bodo navedena pojasnila k računovodskim izkazom. Bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami pa so v informacijski sistem AJ PES posredovani in vloženi na predpisanih obrazcih ter predstavljajo prilogo Letnega poročila Občine Ankaran za leto 2024.

Uvodoma predstavljamo okoliščine, v katerih je delovala Občina Ankaran tudi v letu 2024 in so pomembne z vidika razumevanja računovodskega poročila. Občina Ankaran je mlada občina v Republiki Sloveniji, in sicer je bila ustanovljena z legitimnimi volitvami, ki so bile izvedene 5. 10. 2014. Dne 22. 10. 2014 je bila izvedena konstitutivna seja občinskega sveta novoustanovljene Občine Ankaran. Do takrat je teritorij novoustanovljene Občine Ankaran spadal k teritoriju Mestne občine Koper (MOK) in je bila to enovita občina.

Poslovanje Občine Ankaran je bilo vzpostavljeno s 1. 1. 2015 v skladu s 33. členom Zakona o financiranju občin, in sicer na ločenem podračunu skupaj z MOK vse do izpolnitve pogojev za prehod na samostojno financiranje.

V skladu s sporazumom med MOK in Občino Ankaran so bila opredmetena sredstva ukinjene pravne osebe Občine Ankaran v konstituiranju - Krajevne skupnosti Ankaran aktivirana v bilanci Občine Ankaran s svojim stroškovnim mestom. To je bilo narejeno, ker novoustanovljena občina uporablja tako stavbo kot vsa ostala opredmetena sredstva pri svojem poslovanju. Tako je tudi poskrbljeno, da so sredstva evidentirana in se opravlja predpisane odpise le-teh. Ko bo opravljena delitvena bilanca med MOK in Občino Ankaran, pa bo nepremičnino in opredmetena sredstva omenjene ukinjene Občine Ankaran v konstituiranju - Krajevne skupnosti Ankaran, prevzela v svoje knjige posamezna občina v skladu z dogovorom o delitveni bilanci sredstev in premoženja na dan, ko bo dogovor oz. delitvena bilanca opravljena.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024

V tej točki so podana pojasnila po posameznih računovodskih izkazih Občine Ankaran za leto 2024. Uvodoma pojasnjujemo, da so finančni podatki navedeni v evrih, glede na stanje na dan 31. 12. 2024.

2.1. POJASNILA K IZKAZU STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obvezna priloga k Bilanci stanja je obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (obrazec 1/A), ki prikazuje pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, oziroma natančneje, prikazuje začetno stanje sredstev, začetni popravek vrednosti, povečanja sredstev in popravkov vrednosti med letom zaradi pridobitve novih sredstev, zmanjšanja sredstev in popravkov vrednosti med letom zaradi odtujitve sredstev, amortizacijo, ki predstavlja celotni obračun za posamezno vrsto sredstva in konec leta povečuje popravek vrednosti sredstev, neodpisano vrednost na dan 31. decembra in prevrednotenje zaradi okrepitve oziroma oslabitve sredstev.

Za vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine, ki se amortizirajo, so v letu 2024 bili opravljeni redni odpisi v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, upoštevajoč vse znane spremembe stopenj odpisov do 31. 12. 2024.

V spodnji tabeli je predstavljeno gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po posameznih vrstah sredstev v letu 2024.

Tabela1: Gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v lasti	AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost
Dolgoročne premoženjske pravice	710	111.371,30	73.201,74	17.317,08	0,00	0,00	0,00	7.155,77	48.330,87
Zemljišča	712	115.011.297,38	0,00	4.544.956,60	0,00	266.794,73	0,00	0,00	119.289.459,25
Zgradbe	713	11.000.090,99	1.012.360,10	2.105.266,19	0,00	268.150,01	0,00	219.036,98	11.605.810,09
Oprema	714	2.498.904,22	1.599.422,77	576.110,31	8.857,50	53.016,00	9.416,60	294.755,13	1.128.379,73
Druga opredmetena OS	715	265.102,87	219.667,01	0,00	0,00	0,00	0,00	5.116,72	40.319,14

Pojasnila v okviru skupine II: Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti

Dolgoročne premoženjske pravice

Povečanje nabavne vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic v letu 2024 znaša 17.317,08 EUR in se v celoti nanaša na pridobitev dolgoročnih premoženjskih pravic.

Zemljišča

Nabavna vrednost zemljišč se je v letu 2024 povečala za 4.544.956,60 EUR in zajema povečanje na podlagi pogodb/sporazumov o nakupu, menjavi in prenosu zemljišč.

Zmanjšanje nabavne vrednosti zemljišč znaša 266.794,73 EUR in se nanaša na odtujitev na podlagi prodaje in menjave nepremičnin.

Zgradbe

Povečanje nabavne vrednosti zgradb in infrastrukturnih objektov v letu 2024 znaša 2.105.266,19 in zajema povečanje nove nabave zgradb v višini 288.500,00 EUR, infrastrukture v višini 285.947,79 EUR ter povečanje vrednosti nepremičnin v gradnji ali izdelavi v višini 1.530.818,40 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti zgradb in infrastrukturnih objektov v letu 2024 znaša 268.150,01 EUR in se v celoti nanaša na prenos nepremičnin v gradnji ali izdelavi med aktivna osnovna sredstva.

Oprema

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2024 povečala za 576.110,31 EUR. Povečanje zajema novo nabavo opreme v znesku 367.111,47 EUR in povečanje opredmetenih osnovnih sredstev v pridobivanju v znesku 200.141,34 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti drobnega inventarja, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi, znaša 8.857,50 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja v skupni višini 53.016,00 EUR predstavlja prenos opreme v pridobivanju med aktivno opremo v višini 43.599,40 EUR in odpis opreme zaradi odtujitve v znesku 9.416,60 EUR.

Druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednosti drugih osnovnih sredstev se v letu 2024 ni spremenila.

2.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Tabela 2: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024:

AOP	Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto	%
001	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	135.387.318,81	129.090.516,00	104,88
002	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	128.688,38	111.371,00	115,55
003	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.357,51	73.202,00	109,78
004	NEPREMIČNINE	132.126.666,42	126.011.388,00	104,85
005	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.231.397,08	1.012.360,00	121,64
006	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3.287.101,40	2.764.007,00	118,93
007	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	2.118.402,53	1.819.090,00	116,45
008	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	1.111.320,00	897.391,00	123,84
009	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00	0,00
010	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
011	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	2.163.699,73	2.211.011,00	97,86
012	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	2.819.130,02	3.225.024,00	87,41
013	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	4.706,10	25.566,00	18,41

014	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.577.005,98	1.577.429,00	99,97
015	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	98.897,15	18.578,00	532,33
016	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00
017	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	154.763,17	56.228,00	275,24
018	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
019	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
020	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	189.933,06	181.383,00	104,71
021	NEPLAČANI ODHODKI	793.824,56	1.365.840,00	58,12
022	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00
023	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	0,00	10.204,00	0,00
024	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0,00	0,00	0,00
025	ZALOGE MATERIALA	0,00	10.204,00	0,00
026	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0,00	0,00	0,00
027	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0,00	0,00	0,00
028	PROIZVODI	0,00	0,00	0,00
029	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0,00	0,00	0,00
030	ZALOGE BLAGA	0,00	0,00	0,00
031	DRUGE ZALOGE	0,00	0,00	0,00
032	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	138.206.448,83	132.325.744,00	104,44
033	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	496.126,36	464.591,00	106,79
034	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	1.203.147,46	1.602.770,00	75,07
035	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	9.153,88	2.142,00	427,35
036	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	111.437,31	90.516,00	123,11
037	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	404.447,07	1.073.022,00	37,69
038	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	61.145,46	60.754,00	100,64
039	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	257.592,87	183.318,00	140,52
040	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0,00	0,00	0,00
041	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
042	NEPLAČANI PRIHODKI	359.370,87	182.864,00	196,52
043	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	10.154,00	0,00
044	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	137.003.301,37	130.722.974,00	104,80
045	SPLOŠNI SKLAD	136.874.513,58	130.614.186,00	104,79
046	REZERVNI SKLAD	128.787,79	108.788,00	118,38
047	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00	0,00
048	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
049	SKLAD NAMenskega PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0,00	0,00	0,00

050	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
051	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
052	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00
053	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
054	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
055	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
056	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
057	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
058	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00
059	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
060	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	138.206.448,83	132.325.744,00	104,44
061	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	496.126,36	464.591,00	106,79

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Na dan 31.12.2024 znaša nabavna vrednost neopredmetenih sredstev 128.688,38 EUR, popravek vrednosti pa 80.357,51 EUR. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi občina izkazuje računalniške programe, licence, stavbne pravice in avtorske pravice.

Nabavna vrednost je za 17.317,08 EUR višja v primerjavi z letom 2023 zaradi nabave novih neopredmetenih dolgoročnih sredstev (pridobitev stavbne pravice in računalniškega programa).

Nepremičnine

Zemljišča

V skupini so izkazane vrednosti zemljišč. Nabavna vrednost zemljišč na dan 31.12.2024 znaša 119.289.459,25 EUR in je bila v primerjavi s preteklim letom višja. Povečanje nabavne vrednosti je posledica pridobitve parcel na podlagi 4. in 5. Sporazuma o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja med Občino Ankaran in Mestno občino Koper, več prodajnih pogodb, menjalne pogodbe ter pogodb o prenosu zemljišč med Občino Ankaran in Skladom kmetijskim zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Pridobitve zemljišč v letu 2024 so znašale 4.544.956,60 EUR.

Zgradbe

Med zgradbe občina šteje negospodarske stavbe, gospodarske stavbe, infrastrukturne objekte in druge gradbene objekte.

Na postavki nepremičnine so evidentirani tudi objekti, ki so bili pridobljeni s Sporazumi o delni delitvi nepremičnega premoženja med Mestno občino Koper in Občino Ankaran. Nabavna vrednost zgradb znaša 8.284.325,72 EUR, popravek vrednosti pa 1.231.397,08 EUR.

Občina je v letu 2024 na podlagi 4. Sporazumi o delni delitvi nepremičnega premoženja med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v poslovnih knjigah evidentirala stavbo na naslovu Lazaret 4a.

V letu 2024 je občina investirala v infrastrukturne objekte, in sicer v izgradnjo meteorne kanalizacije na Cesti na Prisoje, v izgradnjo javne razsvetljave na kopališču Debeli Rtič ter v izgradnjo vodovodnih priključkov v Pasjem parku in pri OŠV Ankaran.

Na postavki zgradbe so evidentirane tudi nepremičnine v gradnji ali izdelavi. Med nepremičninami v gradnji izkazujemo investicije, ki v letu 2024 še niso bile prenesene med osnovna sredstva v uporabi (izgradnja kanalizacijskega omrežja Čisto za Koper in Ankaran in izgradnja pokopališča Ankaran). Na dan 31.12.2024 znaša vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi 4.552.881,45 EUR.

V letu 2024 je občina zaključila nekatere projekte, ki jih je vodila kot nepremičnine v gradnji ali izdelavi, in sicer dokončana je bila izgradnja parkirišča, prehoda za pešce in komunalne infrastrukture na Bevkovi ulici ter izgradnja nasipa na ŠRP Sv. Katarina.

Naložbe v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva

Pri naložbah v opremo in druga opredmetena sredstva so evidentirana osnovna sredstva Občine Ankaran po nabavni in odpisani vrednosti. V skupini so evidentirana osnovna sredstva, kot so računalniki, naprave, pohištvo in druga oprema (oprema za delovanje OU in javnih zavodov OA). Nabavna vrednost opreme znaša 3.287.101,40 EUR. Popravek vrednosti opreme znaša 2.118.402,53 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti izhaja iz nabave novih osnovnih sredstev, kot so nakup in nadgradnja videonadzorne opreme, alarmnih sistemov, opreme za javno razsvetljavo, prometne signalizacije, računalniške opreme, opreme za naravovarstveni nadzor, opreme za parkirišča, urbane opreme, pisarniškega in drugega pohištva ipd., ter iz naslova opreme v pridobivanju.

Zmanjšanje nabavne vrednosti je predvsem posledica aktivacije opreme v pridobivanju (aktivacija opreme za javno razsvetljavo in prometne signalizacije) in odpisa ukradene opreme.

V okviru te postavke so posebej evidentirana tudi vlaganja v poslovni prostor za delovanje zdravstvene in zobozdravstvene ambulante Ankaran ter vlaganja v prostore za izvajanje počitniškega varstva otrok v preteklih letih. Za uporabo prostorov ima Občina Ankaran sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov z Ortopedsko bolnišnico Valdoltra.

Posebej je evidentiran tudi drobní inventar (v nadaljevanju DI), ki ga ob nabavi 100 % odpišemo v breme stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju so na dan 31. 12. 2024 znašala 224.248,93 EUR. Gre za opremo nabavljeno za pokopališče v Ankaranu, ki bo usposobljena ob začetku uporabe.

Dolgoročne finančne naložbe

Na postavki je izkazana vrednost delnic Luke Koper, d. d., in sicer po pošteni/tržni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran z dne 15. 12. 2015. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb znaša 1.111.320,00 EUR. V primerjavi s preteklim letom je vrednost delnic narasla za 213.929,00 EUR.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na postavki so izkazane terjatve za sredstva dana v upravljanje. Večji del predstavljajo terjatve do javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Na kontih 09 (AOP011) se izkazujejo terjatve za sredstva, ki jih je občina dala v upravljanje. Terjatve se izkazujejo v vrednosti enaki čisti vrednosti sredstev, danih v upravljanje. V skladu s Pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu se višina le-teh izkaže na osnovi

s strani prejemnikov teh sredstev predloženih podatkov. Javni zavodi imajo v upravljanju osnovna sredstva, ki zajemajo opremo (pohištvo, drobní inventar ipd.). Med terjatvami za sredstva, dana v upravljanje so tudi terjatve iz naslova plačila finančnega leasinga za objekt Vrtec Ankaran.

Sredstva, dana v upravljanje, so se v primerjavi s preteklím letom nekoliko znižala, kar je posledica amortizacije osnovnih sredstev pri zavodu.

Po podatkih, ki so usklajeni med občino in javnimi zavodi, znaša premoženje dano v upravljanje 2.163.699,73 EUR.

Občina Ankaran do delitvene bilance z Mestno občino Koper ne vodi terjatev za sredstva, dana v upravljanje do nekaterih skupnih posrednih proračunskih uporabnikov, saj bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

Stanje denarnih sredstev v blagajni je (knjigovodsko) na dan 31. 12. 2024 znašalo 4.706,10 EUR, kar je predstavljalo menjalni denar, potreben za delovanje blagajn ter gotovino v parkirnih avtomatih. Občina konec leta 2024 ni imela nobenih vrednotnic.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje dobroimetja pri bankah je na dan 31. 12. 2024 znašalo 1.577.005,98 EUR. Občina ni imela deponiranih sredstev.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 znaša 98.897,15 EUR, od tega je bilo za 47.290,61 EUR zapadlih. Največji delež zapadlih neporavnanih terjatev predstavljajo terjatve iz naslova neporavnanih najemnin iz leta 2024 in za katere že tečejo sodni postopki za izterjavo ter terjatve iz leta 2021, ki izhaja iz zahtevka za povračilo sredstev zaradi enostranskega odstopa od pogodbe o sofinanciranju zaradi kršitev določil pogodbe za sofinanciranje enega od društev. Ostale zapadle terjatve so v manjših zneskih in se nanašajo na terjatve iz naslova uporabnin.

Za neporavnane in zapadle terjatve je Občina Ankaran že tekom leta opominjala in izvajala ostale aktivnosti za poplačilo terjatev (izvršbe). V letu 2025 se bo še naprej uporabljal sistem za predložitev terjatev v izvršbo.

Dani predujmi in varščine

Občina na dan 31.12.2024 ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 izkazujejo stanje v višini 154.763,17 EUR. Največji del teh predstavljajo terjatve do javnega zavoda OŠV Ankaran iz naslova preplačila financiranja za leto 2024, ki je bilo izplačano akontacijsko, del pa predstavlja terjatev iz naslova presežka od upravljanja sistema EZR. Del odprtih terjatev do uporabnikov EKN je iz naslova zahtevkov do:

- STO (za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji),
- Mestne občine Koper (za financiranje prevoza šoloobveznih otrok),
- MVI (za financiranje prevoza učencev z začasno zaščito).

Druge kratkoročne terjatve

Večino davčnih in nedavčnih prihodkov za občine odmerja in terja FURS. Do 7. 2. 2025 nam je bil posredovan seznam teh neplačanih terjatev (davek od premoženja stavb FO, davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin FO, okoljska dajatev, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo, nadomestilo NUSZ PO in FO, zamudne obresti NUSZ-PO, zamudne obresti od davka na promet nepremičnin ter koncesijska dajatev od iger na srečo).

Tabela 3: Terjatve do zavezancev za davčne prihodke

176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE	24.693,12
17600000	Terj. za dav. od prem. od stavb-FO	25,27
17600001	Terj. za davek na vodna plovila	38,27
17600002	Terj. za zamud. obr. od davkov na premočnine	0,00
17600003	Terj. za davek na dediščine in darila	1.095,38
17600004	Terj. za davek na promet nepremičnin PO	0,00
17600005	Terj. za davek na promet nepremičnin FO	4.514,94
17600006	Terj. za zam. obr. od davka na promet neprem.	0,00
17600007	Terj. za davek na dobitke od iger na srečo	0,00
17600008	Terj. za okoljsko dajatev za onesnaž. okolja zaradi odvajanja od	758,03
17600009	Terj. za zamudne obr. od okolj. dajatve za onesnaž. okolja zar. odvaj.	0,00
17600010	Terj. za dav. od prem. od prost.za počitek in rekreacijo	115,93
17600012	Terj. za nadomestilo NUSZ-PO	8.668,78
17600013	Terj. za zam. obr. NUSZ-PO	428,23
17600014	Terj. za NUSZ-FO	9.041,73
17600015	Terj. zamudne obresti od davkov na nepremičnine	1,26
17600017	Terj. za zam. obresti od davka na dediščine in darila	5,30

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so evidentirane tudi neplačane turistične takse (v nadaljevanju TT), ki ravnno tako predstavljajo prihodek občine. Na dan 31. 12. 2024 je bilo evidentiranih 9.375,11 EUR neporavnanih terjatev za pavšalno turistično takso ter 31.516,50 EUR neporavnanih terjatev iz naslova obračunov za TT. Gre za terjatve za obračunano takso za mesec december 2024, ki so jo zavezanci dolžni poravnati do 25. 1. 2025. Del terjatev je tako v letu 2025 bil poravnan, del pa predstavlja zapadle in še neplačane terjatve. Del terjatev se nanaša na že zapadle terjatve preteklih obračunov, za katere je občina že predlagala izvršbo. Zapadle in neplačane terjatve se nanašajo na terjatve iz naslova redne in pavšalne turistične takse. Za druga zapadla plačila bo občina poskrbela z opominjanjem in s sodno izterjavo. Med terjatvami za nedavčne prihodke je za 74.164,61 EUR terjatev iz naslova glob, ki jih izstavlja skupna občinska uprava »Medobčinska uprava Istre«, občin Ankaran, Piran, Koper in Izole ter skrbniki Krajinskega parka Debeli rtič.

Terjatve iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo znašajo 13.539,30 EUR. Terjatev za povračilo založenih sredstev za subvencije iz naslova tržnih najemnin znaša 33.513,51 EUR.

Neplačani odhodki

Med neplačanimi odhodki so evidentirani vsi neporavnani odhodki na dan 31. 12. 2024, ki se nanašajo na bilančno leto 2024. Razdeljeni so na sledeče odhodke:

- neplačani tekoči odhodki: 370.277,88 EUR,
- neplačani tekoči transferi: 315.133,99 EUR,
- neplačani investicijski odhodki: 89.189,51 EUR in

- neplačani investicijski transferi: 19.223,18 EUR.

Zaloge

Občina na dan 31.12.2024 na kontih zalog ne izkazuje stanja.

Kratkoročne obveznosti

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša 1.203.147,46 EUR, in sicer:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za čiste plače, nadomestila, dohodnino in prispevke iz in na bruto plače, vse za mesec december 2024, ker je izplačilni dan bil 10. 1. 2025, in sicer v višini 111.437,31 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini so izkazane v višini 404.447,07 EUR. Tu so evidentirane vse obveznosti za opravljene nabave in storitve, ki so bile opravljene do 31. 12. 2024, niso pa bile do takrat plačane. Velika večina teh obveznosti je bila plačana do oddaje letnega poročila za leto 2024, torej v januarju in februarju 2025. Na dan 31. 12. 2024 občina ni imela zapadlih neporavnanih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v višini 61.145,46 EUR. Le-te predstavljajo obveznosti, ki se nanašajo na storitve v mesecu decembru 2024 za plačilo nadomestila nepoklicni podžupanji, obveznosti za DDV ter obveznosti za davčne dajatve – predvsem iz naslova nerazporejenih plačil (evidenco vodi FURS). Izplačila so bila v celoti izvedena v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so bile na dan 31. 12. 2024 izkazane v višini 257.592,87 EUR. Tu so evidentirane neporavnane obveznosti na dan 31. 12. 2024 (vse z zapadlostjo v 2025) neposrednim in posrednim uporabnikom državnega oz. občinskega proračuna iz leto 2024, predvsem za mesec december. Vse te obveznosti je Občina Ankaran do oddaje letnega poročila v roku tudi poravnala posameznim uporabnikom. Z letnim popisom so bila stanja usklajena, občina ima potrjene IOP obrazce.

Na dan 31.12.2024 občina izkazuje za 9.153,88 EUR obveznosti za prejete predujme in varščine. Te predstavljajo obveznosti iz naslova varščin za najeme in uporabo prostorov.

Neplačani prihodki

Med neplačanimi prihodki so evidentirani neplačani davčni in nedavčni prihodki, kot že omenjeno v drugih kratkoročnih terjatvah. Ko bodo plačani, se bodo ti konti zaprli po načelu denarnega toka in se bodo aktivirali ustrezni prihodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Splošni sklad v znesku 136.874.513,58 EUR zajema vrednosti:

- sklada za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 1.178.606,54 EUR,
- sklada drugih objektov v višini 11.605.810,09 EUR,
- vlaganja v tujo nepremičnino v višini 38.423,20 EUR,
- sklada zemljišč v višini 119.289.459,25 EUR,
- splošnega sklada za finančne naložbe v višini 1.111.320,00 EUR,
- splošnega sklada za sredstva dana v upravljanje v višini 2.163.699,73 EUR,
- splošnega sklada za stanje sredstev na računih za nastali presežek prihodkov nad odhodki v letih od 2015 do 2021 in presežka odhodkov nad prihodki v 2018, 2021, 2022, 2023 ter 2024 v višini 1.487.194,77 EUR (od tega neporabljena namenska sredstva 185.315,00 EUR) in

- rezervnega sklada v višini 128.787,79 EUR, ki se oblikuje mesečno na osnovi dodeljenih sredstev na postavki sprejetega in veljavnega proračuna občine. Oblikuje se do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Sredstva se namenajo za odpravo posledic naravnih nesreč in druge namene skladno z zakonom in občinskim odlokom o proračunu. V ta namen je bilo v sprejetem proračunu za leto 2015 namenjenih 2.736,00 EUR, za leto 2016 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2017 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2018 namenjenih 20.000,00 EUR, za leto 2019 namenjenih 20.000,00 EUR, za leto 2020 tudi 20.000,00 EUR v enakem znesku pa tudi v letih 2021-2024. Občina je v letih do 2024 iz sklada porabila 53.948,21 EUR, in sicer za stroške, ki so nastali v povezavi z reševanjem in preprečevanjem posledic epidemije covid-19, interventna dela po neurju. Neporabljena sredstva sklada občina prenaša v naslednje leto.

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih financah za leto 2024 ni bil izračunan, saj je občina na dan 31. 12. 2024 imela izračunan presežek po denarnem toku, ki je izkazoval presežek odhodkov nad prihodki in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

V tej evidenci se izkazuje evidenčno stanje nabavljenega drobnega inventarja manjše vrednosti, za katerega ni potrebno, da je evidenca vzpostavljena med osnovnimi sredstvi. Skupna vrednost tega drobnega inventarja je 10.709 EUR in se nanaša na leto 2015. V letu 2016 je občina vzpostavila vodenje na kontu zalog in v analitični evidenci. Občina Ankaran vzporedno vodi tudi preglednico po posameznem DI, ločeno za Občino Ankaran kot za ukinjeno Občino Ankaran v konstituiranju - Krajevno skupnost Ankaran. Na izvenbilančnih kontih se vodijo tudi prejeti instrumenti za zavarovanje plačil (menice).

2.3. POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

V nadaljevanju je podano še pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov prejemkov in prihodkov, izdatkov in odhodkov, skladno s sprejetim finančnim načrtom in proračunom ter s predpisi o evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov v javnem računovodstvu, ki narekuje prepoznavanje sprememb stanj, ob upoštevanju denarnega toka.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je občina Ankaran dosegla v proračunskem obdobju – t. j. koledarskem letu 2024.

2.3.1. PRIHODKI

Prihodke razvrščamo na podlagi ekonomske klasifikacije javno finančnih prihodkov in odhodkov na:

- tekoče prihodke (davčne in nedavčne),
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja.

Za leto 2024 je bilo načrtovanih 13.767.601,44 EUR prihodkov, realizirani prihodki v letu 2024 pa znašajo 11.353.235,68 EUR, kar znaša 82,46 % načrtovanih prihodkov.

Tabela 4: Realizirani prihodki v letu 2024

Konto	Opis	Realizacija 2024 v EUR	Delež
70	DAVČNI PRIHODKI	5.324.702,49	46,90%
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.213.643,13	45,92%
72	KAPITALSKI PRIHODKI	424.329,30	3,74%

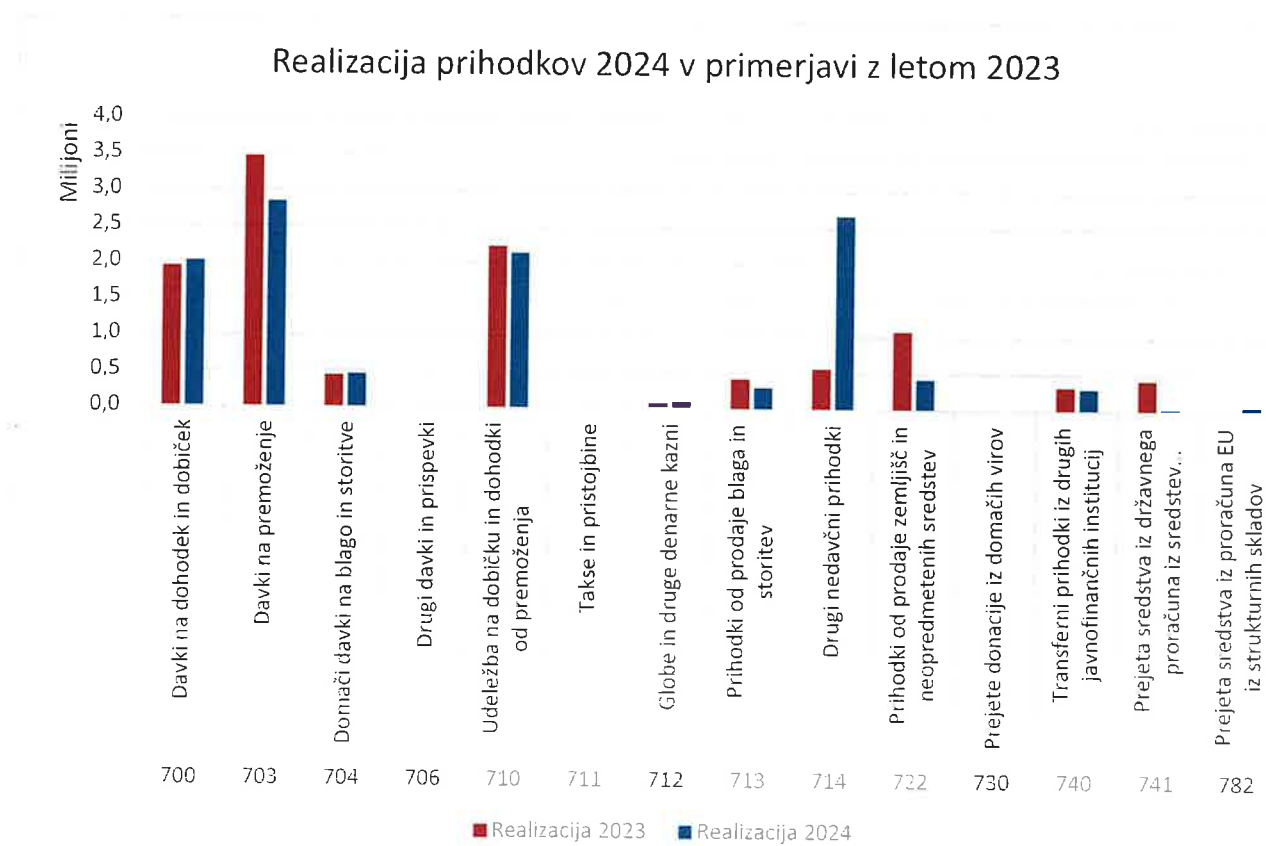
73	PREJETE DONACIJE	1.999,58	0,02%
74	TRANSFERNI PRIHODKI	334.608,24	2,95%
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	53.952,94	0,48%
Skupaj prihodki		11.353.235,68	100%

Graf 1: Realizacija prihodkov 2024

Največji delež v realiziranih prihodkih predstavljajo davčni prihodki. Ti predstavljajo 46,90 % celotnih prihodkov. Sledijo nedavčni prihodki, ki predstavljajo 45,92 %. Kapitalski prihodki predstavljajo 3,74 %, transferni prihodki pa 2,95 % celotnih prihodkov.

Tabela 5: Realizacija prihodkov 2024 v primerjavi z letom 2023

Konto	Opis	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
700	Davki na dohodek in dobiček	1.940.014,00	2.018.376,00	104,04
703	Davki na premoženje	3.468.839,23	2.842.952,71	81,96
704	Domači davki na blago in storitve	445.497,56	463.373,78	104,01
706	Drugi davki in prispevki	5.524,48	0,00	0,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.238.271,57	2.147.296,10	95,94
711	Takse in pristojbine	4.214,81	4.554,82	108,07
712	Globe in druge denarne kazni	67.392,26	84.217,38	124,97
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	415.472,41	301.053,28	72,46
714	Drugi nedavčni prihodki	562.300,76	2.676.521,55	475,99
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.084.891,68	424.329,30	39,11
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	1.999,58	-
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	329.210,10	304.343,07	92,45
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	427.669,65	30.265,17	7,08
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00	53.952,94	-
		10.989.298,51	11.353.235,68	103,31

Graf 2: Realizacija prihodkov 2024 v primerjavi z letom 2023

Prihodki so razčlenjeni na:

A. Davčne prihodke v višini 5.324.702,49 EUR in zajemajo:

- davki na dohodek in dobiček 2.018.376,00 EUR (povprečnina),
- davki na premoženje (davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin pravnih in fizičnih oseb) ter zamudne obresti iz neplačanih davkov v višini 2.842.952,71 EUR,
- davki na blago in storitve v višini 463.373,78 EUR,

Davčni prihodki vključujejo vse vrste davkov, opredeljenih s posebnimi zakoni, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v proračun.

B. Nedavčne prihodke, ki skupaj znašajo 5.213.643,13 EUR:

- udeležba na dobičku in dohodki od premoženja v višini 2.147.296,10 EUR,
- takse in pristojbine v višini 4.554,82 EUR,
- globe in druge denarne kazni v višini 84.217,38 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 301.053,28 EUR,
- drugi nedavčni prihodki v višini 2.676.521,55 EUR.

C. Kapitalski prihodki, ki znašajo 424.329,30 EUR:

- prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev.

D. Prejete donacije, ki znašajo 1.999,58 EUR:

- prejete donacije iz domačih virov.

E. Transferni prihodki, ki skupaj znašajo 334.608,24 EUR:

- prihodki iz drugih javnofinančnih institucij v višini 304.343,07 EUR ter
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 30.265,17 EUR.

F. Prejeta sredstva iz EU in iz drugih držav, ki znašajo 53.952,94 EUR:

- Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov.

2.3.2. ODHODKI

Obrazložitev odhodkov je podana skladno s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov, ki odhodke razvršča v:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Odhodki Občine Ankaran so bili realizirani v višini 11.389.710,30 EUR, kar je 76,57 % sprejetega letnega plana proračuna za 2024.

Tabela 6: Realizacija odhodkov v letu 2024

Konto	Opis	Realizacija 2024	Delež
40	TEKOČI ODHODKI	3.337.670,67	29,30%
41	TEKOČI TRANSFERI	4.200.273,10	36,88%
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.484.528,18	30,59%
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	367.238,35	3,22%
Skupaj		11.389.710,30	100%

Največji del odhodkov predstavljajo tekoči transferi, in sicer 36,88 %, sledijo investicijski odhodki v deležu 30,59 % ter tekoči odhodki v deležu 29,30 %.

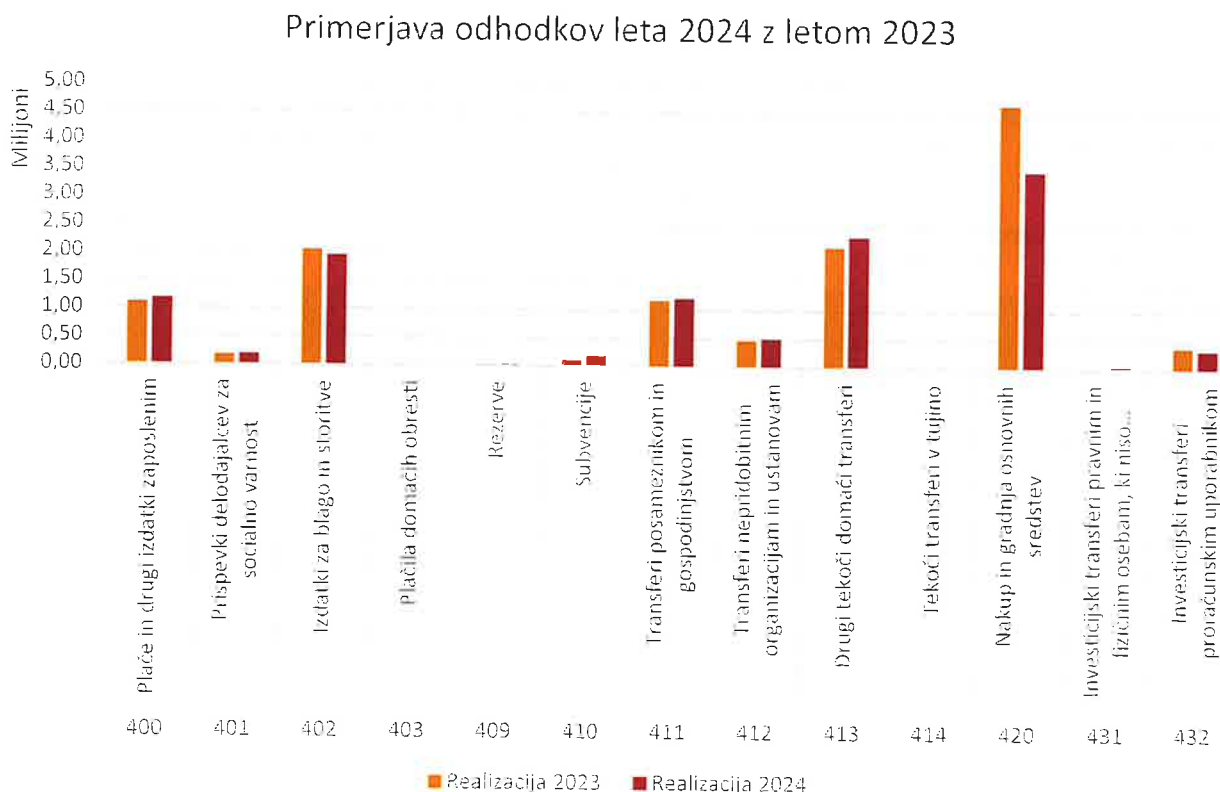
Tabela 7: Realizacija odhodkov v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

Konto	Opis	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
40	TEKOČI ODHODKI	3.339.555,36	3.337.670,67	99,94
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.102.235,79	1.171.654,59	106,30
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	173.225,86	186.252,92	107,52
402	Izdatki za blago in storitve	2.044.093,71	1.947.591,52	95,28
403	Plačila domačih obresti	0,00	12.171,64	-
409	Rezerve	20.000,00	20.000,00	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.882.334,37	4.200.273,10	108,19
410	Subvencije	97.686,60	173.697,95	177,81

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.172.336,31	1.211.906,44	103,38
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	478.242,43	503.124,14	105,20
413	Drugi tekoči domači transferi	2.131.669,03	2.311.544,57	108,44
414	Tekoči transferi v tujino	2.400,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.663.463,35	3.484.528,18	74,72
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.663.463,35	3.484.528,18	74,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	398.734,00	367.238,35	92,10
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.555,10	30.945,71	267,81
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	387.178,90	336.292,64	86,86
		12.284.087,08	11.389.710,30	92,72

Odhodki občine so bili v letu 2024 primerljivi z odhodki v letu 2023. Nekoliko nižji so bili investicijski odhodki in investicijski transferi, povečanje pa je vidno pri tekočih transferih.

Graf 3: Primerjava odhodkov leta 2024 z letom 2023



Odhodki so razčlenjeni na:

A. Tekoče odhodke, ki so bili realizirani v višini 3.337.670,67 EUR, in sicer:

- Plače in drugi izdatki zaposlenim (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila ter sredstva za nadurno delo) v višini 1.171.654,59 EUR. V navedeni kategoriji so prikazane izplačane plače in pripadajoča nadomestila za poklicnega župana in podžupanjo ter zaposlenih.
- Prispevki delodajalca za socialno varnost za izplačane plače v višini 186.252,92 EUR.
- Izdatke za blago in storitve (pisarniški in splošni material ter storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, drugi operativni odhodki, nadomestilo za opravljanje funkcije

nepoklicne podžupanje ipd.) v višini 1.947.591,52 EUR. Vsi navedeni izdatki so evidentirani v kumulativnem znesku na ustreznem podkontu in razvidni iz samega obrazca izkaza prihodkov in odhodkov.

- Plačila domačih obresti v višini 12.171,64 EUR.
- Rezerve v višini 20.000,00 EUR. Na tem podkontu se mesečno aktivira knjižba na osnovi sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2024 za ta namen.

B. Tekoče transfere, ki so bili realizirani v višini 4.200.273,10 EUR, in sicer:

- Subvencije v višini 173.697,95 EUR za sofinanciranje mestnega in primestnega prevoza potnikov ter za izvedbo individualnih hišnih priključkov na javno kanalizacijo.
- Transferji posameznikom in gospodinjstvom v višini 1.211.906,44 EUR, kjer so evidentirani izdatki za regresiranje prevozov v šolo, oskrbe v domovih starejših občanov, stanarin, razlika med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačila družinskim pomočnikom in enkratne denarne pomoči. Občina je transfere izplačevala na podlagi odločb Centra za socialno delo.
- Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 503.124,14 EUR. Zajeta so izplačila društvom na podlagi Razpisa za sofinanciranje delovanja in programov društev za leti 2023 in 2024.
- Drugi tekoči domači transferji v višini 2.311.544,57 EUR, ki so razdeljeni na: tekoči transferi MOK za financiranje medobčinske uprave in obveznosti po sporazumih (sofinanciranje najetih posojil), tekoče transfere v javne zavode (za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve, ki jih občina krije za izvajanje javne službe) ter tekoča plačila izvajalcem javnih služb (zaščita živali, javna razsvetljava, vzdrževanje občinskih cest ter druge komunalne infrastrukture).

Največji obseg transferov se nanaša na programe družbenih dejavnosti, nekaj pa tudi na programe gospodarskih javnih služb in subvencij.

C. Investicijske odhodke, ki so bili realizirani v višini 3.484.528,18 EUR, in sicer:

- Nakup in gradnja osnovnih sredstev, in sicer nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, nakup poslovnih prostorov, nakup zemljišč, pridobitev stavbnih in služnostnih pavic, nakup programske opreme, nakup in izgradnja infrastrukturnih objektov, nakup pohištva in opreme za delovanje občinske uprave, investicije v javno razsvetljava, prometno signalizacijo itd.

D. Investicijske transfere, ki so bili realizirani v višini 367.238,35 EUR, in sicer:

- investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU v višini 30.945,71 EUR; tu je predvsem izkazano financiranje skupnega programa investicij v vodno oskrbo obalnih občin in financiranje nakupa opreme PGD Hrvatini,
- investicijski transferji proračunskim uporabnikom v višini 336.292,64 EUR, kjer je izkazano plačilo leasinga za vrtec Ankaran, financiranje nabave opreme OŠV in skupnih javnih zavodov, sofinanciranje obnove podpornega zidu, sofinanciranje odplačila posojil MOK.

2.3.3. PRESEŽEK

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 znaša 36.474,62 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila več sredstev, kot je bilo do 31. 12. 2024 vplačanih v proračun. Presežek odhodkov nad prihodki se je pokrival s preteklimi presežki prihodkov nad odhodki, torej z ostankom sredstev na računih preteklih let.

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ter Zakona o javnih financah za leto 2024 ni izkazan, saj je občina na dan 31. 12. 2024 po denarnem toku izkazovala presežek odhodkov nad prihodki in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

2.3.4. ODHODKI IN IZDATKI, PRIKAZANI PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE**Tabela 8: Odhodki in izdatki, prikazani po področjih proračunske porabe**

PK	Opis	Realizacija: 2024	Delež
01	POLITIČNI SISTEM	106.247,67	0,93%
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	34.696,44	0,30%
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	404.043,94	3,55%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.070.494,04	18,18%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	148.118,03	1,30%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	17.573,37	0,15%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	6.189,64	0,05%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	13.793,77	0,12%
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	29.681,89	0,26%
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	665.154,12	5,84%
14	GOSPODARSTVO	406.039,29	3,56%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	407.340,74	3,58%
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.440.753,77	30,21%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	6.540,13	0,06%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.113.763,40	9,78%
19	IZOBRAŽEVANJE	2.157.223,81	18,94%
20	SOCIALNO VARSTVO	329.484,61	2,89%
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	12.571,64	0,11%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	20.000,00	0,18%
		11.389.710,30	100%

2.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Kot prejemi se v tem računu prikazujejo prejeta vračila danih posojil, sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije. Našteti prejemi nimajo značaja prihodkov. V računu finančnih terjatev občina ni imela prometa.

2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine. Kot prejemi se izkazujejo najeti krediti, kot izdatki pa odplačila glavnice.

Občina v letu 2024 v računu financiranja ni imela prometa.

2.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV**Tabela 9: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov**

Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto	%
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (601+602-603+604)	307.176,52	410.307,00	74,87

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	307.176,52	410.307,00	74,87
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	0,00
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0,00	0,00	0,00
B) FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
C) DRUGI PRIHODKI	0,00	100,00	0,00
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (608+609)	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI (600+605+606+607)	307.176,52	410.407,00	74,85
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (612+613+614)	395.200,04	598.360,00	66,05
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00
STROŠKI MATERIALA	28.828,84	170.176,00	16,94
STROŠKI STORITEV	366.371,20	428.184,00	85,56
F) STROŠKI DELA (616+617+618)	174.049,88	204.426,00	85,14
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	153.799,07	180.391,00	85,26
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	20.250,81	24.035,00	84,26
DRUGI STROŠKI DELA	0,00	0,00	0,00
G) AMORTIZACIJA	28.078,19	15.150,00	185,33
H) REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
I) DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00
K) FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
L) DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	0,00	0,00	0,00
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+621+622+623+624+625)	597.328,11	817.936,00	73,03
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	0,00	0,00	0,00
P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	290.151,59	407.529,00	71,20

Režijski obrat Občine Ankaran je ustanovljen kot notranja organizacijska enota občinske uprave in je odgovoren za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti, ki omogočajo izvajanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij lokalne skupnosti. Njegovo delovanje je v javnem interesu. V tem okviru režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti: urejanje in čiščenje javnih površin; urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture; urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu in javnih kopališč (urejenih in neurejenih); javni potniški promet (mestni kopenski potniški promet, pomorski potniški promet...); vodenje in izvajanje programa javnih del; nudenje izvajanja programa strokovnega praktičnega izobraževanja; urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev; vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč; skrb za ureditev, vzdrževanje in obratovanje objektov in površin za kulturne prireditve; gostinska dejavnost za potrebe delovanja in obratovanja športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev (dejavnost strežbe jedi in pijač, gostinsko nastanitvene dejavnosti ipd.); urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, zelenih površin in površin za pešce; plakatiranje in obveščanje; vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine; skrb za zagotavljanje varnosti v občinskih objektih in na drugih javnih površinah ter druge dejavnosti po odredbi župana.

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata se v primerjavi z izkazom prihodkov in odhodkov občine razlikuje v tem, da se v tem izkazu prihodki in odhodki pripoznajo skladno z nastankom poslovnega dogodka. Poslovni dogodki na strani prihodkov in odhodkov so knjiženi ne glede na to, ali je bilo plačilo prejeto ali dano, temveč na podlagi dejstva, da je bila storitev opravljena oz. blago dobavljeno.

V 2024 je režijski obrat ustvaril za 307.176,52 EUR prihodkov iz naslova parkirnin, oddajanja športne infrastrukture in družabnega prostora v uporabo ter iz naslova izvajanja gostinske dejavnosti. Odhodki režijskega obrata so bili v višini 597.328,11 EUR. Največji delež med odhodki predstavljajo odhodki za opravljene storitve (vodarina, elektrika, upravljanje parkirišč, obratovanje nogometnih igrišč, študentsko delo, upravljanje ŠRP Katarina ipd.). Stroški materiala so pretežno stroški porabljenega materiala za vzdrževanje občinskega premoženja, material za upravljanje Športnorekreacijskega parka Sv. Katarina, material za upravljanje in vzdrževanje javnih kopališč ter Krajinskega parka Debeli rtič. Stroški dela zajemajo plače zaposlenih. Ostali drugi stroški zajemajo znesek obračunanega davka na dodano vrednost za inventurne primanjkljaje in kalo materiala. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 290.151,59 EUR.

2.7. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu je izkazana vrednost delnic Luke Koper d. d., in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15. 12. 2015.

Občina Ankaran posojil nima.

Tabela 10: Vrste naložb oz. posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31. 12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	897.390,90	0	213.929,10	0	0	0	1.111.320,00	0	1.111.320,00	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	897.390,90	0	213.929,10	0	0	0	1.111.320,00	0	1.111.320,00	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	897.390,90	0	213.929,10	0	0	0	1.111.320,00	0	1.111.320,00	0

4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	897.390,90	0	213.929,10	0	0	0	1.111.320,00	0	1.111.320,00	0

Naložbe v delnice na začetku leta 2024 znašajo 897.390,90 EUR. Znesek naložb na dan 31. 12. 2024 znaša 1.111.320,00 EUR kar je 213.929,50 EUR več, saj je vrednost delnic, ki kotirajo na borzi, narasla.

2.8. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Skladno s 13. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so v nadaljevanju podane še druge računovodske informacije.

1. Sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Skladno z določbami 15. člena Zakona o računovodstvu med prihodke in odhodke proračunskega leta zajemamo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (plačane realizacije). Skladno z določbami 12. člena Zakona o računovodstvu knjižimo vse poslovne dogodke v bruto zneskih, brez medsebojnega poračunavanja. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu občina evidenčno vodi v okviru režijskega obrata.

Občina Ankaran tako opravlja javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Javna služba se opravlja v okviru občine, prodaja blaga in storitev pa v okviru režijskega obrata. Prodaja obsega zaračunavanje parkirnin, uporabnine za športna igrišča in družabni prostor ter opravljanje gostinskih storitev. Prodaja, ki se ne izvaja v okviru režijskega obrata, je gospodarjenje z zemljišči, izvajanje poletnega počitniškega varstva in oddajanje telovadnic v najem.

Posebnih sodila občina nima določenih.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Občina Ankaran nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, saj drugi uporabniki enotnega kontnega načrta na podlagi drugega odstavka 64. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, le-teh ne smejo oblikovati.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Občina v bilanci stanja ne izkazuje tekočega presežka prihodkov nad odhodki niti odhodkov nad prihodki. Skupni ostanek presežka prihodkov in presežka odhodkov preteklih let se v bilanci izkazuje na postavki splošnega sklada (evidentirano v razredu 9009).

Presežek tekočega leta je izkazan v izkazu prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 znaša 36.474,62 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila več sredstev, kot jih je bilo do 31. 12. 2024 vplačanih na podračun. Presežek odhodkov nad prihodki se je pokrival s preteklimi presežki prihodkov nad odhodki, torej z ostankom sredstev na računih preteklih let.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Občina Ankaran nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu 1200 – terjatve do kupcev je bilo na dan 31. 12. 2024 98.897,15 EUR terjatev, od tega je 47.290,61 EUR že zapadlih. Ukrepi za izterjavo so bili izvedeni v obliki opominjanja, nekatere pa so do sestave letnega poročila bile tudi poravnane. Med zapadlimi neporavnanimi terjatvami je za 33.093,18 takih, ki so že v sodnih postopkih. Del zapadlih neporavnanih terjatev pa izhaja iz zahtevka za povračilo sredstev zaradi enostranskega odstopa od pogodbe o sofinanciranju zaradi kršitev določil pogodbe s strani društva. Ostale zapadle terjatve so v manjših zneskih in se nanašajo na terjatve iz naslova uporabnin.

Zapadlih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta ni bilo.

Na kontih skupine 17 je bilo na dan 31. 12. 2024 za 189.933,06 EUR terjatev. Tukaj gre za druge kratkoročne terjatve za davčne in nedavčne prihodke. V to skupino so uvrščena neplačana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, občinske takse, turistične takse, globe, davek od premoženja stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, davek na vodna plovila, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin, zamudne obresti po posameznih dajatvah ipd. Naštete JFP, razen turistične in občinske takse ter terjatve iz naslova glob, so knjižene na podlagi poročila odprtih terjatev, ki ga posreduje FURS, za katere je nadzornik. Za tovrstne neplačane terjatve se že vodijo postopki izterjave pri FURS-u. V tej skupini so evidentirane tudi terjatve za vračilo DDV in druge terjatve.

Ostale podrobnosti in struktura teh terjatev so navedene v predhodnih pojasnilih po postavkah bilance stanja.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Občina Ankaran obveznosti redno poravnava in ob koncu leta ni imela zapadlih neporavnanih obveznosti.

Občina Ankaran je na dan 31. 12. 2024 izkazovala neplačane obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN v višini 662.039,94 EUR.

Od odprtih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta nobena obveznost ni bila zapadla.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva, so bili lastni (lastna nenamenska sredstva itd.) in tuji (prejeta sredstva iz državnega proračuna ter prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Občina v letu 2024 ni imela naložb prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Kot lastna opredmetena sredstva se vodijo stavbe, drugi gradbeni objekti, zemljišča, komunalna infrastruktura (ceste, pešpoti, javna razsvetljava, meteorna kanalizacija ipd.) investicije v teku ter oprema in drobni inventar večje vrednosti. Večje spremembe stalnih sredstev se nanašajo na povečanje vrednosti nepremičnin in opreme.

V letu 2024 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije, npr. izgradnjo pokopališča, izgradnjo meteorne kanalizacije, ureditev javne razsvetljave, ureditev pešpoti, ureditve na ŠRP Sv. Katarina, ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine (zemljišča, zgradbe, infrastrukturni objekti,...). Povečanje na postavki zemljišča izhaja iz pridobitve na podlagi sporazumov, nakupa zemljišč in prenosa zemljišč s strani Sklada kmetijskih zemljišč. Nabavna vrednost opreme se poveča zaradi nakupa opreme (videonadzorni sistemi, pohištvo, računalniška oprema ipd.), ureditev prometne signalizacije ipd.

Ostale spremembe sredstev so opisane v obrazložitvah bilance stanja.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazani znesek predstavlja vrednost drobnega inventarja leta 2015, za katerega je vzpostavljena tudi analitična evidenca. Na kontih izvenbilančne evidence so knjižene tudi prejete bančne garancije, menice, izvršnice, ki so izdane pri vodenju investicij, in sicer za dobro izvedena dela, za odpravo napak v garancijskem roku ipd.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V registru so predvsem osnovna sredstva, ki so že amortizirana (v celoti odpisana) in se še uporabljajo, vezana na prenos od predhodnice KS Ankaran. Osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana in se še uporabljajo, so predvsem razno pohištvo in računalniška oprema. Nekaj je tudi programske. Med pomembnejšimi sredstvi, ki so že v celoti odpisana in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti je tudi objekt na Bevkovi 1.

12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Občina Ankaran do določenih posrednih proračunskih uporabnikov ne vodi terjatev za sredstva, dana v upravljanje zaradi dejstva, da z Mestno občino Koper še ni bila narejena delitvena bilanca in bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj. Slednje (neobstoje delitvene bilance) povzroča pomanjkljivo izkazovanje tudi na nekaterih drugih postavkah.

Ankaran, 27.02.2025

**Odgovorna oseba za sestavo
računovodskega poročila in obrazcev:
Astra Štuklek**



OBČINA ANKARAN

Gregor Strmčnik
ŽUPAN / SINDACO