



**ANKARANSKI
POLOTOK
PENISOLA DI
ANCARANO**

**Krajinski park
Debeli rtič
Parco naturale
Punta Grossa**



**JAVNI ZAVOD ZA NARAVO IN DRUŽBO
ANKARAN –
ENTE PUBBLICO PER LA NATURA E LA
SOCIETÀ ANCARANO**

Jadranska cesta 17/
Strada dell'Adriatico 17,
6280 ANKARAN – ANCARANO

DATUM: 3. 3. 2026
ZNAK: 014-0003/2026

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za naravo in družbo Ankaran (Ur. l. RS št. 109/2024 in 11/2025) Svet zavoda za naravo in družbo Ankaran objavlja

Razpis za zasedbo delovnega mesta: direktor Javnega zavoda za naravo in družbo Ankaran

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, ki jih določajo statut, vsakokratna sistematizacija delovnih mest, Zakon o delovnih razmerjih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo (najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja));
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj iz vsaj enega izmed področij delovanja zavoda, od tega najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
- ima organizacijske sposobnosti (reference o dosedanjem delu);
- predloži program in vizijo poslovanja javnega zavoda za mandatno obdobje,
- izkazuje višjo raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovno raven znanja angleškega jezika.

Pogodbo o zaposlitvi za določen čas sklene z direktorjem svet zavoda, in sicer za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let. Po preteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

K prijavi morajo kandidati priložiti dokazila kot sledi:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer študijskega programa, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Življenjepis z opisom delovnih izkušenj, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja, da ima kandidat najmanj 5 let delovnih izkušenj iz vsaj enega izmed področij delovanja zavoda, ter navedbo drugih pridobljenih znanj in veščin ter organizacijskih sposobnosti;
3. Dokazila o izpolnjevanju pogoja, da ima kandidat najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
4. Program in vizijo poslovanja javnega zavoda za obdobje trajanja mandata;
5. Ustrezna dokazila o znanju jezikov kot sledi spodaj.

Kot dokazilo o znanju slovenskega jezika se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli, pri čemer za slovenske šole štejejo tiste šole v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki svoj izobraževalni program izvajajo v slovenskem učnem jeziku ali dvojezično (s slovenščino), in šole v Republiki Sloveniji, v katerih se slovenščina poučuje kot jezik okolja. Za osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol: potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma gimnaziji ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Kot dokazilo o znanju italijanskega jezika se šteje:

- zaključena osnovnošolska obveznost na dvojezični šoli ali
- končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer kandidat ni predhodno končal dvojezične osnovne šole ali
- opravljen izpit iz italijanskega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju ali
- potrdilo o jezikovnem usposabljanju pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur ali
- potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na željeni ravni znanja italijanskega jezika.

Kot dokazilo o znanju angleškega jezika se šteje:

- potrdilo o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika) ali,
- ali dokazilo o zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz angleškega jezika uspešno zaključeno.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter s programom razvoja zavoda naj kandidati pošljejo v roku 20 dni od dneva objave razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Javni zavod za naravo in družbo Ankaran, Jadranska cesta 17, Ankaran - z oznako »Za razpis direktorja«. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@zavod-ankaran.si, (besedilne datoteke — e-pošta, pdf, docx in drugo) pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V obeh primerih, ko kandidat pošlje prijavo po standardni ali elektronski pošti, velja prevzemna teorija oz. za pravočasno prispele pošiljke se štejejo tiste, ki so na zadnji dan pred iztekom roka prispele na naslov ali elektronski poštni predal zavoda.

Svet zavoda si pridržuje pravico, da po potrebi in lastni presoji s posamičnimi kandidati izvede tudi predstavitvene razgovore. Kandidati bodo o odločitvi obveščeni po izdani odločitvi s strani sveta zavoda.

Informacije o izvedbi javnega razpisa so na voljo na tel. št. 05 66 53 090 oz. prek e-naslava erika.lampe@zavod-ankaran.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Javni zavod Ankaran

Predsednik sveta zavoda:

mag. Vladimir Pegan, l.r.

POSILANO:

- Objaviti na spletni strani Občine Ankaran, zavihek Razpisi in objave,
- Arhiv, tu.

PRILOGA:

- Izvleček iz Kataloga delovnih mest zavoda, ki služi kot priloga Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu za naravo in družbo Ankaran (Priloga 1).

PRILOGA 1

Delovno mesto: 1	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA
Šifra delovnega mesta:	B
Vrsta delovnega mesta:	Poslovodni organ pri uporabniku proračuna
Število delovnih mest:	1
Zahtevane delovne izkušnje	5 let
Plačni razred DM	
Zahtevana raven izobrazbe:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
Smer:	/
Karierni razred:	II.
Plačna skupina:	B
Plačna podskupina:	B1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	- najmanj 5 let delovnih izkušenj iz vsaj enega izmed področij delovanja zavoda, od tega najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih, - organizacijske sposobnosti.
Poskusno delo:	/
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom
Posebnosti delovnega časa:	/
Druge posebnosti delovnega mesta:	delo na domu v skladu s Pravilnikom o delu na domu in pogodbo o zaposlitvi
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	v skladu z oceno tveganja
Posebna pooblastila:	/
Odpovedni rok:	/
Naloge: - načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda; - sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest; - sprejema kadrovske načrte in načrte izobraževanja delavcev; - predlaga svetu zavoda v sprejem druge splošne akte; - poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda; - po sprejemu poročila za preteklo leto poroča občinskemu svetu o svojem delu; - pripravi letni poslovni načrt, finančni načrt, realizacijo finančnega načrta, letno poslovno poročilo ter načrt razvojnih programov; - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov; - oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev; - skrbi za trženje blaga in storitev in daje predloge za cene blaga in storitev; - skrbi za promocijo zavoda; - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami; - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi; - zagotavlja javnost dela; - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost; - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi; - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi;	

- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa;
- določa plače, delovno uspešnost in napredovanje delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta akt, statut zavoda in splošni akti javnega zavoda.